

ZARZĄDZENIE NR 25  
WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
z dnia 22 stycznia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego  
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r., o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1464), zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 277 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 października 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Wicewojewodach – należy przez to rozumieć I i II Wicewojewodę Warmińsko-Mazurskiego;”;

2) w § 4 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydział Infrastruktury i Nieruchomości – WIN;”;

3) w § 7 w ust. 2:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) w Wydziale Infrastruktury i Nieruchomości:

a) oddziały:

- administracji architektoniczno-budowlanej z zamiejscowymi stanowiskami pracy w delegaturze Urzędu w Elblągu,
- gospodarki nieruchomościami z zamiejscowymi stanowiskami pracy w delegaturze Urzędu w Elblągu,
- gospodarki przestrzennej,
- rolnictwa i środowiska,
- rozwoju regionalnego,
- do spraw inwestycji w przejściach granicznych i infrastruktury,

b) samodzielne stanowiska pracy do spraw:

- organizacyjnych,
- obsługi Programu Współpracy INTERREG V-A 2014 – 2020 Litwa-Polska,
- obsługi Programu Współpracy INTERREG Południowy Bałtyk w delegaturze Urzędu w Elblągu,

c) Wydział Infrastruktury i Nieruchomości zapewnia obsługę kancelaryjną Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej;”;

b) w pkt 9 uchyla się lit. c,

- c) pkt 11 otrzymuje brzmienie:
- „11) w Wydziale do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Elblągu:
- a) samodzielne stanowiska pracy do spraw:
    - organizacyjno-administracyjnych,
    - archiwum zakładowego w Delegaturze w Elblągu,
    - obsługi gospodarczej,
    - transportowych,
  - b) oddział: Wojewódzki Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim, którym kieruje Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim, realizujący zadania określone w odrębnych przepisach;”;
- 4) w § 12 w pkt 1:
- a) lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt oraz przygotowywanie oficjalnych wystąpień Wojewody i Wicewojewodów,”;
  - b) lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) realizacja zobowiązań Wojewody i Wicewojewodów, związanych z patronatami, zaproszeniami i udziałem w komitetach honorowych;”;
- 5) w § 14:
- a) w pkt 1 w lit. k średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. l w brzmieniu:

„l) obsługa w zakresie podatków i opłat lokalnych, w tym od nieruchomości i środków transportowych;”;
  - b) w pkt 3 lit. e otrzymuje brzmienie:

„e) wykonywanie budowlanych prac remontowych, konserwacyjnych i inwestycyjnych w budynkach Urzędu oraz prac remontowych i konserwacyjnych w obiektach przejść granicznych;”;
  - c) w pkt 4:
    - lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) koordynacja i realizacja wyjazdów służbowych pracowników Urzędu,”;
    - lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) zakupy i wynajem pojazdów;”;
- 6) w § 15 w pkt 2 lit. g otrzymuje brzmienie:

„g) obsługa prawna Wojewody, Wicewojewodów i Dyrektora Generalnego Urzędu oraz wydziałów i delegatur Urzędu;”;
- 7) w § 16:

- a) pkt 6 i 7 otrzymują brzmienie:
- „6) przekazywanie środków budżetowych dysponentom niższego stopnia, dotacji jednostkom samorządu terytorialnego oraz pozostałych dotacji i środków przyznanych na realizację projektu z udziałem środków europejskich, a także środków z państwowych funduszy celowych;
  - 7) prowadzenie pełnej ewidencji księgowej analitycznej i syntetycznej dysponenta głównego w zakresie: przekazywanych dotacji i środków budżetowych, w tym środków europejskich na wydatki oraz funduszy unijnych, zrealizowanych dochodów budżetowych a także środków z państwowych funduszy celowych;”;
- b) po pkt 14 dodaje się pkt 14a w brzmieniu:
- „14a) obsługa finansowa zadań zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności;”;
- c) pkt 18 i 19 otrzymują brzmienie:
- „18) realizacja zadań wynikających z pełnienia przez Wojewodę funkcji Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2007-2013;
  - 19) realizacja zadań wynikających z pełnienia przez Wojewodę funkcji Instytucji Pośredniczącej w zarządzaniu Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2004-2006;”;
- 8) w § 18:
- a) wyrazy „Wydziału Infrastruktury, Geodezji i Rolnictwa” zastępuje się wyrazami „Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości”;
- b) w pkt 2 w lit. p średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. r w brzmieniu:
- „r) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem dopłat dla organizatorów przewozów autobusowych ze środków "Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej”;”;
- c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) w zakresie rozwoju regionalnego – realizacja zadań Funduszu Dróg Samorządowych oraz w zakresie utrzymania trwałości realizacji zadań w ramach Rządowego Programu na rzecz Rozwoju oraz Konkurencyjności Regionów poprzez Wsparcie Lokalnej Infrastruktury Drogowej, w tym:
- a) prowadzenie spraw związanych z naborem wniosków o dofinansowanie zadań w ramach funduszu, zgodnie z ustawą o Funduszu Dróg Samorządowych,
  - b) współpraca z wojewódzką komisją oceny wniosków,
  - c) prowadzenie spraw związanych z aktualizacją wniosków po zakończeniu przez beneficjentów procedur przetargowych,
  - d) przygotowywanie projektów umów dla zadań objętych dofinansowaniem z funduszu oraz przeprowadzenie procedury ich podpisania,

- e) monitoring realizowanych zadań, w tym kontakt z beneficjentami (jednostkami samorządu terytorialnego) w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w realizacji funduszu,
  - f) weryfikacja i akceptowanie wniosków o wypłatę dofinansowania, oraz sporządzanie i przekazywanie dyspozycji o wypłacie środków,
  - g) weryfikacja rozliczeń jednostek samorządu terytorialnego z wykorzystania otrzymanego dofinansowania z Funduszu oraz rocznych sprawozdań z trwałości zadania w ramach Rządowego Programu na rzecz Rozwoju oraz Konkurencyjności Regionów poprzez Wsparcie Lokalnej Infrastruktury Drogowej,
  - h) sporządzanie sprawozdań z wykorzystania dofinansowania z funduszu,
  - i) kontrola zadań w trakcie i po zakończeniu realizacji, w szczególności prawidłowości wykorzystania dofinansowania.”;
- 9) w § 20:
- a) w pkt 4 lit q otrzymuje brzmienie:
    - „q) nadzór nad realizacją przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów, oraz z zakresu zasiłków dla opiekunów,”;
  - b) w pkt 5:
    - lit. f i g otrzymują brzmienie:
      - „f) kontrola placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej w zakresie standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw tych osób, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
      - g) stosowanie środków nadzoru wobec publicznych i niepublicznych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, innych kontrolowanych jednostek, organów założycielskich lub organów zlecających zadania z zakresu pomocy społecznej,”;
    - lit. j otrzymuje brzmienie:
      - „j) prowadzenie rejestru domów pomocy społecznej, placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, miejsc udzielania tymczasowego schronienia oraz jednostek specjalistycznego poradnictwa,”;
    - uchyla się lit. m,
    - lit. p otrzymuje brzmienie:

- „p) finansowe wspieranie programów w określonym przez Wojewodę obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub organizacje pozarządowe, Kościół Katolicki, inne kościoły oraz związki wyznaniowe,”
- uchyla się lit. t – za,
- c) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
- „6) realizacja lub zlecenie jednostkom samorządu terytorialnego oraz podmiotom niepublicznym i innym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych zadań wynikających z programów rządowych i resortowych obejmujących zakres działania wydziału, w tym finansowanych lub dofinansowywanych z funduszy celowych;”
- d) w pkt 7 lit. b otrzymuje brzmienie:
- „b) polityki społecznej z wyłączeniem spraw związanych z finansowaniem zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności,”
- e) pkt 8 i 9 otrzymują brzmienie:
- „8) planowanie i nadzór nad realizacją dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących zadania z zakresu pomocy społecznej, polityki społecznej z wyłączeniem spraw związanych z realizacją dochodów wynikających z finansowania zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności oraz innych będących w dyspozycji wydziału;
- 9) rozliczanie i sporządzanie sprawozdawczości z wykonania wydatków i dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek spoza sektora finansów publicznych, które otrzymały dotacje z budżetu państwa na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej, polityki społecznej, rodziny, nieodpłatnej pomocy prawnej oraz innych będących w dyspozycji wydziału z wyłączeniem spraw związanych z finansowaniem zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności;”
- 10) w § 21 w pkt 4 lit. q – s otrzymują brzmienie:
- „q) zapewnienie całodobowej realizacji zadań przez wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego w zakresie zadań określonych w ustawie o państwowym ratownictwie medycznym oraz w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie szczegółowego zakresu zadań wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego,
- r) zapewnienie utrzymania i funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) na terenie województwa,
- s) przetwarzanie danych w SWD PRM niezbędnych do realizacji zadań: planowanie, organizowanie, koordynowanie systemu PRM oraz nadzór nad systemem PRM na terenie województwa,”
- 11) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Do zakresu działania Wydziału do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Elblągu należy zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Delegatury Urzędu, koordynacja czynności komórek organizacyjnych Urzędu działających w Delegaturze, obsługa organizacyjna pracowników Delegatury, współpraca z samorządem lokalnym i organizacjami pozarządowymi na obszarze powiatów: elbląskiego grodzkiego, elbląskiego ziemskiego oraz braniewskiego, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Wojewody, w zakresie przez niego określonym, w kontaktach z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami oraz grupami społecznymi i zawodowymi, mającymi siedzibę na obszarze działania Delegatury Urzędu;
- 2) współpraca, w zakresie określonym przez Wojewodę, z jednostkami organizacyjnymi zespolonej i niezespolonej administracji rządowej, mającymi siedzibę na obszarze działania Delegatury Urzędu;
- 3) współpraca z mediami w sprawach zdarzeń społeczno-gospodarczych dotyczących obszaru objętego terytorialnym zakresem działania Wydziału - w zakresie uzgodnionym z Rzecznikiem Prasowym Wojewody;
- 4) zapewnienie obsługi sekretarskiej Wojewody i Wicewojewodów podczas ich urzędowania w Delegaturze Urzędu;
- 5) koordynowanie i prowadzenie spraw z zakresu skarg, wniosków i innych sygnałów obywatelskich wpływających do Delegatury Urzędu oraz przyjmowanie interesantów w wyżej wymienionych sprawach;
- 6) zapewnienie dostępu do informacji publicznej dotyczącej działania Delegatury Urzędu;
- 7) zapewnienie warunków organizacyjnych i koordynowanie realizacji zadań wykonywanych przez pracowników Delegatury Urzędu;
- 8) prowadzenie kontroli wewnętrznych oraz udział w pracach zespołów kontrolnych w sprawach z zakresu działania wydziału;
- 9) prowadzenie obsługi sekretarsko-kancelaryjnej Delegatury Urzędu;
- 10) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w systemie EZD oraz systemie tradycyjnym w uzgodnieniu z koordynatorem czynności kancelaryjnych;
- 11) obsługa zasobów archiwalnych przechowywanych w Delegaturze Urzędu;
- 12) obsługa punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP, w szczególności potwierdzanie, przedłużanie ważności, unieważnianie profilu zaufanego ePUAP;
- 13) prowadzenie spraw kadrowych pracowników Delegatury Urzędu w zakresie:
  - a) nadzoru nad dyscypliną pracy,
  - b) ewidencji czasu pracy,
  - c) wyjazdów służbowych,
  - d) spraw socjalnych,

- e) szkoleń
  - w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Generalnym Urzędu;
- 14) bieżące administrowanie nieruchomościami i obsługa gospodarcza Delegatury Urzędu, w szczególności:
  - a) nadzorowanie wykonania usług:
    - ochrony obiektów oraz mienia, zgodnie z obowiązującym planem ochrony,
    - utrzymania porządku i czystości w obiektach i na posesjach,
  - b) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w obiektach,
  - c) gospodarowanie zasobami lokalowymi,
  - d) ustalanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych;
- 15) zapewnienie obsługi transportowej Delegatury Urzędu;
- 16) wykonywanie innych zadań w zakresie określonym przez Wojewodę i Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 17) w zakresie obsługi Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim, w szczególności:
  - a) przygotowywanie projektów umów cywilno-prawnych z członkami zespołów realizującymi zadania z zakresu orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności oraz zadania z zakresu nadzoru nad powiatowymi zespołami,
  - b) zapewnienie obsługi administracyjno-organizacyjnej Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim.

2. Do zakresu działania Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim należy, w szczególności:

- 1) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 2) sprawowanie w imieniu Wojewody nadzoru nad powiatowymi zespołami do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- 3) organizowanie szkoleń dla członków powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności;
- 4) przedstawianie Pełnomocnikowi Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych informacji o realizacji zadań przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności i Wojewódzki Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim;
- 5) prowadzenie rejestru specjalistycznych badań na potrzeby orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- 6) prowadzenie bazy danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności;

- 7) opracowywanie dokumentów dotyczących powoływania i odwoływania członków Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim oraz monitorowanie posiadanych przez nich uprawnień.”;
- 12) w § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Wojewoda lub z upoważnienia Wojewody, Wicewojewodowie lub Dyrektor Generalny Urzędu, zwołują okresowe narady z:
- 1) przedstawicielami organów administracji niezespólonej;
  - 2) przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego działającymi w ramach zadań przekazanych ustawowo i powierzonych;
  - 3) dyrektorami wydziałów i kierownikami zespolonych służb, inspekcji i straży;
  - 4) innymi podmiotami – w przypadkach określonych ustawami.”;
- 13) w Dziale IV tytuł Rozdziału 1 otrzymuje brzmienie:
- „Wojewoda i Wicewojewodowie”;
- 14) w § 27 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:
- „1. Wojewoda jako zwierzchnik zespolonej administracji rządowej w województwie kieruje przy pomocy Wicewojewodów oraz kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz dyrektorów wydziałów, pracą rządowej administracji zespolonej poprzez formułowanie zadań i określenie warunków prawnych ich wykonania.
2. Wicewojewodowie i Dyrektor Generalny Urzędu wykonują zadania i kompetencje w zakresie określonym niniejszym Regulaminem.”;
- 15) w § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, zastępuje go I Wicewojewoda, a zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie kompetencje Wojewody.”;
- 16) § 31 otrzymuje brzmienie:
- „§ 31. Wicewojewodowie, wykonując określone przez Wojewodę odrębnym zarządzeniem zadania i kompetencje, zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązania problemów, nadzorują działalność dyrektorów wydziałów oraz kierowników wojewódzkich służb zespolonych, realizujących te zadania.”;
- 17) w § 38:
- a) ust. 2 - 4 otrzymują brzmienie:
- „2. W okresie nieobecności Wojewody, akty normatywne i inną dokumentację określoną w ust. 1 podpisuje I Wicewojewoda.
3. Kserokopie pism, wystąpień, o których mowa w ust. 1 pkt 3 podpisywanych przez I Wicewojewodę w czasie nieobecności Wojewody, dyrektorzy wydziałów przekazują do Biura Wojewody.



4. Wicewojewodowie podpisują pisma, decyzje administracyjne i inne dokumenty stosownie do podziału kompetencji, określonych odrębnym zarządzeniem Wojewody oraz imiennego upoważnienia udzielonego przez Wojewodę.”,

b) ust. 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6. Korespondencja przedstawiona do podpisu Wojewodzie, Wicewojewodom i Dyrektorowi Generalnemu Urzędu powinna być uprzednio paraflowana przez dyrektorów właściwych wydziałów.

7. Pisma, decyzje administracyjne i inne dokumenty nie zastrzeżone do podpisu Wojewody, Wicewojewodów i Dyrektora Generalnego Urzędu podpisują dyrektorzy wydziałów i inni pracownicy, zgodnie z imiennym zakresem upoważnień udzielonych przez Wojewodę, stosując pieczęcie nagłówkowe i pieczęcie do podpisu.”;

c) uchyla się ust. 9;

18) w § 39 w ust. 1 w pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) opracowywania projektu budżetu Wojewody oraz jego realizacji – w części dotyczącej działań wydziałów pełniących funkcję dysponenta trzeciego stopnia,”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI  
*Artur Chojęcki*

