

**Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone
o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych**

Zamawiający: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo „Śnieżka” z siedzibą: ul. Leśna 4a, 58-530 Kowary zaprasza do złożenia oferty na zadanie: „Usługa sprzątania pomieszczeń w budynku biurowym Nadleśnictwa oraz w budynkach Leśnej Szkołki Kontenerowej Kostrzyca, Miłków 300a.”

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 i nr 5 do zaproszenia
(KOD CPV: 90919000-2 Usługi sprzątania biur i szkół oraz czyszczenia urzędzeń biurowych.)
2. Usługa realizowana będzie w terminie od dnia 01.03.2023 r. do dnia 28. 02. 2024 r. na warunkach określonych w umowie, (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia).
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 3.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie;
 - 3.2. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej realizację zamówienia;
Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie oraz wykaże, że posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30 000,00 zł,
 - 3.3. zdolności technicznej lub zawodowej;
Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie;

Ocena spełnienia warunków udziału wykonawcy w postępowaniu posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

- 4 Sposób przygotowania oferty.
 - 4.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, czytelnie. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego zaproszenia formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

4.2. Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków – załącznik nr 2,
- c) kopia polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności

4.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

4.4. Oferta oraz załączone dokumenty, wymagają podpisu wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres e-mail: danuta.wozniak@wroclaw.lasy.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 17.02.2023 r. do godziny 10:00.

6. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2023 r. o godzinie 10:30.

W razie wątpliwości dotyczących złożonej oferty, Zamawiający może zażądać wyjaśnień od Wykonawcy.

7. Kryteria oceny i wyboru ofert:

- 95 % - cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi;
- 5% - posiadanie ulgi na PFRON

Wykonawca winien określić cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia, uwzględniając wszystkie koszty, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} \square 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana wg kryterium cena

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

W ramach kryterium „Posiadanie ulgi na PFRON” Wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym posiadanie ulgi na PFRON, otrzyma 5 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w zaproszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów.

8. Informacja o wyniku postępowania zostanie podana do publicznej wiadomości, a Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany pisemnie drogą elektroniczną o terminie zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10. Do kontaktów z oferentami ze strony Zamawiającego wyznacza się pracowników:
- Pana Marcina Krzeczowskiego, tel.: 075 718 2212 w. 671 tel. kom. 601223882; e-mail: marcin.krzeczowski@wroclaw.lasy.gov.pl
 - Panią Danutę Woźniak tel: 075 718 2212 w. 677, e-mail: danuta.wozniak@wroclaw.lasy.gov.pl
- Wszelkie zapytania dotyczące przedmiotowego postępowania należy kierować pisemnie na adres e-mailowy: sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl
11. Załączniki do zaproszenia do składania ofert o zamówienie publiczne:
- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
 - Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
 - Załącznik nr 3 - wzór umowy,
 - Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy,
 - Załącznik nr 5 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 2 do umowy,
 - Załącznik nr 6 – wykaz osób stanowiący załącznik nr 3 do umowy

p.o. Nadleśniczego


Łukasz Szewczyk

.....
(podpis zamawiającego)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 119 z 04.05.2016r., str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo „Śnieżka” 58-530 Kowary, ul. Leśna 4a, adres e-mail: sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl;
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem: iod@comp-net.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa sprzątania pomieszczeń w budynku biurowym Nadleśnictwa oraz w budynkach Leśnej Szkołki Kontenerowej Kostrzyca, Miłków 300a”;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej;
- W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać Twoje dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dotyczą, źródłem danych mogą być rejestry publiczne CEIDG, REGOB, KRS;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym oraz umownym;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan prawo:
 - Dostępu do treści swoich danych,
 - Prawo ich sprostowania,
 - Prawo do usunięcia,
 - Prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - Prawo do przenoszenia danych,
 - Prawo wniesienia sprzeciwu,
 - Prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa.