

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

## WNIOSEK

o finansowanie wykonania projektu realizowanego w ramach Programu na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pn. „Rozwój nowoczesnych, przełomowych technologii służących bezpieczeństwu i obronności państwa” pk. „SZAFIR” – Konkurs nr 1/SZAFIR/2020.

**Uwaga:**

Niniejsza instrukcja jest dokumentem pomocniczym. Wnioskodawca jest zobowiązany do właściwego i rzetelnego wypełnienia wszystkich pól we wniosku, w sposób możliwy do oceny przez eksperta, w oparciu o zapisy i kryteria oceny merytorycznej wniosku określone w Regulaminie Konkursu nr 1/SZAFIR/2020.

Grupa	Nr rejestracyjny	ID wniosku	Data złożenia wniosku	Status wniosku
(wybór) A lub B	Dane generowane automatycznie poprzez <a href="https://osf.opi.org.pl">https://osf.opi.org.pl</a>			
A. PRZEDMIOT WNIOSKU				
1	Tytuł projektu	Tytuł Projektu proponowanego przez Wnioskodawcę.		
2	Słowa kluczowe (maks. 5)	Słowa należy rozdzielić przecinkami		
3	Akronim projektu			
4	Zakres tematyczny	Z rozwijanej listy należy wskazać zakres w obrębie, którego mieści się temat projektu		
5	Technologia przełomowa	Z rozwijanej listy należy wskazać technologię w obrębie, którego mieści się temat projektu		
6	Priorytetowy obszar technologiczny w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa państwa	Z rozwijanej listy należy wskazać obszar w obrębie, którego mieści się temat projektu		
7	Resort (potencjalny użytkownik wyników prac)			
8	Obszar naukowy – OECD + dyscyplina szczegółowa	<b>UWAGA:</b> Wskazanie w formularzu wniosku dyscypliny szczegółowej (pole tekstowe) jest przewidziane dla projektów interdyscyplinarnych, dla których nie wystarczy wskazanie jednego obszaru naukowego. Dyscyplina szczegółowa powinna być podawana wg klasyfikacji OECD, a dodatkowo można ją wskazać opisowo. W przypadku gdy dyscyplina szczegółowa jest identyczna z obszarem naukowym wg OECD – należy powielić tę informację.		

9	Dział gospodarki – PKD		
10	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	Wg programu	Wg harmonogramu wykonania projektu
	Jeżeli okres planowany przez Wnioskodawcę jest dłuższy niż zakładany w Konkursie należy zamieścić uzasadnienie merytoryczne, które zostanie ocenione przez ekspertów – uzasadnienie należy zamieścić w części F.1.	Automatycznie generowany przez system	Planowany przez Wnioskodawcę okres - automatycznie generowany przez system po wypełnieniu cz. H Wniosku
11	Koszty całkowite projektu (w zł)	<b>UWAGA:</b> Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku	
12	Koszty finansowania przez NCBR (w zł)	<b>UWAGA:</b> Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku	
13	Wkład własny (w zł)	<b>UWAGA:</b> Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku	
14	Początkowy Poziom Gotowości Technologii	<b>UWAGA:</b> Pole wypełniane przez system po uzupełnieniu harmonogramu projektu w cz. H wniosku	
15	Planowany do uzyskania Poziom Gotowości Technologii	Wg programu	Wg harmonogramu wykonania projektu
		Automatycznie generowany przez system	Planowany przez Wnioskodawcę poziom - automatycznie generowany przez system po wypełnieniu cz. H Wniosku
16	Streszczenie w języku polskim (maks. 1000 znaków)		
17	Streszczenie w języku angielskim (maks. 1000 znaków)		

B. WNIOSKODAWCA					
1	Typ Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> konsorcjum naukowe <input type="checkbox"/> centrum naukowo-przemysłowe <input type="checkbox"/> przedsiębiorca			
2	Nazwa Wnioskodawcy				
	Skład Wnioskodawcy wielopodmiotowego	Nazwa	Nazwa skrócona	Wkład merytoryczny w realizację projektu [%]	Udział w finansowaniu NCBR [%]
	Lider			<b>UWAGA: Suma wkładu merytorycznego musi być równa 100%. Wartość dla Lidera obliczana jest przez system po wpisaniu (w cz. B1 i B2 wartości wkładu członków konsorcjum.)</b>	
	Podmiot 1				
	Podmiot 2				
.....					
B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/LIDERZE – dane teleadresowe i organizacyjne					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:	
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> federacja <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże	
				forma organizacyjna: Np. Sp. z o.o., S.C.,... <b>W przypadku uczelni należy podać podstawową jednostkę organizacyjną uczelni.</b>	
3	Adres, telefon, e-mail, www				
4	Kierownik projektu (stopień/tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail)				
5	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera				
6	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU, CEIDG				

7	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)		
B2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – dane teleadresowe i organizacyjne (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum)			
1	Nazwa podmiotu		
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym:	<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> federacja <input type="checkbox"/> Centrum Łukasiewicz <input type="checkbox"/> instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz <input type="checkbox"/> inne	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże
			forma organizacyjna:
			Np. Sp. z o.o., S.C.... W przypadku uczelni należy podać podstawową jednostkę organizacyjną uczelni.
3	Adres, telefon, e-mail, www		
4	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy		
5	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU, CEIDG		
C. Część nie dotyczy programu „SZAFIR”			

## D. CELE I OPIS PROJEKTU

## D1. CELE PROJEKTU

**UWAGA:** w przypadku zamieszczania obrazów należy uwzględnić, aby dany element nie przekraczał obszaru wyznaczonego czerwoną ramką (która pojawia się w momencie umieszczenia za dużego pliku). Obrazy, które przekraczają wyznaczony obszar **nie zostaną wydrukowane w sposób prawidłowy**, gdyż nie mieszczą się na stronie o formacie A4.

1 Cel główny

2 Cele szczegółowe

3 Powiązanie celów projektu z celami innych programów i projektów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa (w tym również analiza obecnej sytuacji – stan wiedzy, potrzeba rynku)

Należy wziąć pod uwagę cele zawarte w założeniach projektu i wskazać jak realizacja celu projektu jest powiązana lub uzupełnia cele innych związanych tematycznie programów lub projektów aktualnie realizowanych (szczególnie gdy dotyczy to programów lub projektów realizowanych przez Wnioskodawcę). W przypadku braku takiej wiedzy, należy wskazać w jakie priorytetowe obszary badawcze „wpisuje się” dany projekt i jaki problem zagadnienie rozwiązuje.

Informacja o powiązaniu projektu ze:

strategiami

programami

planami i priorytetami

planami rozwoju regionalnego

programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem

celami NATO/Sił Zbrojnych

innymi

5 Technologie krytyczne o znaczeniu determinującym powodzenie projektu, ze wskazaniem kluczowych problemów do rozwiązania i sposobem ich rozwiązania na jak najwcześniejszym etapie realizacji projektu z zachowaniem zasady optymalizacji i racjonalności kosztów ponoszonych na realizację projektu. Wskazanie, poprzez podanie numeru etapu i zadania wynikającego z harmonogramu realizacji projektu, planowanych przez Wnioskodawcę kamieni milowych dotyczących osiągnięcia technologii krytycznych i związanych z nimi zasadniczymi, oczekiwanymi funkcjonalnościami rozwiązania.

Należy wyraźnie wskazać technologie krytyczne, o determinującym znaczeniu dla powodzenia projektu. Należy podać technologię (zagadnienia), których rozwiązanie jest kluczowe do osiągnięcia celu projektu i ich powiązanie z zadaniami harmonogramu. Wskazanie planowanych przez Wnioskodawcę kamieni milowych dotyczących osiągnięcia technologii krytycznych i związanych z nimi zasadniczymi, oczekiwanymi funkcjonalnościami rozwiązania. Wykonawca jest zobowiązany do takiego planowania realizacji projektu, aby ograniczyć wydatki w projekcie do minimum niezbędnego do upewnienia się czy możliwa jest do osiągnięcia technologia krytyczna dla powodzenia projektu (ustalenia kamienia milowego do oceny zasadności kontynuacji projektu - osiągnięcie technologii krytycznej).

6	Sposób realizacji i zarządzania projektem przez Wykonawcę w szczególności w zakresie struktury i metodyki zarządzania projektem, organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac (w przypadku konsorcjum przez Lidera konsorcjum/centrum) oraz sposobu dokumentowania czynności z tym związanych
<p style="color: red; border: 1px solid green; padding: 5px;">W przypadku planu realizowania projektu przez Wnioskodawcę wg uznanej metodyki zarządzania projektem wystarczy podać jej nazwę, w innym przypadku należy opisać planowany sposób realizacji i zarządzania projektem przez Wykonawcę. Należy podać opis sposobu zarządzania projektem ze wskazaniem ról i kompetencji zarządczych m.in. lidera i członków konsorcjum, Komitetu Sterującego, kierownika, itp. ustalonych w umowie konsorcjum projektu.</p>	
7	Planowany koszt zarządzania projektem oraz liczba osób zatrudnionych do zarządzania projektem, doświadczenie w zarządzaniu projektami ww. osób oraz posiadane certyfikaty i poświadczenia związane z zarządzaniem projektami
<p style="color: red; border: 1px solid green; padding: 5px;">Należy podać planowane wynagrodzenie dla osób zaangażowanych w zarządzanie projektem, informację czy osoby zarządzające będą wykonywać również merytoryczne zadania projektu (w takim przypadku należy podać imię i nazwisko danej osoby / danych osób).</p>	
8	Planowana współpraca między instytucjami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz przedsiębiorcami
<p style="color: red; border: 1px solid green; padding: 5px;">Planowana współpraca powinna być związana z obszarem realizacji projektu.</p>	
9	Zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wnioskodawcę, które zostaną wykorzystane w celu realizacji projektu wraz z opisem zasad ich wykorzystania w projekcie. Wskazanie jakie prawa własności intelektualnej Wnioskodawca nabył lub planuje nabyć w trakcie realizacji projektu i które z nich będą niezbędne do korzystania z wyników projektu przez Skarb Państwa
<p style="color: red; border: 1px solid green; padding: 5px;">Należy wskazać i opisać zakres istniejącej wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wnioskodawcę, które zostaną wykorzystane w celu realizacji projektu wraz z opisem zasad ich wykorzystania w projekcie w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków określonych w § 21 umowy. Wskazanie jakie prawa własności intelektualnej Wnioskodawca nabył lub planuje nabyć w trakcie realizacji projektu .</p>	
10	Zakres wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji projektu
<p style="color: red; border: 1px solid green; padding: 5px;">Należy wskazać i opisać rozwiązania, które powstaną w wyniku realizacji projektu oraz dokumentację, która zostanie opracowana w wyniku realizacji projektu wraz z opisem powyższych rozwiązań, w tym dokumentację techniczną, konstrukcyjną, technologiczną i eksploatacyjną.</p>	
<p><b>D2. PLANOWANE REZULTATY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW</b></p> <p style="color: red; border: 1px solid green; padding: 5px;">Opis wyników dla poszczególnych etapów przewidzianych w projekcie, w formie tabeli, zgodnie z poniższym wzorem.</p>	

Numer etapu	Forma wyniku etapu	Produkt etapu, w tym jego opis, cechy, funkcje i istotne parametry. Wskazanie i opis kamieni milowych w etapie w szczególności z uwzględnieniem rozwiązań technologii krytycznej.
	<p>np.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opracowanie teoretyczne (sprawozdanie, raport, specyfikacja, koncepcja, metodyka, plan, projekt);</li> <li>- model matematyczny;</li> <li>- model fizyczny;</li> <li>- funkcjonalny model fizyczny podsystemu lub systemu;</li> <li>- demonstrator w skali laboratoryjnej;</li> <li>- demonstrator odzwierciedlający planowane funkcje podsystemu;</li> <li>- demonstrator odzwierciedlający planowane funkcje systemu;</li> <li>- demonstrator w skali 1x1 (możliwe wykorzystanie do badań w środowisku operacyjnym);</li> <li>- prototyp po uwzględnieniu wyników badań demonstratora;</li> <li>- prototyp po badaniach zakładowych;</li> <li>- prototyp po badaniach eksploatacyjnych;</li> <li>- prototyp do badań kwalifikacyjnych;</li> <li>- prototyp po badaniach kwalifikacyjnych;</li> <li>- prototyp po badaniach trwałościowych;</li> <li>- egzemplarz z serii próbnej.</li> </ul>	<p>Opis będzie podstawą oceny osiągniętego wyniku etapu i jego odbioru na podstawie raportu lub odbioru etapu w siedzibie wykonawcy.</p>

**UWAGA:** opis wyniku etapu powinien jednoznacznie wskazywać na osiągnięcie danego poziomu gotowości technologii (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa, Dz. U. Nr 18, poz. 91).

D3. OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE

Opis wszystkich zadań przewidzianych w projekcie, w formie tabeli, zgodnie z poniższym wzorem. Zalecana liczba zadań w projekcie nie więcej niż 25.

Numer etapu	Numer zadania	Tytuł zadania	Planowany poziom gotowości technologii na zakończenie etapu
1	Cel zadania		

2	Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty
3	Planowane rezultaty realizacji zadania (produkt zadania i jego opis), w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografia układu scalonego, wyhodowane albo odkryte i wprowadzone odmiany rośliny oraz autorskie prawa majątkowe.
<b>E. PRZEWDYWANE EFEKTY ORAZ INFORMACJE O PRZEWDYWANYM WDROŻENIU WYNIKÓW BADAŃ I ROZWOJU</b>	
1	Planowany efekt końcowy realizacji projektu (w zależności od planowanego do uzyskania PGT w danym projekcie wymagane minimum to demonstracja technologii lub pozyskanie prototypów lub modeli systemów albo podsystemów technologii) – opis prototypu lub modelu systemów lub podsystemów technologii (dokumentacja techniczna i eksploatacyjna), podstawowe funkcje operacyjne, taktyczno-techniczne przedmiotu projektu oraz praktyczne wykorzystanie wyników projektu w obszarze obronności i bezpieczeństwa państwa lub w gospodarce, a także korzyści społeczne, w tym przedmioty praw własności intelektualnej, w szczególności: utwory, znaki towarowe, wynalazki lub rozwiązania noszące znamiona wynalazków, wzory użytkowe, wzory przemysłowe.
<p>Planowany efekt końcowy realizacji projektu (wymagane minimum) to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Demonstrator na VI lub prototyp/model na IX PGT;</li> <li>2. Metodyka badań;</li> <li>3. Protokół z badań;</li> <li>4. Dokumentacja techniczna demonstratora/prototypu/modelu.</li> </ol>	
2	Charakterystyka formy wyniku końcowego (demonstrator technologii lub prototyp lub model systemów albo podsystemów technologii wraz z dokumentacją techniczną i eksploatacyjną), dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, dokumentacja konstrukcyjna, dokumentacja niezbędna do ochrony patentowej lub ochrony własności przemysłowej, projekty umowy licencyjnej na zwrotne uzyskanie licencji od Skarbu Państwa na rozwój technologii, inna forma – podać jaka. Charakterystyka formy wyniku końcowego (dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, prototyp wyrobu, dokumentacja konstrukcyjna)
<p>Wynikiem projektów ma być rozwiązanie, a w szczególności demonstrator na VI PGT lub prototyp/model na IX PGT, dokumentacja techniczna rozwiązania oraz projekty dokumentów umożliwiające rozpoczęcie fazy rozwojowej projektu.</p>	
3	Porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych (dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej). Podanie głównych funkcji, cech i parametrów przedmiotu projektu
<p>Należy podać zestawienie przewidywalnych funkcji, cech przedmiotu projektu, określić planowane do osiągnięcia parametry i ich wartości oraz dokonać ich porównania z analogicznymi wiodącymi rozwiązaniami krajowymi i zagranicznymi oraz wskazać, iż realizacja projektu przyczyni się do postępu technologicznego.</p>	
4	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu
<p>Należy wskazać i opisać zasadnicze elementy - funkcje, cechy, parametry i ich wartości świadczące o innowacyjności rozwiązania, które ma być wynikiem realizacji projektu.</p>	
5	Charakterystyka oczekiwanych wymiernych lub niewymiernych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery obronności i bezpieczeństwa państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej. Wymienić trzy



	kluczowe parametry i wskazać w jaki sposób rozwiązanie powstałe w wyniku realizacji projektu wpłynie na poprawę funkcjonalności sprzętu lub technologii
6	Potencjalni odbiorcy zainteresowani wdrożeniem wyników (czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży)
7	Określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan obronności i bezpieczeństwa państwa, środowiska naturalnego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa
8	Spodziewane korzyści i efekty ekonomiczne zastosowania wyników projektu, w tym w porównaniu do analogicznych rozwiązań krajowych i światowych
9	Wskaźniki planowane do osiągnięcia w projekcie.
<b>F. ANALIZY</b>	
1	<p>Czy rozwiązania zaproponowane we Wniosku uwzględniają wszystkie wymogi wynikające z założeń programu, w tym z zatwierdzonych przez MON WZTT, jeśli projekt ma być realizowany jedynie w fazie rozwojowej (od VI PGT)? (w przypadku, gdy zostały spełnione wszystkie wymogi należy zaznaczyć odpowiedź TAK, w pozostałych przypadkach odpowiedź NIE i wskazać oraz uzasadnić powody powstałych rozbieżności).</p> <p>Np. rozbieżności w zakresie okresu realizacji projektu w stosunku do okresu wskazanego w założeniach szczegółowych projektu, rozbieżności pomiędzy rozwiązaniem zaproponowanym we Wniosku a wymaganiami określonymi w WZTT - należy podać, a następnie uzasadnić, które parametry nie są możliwe do spełnienia przez Wnioskodawcę i nie zostały uwzględnione we Wniosku.</p>
<p style="color: red; border: 1px solid green; padding: 5px;">W przypadku gdy zostały spełnione wszystkie wymogi należy wskazać odpowiedź TAK, w pozostałych przypadkach odpowiedź NIE i podać oraz uzasadnić powody powstałych rozbieżności.  W szczególności należy opisać rozbieżności w zakresie okresu realizacji projektu w stosunku do okresu (terminu) wskazanego w Regulaminie konkursu - należy podać, a następnie uzasadnić potrzebę zmiany okresu realizacji przedstawiając mocne uzasadnienie merytoryczne.</p>	
2	Analiza ryzyka realizacji projektu, wskazanie zidentyfikowanych ryzyk w projekcie w szczególności związanych ze zrealizowaniem celów projektu, z uzyskaniem technologii krytycznej lub rozwiązania na proponowanym Poziomie Gotowości Technologii, uzyskaniem zasadniczych funkcjonalności i parametrów proponowanego rozwiązania.
<p style="color: red; border: 1px solid green; padding: 5px;">Należy oszacować szanse osiągnięcia pozytywnego rozwiązania w kluczowych dla realizacji projektu zagadnieniach lub ryzyko ich niepowodzenia. Dla kluczowego zagadnienia należy wskazać okoliczności zmniejszające/zwiększające ryzyko niepowodzenia.</p>	
3	Analiza możliwości zastosowania wyników badań i rozwoju w instytucjach systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz nowych technik i technologii o podwójnym zastosowaniu w gospodarce.
4	Uzasadnienie czasu, w jakim projekt powinien być wdrożony do zastosowania w praktyce, aby wyniki badań były aktualne przewidując szybkość „starzenia się” technologii.

G. ZASOBY							
G1. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY – (W PRZYPADKU WNIOSKODAWCY WIELOPODMIOTOWEGO - ODRĘBNI DLA KAŻDEGO PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD KONSORCJUM)							
1	Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje (wykaz najważniejszych publikacji – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF), wdrożenia, patenty, wzory użytkowe „know-how”, itp. z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej z wnioskowanym projektem. Stan wiedzy Wnioskodawcy w zakresie dotyczącym projektu.						
2	Zaplecze naukowe umożliwiające prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (np. aparatura, stanowiska badawcze, laboratoria, centra doskonałości).						
<p style="color: red; border: 1px solid green; padding: 5px;">Oprócz wymienienia zaplecza naukowego niezbędnym jest dla przedsiębiorcy opis dotychczasowej współpracy z instytucjami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz wyniki tej współpracy pozwalające na określenia potencjału naukowego pod kątem identyfikacji rozwiązań funkcjonujących w przedsiębiorstwie, opracowanych przez instytucje systemu szkolnictwa wyższego i nauki</p>							
3	Znaki jakości (ISO, akredytacje, certyfikaty) oraz podpisane porozumienia o współpracy naukowej krajowej i zagranicznej.						
4	Wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych z ostatnich 4 lat (Wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data).						
5	Powiązanie projektu z innymi projektami Wnioskodawcy.						
G2. ZASOBY LUDZKIE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU							
<p style="color: red; border: 1px solid green; padding: 5px;"><b>UWAGA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– system ZSUN OSF umożliwia podanie dorobku członków zespołu realizującego projekt tylko dla 10 osób, dane wytypowanych osób należy wypełnić w pierwszej kolejności</li> <li>– w przypadku osób, których głównym /podstawowym miejscem zatrudnienia nie jest podmiot wchodzący w skład konsorcjum przy edycji danych osoby należy w <i>podmiocie konsorcjum</i> wybrać opcję <i>bez podmiotu konsorcjum</i>, wówczas edycja zostanie uzupełniona o dane dotyczące głównego/podstawowego miejsca zatrudnienia</li> </ul>							
1	Imienny wykaz osób przewidzianych do realizacji projektu (należy wpisać wszystkie osoby zaangażowane merytorycznie w trakcie realizacji projektu za wyjątkiem personelu administracyjnego, technicznego i pomocniczego).						
Lp.	Stopień/tytuł	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Główne/ Podstawowe miejsce zatrudnienia	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesięc	Wynagrodzenie
1	2	3	4	5	6	7	8

..							
2	Dorobek członków zespołu realizującego projekt – informacje o kierowniku projektu i maksymalnie 9 głównych członkach zespołu realizującego projekt (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku).						
Imię i nazwisko							
Stopień/tytuł							
Telefon, e-mail							
Aktualne miejsce zatrudnienia							
Charakter udziału w projekcie		Kierownik projektu lub członek zespołu realizującego projekt					
Publikacje							
Wykaz najważniejszych publikacji, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji w renomowanych czasopismach naukowych – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF.							
Udział w projektach z dziedziny obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanych przez NCBR oraz w innych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów o zbliżonej tematyce do składanego wniosku: tytuł, termin realizacji, charakter udziału Wnioskodawcy w realizacji projektu.							
Udział w innych projektach finansowanych przez NCBR: tytuł, termin realizacji, charakter udziału Wnioskodawcy w realizacji projektu.							
Wdrożenia.							
Patenty, nowe technologie.							
Doświadczenie w kierowaniu projektami.							
Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych).							

Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data).

H.1 HARMONOGRAM PROJEKTU

Należy zachować ciągłość poziomów gotowości technologii oraz dopiero po zakończeniu realizacji zadań w danym poziomie, rozpocząć realizację zadań przewidzianych w kolejnym poziomie gotowości technologii. Wykonawca jest zobowiązany do takiego planowania realizacji projektu, aby ograniczyć wydatki w projekcie do minimum niezbędnego do upewnienia się czy możliwa jest do osiągnięcia technologia krytyczna dla powodzenia projektu (ustalenia kamienia milowego do oceny zasadności kontynuacji projektu - osiągnięcie technologii krytycznej). W przypadku wniosków złożonych przez Wnioskodawcę wielopodmiotowego w harmonogramie należy uwzględnić realizację zadań przez wszystkie podmioty wchodzące w skład np. konsorcjum naukowego. Po zakończeniu realizacji każdego etapu wymagane jest złożenie raportu z zakończenia etapu.

**UWAGA:**

- w części H.1 należy wypełnić wyłącznie kolumnę *termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)* natomiast nazwy zadań należy wprowadzać w części D3 „Cel i opis projektu”. Podmioty należy wprowadzać w danych wnioskodawcy w zakładce B2 i B3. Kwoty są wyliczane automatycznie na podstawie kosztorysu H.3.
- system ZSUN OSF umożliwia wpisanie wyłącznie liczb całkowitych, nie ma możliwości wpisania wartości ułamkowych.

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer i tytuł zadania	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)	
				rozpoczęcia	zakończenia
1	2	3	4	5	6
Etapy badań naukowych			RAZEM		
1	Realizacja badań naukowych- uzyskanie .... Poziomu Gotowości Technologii		Etap razem		
	1		Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
	2		Zadanie razem		
			Podmiot 1		
			Podmiot 2		
2	Realizacja badań naukowych- uzyskanie .... Poziomu Gotowości Technologii		Etap razem		
	1		Zadanie razem		
			Podmiot 1		

				Podmiot 2		
		2		Zadanie razem		
				Podmiot 1		
				Podmiot 2		
Etapy prac rozwojowych				RAZEM		
1	Realizacja prac rozwojowych- uzyskanie .... Poziomu Gotowości Technologii			Etap razem		
	1			Zadanie razem		
				Podmiot 1		
				Podmiot 2		
	2			Zadanie razem		
				Podmiot 1		
				Podmiot 2		
2	Realizacja prac rozwojowych- uzyskanie .... Poziomu Gotowości Technologii			Etap razem		
	1			Zadanie razem		
				Podmiot 1		
				Podmiot 2		
	2			Zadanie razem		
				Podmiot 1		
				Podmiot 2		
<p>H.2 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W ROZBICIU NA KATEGORIE ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI PONIŻEJ.</p> <p>(jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w danym etapie należy wpisać: <i>nie dotyczy</i>, należy wypełnić łącznie przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum)</p>						
Numer etapu:						
W	<p>W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) oraz brokera technologii, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.</p>					
	<p>W uzasadnieniu należy podać:</p> <p>a. liczbę osób przewidzianych do udziału w realizacji etapu;</p> <p>b. informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego etap;</p>					

	<p>c. <i>uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilno-prawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobie ustalania wynagrodzenia w tym zakresie;</i></p>						
	Lp.	Tytuł/ Stopień	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Liczba osobo- miesięcy	Stawka za osobomiesięc	Wynagrodzenie
	1	2	3	4	5	6	7
	1						
	...						
	...						
	...						
		łącznie pozostali pracownicy (w tym osób.....)					
		RAZEM					
KWOTA (W)							
A	<p>W ramach tej kategorii kwalifikowane są:                      1) koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym (zakup, amortyzacja, koszty wynikające z odpłatnego korzystania)                      2) koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej</p>						
	<p><i>W uzasadnieniu należy podać:                      liczbę porządkową, nazwę i merytoryczne uzasadnienie pozycji ujętych w cz. H5 wniosku, które będą wykorzystywane przy realizacji etapu.</i></p>						
	Lp.	Nazwa	Merytoryczne uzasadnienie	Koszt (zł)			
	1	2	3	4			
	1						
	...						
	...						
	RAZEM						
KWOTA (A)							
G	<p>Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą;                      1) w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości,                      2) w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe</p>						
	<p><i>W uzasadnieniu należy podać:                      koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu</i></p>						
	KWOTA (G)						

E	<p>Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem Wykonawcy.                  Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowe.                  Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.                  Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych badań lub prac rozwojowych realizowanych przez przedsiębiorcę.</p>	
	<p><i>W uzasadnieniu należy podać:                  koszt, rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji etapu</i></p>	
	<p>KWOTA (E)</p>	
Op	<p>Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu.</p>	
	<p><i>W uzasadnieniu należy podać:                  wysokość planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość, odniesienie do potrzeb etapu);</i></p>	
	<p>KWOTA (Op)</p>	
O	<p>Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu rozliczane ryczałtowo jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:  <math>O = (Op + W + A + G) \times \max 25\%</math></p>	
	<p>KWOTA (O)</p>	
<p>Suma kosztów poniesionych na realizację etapu</p>		

H.3.KOSZTORYS PROJEKTU (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum)													
Podmiot 1													
Numer etapu	Poziom Gotowości Technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczałtu (%)	Koszty kwalifikowane ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR	
			W	A	G	E	Op	O				(zł)	(%)
			4	5	6	7	8	9=10*(4+5+6+8)				10	11
BADANIA NAUKOWE													
RAZEM													
	Etap razem												
	Etap razem												
PRACE ROZWOJOWE													
RAZEM													
	Etap razem												
	Etap razem												
OGÓŁEM PROJEKT koszty kwalifikowane													
										VAT NALEŻNY			
										OGÓŁEM (koszty kwalifikowane projektu + VAT należny)			

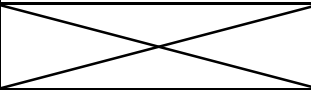
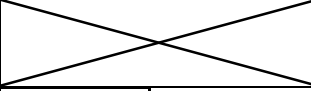
W przypadku gdy Wnioskodawca w oświadczeniu dotyczącym podatku należnego VAT oświadczył, że jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego finansowania – należy podać wartość podatku VAT (z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z przepisów podatkowych), w przeciwnym wypadku należy wpisać wartość 0 zł



H.3.1.KOSZTORYS PROJEKTU (łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum)														
Numer etapu	Poziom Gotowości Technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczałtu	Koszty kwalifikowane ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(zł)
									10=11*(5+6+7+9)				(%)	(zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12	13	14	15
<b>BADANIA NAUKOWE</b>														
RAZEM														
	Etap razem													
			Zadanie razem											
			Podmiot 1											
	Etap razem													
			Zadanie razem											
			Podmiot 1											
<b>PRACE ROZWOJOWE</b>														
RAZEM														
	Etap razem													
			Zadanie razem											
			Podmiot 1											
	Etap razem													
			Zadanie razem											
			Podmiot 1											
<b>OGÓŁEM PROJEKT koszty kwalifikowane</b>														
											<b>VAT NALEŻNY</b>			
											<b>OGÓŁEM (koszty kwalifikowane projektu + VAT należny)</b>			

W przypadku gdy Wnioskodawca w oświadczeniu dotyczącym podatku należnego VAT oświadczył, że jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego finansowania – należy podać wartość podatku VAT (z uwzględnieniem stawki podatku wynikającej z przepisów podatkowych), w przeciwnym wypadku należy wpisać wartość 0 zł

H.4 HARMONOGRAM PŁATNOŚCI							
Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)
	2020	2021	2022	2023	...	...	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

H.5 WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ I WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH (WNiP).				
Lp.	Numer etapu(ów)	Nazwa aparatury naukowo badawczej i WNiP	Koszt kwalifikowany w projekcie (zł)	Sposób zagospodarowania
1	2	3	4	5
<b>ZAKUP</b>				<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
(wartość zakupu aparatury n-b i innych urządzeń nie może przekraczać 500000 zł – zgodnie z charakterystyką kategorii A w Regulaminie Konkursu)				
				<b>UWAGA:</b> w tej kolumnie należy wpisać informację: „Po zakończeniu realizacji projektu aparatura naukowo-badawcza przejdzie na stan środków trwałych jednostki /podać nazwę jednostki/.” lub „Po zakończeniu realizacji projektu aparatura naukowo-badawcza zostanie przekazana odpłatnie (koszty zakupu zostaną zwrócone do NCBR).”
<b>RAZEM:</b>				
<b>WYTWORZENIE</b>				<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>RAZEM:</b>				
<b>AMORTYZACJA</b>				<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

<b>RAZEM:</b>				
<b>ODPŁATNE KORZYSTANIE Z APARATURY NAUKOWO BADAWCZEJ I INNYCH URZĄDZEŃ</b>			<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
<b>RAZEM:</b>				
<b>OGÓŁEM APARATURA NAUKOWO-BADAWCZA I WNIIP</b>				

<b>Z. ZAŁĄCZNIKI</b>		
1.	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający umocowanie prawne przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz.
2.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego (wzór określony w Załączniku nr 1 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu).
3.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy (wzór określony w Załączniku nr 2 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu).
4.	<input type="checkbox"/>	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy (wzór określony w Załączniku nr 3 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu).
5.	<input type="checkbox"/>	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za 2018 r. (składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy – w formacie udostępnionym zgodnie z art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 649, ze zm.).
6.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.(wzór określony w Załączniku nr 4 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu).
7.	<input type="checkbox"/>	<b>Tylko dla projektów grupy B</b> Koncepcja prowadzenia badań naukowych w celu osiągnięcia VI PGT.(zakres wymaganej informacji określony jest w Załączniku nr 5 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu)

<b>OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY<sup>1</sup> W IMIENIU WŁASNYM ORAZ CZŁONKÓW KONSORCJUM / CENTRUM:</b>	
<b>OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z REGULAMINEM KONKURSU</b> Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem Konkursu nr 1/SZAFIR/2020.	TAK/NIE
<b>OŚWIADCZENIE O NIENARUSZENIU PRAW OSÓB TRZECICH</b> Oświadczam, że składany Wniosek nie narusza praw osób trzecich.	TAK/NIE
<b>ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH</b> Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przyjmuję do wiadomości, że: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a;</li> <li>2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez: <a href="mailto:inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl">inspektorochronydanychosobowych@ncbr.gov.pl</a>;</li> <li>3) dane osobowe są przetwarzane w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;</li> <li>4) dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać w dowolnym momencie wycofana, co pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;</li> <li>5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym że podanie danych osobowych stanowi warunek umożliwiający ocenę i wybór projektu, zawarcie umowy o dofinansowanie projektu i jego finansowanie, nadzór nad wykonaniem projektu, jego ewaluację, kontrolę, audyt, ocenę działań informacyjno – promocyjnych, odbiór, ocenę i rozliczenie finansowe oraz ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń;</li> <li>6) dane osobowe będą przetwarzane w czasie trwania procedury konkursowej i w okresie realizacji umowy o dofinansowanie projektu, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;</li> <li>7) odbiorcą danych osobowych będzie Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;</li> <li>8) mogę żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych – w sprawie realizacji praw</li> </ol>	TAK/NIE

<sup>1</sup> W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego oświadczenie składane jest w imieniu wszystkich członków Wnioskodawcy. Podmiot składający oświadczenia oświadcza, że jest umocowany do złożenia go w imieniu wszystkich członków Wnioskodawcy.

<p>mogę kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt. 2 powyżej;</p> <p>9) posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator (NCBR) naruszył przepisy o ochronie danych osobowych;</p> <p>10) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;</p> <p>11) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p> <p>Oświadczam, że osoby wskazane we Wniosku o dofinansowanie projektu zostały poinformowane o regulacjach wynikających z RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018., poz. 1000) oraz powiązanych z nim powszechnie obowiązującymi przepisami prawa polskiego.</p> <p>Ponadto oświadczam, że posiadam zgodę osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie uzyskaną zgodnie z RODO na przetwarzanie ich danych osobowych przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a w celach oceny i wyboru wniosku dotyczącego wykonania projektu złożonego w konkursie, zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i jego finansowanie oraz jego kontroli, audytu, ewaluacji, oceny działań informacyjno-promocyjnych, odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.</p> <p>Oświadczam, że zobowiązuje się w imieniu NCBR do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO oraz, że spełnił wobec wszystkich osób wskazanych we Wniosku o dofinansowanie obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej.</p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA</b></p> <p>Oświadczam, że:</p> <p>1) w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania, oznaczająca niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (unijnych lub krajowych);</p> <p>2) zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł oraz wnioskodawca/lider konsorcjum/konsorcjant nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł.</p>	<p>TAK/NIE</p>
<p><b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU NALEŻNEGO VAT</b></p> <p>Oświadczam, że w ocenie Wnioskodawcy:</p> <p>Wnioskodawca jest zobowiązany do odprowadzenia podatku VAT z tytułu otrzymanego finansowania.</p>	<p>TAK/NIE</p>
<p><b>OŚWIADCZENIE WSKAZUJĄCE CZY PROJEKT OBEJMUJE BADANIA WYMAGAJĄCE UZYSKANIA ZGODY, POZYTYWNEJ OPINII LUB POZWOLENIA (ZEZWOLENIA) WŁAŚCIWEJ KOMISJI BIOETYCZNEJ, ETYCZNEJ LUB WŁAŚCIWEGO ORGANU</b></p> <p>Oświadczam, że:</p> <p>wnioskodawca (w przypadku projektu realizowanego przez konsorcjum przez wnioskodawcę należy rozumieć lidera Wnioskodawcy lub pozostałych Współwykonawców) uzyska wymagane zgody / pozytywne opinie / pozwolenia / zezwolenia właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, w przypadku gdy projekt obejmuje badania:</p> <p>1) będące eksperymentami medycznymi w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry;</p> <p>2) kliniczne w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych;</p>	<p>TAK/NIE</p>

<p>3) kliniczne produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne;</p> <p>4) wymagające doświadczeń na zwierzętach;</p> <p>5) nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną;</p> <p>6) nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów;</p> <p>7) w zakresie energetyki, bezpieczeństwa jądowego lub ochrony radiologicznej.</p>	
<p><b>OŚWIADCZENIE O ZAWARCIU UMOWY KONSORCJUM</b></p> <p>Oświadczam, że została skutecznie zawarta umowa konsorcjum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.</p> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Zaznaczenie TAK oznacza, że zawarta została Umowa o utworzeniu konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego.</p> <p><b>UWAGA:</b></p> <p>Z treści zapisów ww. umowy musi wynikać, że umowa obowiązuje najpóźniej od dnia złożenia wniosku o finansowanie wykonania projektu. Niedopuszczalne jest użycie zapisu np.: <i>Za datę utworzenia konsorcjum uznaje się dzień zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu...</i></p> <p>Niezbędne elementy umowy konsorcjum naukowego/umowy o utworzeniu centrum zostały zamieszczone na stronie internetowej Centrum.</p> </div>	TAK/NIE
<p><b>OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA UDZIELANIE INFORMACJI NA POTRZEBY EWALUACJI</b></p> <p>Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji przeprowadzanych przez NCBR lub inny uprawniony podmiot.</p>	TAK/NIE
<p><b>UPOWAŻNIENIE DO KORZYSTANIA Z DANYCH GOSPODARCZYCH</b></p> <p>Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych, niniejszym udzielam Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie umocowania do składania w imieniu podmiotu/podmiotów, które reprezentuję, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie.</p>	TAK/NIE
<p><b>OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY ZAWIERAJĄCE DEKLARACJĘ UDZIELENIA NIEODPŁATNEJ LICENCJI SKARBOWI PAŃSTWA W ZAKRESIE WSZYSTKICH PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ WNOSZONYCH DO PROJEKTU, BEZ KTÓRYCH NIE JEST MOŻLIWE KORZYSTANIE Z WYNIKÓW PROJEKTU</b></p> <p>Zobowiązuję się do udzielenia nieodpłatnej licencji Skarbowi Państwa w zakresie wszystkich praw własności intelektualnej wnoszonych do ww. Projektu, bez których nie jest możliwe korzystanie z wyników Projektu, na warunkach określonych w umowie o wykonanie i finansowanie Projektu.</p>	TAK/NIE