

Czechy - Polska

Projekt nr CZ.11.04.02/00/23_003/0000006 pn.: „*Śnieżnicki Zwornik I*” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg Czechy–Polska 2021–2027 Priorytet 4. Współpraca instytucji i mieszkańców pogranicza, Cel 4.2 Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko–polskiego

UMOWA NR .2024 - projekt

zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy

- **Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu**, adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, NIP: 897-17-47-119, zwanym dalej: Zamawiającym*

*treść tego zapisu może ulec zmianie w przypadku zawierania umowy przez Zastępcę Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu,

a

.....reprezentowanym przez....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1*

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi konferencyjnej i gastronomicznej na potrzeby organizacji Spotkania rozpoczynającego projekt nr CZ.11.04.02/00/23_003/0000006 pn.: „*Śnieżnicki Zwornik I*”.
2. Usługa świadczona będzie na potrzeby projektu nr CZ.11.04.02/00/23_003/0000006 pn.: „*Śnieżnicki Zwornik I*” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Interreg Czechy–Polska 2021–2027 Priorytet 4. Współpraca instytucji i mieszkańców pogranicza, Cel 4.2 Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko–polskiego.
3. Przedmiot umowy obejmuje świadczenie usługi konferencyjnej i gastronomicznej dla wszystkich uczestników Spotkania wraz z niezbędną obsługą:
 - 1) usługa konferencyjna: zapewnienie w pełni wyposażonej sali konferencyjnej dla co najmniej 20 osób, zlokalizowanej w tym samym obiekcie, w którym świadczona będzie usługa gastronomiczna, wyposażonej w system do prowadzenia konferencji i sprzęt multimedialny (m.in. projektor) i nagłośnieniowy,
 - 2) usługa gastronomiczną: zapewnienie wyżywienia w formie serwisu kawowego i obiadu dla 20 osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**Postanowienia tego paragrafu zostaną uściślone przy zawarciu umowy stosownie do poszczególnych zadań stanowiących przedmiot umowy.*

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w dniu 15 kwietnia 2024 r. w godzinach 11:00 – 15:00. Zamawiający przekaże Wykonawcy program Spotkania rozpoczynającego projekt i liczbę uczestników nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem Spotkania.
2. Wykonawca zapewni świadczenie usługi konferencyjnej i gastronomicznej w
3. Wykonawca dostarczy propozycje menu, zgodnie z OPZ, nie później niż na 3 dni przed wyznaczoną datą Spotkania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag do przedstawionego menu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia wiedzy i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz zrealizuje przedmiot umowy w sposób profesjonalny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania działalności obsługi konferencyjnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu umowy zapewnić odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz produkty.
3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usług objętych przedmiotem umowy skieruje osoby, które posiadają należyte przygotowanie do wykonywania tego typu czynności, posiadające stosowne kwalifikacje i doświadczenie oraz wymagane przepisami prawa badania.
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistnieniu sytuacji zagrażających niedotrzymaniu terminu realizacji przedmiotu umowy oraz o okolicznościach, które mogą wpłynąć na sposób realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie, za wykonanie całości przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych 00/100), **zł netto** (słownie: złotych 00/100),
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wystawienie faktury przez Wykonawcę nastąpi po wykonaniu przedmiotu umowy. Tylko i wyłącznie podpisany przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli protokół powykonawczy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Fakturę należy wystawić na kwotę stanowiącą całkowitą rzeczywistą wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2. Wystawiona faktura w pozycji nabywca winna zawierać dane: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, NIP 897-17-47-119, Regon 020860626, a w tytule nr i nazwę projektu **Projekt nr CZ.11.04.02/00/23_003/0000006 pn.: „Śnieżnicki Zwornik I”**.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie przelewu, na wskazany przez Wykonawcę w fakturze rachunek bankowy, w terminie do 21 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej* – link do informacji o wykazie:

<https://www.gov.pl/web/kas/informacje-o-wykazie>. (*oświadczenie dotyczy tylko rachunków otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą).

6. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, kwotą należną Wykonawcy.
7. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, Nr konta:

§ 5

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub części umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w szczególności w przypadku niewykonania lub odmowy wykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20%-go wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust 1 umowy ,
2. W każdym przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów usług w ramach organizacji Spotkania, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w umowie, OPZ i ofercie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
4. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.

§ 6

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy lub części umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności *Kodeksu cywilnego* oraz w niniejszej umowie. Zamawiający może odstąpić od umowy lub części umowy, w szczególności:
 - 1) w przypadku, gdy dysponent środków ograniczy lub wstrzyma kwoty przyznane na finansowanie przedmiotu umowy,
 - 2) w przypadku naruszenia lub niewykonywania przez Wykonawcę postanowień i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy,
2. Odstąpienie od umowy lub części umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie do dnia 1 kwietnia 2024 r.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania umowy oraz jej jakość na każdym etapie realizacji umowy i upoważnia do wykonywania tych czynności i do bieżących kontaktów oraz do podpisania Protokołu odbioru następujące osoby:
 - 1) Irena Litwicka, tel.71 74 79 328, adres email: irena.litwicka@wroclaw.rdos.gov.pl
 - 2) Monika Dimos-Zych, tel.71 74 79 319, adres email: monika.dimos-zych@wroclaw.rdos.gov.pl
2. Do bieżących kontaktów z Zamawiającym i udzielenia mu informacji oraz wyjaśnień Wykonawca wyznacza swojego przedstawiciela – koordynatora:, tel., adres e-mail:
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała w szczególności na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej oraz w czasie trwania Spotkania.
4. Wykonawca oświadcza, że w czasie Spotkania osoby, o których mowa w ust. 2 będą pozostawać w stałej gotowości do kontaktu z Zamawiającym, udzielania wyjaśnień w bieżących sprawach organizacyjnych oraz reagowania i podejmowania działań zabezpieczających prawidłowe wykonania umowy.
5. Strony przyjmują, że niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 3 i ust. 4 stanowić będzie nienależyte wykonanie umowy.
6. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 i w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie i dla swej skuteczności nie wymaga zmiany niniejszej umowy

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych do przetwarzania przy wykonaniu przedmiotu umowy, a w szczególności nieudostępniania ich innym podmiotom, także w postaci zagregowanych danych statystycznych, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jego wykonaniu.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu, dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz Polityką Prywatności dostępną pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>, deklaruje współpracę w tym zakresie oraz zobowiązuje się do przestrzegania wymogów tam zawartych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych odpowiednio do danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji umowy, będą rozstrzygane polubownie na drodze negocjacji.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 i 2 umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

2) Nr 2 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, tel. kom. 531-063-955, fax: 71 758 57 41,
sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl www.gov.pl/web/rdos-wroclaw