

**STATUT  
PAŃSTWOWEGO POLICEALNEGO STUDIUM  
WOKALNO-AKTORSKIEGO  
im. D. Baduszkowej  
w Gdyni**

Gdynia Luty 2023



## SPIS TREŚCI

	Str.
1. Postanowienia ogólne.....	3-4
2. Cele i zadania szkoły.....	4-5
3. Organa szkoły-kompetencje.....	5-7
4. Organizacja i regulamin pracy szkoły.....	7-8
5. Regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz zasady przeprowadzania egzaminów, sprawdzianów umiejętności i wiedzy.....	8-22
6. Słuchacze szkoły – prawa i obowiązki.....	22-23
7. Zasady organizowania praktyki zawodowej słuchaczy.....	23
8. Zasady rekrutacji na pierwszy rok nauki.....	24-26
9. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	26-27
10. Postanowienia końcowe.....	27



## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Niniejszy Statut opracowano na podstawie art. 98 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624)

### § 2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
  - 1) szkole (PPSW-A) – należy przez to rozumieć Państwowe Policealne Studium Wokalno-Aktorskie im. D. Baduszkowej w Gdyni, z siedzibą w Teatrze Muzycznym – Plac Grunwaldzki 1, 81-372 Gdynia,
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowego Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego im. D. Baduszkowej w Gdyni,
  - 3) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowego Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego im. D. Baduszkowej w Gdyni,
  - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
  - 5) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230),
  - 6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły - Państwowe Policealne Studium Wokalno-Aktorskie im. D. Baduszkowej w Gdyni,
  - 7) słuchacz - należy przez to rozumieć ucznia szkoły Państwowego Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego im. D. Baduszkowej w Gdyni,

8) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Państwowego Policealnego Studium Wokalno-Aktorskiego im. D. Baduszkowej w Gdyni,

9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Centrum Edukacji Artystycznej),

10) organ prowadzący - należy przez to rozumieć Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego,

11) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.)

### **§ 3**

1. Państwowe Policealne Studium Wokalno-Aktorskie im. D. Baduszkowej w Gdyni jest szkołą artystyczną, publiczną, kształcąca wg szczególnych zasad organizacyjnych i ramowego planu nauczania Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Nauka w szkole trwa trzy lata.
3. W ramach eksperymentu do roku szkolnego 2023/2024 szkoła kształci w cyklu trzy i półrocznym.
4. Szkoła kształci w specjalności: WOKALNO-AKTORSKIEJ.
5. Szkoła prowadzona jest w formie stacjonarnej.

### **§ 4**

#### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

1. Cele i zadania szkoły są zgodne z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz uwzględniają ramowe programy nauczania zgodne z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ww. ustawy między innymi rozporządzenia Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1637 z późn. zm.),

2. Do szczególnych zadań szkoły należą:
  - 1) rozwijanie u słuchaczy zdolności i umiejętności wykonawczych zgodnie z programami nauczania w stopniu pozwalającym im na czynną działalność zawodową w nauczanej dziedzinie i specjalności,
  - 2) przygotowanie słuchaczy do aktywnej działalności na rzecz kultury muzycznej i teatralnej,
  - 3) przygotowanie spektaklu dyplomowego oraz jego prezentacja na zawodowej scenie teatralnej.
  
3. Cele i zadania o których mowa w § 3 ust. 2 realizowane są poprzez:
  - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych (praktycznych i teoretycznych) w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
  - 2) przeprowadzenie przynajmniej raz w semestrze przeglądów poziomu wykonawczego słuchaczy w formie koncertu lub pokazu,
  - 3) umożliwienie słuchaczom udziału w przesłuchaniach, festiwalach i konkursach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim, międzynarodowym,
  - 4) przeprowadzenie egzaminów semestralnych, końcowych oraz rekrutacji na nowy rok szkolny.
  
4. Praca dydaktyczno-wychowawcza szkoły obejmuje:
  - 1) wykłady i ćwiczenia,
  - 2) próby indywidualne i zespołowe mające na celu przygotowanie pokazu egzaminu, koncertu, spektaklu dyplomowego,
  - 3) przygotowanie roli i recitalu stanowiącego egzamin,
  - 4) począwszy od trzeciego semestru udział adeptów w próbach i spektaklach Teatru zgodnie z potrzebami i planem Teatru.
  
5. Organizację roku szkolnego oraz czasu jego trwania określa dyrektor szkoły, zatwierdza zaś Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
  
6. Absolwenci szkoły otrzymują tytuł zawodowy **AKTOR SCEN MUZYCZNYCH.**

## § 5

### ORGANA SZKOŁY- KOMPETENCJE

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd słuchaczy.
  - 4) wicedyrektor (dyrektor może powołać wicedyrektora po zaciągnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej art. 37 ust.1 U o SO z dnia 10 lutego 2012r.)
2. Na czele szkoły stoi dyrektor, który realizuje zadania związane z całokształtem działalności szkoły. Dyrektor odpowiedzialny jest za działalność dydaktyczno-wychowawczą (organizuje ją i nadzoruje), administracyjno-gospodarczą i finansową szkoły. W swej pracy korzysta z pomocy kierowników sekcji przedmiotowych powołanych na dany rok szkolny i zaopiniowanych na posiedzeniu rady pedagogicznej. Dyrektor przeprowadza i przygotowuje wnioski nauczycieli szkoły do poszczególnych szczebli awansu zawodowego (dokumentacja).
3. Dyrektor nagradza wyróżniających się w pracy nauczycieli i pracowników, a także podejmuje decyzje o konsekwencjach służbowych wobec zaniedbań i uchybień w pracy. W opiniowaniu swych decyzji konsultuje się z Radą pedagogiczną lub jej przedstawicielami. Dyrektor reprezentuje szkołę w kontaktach na zewnątrz szkoły.
4. Rada pedagogiczna szkoły jest organem kolegialnym powołanym do oceniania i rozstrzygania spraw związanych z całokształtem działalności dydaktycznej i wychowawczej szkoły. Uchwały rady pedagogicznej są niepodważalne.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba spośród rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora do udzielania słuchaczom urlopów w przypadkach określonych w regulaminie szkoły, jeżeli decyzja taka musi zostać podjęta w okresie między posiedzeniami rady pedagogicznej.
7. Rada pedagogiczna może upoważnić dyrektora do ogłoszenia tekstu ujednoliconego po kilku nowelizacjach statutu.



8. Zarząd samorządu słuchaczy wybierany jest na zebraniu wszystkich słuchaczy w głosowaniu tajnym. Zarząd wybiera spośród siebie:
  - 1) przewodniczącego,
  - 2) zastępcę przewodniczącego,
  - 3) sekretarza,
  - 4) skarbnika.
9. Samorząd wybiera swojego opiekuna z ramienia rady pedagogicznej, którego za jego zgodą zatwierdza dyrektor.
10. Samorząd działa na podstawie regulaminu Samorządu zatwierdzonego przez dyrektora.
11. W szkole działa komisja socjalna dla potrzeb pracowniczych.
12. Dla wszystkich osób pełniących funkcje kierownicze w szkole, szczegółowy zakres obowiązków ustala dyrektor z wyjątkiem głównego księgowego, który działa w oparciu o odrębne przepisy.
13. Współpracę i wypracowanie porozumień, co do tworzenia właściwych warunków realizacji statutowych zadań szkoły z teatrem przejmuje dyrektor szkoły.
14. Szkoła korzysta z bazy lokalowej Teatru Muzycznego im D. Baduszkowej z siedzibą w Gdyni. Szczegółowe warunki współpracy z Teatrem określa odrębna umowa.

## **§ 6**

### **ORGANIZACJA I REGULAMIN PRACY SZKOŁY**

1. Regulamin Pracy szkoły uchwała rada pedagogiczna.
2. Regulamin pracy obejmuje:
  - 1) organizację pracy,
  - 2) system i rozkład czasu pracy,
  - 3) nieobecności w pracy,
  - 4) szczegółowe zasady i tryb postępowania w zakresie przestrzegania obowiązku trzeźwości.

3. Zasady dotyczące BHP, ppoż. i palenia tytoniu.
4. Termin, miejsce i czas wypłaty wynagrodzenia oraz premiowania pracowników.
5. Odpowiedzialność za naruszenie obowiązków pracowniczych i za szkodę wyrządzoną pracodawcy.
6. Dyrektor zwołuje plenarne posiedzenie rady pedagogicznej przynajmniej trzy razy w ciągu roku szkolnego. Podjęte uchwały mają moc obowiązującą i poufną dla wszystkich pracowników szkoły.
  - 1) początek roku szkolnego (koniec sierpnia) omówienie i zatwierdzenie organizacji roku,
  - 2) klasyfikacja semestralna (koniec stycznia) wg wewnętrznego regulaminu oceniania,
  - 3) klasyfikacja roczna i sprawozdawczość roku szkolnego, podjęcie wniosków do realizacji na rok następny.
7. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia w takiej formie realizowane są z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem i uczniem.

## **§ 7**

### **REGULAMIN OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY ORAZ ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW, SPRAWDZIANÓW UMIEJĘTNOŚCI I WIEDZY**

1. W PPSW-A stosowany jest system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych, którego główne zasady określa rozporządzenie z dnia 22 sierpnia 2019 r. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 147)
2. Szkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych w oparciu o programy nauczania odpowiednie dla danego stopnia kształcenia, przedmiotu i roku,

- 2) zapoznanie słuchaczy z wymogami edukacyjnymi zawartymi w realizowanych programach nauczania,
  - 3) bieżącą ocenę pracy słuchacza oraz śródroczne i końcowo roczne klasyfikacje, według skali wymienionej w pkt. 25,
  - 4) przeprowadzanie przesłuchań i sprawdzianów,
  - 5) przeprowadzanie egzaminów promocyjnych z przedmiotów głównych (śpiew),
  - 6) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - 7) przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w PPSW-A,
  - 8) podejmowanie uchwał przez radę pedagogiczną w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznych i rocznych,
  - 9) bieżące informowanie słuchaczy o wynikach realizacji programu nauczania danego przedmiotu,
  - 10) okresową analizę wyników nauczania.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w roku szkolnym dzielą się na dwa semestry:
- Semestr I – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe.
- Semestr II – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
4. Każdy semestr kończy się wystawieniem przez nauczyciela lub komisję egzaminacyjną ocen klasyfikacyjnych z przedmiotu.
  5. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności słuchacza powinna być dokonywana systematycznie, w różnych formach oraz w warunkach zapewniających jej obiektywność.
  6. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną nie może być zmieniona.
  7. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności słuchacza dokonana zgodnie z zasadami tego regulaminu nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
  8. Zachowanie słuchacza nie może mieć wpływu na ocenę poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
  9. Informacja o terminie przesłuchania, sprawdzianie lub egzaminie powinna być podana do wiadomości uczniów z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 14 dni.

10. Kontrolę nad organizacją i przebiegiem egzaminów dyplomowych w PPSW-A sprawuje Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

### **Wymagania edukacyjne**

11. W PPSW-A obowiązują wymagania edukacyjne zawarte w programach nauczania odpowiednich dla danego stopnia kształcenia, przedmiotu i roku.
12. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy o wymaganiach programowych przedmiotu, oraz stosowanych w szkole sposobach sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz systemie oceniania.
13. Sprawdzanie wiedzy słuchacza PPSW-A odbywa się poprzez sprawdziany wewnętrzne z poszczególnych przedmiotów, egzaminy semestralne z przedmiotów głównych, egzaminy dyplomowe.
14. Wyniki nauczania po każdym semestrze wpisywane są do indeksu słuchacza.
15. Po ukończeniu nauki w PPSW-A absolwent otrzymuje dyplom - „Aktor Scen Muzycznych” uprawniający go do podjęcia pracy w teatrach.

### **Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności**

16. W PPSW-A stosowane są następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  1. w zakresie przedmiotów głównych:
    - 1) przesłuchania,
    - 2) egzaminy semestralne,
    - 3) koncerty i recitale słuchaczy.
  2. w zakresie przedmiotów teoretycznych:
    - 1) odpowiedzi ustne,
    - 2) sprawdziany pisemnie,
    - 3) sprawdziany słuchowe,
    - 4) egzaminy dyplomowe.

## Zasady oceniania

17. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
18. W PPSW-A stosuje się oceny:
  - 1) bieżące – określają bieżący poziom umiejętności i wiedzy wykonawczych słuchacza z zakresu wycinka programu nauczania danego przedmiotu,
  - 2) śródroczne i roczne - ustalane w wyniku klasyfikacji, określające poziom wiedzy i umiejętności słuchacza z danego przedmiotu na zakończenie każdego z semestrów,
  - 3) końcowe – ustalane w wyniku przesłuchań i sprawdzianów końcowych przeprowadzanych na zakończenie cyklu nauki wybranych przedmiotów,
  - 4) dyplomowe – ustalane w wyniku egzaminu dyplomowego w PPSW-A.
19. Przy zapisywaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
20. Przy ocenianiu sprawdzianów i egzaminów przeprowadzonych w formie pisemnej stosuje się system punktowy (pkt.25-26) oraz ocenę.
21. Przy ocenianiu bieżącym uwzględnia się wszystkie formy aktywności słuchacza, mające bezpośredni wpływ na realizację programu nauczania, natomiast w trybie egzaminacyjnym ocenie podlegają w pierwszym rzędzie umiejętności wykonawcze prezentowane przez słuchacza w warunkach scenicznych.
22. Na 14 dni przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciel prowadzący dany przedmiot powinien poinformować słuchacza o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej (dotyczy to przede wszystkim oceny dopuszczającej i niedostatecznej), a w przypadku ocen ustalonych przez komisję egzaminacyjną, bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.
19. Obowiązuje zasada jawności ocen dla słuchacza.
20. Oceny semestralne i roczne ustala się według następującej skali:

- 1) stopień celujący (6) – za osiągnięcia słuchacza wyraźnie wykraczające poza wymagania programowe,
- 2) stopień bardzo dobry (5) – za całkowite spełnienie przez słuchacza wymagań programowych danego roku,
- 3) stopień dobry (4) – za częściowe spełnienie przez słuchacza wymagań programowych danego roku, które nie spowoduje problemów w dalszym kształceniu,
- 4) stopień dostateczny (3) – za spełnienie przez słuchacza jedynie podstawowych wymagań programowych danego roku, co może oznaczać powstanie trudności w toku dalszego kształcenia,
- 5) stopień dopuszczający (2) – za minimalne spełnienie przez słuchacza wymagań programowych danego roku, co w przypadku przedmiotów głównych i kształcenia słuchu uniemożliwia jego dalsze kształcenie,
- 6) stopień niedostateczny (1) – za wyraźne niespełnienie przez słuchacza wymagań programowych danego roku, uniemożliwiające jemu dalsze kształcenie.

26. Oceny semestralne i roczne ustala się w stopniach według skali, o której mowa w pkt. 25, na podstawie liczby punktów uzyskanych przez słuchacza z egzaminu według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 25 punktów;
- 2) stopień bardzo dobry - od 21 do 24 punktów;
- 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
- 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
- 5) stopień dopuszczający - 11 i 12 punktów;
- 6) stopień niedostateczny - od 0 do 10 punktów.

27. Ocenę ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisje egzaminacyjne. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali o której mowa w pkt. 26 Liczbę punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomija się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu podwyższa się do pełnych punktów.

28. Ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się według wymagań określonych w pkt.25

29. Ocena klasyfikacyjna roczna niedostateczna z danego przedmiotu, a w przypadku przedmiotu głównego (śpiew, gra aktorska) i kształcenia słuchu – również dopuszczająca, która została ustalona przez nauczyciela – może zostać zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
30. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wynikają z uśredniania ocen bieżących oraz wynikają z przeprowadzonego egzaminu.
31. Wystawiając ocenę dopuszczającą lub niedostateczną z przedmiotów głównych oraz ocenę niedostateczną z pozostałych przedmiotów nauczyciel powinien uzasadnić.
32. W PPSW-A nie ustala się ocen z zachowania.
33. Na zakończenie każdego okresu kierownicy sekcji przedmiotowych dokonują analizy wyników nauczania, przedstawiając radzie pedagogicznej wnioski w tej sprawie.
34. Analiza wyników nauczania stanowi podstawę do doskonalenia organizacji i metod dydaktycznych stosowanych w PPSW-A.

### **Zwolnienia z zajęć edukacyjnych**

35. Dyrektor PPSW-A w uzasadnionych przypadkach na prośbę słuchacza może podjąć decyzję o czasowym zwolnieniu z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach wystawionej przez lekarza, lub poradnię specjalistyczną na czas określony w tej opinii.
36. W wyjątkowych przypadkach losowych nie związanych ze zdrowiem słuchacza dyrektor PPSW-A może podjąć decyzję o czasowym zwolnieniu słuchacza z wybranych zajęć edukacyjnych.
37. Jeżeli względy zdrowotne i organizacyjne na to pozwolą, słuchacz czasowo zwolniony z danego przedmiotu powinien nadrobić powstałą zaległość programową w latach kolejnych.
38. W przypadku zwolnienia z części zajęć edukacyjnych, w trybie omówionym w pkt. 35 i 36 w dokumentacji dotyczącej przebiegu jego nauki zamiast oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu wpisuje się „zwolniony”.

39. Fakt zwolnienia słuchacza z wybranych przedmiotów oraz powstanie z tego powodu zaległości programowych nie mogą mieć negatywnego wpływu na decyzję rady pedagogicznej o promowaniu słuchacza na kolejny rok lub jego wyróżnieniu.
40. Słuchacze, którzy legitymują się świadectwem ukończenia szkoły muzycznej I i II stopnia, świadectwem ukończenia szkoły artystycznej, dyplomem ukończenia szkoły artystycznej, dyplomem ukończenia studiów wyższych, indeksem lub innym dokumentem potwierdzającym zrealizowanie zajęć edukacyjnych lub treści kształcenia, mogą być zwolnieni z uczęszczania na zajęcia z kształcenia słuchu po zdaniu testu z zakresu wiedzy zawartej w programie nauczania kształcenia słuchu PPSW-A do końca września każdego kolejnego roku nauki.

### **Formy zaliczania poszczególnych przedmiotów**

41. Egzaminy i przeglądy semestralne i roczne obowiązują z następujących przedmiotów: śpiew solowy, gra aktorska, wiersz, proza, taniec współczesny -lekcja, taniec współczesny, taniec charakterystyczny, step, partnerowanie. Egzaminy mają formę praktyczną.
42. Egzamin końcowy po ukończeniu cyklu nauki dotyczy przedmiotów: kształcenie słuchu, historia teatru. Egzaminy mają formę pisemną i ustną. Pozostałe przedmioty są zaliczane na podstawie wewnętrznych ustaleń prowadzącego dany przedmiot (mogą to być sprawdziany, testy ustne, pisemne i inne formy zaliczeń).
43. Słuchacz, który otrzymał w semestrze zimowym ocenę dopuszczającą lub niedostateczną z przedmiotu głównego lub kształcenia słuchu musi ją poprawić w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu lub kierownikiem sekcji po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną. Ocena dopuszczająca i niedostateczna z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu wystawiona na zakończenie roku szkolnego może być poprawiona na egzaminie poprawkowym, którego termin ustala dyrektor PPSW-A zwykle pod koniec sierpnia danego roku.
44. Słuchacz, który w semestrze zimowym lub w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z przedmiotu głównego lub kształcenia słuchu, może przystąpić do egzaminu poprawkowego jeżeli otrzyma zgodę rady pedagogicznej w wyniku podjętej uchwały.



W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.

### **Egzamin promocyjny**

45. Z przedmiotów śpiew solowy, gra aktorska, wiersz, proza, taniec współczesny-lekcja, taniec współczesny, taniec charakterystyczny, step, partnerowanie ocenę semestralną i końcowo roczną ustala komisja egzaminacyjna w trybie egzaminu promocyjnego, który ma formę praktyczną.

46. Przepis pkt. 45 stosuje się na podstawie §7pkt. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 sierpnia 2019 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 147)

47. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor PPSW-A powołuje przynajmniej trzyosobową komisję w składzie:

- 1) dyrektor PPSW-A zastępca dyrektora lub wyznaczona osoba przez dyrektora – jako przewodniczący,
- 2) nauczyciel przedmiotu głównego,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

47. Ocenę z egzaminu promocyjnego wystawia się stosując skalę punktową według skali zawartej w pkt. 25 niniejszego regulaminu.

W przypadku różnicy zdań, ocenę ustala się na podstawie średniej arytmetycznej punktów wystawionych przez członków komisji.

48. Komisja, o której mowa w pkt. 46, ustala ocenę stosując kryteria obejmujące:

- 1) zaawansowanie programowe, z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu,
- 2) sprawność techniczną,
- 3) walory artystyczne.

49. Komisja wystawia ocenę egzaminacyjną po wysłuchaniu całego programu przygotowanego przez słuchacza.

50. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę, program i ocenę ustaloną przez komisję, oraz podpisy przewodniczącego i członków komisji.

51. Egzaminy promocyjne przeprowadza się w ostatnim miesiącu roku szkolnego, a ich szczegółowe terminy wyznacza dyrektor PPSW-A w porozumieniu z kierownikami sekcji przedmiotowych lub członkami komisji egzaminacyjnych.
52. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić słuchacza z egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego. W takim przypadku ocenę z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący.
53. Słuchacz, który nie zdał egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego lub kształcenia słuchu podlega skreśleniu z listy słuchaczy.
54. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego w wyznaczonym terminie i do czasu najbliższego zebrania rady pedagogicznej klasyfikacyjnej nie złożył w tej sprawie usprawiedliwienia, podlega skreśleniu z listy słuchaczy.

### **Egzamin klasyfikacyjny**

55. Słuchacz, który nie był klasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, tylko w przypadku, gdy jego nieobecność na zajęciach szkolnych była usprawiedliwiona.
56. W przypadku nieklasyfikowania słuchacza z przyczyn nieuzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę słuchacza, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
57. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotu głównego w formie praktycznej przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora PPSW-A w składzie określonym w pkt. 46. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza w formie praktycznej lub pisemnej nauczyciel uczący danego przedmiotu.
58. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich lub w terminie późniejszym, za zgodą rady pedagogicznej. Termin egzaminu powinien być uzgodniony ze słuchaczem.
59. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie egzaminów klasyfikacyjnych na posiedzeniach śródrocznych i rocznych.

60. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający dane wymienione w pkt. 50.
61. Słuchacz, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z przedmiotów głównych lub z kształcenia słuchu otrzymał ocenę niższą od dostatecznej podlega skreśleniu z listy słuchaczy. W przypadku oceny niepromującej z innego przedmiotu stosuje się rozwiązanie zawarte w pkt. 83.
62. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych podlega skreśleniu z listy słuchaczy PPSW-A.
63. Słuchaczowi realizującemu indywidualny program, lub tok nauki wyznacza się egzaminy klasyfikacyjne ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania w danej klasie.

### **Egzamin poprawkowy**

64. Decyzję o dopuszczeniu słuchacza do egzaminu poprawkowego podejmuje Rada Pedagogiczna na jego wniosek w drodze uchwały.
65. Ocena wystawiona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
66. Egzamin poprawkowy może zdawać słuchacz, który w klasyfikacji śródrocznej i rocznej otrzymał nie więcej niż jedną ocenę niedostateczną, a w przypadku przedmiotu głównego lub kształcenia słuchu ocenę niższą od dostatecznej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
67. Słuchacz może uzyskać zgodę rady pedagogicznej na egzamin poprawkowy z przedmiotu głównego tylko w przypadku, gdy został przez radę pedagogiczną zwolniony z egzaminu promocyjnego, a ocena wystawiona przez nauczyciela tego przedmiotu jest niższa od dostatecznej.
68. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor PPSW-A , nie później niż w ostatnim tygodniu ferii zimowych i letnich w danym roku szkolnym.
69. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego z przedmiotu głównego dyrektor PPSW-A powołuje co najmniej trzyosobową komisję w składzie:

- 1) dyrektor PPSW-A, wicedyrektor lub wyznaczona osoba przez dyrektora PPSWA jako przewodniczący komisji.
  - 2) nauczyciel przedmiotu głównego,
  - 3) nauczyciel pokrewnego przedmiotu.
70. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 46.ppkt.2 może być zwolniony przez dyrektora PPSW-A z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
71. Egzamin poprawkowy, z wyłączeniem przedmiotu głównego, przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu.
72. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający dane wymienione w pkt.50.
73. Słuchacz, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w innym terminie wyznaczonym przez dyrektora PPSW-A.
74. Słuchacz, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego z przyczyn nieusprawiedliwionych lub nie zdał egzaminu, nie uzyskując promocji na następny semestr, podlega skreśleniu z listy słuchaczy. Za zgodą rady pedagogicznej może powtarzać rok, jeżeli spełnia warunek wymieniony w pkt. 94.

### **Tryb zaliczeń bez stopnia**

75. W PPSW-A stosuje się tryb zaliczeń bez stopnia w odniesieniu do wszystkich przedmiotów nieobowiązkowych, na które słuchacz uczęszczał w danym roku szkolnym.
76. Zaliczeń bez stopnia, o którym mowa w pkt.75 dokonuje nauczyciel prowadzący dany przedmiot nieobowiązkowy.
77. Warunkiem zaliczenia przedmiotów, o których mowa w pkt.75, jest frekwencja przekraczająca połowę czasu przeznaczanego na zajęcia tych przedmiotów, oraz aktywny w nich udział słuchacza.

78. W przypadku przedmiotów, o których mowa w pkt.75, w dokumentacji dotyczącej przebiegu nauki zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zaliczony”.

### **Klasyfikacja słuchaczy**

79. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, oraz zaliczaniu innych zajęć, w których słuchacz uczestniczył.

80. W PPSW-A klasyfikacja jest dokonywana na zakończenie semestrów.

81. Słuchacz jest klasyfikowany, jeżeli uzyskał oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych planem nauczania w danym roku.

82. Słuchacz może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności.

83. Słuchacz nieklasyfikowany, który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, lub zaliczenie przedmiotu w terminie poprawkowym nie otrzymuje promocji na następny semestr i może zostać skreślony z listy słuchaczy.

### **Promowanie słuchaczy**

84. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników semestralnej klasyfikacji oraz podejmowaniu uchwał o:

- 1) promowaniu słuchaczy na semestr wyższy lub ukończeniu szkoły,
- 2) o ukończeniu szkoły

85. Słuchacz otrzymuje promocję na następny semestr, jeżeli w klasyfikacji semestralnej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od stopnia niedostatecznego, z wyjątkiem kształcenia słuchu i przedmiotów głównych, z których ocena musi być wyższa od stopnia dopuszczającego.

86. Słuchacz, który nie otrzymał promocji, podlega skreśleniu z listy słuchaczy. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie roku z uzasadnionych przyczyn.
87. Słuchacz, który na zakończenie roku szkolnego nie spełnił warunków określonych w pkt. 83 podlega skreśleniu z listy słuchaczy, lub za zgodą rady pedagogicznej powtarza rok, jeżeli spełnia warunek wymieniony w pkt. 91.
88. Słuchacz realizujący indywidualny program lub tok nauki uzyskuje promocję na rok następny, jeżeli w trybie egzaminów klasyfikacyjnych uzyskał oceny promujące ze wszystkich przedmiotów.

### **Warunki uzyskania świadectwa z wyróżnieniem**

89. Rada pedagogiczna może wyróżnić słuchacza w klasyfikacji rocznej za bardzo dobre wyniki w nauce, jeżeli w klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę celującą lub bardzo dobrą z przedmiotów głównych, oraz oceny wyższe od oceny dobrej.
90. Rada pedagogiczna przy podejmowaniu decyzji o wyróżnieniu adepta może zwrócić się w tej sprawie o opinię samorządu słuchaczy PPSW-A.

### **Powtarzanie roku**

91. Słuchacz może uzyskać zgodę Rady Pedagogicznej na powtarzanie roku, jeżeli w klasyfikacji rocznej uzyskał oceny nie promujące z jednego lub dwóch przedmiotów objętych programem nauczania, z wyjątkiem przedmiotów głównych i kształcenia słuchu, oraz spełnia warunki wymienione w pkt. 93.
92. Zgodę na powtarzanie roku udziela rada pedagogiczna na mocy podjętej uchwały.
93. W ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły słuchacz może powtarzać rok tylko jeden raz. Dotyczy to również słuchaczy przeniesionych z innych szkół z zachowaniem ciągłości nauki.

## **Egzamin dyplomowy w PPSW-A**

94. Egzamin dyplomowy może zdawać słuchacz, który skończył cykl kształcenia PPSW-A z wynikiem pozytywnym z wszystkich przedmiotów .
95. Egzamin dyplomowy przeprowadza Państwowa Komisja Egzaminacyjna powołana przez dyrektora PPSW-A, jako przewodniczącego komisji, spośród nauczycieli PPSW-A. Komisja dzieli się na zespoły egzaminacyjne liczące nie mniej niż trzech członków, którym przewodniczy dyrektor PPSW-A lub jego zastępca.
96. Egzamin dyplomowy w PPSW-A obejmuje:
- 1) część praktyczną polegającą na wykonaniu recitalu dyplomowego ze śpiewu, spektaklu dyplomowego i pokazu (spektaklu) z piosenki aktorskiej,
  - 2) część teoretyczną na którą składa się egzamin ustny i pisemny (praca pisemna) z historii teatru, dramatu i musicalu,
97. Słuchacz, który nie uzyskał oceny pozytywnej z egzaminu pisemnego ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego w formie ustnej.
98. Ocena z poprawkowego egzaminu ustnego jest oceną końcową części pisemnej egzaminu dyplomowego z danego przedmiotu.
100. Tematy egzaminacyjne z przedmiotów teoretycznych ustala komisja, dostosowując zakres wymagań do obowiązującego programu nauczania.
101. Tematy egzaminacyjne objęte są tajemnicą służbową.
102. Tematy egzaminów ustnych przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
103. Na egzaminie ustnym zdający z przygotowanego zestawu kart z tematami egzaminacyjnymi losuje jedną kartę i ma 20 min na przygotowanie odpowiedzi. Czas trwania egzaminu ustnego nie może przekroczyć łącznie 60 minut.
104. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według wzoru określonego przez organ prowadzący szkołę.
105. Ocenę pisemnej pracy egzaminacyjnej proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji po zapoznaniu się z jej uzasadnieniem.

106. Opuszczenie przez zdającego sali, w której przeprowadzany jest egzamin bez zezwolenia przewodniczącego komisji egzaminacyjnej oznacza odstąpienie od egzaminu.

107. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł przystąpić do części lub całości egzaminu dyplomowego może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez radę pedagogiczną.

108. Słuchacz zdał egzamin dyplomowy, jeżeli ze wszystkich części egzaminu uzyskał oceny wyższe od stopnia dopuszczającego.

109. Słuchacz, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości lub części, może przystąpić do egzaminu poprawkowego w terminie ustalonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

110. W przypadkach, o których mowa w pkt. 106 i 109 adeptowi zalicza się te części egzaminu z których uzyskał oceny pozytywne.

111. Niestawienie się na egzamin lub odstąpienie od którejkolwiek jego części z przyczyn nieusprawiedliwionych powoduje skreślenie z listy zdających, a ponowne przystąpienie do egzaminu może nastąpić jedynie w trybie eksternistycznym.

112. Kwestie sporne między słuchaczem, a komisją egzaminacyjną rozstrzyga Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego poprzez swoich przedstawicieli.

### **Warunki ukończenia szkoły**

113. Słuchacz kończy PPSW-A, jeżeli po zakończeniu roku ostatniego otrzymał z przedmiotów głównych oceny wyższe niż stopień dopuszczający oraz ze wszystkich pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

114. Słuchacz kończy PPSW-A, po zdaniu egzaminu dyplomowego przeprowadzonego według zasad określonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w rozporządzeniu z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz.147)



## **Postanowienia końcowe**

115. Szkoła prowadzi następującą dokumentację dotyczącą przedbiegu nauki słuchacza:

- 1) dziennik lekcyjny i arkusz ocen (elektroniczny)
- 2) protokół egzaminów,
- 3) protokoły zebrań rady pedagogicznej

116. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach szkoły.

117. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

## **§ 8**

### **SŁUCHACZE SZKOŁY – PRAWA I OBOWIĄZKI**

118. Słuchacz szkoły ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w procesie zdobywania wiedzy i umiejętności zawodowych w oparciu o właściwie zorganizowany proces kształcenia,
- 2) indywidualnego toku nauczania za zgodą rady pedagogicznej,
- 3) składania egzaminów eksternistycznych w myśl obowiązujących przepisów za zgodą rady pedagogicznej,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, lecz jedynie w takiej formie by nie uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 5) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów muzycznych, pomocy dydaktycznych,
- 6) urlopów w nauce za zgodą rady pedagogicznej,
- 7) informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcowo rocznych przynajmniej na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej,
- 8) słuchacz ma obowiązek przestrzegania wszystkich postanowień zawartych w niniejszym statucie a w szczególności:
  - a) systematycznie uczęszczać na wszystkie obowiązkowe zajęcia lekcyjne oraz aktywnie i twórczo w nich uczestniczyć,
  - b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do pedagogów, pracowników szkoły i kolegów,
  - c) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - d) przestrzegać regulaminu praktyk zawodowych,

e) przestrzegać zasad BHP i ppoż.

119. Uczeń może otrzymać nagrodę bądź naganę.

120. Nagrodę i wyróżnienia przyznaje rada pedagogiczna szkoły lub dyrektor.

121. Nagroda może być udzielona w formie:

- 1) pochwały ustnej
- 2) listu pochwalnego lub dyplomu

122. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie:

- 1) postanowień niniejszego statutu lub jego lekceważenie
- 2) zarządzeń i komunikatów Rady Pedagogicznej i dyrekcji szkoły

123. Udzielona kara może mieć formę:

- 1) upomnienia,
- 2) nagany,
- 3) zawieszenia w prawach ucznia (z powodów dyscyplinarnych),
- 4) usunięcia ze szkoły,
- 5) skreślenie z listy studentów w przypadku nieusprawiedliwiona absencja: 20% zajęć danego przedmiotu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Skreślenie następuje każdorazowo po podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną.

124. Uczeń może odwołać się od udzielonej kary w terminie siedmiu dni do dyrekcji szkoły, po czym do wizytatora regionu pomorskiego.

125. Słuchacze I roku PPSW-A podczas inauguracji roku składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz szkoły, pedagogów i wszystkich członków jej społeczności, szanować prawa i obyczaje szkoły i teatru, oraz całym swym postępowaniem dbać o godność i honor słuchacza „Studium Baduszkowej”

Złamanie ślubowania jest równoznaczne z nieprzestrzeganiem statutu PPSW-A.

## § 9

### ZASADY ORGANIZOWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ SŁUCHACZY

126. Na podstawie Rozporządzenia MK i DN z dnia 6.06 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych § 12 załącznik 9 ("... inne zajęcia edukacyjne mogą obejmować w szczególności praktyki sceniczne")

### ZASADY PRAKTYK SŁUCHACZY PPSWA.

1. słuchacze mają możliwość odbycia praktyk zawodowych poprzez udział w próbach przedstawieniach z repertuaru Teatru Muzycznego w Gdyni lub innego teatru w uzgodnieniu z dyrektorem PPSWA oraz innych wydarzeniach artystycznych (koncerty, spektakle, działania promocyjne itp.)
2. Promowanie słuchacza na II rok Studium jest automatycznie dopuszczeniem do praktyk na scenie ,w wyjątkowych przypadkach słuchacza z roku I
3. Zadania powierzone słuchaczom - wynikają z potrzeb aktorskich wokalnych i ruchowych oraz technicznych danego spektaklu
4. Decyzję o udziale słuchaczy w przedstawieniach podejmuje kierownictwo artystyczne teatru w uzgodnieniu z Dyrektorem Studium.
5. Zasady udziału słuchaczy Studium w przedstawieniach określa umowa o dzieło z Teatrem Muzycznym.
6. Nad praktykami sprawuje od strony pedagogicznej wyznaczony pedagog oraz Dyrektor Studium, zaś od strony artystycznej Dyrektor Artystyczny Teatru Muzycznego.

## § 10

### ZASADY REKRUTACJI NA PIERWSZY ROK NAUKI

127. Warunki i tryb przyjmowania na pierwszy rok nauczania określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 maja 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686).

128. Powołana zostaje komisja rekrutacyjna, która dokonuje naboru na rok pierwszy studium.

- 1) przyjęciu do szkoły decyduje pozytywny wynik egzaminu wstępnego,

2) termin egzaminu wstępnego wyznacza corocznie dyrektor szkoły w oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 maja 2019 r.

3) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie składają w dokumentacji:

- a) podanie wraz z życiorysem,
- b) zaświadczenie o ukończeniu szkoły średniej lub świadectwo dojrzałości,
- c) zaświadczenia lekarskie: lekarza rodzinnego o przydatności do zawodu, ortopedy (układ kostny) oraz foniatri (stan gardła i strun głosowych).

### **Etapy egzaminów:**

(Kolejność egzaminów może ulec zmianie.

Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminów w pierwszym etapie w formie on–line )

#### **I. Egzamin ruchowo-taneczny :**

- ocena sylwetki (proporcjonalna i prawidłowa budowa ciała),
- sprawdzenie gibkości i rozciągnięcia ciała oraz koordynacji ruchowej,
- badanie poczucia rytmu,
- badaniu wyobraźni ruchowo przestrzennej (etiuda ruchowo-rytmiczna, improwizacja),
- badanie pamięci ruchowej (powtórzenie zadanego krótkiego układu choreograficznego),
- sprawdzenie pamięci ruchowo-rytmicznej (powtórzenie kilkutaktowej sekwencji ruchowo-rytmicznej)

#### **Kształcenie słuchu:**

- badanie predyspozycji słuchowych i wokalnych,
- słuch wysokościowy,
- powtarzanie głosem pojedynczych dźwięków granych na fortepianie w różnych rejestrach,

#### **Pamięć muzyczna:**

- powtarzanie głosem krótkiej melodii tonalnej (motyw dwutaktowy) zagranej jeden raz, lub zagrany dwukrotnie jeżeli motyw jest bardziej skomplikowany,
- słuch harmoniczny: odtwarzanie głosem granych jednocześnie dwudźwięków (interwały), oraz trzy, cztero - dźwięków (akordy),

Poczucie rytmu:

- odtwarzanie za pomocą klaskania usłyszanego motywu melodyczno-rytmicznego.

Ponadto podczas trwania egzaminu z kształcenia słuchu kandydat wykona jeden utwór przygotowany na egzamin wokalny.

II. Egzamin praktyczny ze śpiewu:

Kandydat zobowiązany jest przygotować 2 utwory wokalne (na pamięć) z akompaniamentem prezentujące warunki i możliwości wokalne kandydata różnicowane w treści i nastroju.

Podczas praktycznego egzaminu ze śpiewu oceniana jest: intonacja, barwa głosu, artykulacja, wyraz muzyczny, interpretacja utworów.

Dykcja:

W zakresie wymowy od kandydatów oczekuje się:

- prawidłowej budowy aparatu artykulacyjnego (dobry zgryz, zdrowe uzębienie),
- podstawowych wiadomości z zakresu fonetyki polskiej,
- poprawności językowej w spontanicznych wypowiedziach,
- sprawności artykulacyjnej (wyraziste wymawianie),
- zdrowego, brzmiącego i nośnego głosu.

III. Egzamin aktorski:

Kandydat zobowiązany jest przygotować wiersz oraz fragment prozy z pamięci.

Podczas praktycznego egzaminu aktorskiego oceniana jest interpretacja tekstów, zadane działania na przygotowanych przez kandydata tekstach, zadane etudy aktorskie.

Podczas egzaminu aktorskiego przeprowadzona jest rozmowa, która ma na celu sprawdzenie podstawowej wiedzy o teatrze, literaturze, życiu kulturalnym w kraju oraz zainteresowaniach kandydata.

129. Po każdym etapie Komisja Rekrutacyjna decyduje o dopuszczeniu kandydata do kolejnego etapu egzaminu. Po zaliczeniu ostatniego etapu Komisja Rekrutacyjna zatwierdza ostateczną listę przyjętych na pierwszy rok PPSW-A.

130. Kandydaci, którzy zdali wszystkie trzy etapy egzaminu wstępnego, a nie zostali przyjęci mają prawo do złożenia odwołania do dyrektora szkoły w terminie 14 dni.

## § 11

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

131. Szkoła zatrudnia nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami zawodowymi lub nauczycieli, którzy posiadają zgodę Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zatrudnienie oraz pracowników administracji.

132. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) dbanie o prawidłowy przebieg efektywnego procesu dydaktycznego,
- 2) dbanie o pomoce naukowe, dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
- 3) bezstronna, obiektywna i jawna ocena poziomu wiedzy i umiejętności ucznia (regulamin WSO),
- 4) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych i pedagogicznych,
- 5) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 6) przestrzeganie poufności obrad rad pedagogicznych,
- 7) ściśle współdziałanie z władzami szkoły we wszystkich sprawach związanych z procesem dydaktycznym i wychowawczym.

133. Prawa i obowiązki nauczyciela określa ustawa o systemie oświaty i Karta Nauczyciela.

134. Sekretariat szkoły prowadzi specjalista ds. kadrowych i uczniowskich.

135. Główny księgowy odpowiada za finanse szkoły.

137. Korzystanie z archiwum teatru odbywa się za każdorazową zgodą osób odpowiedzialnych w teatrze.

138. Pracownicy szkoły mogą korzystać z Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy Teatrze Muzycznym im. D. Baduszkowej w Gdyni.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

139. Szkoła prowadzi księgę zarządzeń, w której dyrekcja informuje grono pedagogiczne o nowych zarządzeniach i komunikatach.

140. Szkoła używa pieczęci urzędowych wg niżej postawionych wzorów.

141. Rada pedagogiczna zobowiązuje dyrektora do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu.

142. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba opracowuje tekst ujednolicony raz w roku szkolnym, z początkiem kolejnego roku szkolnego, jednak nie później niż do końca września.

143. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się uchwałą rady pedagogicznej.

144. Tekst ujednolicony wraz z uchwałą rady pedagogicznej, dostępny jest w postaci papierowej w bibliotece oraz opublikowany na stronie internetowej w biuletynie Informacji Publicznej.