

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i obsługa trzydniowego VI posiedzenia Podkomitetu ds. rozwoju lokalnego przez społeczność (RLKS), w zakresie zapewnienia usług hotelowych, usług transportowych, sali konferencyjnej, sali warsztatowej oraz usług gastronomiczno-restauracyjnych dla maksymalnie 80 osób, w terminie 28-30 października 2024 r.

Zakres zamówienia

A. USŁUGI HOTELOWE:

Zapewnienie noclegów w hotelu w Krakowie lub w hotelu położonym w odległości do 25 km od Dworca Kolejowego Kraków Główny PKP, ul. Pawia 5, 31-154 Kraków, przy czym:

- a. odległość mierzona za pomocą Google maps (trasa dojazdu samochodem),
- b. wszystkie pokoje muszą być jednoosobowe lub do pojedynczego wykorzystania,
- c. pokoje odpowiadające standardowi w hotelu minimum czterogwiazdkowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2166.),
- d. wszystkie pokoje, sala, w której podawane będą posiłki, miejsca, w których będą organizowane przerwy kawowe, sala konferencyjna, sala warsztatowa muszą znajdować się w jednym budynku,
- e. w cenę pokoju powinno być wliczone śniadanie w formie bufetu,
- f. dwie doby hotelowe dla maksymalnie 80 osób w I i II dniu spotkania, w tym 40 pokoi wliczonych w koszt zamówienia i 40 pokoi niewliczonych w koszt zamówienia (tylko rezerwacja i płatność w ramach delegacji poszczególnych uczestników spotkania) – ostateczna liczba osób będzie podana na 5 dni kalendarzowych przed spotkaniem,
- g. pokoje z bezpłatnym dostępem do bezprzewodowego internetu,
- h. miejsce wydarzenia musi być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
- i. bezpłatny parking hotelowy dla uczestników spotkania (20 miejsc).

B. USŁUGI TRANSPORTOWE:

1. transport busem z Dworca Kolejowego Kraków Główny PKP do miejsca noclegu dla maksymalnie 40 osób w I dniu spotkania ok. godz. 14.00,
2. transport powrotny busem z miejsca noclegu na Dworzec Kolejowy Kraków Główny PKP dla maksymalnie 40 osób w III dniu spotkania ok. godz. 13.30,
3. transport autobusem/busem na wizyty studyjne:
 - a) I dzień spotkania – transport z miejsca noclegu do miejscowości położonej do 30 km dla maksymalnie 80 osób ok. godz. 16.00 wraz z transportem powrotnym ok. godz. 18.00



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- b) II dzień spotkania - transport z miejsca noclegu do miejscowości położonej do 30 km dla maksymalnie 80 osób ok. godz. 13.30 wraz z transportem powrotnym ok. godz. 17.30
 - c) III dzień spotkania - transport z miejsca noclegu do miejscowości położonej do 30 km dla maksymalnie 80 osób ok. godz. 9.00 wraz z transportem powrotnym ok. godz. 11.30
4. środki transportu (busy) nie starsze niż 5 lat, z ważną polisą ubezpieczeniową.

C. USŁUGI GASTRONOMICZNO-RESTAURACYJNE:

1. dwie przerwy kawowe ciągłe dla maksymalnie 80 osób:

- a) w I dniu spotkania w godz. 14:00 – 16:00
- b) w II dniu spotkania w godz. 9:00 – 12:00

w formie bufetu składającego się z kawy z ekspresu ciśnieniowego, kilku odmian herbaty, dodatków do kawy i herbaty (w tym również mleko roślinne), wody, soków owocowych, co najmniej trzech rodzajów ciastek typu rogaliki, babeczki lub mini drożdżówki, owoców, kanapek serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana), obsługa; przerwy kawowe przygotowane poza salą spotkania,

2. dwie kolacje zasiadane w formie bufetu w restauracji hotelowej lub dostosowanej do tego sali dla:

- a) maksymalnie 80 osób w I dniu spotkania ok. godz. 19:00 – 00:00 (5 godz.),
- b) maksymalnie 80 osób w II dniu spotkania ok. godz. 19:00 – 00:00 (5 godz.),

składająca się z przystawek, dania głównego (z uwzględnieniem potraw mięsnych, rybnych, wegetariańskich oraz innych wcześniej zgłoszonych specjalnych potrzeb żywieniowych), deseru (w tym również owoce) oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami do kawy i herbaty (w tym również mleko roślinne), a także serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana) i obsługa,

3. dwa obiady zasiadane w formie bufetu w restauracji hotelowej lub dostosowanej do tego sali (nie może to być sala, w której odbywa się spotkanie) dla:

- a) maksymalnie 80 osób w II dniu spotkania ok. godz. 12:00,
- b) maksymalnie 80 osób w III dniu spotkania ok. godz. 12:00

składające się z przystawki, zupy, dania głównego (z uwzględnieniem potraw mięsnych, rybnych, wegetariańskich oraz innych wcześniej zgłoszonych specjalnych potrzeb żywieniowych), deseru (w tym również owoce) oraz napojów: soki owocowe, woda stołowa, kawa, herbata wraz z dodatkami do kawy i herbaty (w tym również mleko roślinne), a także serwis gastronomiczny (zastawa porcelanowa i szklana) i obsługa,

4. podczas II dnia spotkania zapewnienie na stołach w sali konferencyjnej oraz w sali warsztatowej wody w butelkach szklanych i szklanek.

D. SALA KONFERENCYJNA:

Zapewnienie sali konferencyjnej w II dniu spotkania w godz. 9:00-13:30 dla maksymalnie 80 osób, wraz z pełnym wyposażeniem:



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- stół prezydialny dla 6 osób,
- ustawienie stołów dla uczestników spotkania w podkowę lub w literę E, umożliwiające uczestnikom śledzenie prezentacji,
- krzesła dla uczestników,
- ekran,
- projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
- zasilacz do laptopa,
- pilot do zmieniania slajdów,
- sprzęt nagłaśniający (5 mikrofonów bezprzewodowych na stołach),
- przedłużacze,
- dostęp do wi-fi,
- obsługa techniczna sprzętu,
- klimatyzacja,
- sala oznakowana logotypami, które Zamawiający przekaże na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie na 3 dni robocze przed terminem spotkania.

Sala konferencyjna nie może być namiotem ani rodzajem budowli tymczasowej.

E. SALA WARSZTATOWA:

Zapewnienie w II dniu spotkania w godz. 10:00-13:00 sali warsztatowej, mieszczącej maksymalnie 20 osób z następującym wyposażeniem:

- ustawienie stołów dla uczestników spotkania w podkowę lub w literę E, umożliwiające uczestnikom śledzenie prezentacji,
- krzesła dla uczestników,
- ekran,
- projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
- mobilny stolik pod projektor w przypadku, gdy nie jest on przytwierdzony do sufitu,
- laptop z zainstalowanym pakietem MS Office (tj. m.in. Power Point),
- zasilacz do laptopa,
- pilot do zmieniania slajdów,
- sprzęt nagłaśniający (3 mikrofony bezprzewodowe),
- przedłużacze,
- dostęp do wi-fi,
- klimatyzacja,
- obsługa techniczna sprzętu,
- sala oznakowana logotypami, które Zamawiający przekaże na adres mailowy Wykonawcy wskazany w umowie na 3 dni robocze przed terminem spotkania.

Sala warsztatowa nie może być namiotem ani rodzajem budowli tymczasowej.



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



F. DODATKOWE INFORMACJE DLA WYKONAWCY

1. Wykonawca wyznaczy opiekuna grupy na miejscu, który będzie obecny na miejscu w czasie trwania całego spotkania.
2. W każdej z ofert należy przedstawić całościową kwotę netto i brutto realizacji zamówienia z uwzględnieniem kosztu brutto poszczególnych elementów zadania (załącznik nr 1 do OPZ).
3. Menu będzie ustalane z Zamawiającym na podstawie propozycji przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Wszystkie przerwy kawowe powinny być zorganizowane w pomieszczeniu zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników spotkania.
5. Ostateczna liczba osób zostanie potwierdzona wybranemu Wykonawcy najpóźniej na 5 dni kalendarzowych przed terminem spotkania. Końcowe rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie zgłoszonej liczby uczestników, uwzględniając podane przez Wykonawcę koszty stałe i koszty osobowe.
6. Godziny realizacji poszczególnych elementów zamówienia są poglądowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmiany.
7. Wykonawcy dołączą do ofert uzupełniony formularz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 1 do OPZ.
8. Zamawiający nie wpłaca zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po wykonaniu usługi.
9. Zamawiający oświadcza, że wynagrodzenie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej z programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 oraz z budżetu państwa.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, zgodnie z art. 99 ust. 2 RODO.
11. Jeśli w realizacji zadania wystąpi potrzeba przetwarzania danych osobowych Wykonawca świadczący usługi zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

Oferty należy przysyłać w wersji elektronicznej do 23.09.2024 r. do końca dnia na adres: Magdalena.Wozniak@mfipr.gov.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016, s.1-88) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu oszacowania wartości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uwzględnienia oferty podczas szacowania wartości zamówienia.
- 2) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
- 3) Przetwarzane będą następujące rodzaje danych: dane identyfikacyjne, np. imię, nazwisko; dane kontaktowe, np. adres e-mail, nr telefonu, nr fax, adres do korespondencji.
- 4) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane w czasie wdrażania programów regionalnych na lata 2021-2027, z uwzględnieniem obowiązkowego okresu przechowywania dokumentacji po ich zamknięciu i rozliczeniu, co najmniej przez okres wynikający z art. 82 ust. 1 rozporządzenia nr 2021/1060¹ oraz zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 6) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO²),
 - c) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO³),
 - d) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych w Polsce.
- 7) W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.

1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej

2 Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą - Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3 Prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do ich przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

8) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10) W przypadku pytań kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFIPR jest możliwy:

a) pod adresem pocztowym: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

b) pod adresem e-mail: IOD@mfipr.gov.pl.

W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

OSOBA DO KONTAKTU:

Magdalena Woźniak

Departament Programów Regionalnych

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

tel.: (022) 273 70 97

e-mail: Magdalena.Woźniak@mfipr.gov.pl



Pomoc Techniczna
dla Funduszy Europejskich



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

