

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:
Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu
„Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec”

Przetarg nieograniczony

Znak: AMB.BERL.RIB.741.1.2020

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ	-	opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
Zamawiający	-	Ambasada RP w Republice Federalnej Niemiec

2. ZAMAWIAJĄCY

Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Federalnej Niemiec

Adres do korespondencji:

Lassenstr. 19-21

14193 Berlin, Niemcy

Tel.: +4930 223130

e-mail: berlin.amb.przetarg@msz.gov.pl

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/niemcy/zamowienia-publiczne>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2 Oznaczenie postępowania

Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec”; znak: AMB.BERL.RIB.741.1.2020.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem przetargu jest usługa Inżyniera Kontraktu, polegająca na pełnieniu Nadzoru Inwestorskiego w zakresie opisanym w ustawie z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), Rozdział 3. Prawa i Obowiązki Uczestników Procesu Budowlanego, Art. 25 Obowiązki Inspektora Nadzoru.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Kody CPV

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi,
71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją,
71520000-9 - Usługi w zakresie nadzoru budowlanego,
71631300-3 - Usługi w zakresie nadzoru technicznego budowlanego,
71310000-4 - Usługi doradcze w zakresie inżynierii i budownictwa.

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy.
Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5 Informacja o zamówieniach podobnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

4.6 Podwykonawstwo

4.6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Miejscem wykonywania usługi jest Berlin.

5.2 Zamówienie będzie realizowane w terminie 27 miesięcy od dnia podpisania umowy .

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.

6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec”, znak sprawy: AMB.BERL.RIB.741.1.2020.

6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.

- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach, **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Franciszek Dorosz, Agnieszka Ehlers-Heise, e-mail: berlin.amb.przetarg@msz.gov.pl.
- 6.6 Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
 - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
 - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3)).
- 6.7 Pliki zawierające tzw. informacje wrażliwe, tj. Załącznik nr 11 do SIWZ– Pozwolenie na budowę wraz z załącznikami oraz Załącznik nr 12 do SIWZ - Projekt umowy z Generalnym Wykonawcą wraz z odpowiedziami dot. projektu umowy, zostaną udostępnione na wniosek po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia o zachowaniu poufności.
- 6.7.1 Wniosek o udostępnienie dokumentacji powinien zawierać co najmniej: oznaczenie postępowania, nazwę i adres Wykonawcy wraz z nr KRS, dane osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy, adres e-mail, na który Zamawiający prześle kod umożliwiający dostęp do tzw. informacji wrażliwych.
- 6.7.2 Wniosek należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
- 6.7.3 Warunkiem uzyskania dostępu do tzw. informacji wrażliwych jest oprócz złożenia wniosku drogą elektroniczną, złożenie oświadczenia o zachowaniu poufności (wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ) podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy bądź inne osoby właściwie umocowane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6.4
- 6.7.4 Po otrzymaniu oświadczenia Zamawiający prześle, na adres e-mail podany we wniosku, kod do spakowanego pliku z dokumentami, w terminie do dwóch dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo złożonego oświadczenia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) i ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia);

Zamawiający przewiduje na podstawie art. 24 ust.6 ustawy, że z postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawcę, z powodu okoliczności, o których jest mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1,5,i 6, tj.:

- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544, 1629 i 2491);
- b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w art. 22 ust. 1b pkt 3) ustawy, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby:

7.2.1 Wykonawca wykazał się doświadczeniem w realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), usług polegających na pełnieniu nadzoru inwestorskiego, obejmującego co najmniej branże:

- 1) architektoniczną
- 2) konstrukcyjno-budowlaną
- 3) instalacyjną w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - telekomunikacyjnych,
 - sanitarnych,
 - elektrycznych,

nad realizacją co najmniej 2 zadań inwestycyjnych polegających na budowie, przebudowie bądź remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej budynku min. 5 000 m² każdy.

Za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego Zamawiający uzna zakończoną usługę polegającą na zarządzaniu realizacją zadania inwestycyjnego na rzecz inwestora obejmującą co najmniej:

- (i) czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), Rozdział 3. Prawa i Obowiązki Uczestników Procesu Budowlanego, Art. 25 Obowiązki Inspektora Nadzoru,
lub
- (ii) czynności, o których mowa w niemieckim rozporządzeniu „Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI)“ – PL.: Rozporządzenie o honorariach za świadczenia architektów i inżynierów z dnia 10 lipca 2013 roku ((BGBl. I S. 2276) –dalej „HOAI” - etap 8: nadzór budowlany i dokumentacja zgodnie z załącznikiem 10 (do § 34 ust. 4, 35 ust. 7 HOAI).

7.2.2 Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem osób (minimum 3 osób), legitymujących się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby, które będą do jego dyspozycji na etapie realizacji zamówienia i spełniają co najmniej poniższe wymagania:

7.2.2.1 Inżynier branży konstrukcyjno–budowlanej lub architektonicznej, pełniący funkcję Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu

Wymagania:

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej obejmującego:

- (a) czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), Rozdział 3. Prawa i Obowiązki Uczestników Procesu Budowlanego, Art. 25 Obowiązki Inspektora Nadzoru)
lub
- (b) czynności, o których mowa w niemieckim rozporządzeniu „Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI)“ – PL.: Rozporządzenie o honorariach za świadczenia architektów i inżynierów z dnia 10 lipca 2013 roku ((BGBl. I S. 2276) –dalej „HOAI” - etap 8: nadzór budowlany i dokumentacja zgodnie z załącznikiem 10 (do § 34 ust. 4, 35 ust. 7 HOAI),

- doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej przy co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej budynku min. 5 000 m² każdy, obejmującym co najmniej branże:

- 1) architektoniczną
- 2) konstrukcyjno-budowlaną.

7.2.2.2 Inżynier branży elektrycznej (sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne)

Wymagania:

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej, obejmujące:

- (a) czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), Rozdział 3. Prawa i Obowiązki Uczestników Procesu Budowlanego, Art. 25 Obowiązki Inspektora Nadzoru)

lub

- (b) czynności, o których mowa w „Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI)“ – PL.: Rozporządzenie o honorariach za świadczenia architektów i inżynierów z dnia 10 lipca 2013 roku ((BGBl. I S. 2276) –dalej „HOAI” - nadzór budowlany i dokumentacja zgodnie z załącznikiem 10 (do § 34 ust. 4, 35 ust. 7 HOAI) świadczenia podstawowe w zakresie budynków i wnętrz, świadczenia szczególne, listy obiektów – HOAI 2013: etap 8,

- doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej przy co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej budynku min. min. 2 000 m² każdy.

7.2.2.3 Inżynier branży teletechnicznej (sieci, instalacje i urządzenia telekomunikacyjne)

Wymagania:

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży teletechnicznej, obejmujące:

- (a) czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), Rozdział 3. Prawa i Obowiązki Uczestników Procesu Budowlanego, Art. 25 Obowiązki Inspektora Nadzoru)

lub

- (b) czynności, o których mowa w „Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI)“ – PL.: Rozporządzenie o honorariach za świadczenia architektów i inżynierów z dnia 10 lipca 2013 roku ((BGBl. I S. 2276) –dalej „HOAI” - nadzór budowlany i dokumentacja zgodnie z załącznikiem 10 (do § 34 ust. 4, 35 ust. 7 HOAI) świadczenia podstawowe w zakresie budynków i wnętrz, świadczenia szczególne, listy obiektów – HOAI 2013: etap 8,

- doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży teletechnicznej przy co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej budynku min. 2 000 m² każdy.

7.2.2.4 Inżynier branży sanitarnej (sieci, instalacje i urządzenia ciepłne, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne)

Wymagania:

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej, obejmujące:

- (a) czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), Rozdział 3. Prawa i Obowiązki Uczestników Procesu Budowlanego, Art. 25 Obowiązki Inspektora Nadzoru)

lub

(b) czynności, o których mowa w niemieckim rozporządzeniu „Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI)“ – PL.: Rozporządzenie o honorariach za świadczenia architektów i inżynierów z dnia 10 lipca 2013 roku ((BGBl. I S. 2276) –dalej „HOAI” - etap 8: nadzór budowlany i dokumentacja zgodnie z załącznikiem 10 (do § 34 ust. 4, 35 ust. 7 HOAI),

- doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej przy co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej budynku min. 2 000 m² każdy.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji Inżyniera branży elektrycznej z funkcją Inżyniera branży teletechnicznej.

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim

lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

- 7.3 Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.
- 7.4 Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.6 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.5 SIWZ.
- 7.7 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.7.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 7.7.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 5 i 6 ustawy.
- 7.7.3 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.
- 7.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.2.1 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie, natomiast warunki określone w pkt 7.2.2 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Powyższe zasady stosuje się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1. pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1,5 i 6 ustawy.
- 7.10 Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
 - b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.
 - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy

z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf lub .xml, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/niemcy/zamowienia-publiczne> - załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie .xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.

- h) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

- a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.3.1 wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

8.3.2 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

8.3.3 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.

- 8.3.4 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- 8.3.5 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 8.3.6 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 8.3.7 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- 8.4 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.
- 8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadczonego za zgodność z oryginałem.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.2 - 8.3.7 składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.3 - 8.3.7 dotyczące tego

Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.

- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w:
- a) w pkt 8.3.3 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - b) w pkt 8.3.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.3, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13 Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na

język polski.

- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do ofert pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).
- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **10.000,00 Euro** (słownie: dziesięć tysięcy euro ⁰⁰/₁₀₀).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy:
- Deutsche Bank**
- IBAN: DE83 1007 0848 0510 0250 00**
- BIC (SWIFT): DEUTDEDB110**
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca

wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego;
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;

- i) Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);
- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron, do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- m) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- d) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- f) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);

10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów, m. in. podatek VAT, obowiązujący w Republice Federalnej Niemiec w wysokości 16%.
- b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (IPU);
- c) Cenę oferty należy podać w walucie EURO. Zamawiający wymaga, aby ceny netto i brutto oferty zostały określone do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 eurocenta.

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia) (C)	60

2.	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (Zespołu Inżyniera Kontraktu) (D)	40
SUMA:		100

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (C) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Cena – znaczenie 60% (maksymalnie do 60 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{CC_{\min}}{CC_{of}} \times 60$$

gdzie:

C – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

CC_{min} – najniższa cena brutto spośród badanych ofert

CC_{of} – cena brutto badanej oferty

- 4) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3 Kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (Zespołu Inżyniera Kontraktu)” (D).

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt.

1. Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawcę w treści pkt 2 Formularza Oferty oraz informacji zawartych w załączonym do Formularza Oferty wykazie „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (Zespołu Inżyniera Kontraktu) podlegające ocenie w kryterium ”.
2. W przedmiotowym kryterium oceniane będzie dodatkowe **doświadczenie osób** wykazanych w Wykazie osób, skierowanych do realizacji zamówienia, **ponad minimalną** liczbę usług, **wymaganą** na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.2.2 SIWZ.
3. Punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” będą przyznawane w następujący sposób:

1) Koordynator Zespołu Inżyniera Kontraktu:

- a) 1 dodatkowa usługa – 5 pkt
- b) 2 dodatkowe usługi i więcej – 10 pkt;

Wymagania dotyczące usługi są określone w pkt. 7.2.2.1 SIWZ

2) Inżynier branży elektrycznej:

- a) 1 dodatkowa usługa – 5 pkt
- b) 2 dodatkowe usługi i więcej – 10 pkt;

Wymagania dotyczące usługi są określone w pkt. 7.2.2.2 SIWZ

3) Inżynier branży teletechnicznej:

- a) 1 dodatkowa usługa – 5 pkt
- b) 2 dodatkowe usługi i więcej – 10 pkt;

Wymagania dotyczące usługi są określone w pkt. 7.2.2.3 SIWZ

4) Inżynier branży sanitarnej:

- a) 1 dodatkowa usługa – 5 pkt
- b) 2 dodatkowe usługi i więcej – 10 pkt;

Wymagania dotyczące usługi są określone w pkt. 7.2.2.4 SIWZ

4. Złożenie oferty w zakresie przedmiotowego kryterium dotyczy **całego okresu realizacji zamówienia, bez względu na ewentualne zmiany w strukturze zatrudnieniowej Wykonawcy.**

12.4 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + D$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

D – liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (Zespołu Inżyniera Kontraktu)”

12.5 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.6 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.

12.7 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1 Termin składania ofert upływa dnia **9 września 2020 r.**, o godz. **13:00**.

13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 września 2020 r.**, o godzinie **14:00**, w siedzibie Ambasady RP w Berlinie, adres: Lassenstr. 19-21, 14193 Berlin, Niemcy.

13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5 Otwarcie ofert jest jawne.

13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
- 16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy
Deutsche Bank
IBAN: DE83 1007 0848 0510 0250 00
BIC (SWIFT): DEUTDEDB110

- 16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania umowy za należyście wykonaną.
- 16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 16.1. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).
- 19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 19.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.
- 19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych,

z siedzibą w Polsce w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, wykonującym obowiązki administratora jest kierownik placówki zagranicznej Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Federalnej Niemiec;

- b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.

Dane kontaktowe IOD:

adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

adres e-mail: iod@msz.gov.pl

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec”; znak: AMB.BERL.RIB.741.1.2020.

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c

RODO.

20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 6 – Wzór JEDZ
- Załącznik nr 7 – Wzór formularza wykazu usług
- Załącznik nr 8 – Wzór formularza wykazu osób
- Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu
- Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 11 - Pozwolenie na budowę wraz z załącznikami
- Załącznik nr 12 - Istotne Postanowienia Umowy na Generalnego wykonawcę wraz z odpowiedziami dot. IPU

*Niniejszy dokument oznaczony jako Załącznik nr 1 do SIWZ
będzie jednocześnie stanowić Załącznik nr 1 do umowy
zawieranej z wybranym Wykonawcą.*

Opis Przedmiotu Zamówienia dla Inżyniera Kontraktu

Projekt: „Budowa nowej siedziby Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w RFN”

1. Przedmiot przetargu

Przedmiotem przetargu jest usługa Inżyniera Kontraktu dla projektu: „Budowa nowej siedziby Ambasady Rzeczypospolitej Polskiej w RFN”, przy Unter den Linden 70-72 w Berlinie.

Inżynier Kontraktu pełni Nadzór Inwestorski w zakresie opisanym w ustawie z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), Rozdział 3. Prawa i Obowiązki Uczestników Procesu Budowlanego, Art. 25 Obowiązki Inspektora Nadzoru

Funkcja Inżyniera Kontraktu obejmuje następujące zadania (wspólny słownik zamówień):

- 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71520000-9 - Usługi w zakresie nadzoru budowlanego
- 71631300-3 - Usługi w zakresie nadzoru technicznego budowlanego
- 71310000-4 – Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

2. Ogólny opis projektu

- Rzeczpospolita Polska zamierza wybudować w Berlinie siedzibę Ambasady przy Unter den Linden 70-72.
- W zakres prac budowlanych wchodzi wyburzenie podziemnej części budynku dawnej siedziby Ambasady, wybudowanie nowego budynku, uruchomienie go i przekazanie do użytku.
- Inwestycja wykonana zostanie w systemie „pod klucz”. Generalny Wykonawca wyłoniony zostanie w ramach przetargu.
- Powierzchnia całkowita budynku Ambasady wynosi około 13 000 m².
- Pozwolenie na Budowę Nr. 2018/242 wydane zostało 31.08.2018 i ważne jest do końca sierpnia 2020. Zamawiający złożył wniosek w Senatverwaltung für Stadtentwicklung und Wohnen o przedłużenie ważności Pozwolenie na Budowę do końca sierpnia 2021.
- Szacowany czas budowy: 27 miesięcy.
- Planowane zakończenie Inwestycji: koniec 2022 roku.

3. Główne zadania Inżyniera Kontraktu:

Inżynier Kontraktu działający w imieniu Zamawiającego będzie wykonywać czynności Nadzoru Inwestorskiego. Do podstawowych zadań Inżyniera Kontraktu należy m.in.:

Zadania ogólne:

1. Nadzór nad realizacją Inwestycji zgodnie z Pozwoleniem na Budowę, Projektem Wykonawczym, umową z Generalnym Wykonawcą, obowiązującymi przepisami oraz ogólnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej.
2. Opracowanie i wdrożenie struktury komunikacji oraz sporządzania raportów i protokołów. Forma i zakres raportów oraz protokołów zostaną uzgodnione przez Inżyniera Kontraktu z Zamawiającym.
3. Sporządzanie Raportów Miesięcznych, a w uzasadnionych przypadkach na wezwanie Zamawiającego także Raportów Specjalnych, zawierających informacje na temat stanu realizacji budowy.
4. Nadzór na realizacją Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego przez Generalnego Wykonawcę.
5. Koordynacja pracy rzeczoznawców uczestniczących w realizacji Inwestycji (m.in. Rzeczoznawcy Ppoż, Rzeczoznawcy ds. statyki budynku, Inspektora BHP, Nadzoru Budowlanego).
6. Kontrola rachunków Generalnego Wykonawcy, obejmująca m.in. sprawdzenie ilości i wartości wykonanych przez niego prac.
7. Organizacja odbioru robót budowlanych. W przypadku stwierdzenia braków przedstawienie Zamawiającemu rekomendacji dotyczącej odbioru robót budowlanych.
8. Nadzór nad Inwestycją w sposób umożliwiający ujawnianie nieprawidłowości w trakcie jej realizacji np.: użycie niewłaściwych materiałów, błędy wykonania, zła jakość prac budowlanych itp.. W razie ich stwierdzenia Inżynier Kontraktu proponuje niezwłocznie działania naprawcze i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego nadzoruje ich wykonanie.
9. Wsparcie i reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z uczestnikami Inwestycji w sprawach technicznych, administracyjnych, formalno-prawnych itp., związanych z realizacją Inwestycji.
10. Wsparcie i reprezentowanie Zamawiającego (na podstawie odrębnych pełnomocnictw) w kontaktach z instytucjami zewnętrznymi, w sprawach technicznych, administracyjnych, formalno-prawnych itp., związanych z realizacją Inwestycji.
11. Nadzór nad wypełnieniem przez uczestników Inwestycji obowiązków o charakterze formalno-prawnym, wynikających z przepisów obowiązujących w miejscu realizacji Inwestycji np.:
 - zgłoszenie rozpoczęcia i zakończenia robót
 - prowadzenie dziennika budowy
 - przekazywanie wymaganych dokumentów do właściwych organów i urzędów
 - wymagane uzgodnienia z instytucjami zewnętrznymi dot. realizacji Inwestycji
12. Inżynier Kontraktu jest uprawniony do wydawania poleceń Generalnemu Wykonawcy, bez prawa do podejmowania decyzji związanych z kosztami i zmianą umowy z Generalnym Wykonawcą.
13. Regularne inspekcje placu budowy, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, i sporządzanie z nich raportów. Inspekcje obejmują kontrolę m.in.:

- prawidłowości oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy
- przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę przepisów w zakresie gospodarki odpadami
- kontrole porządku i bezpieczeństwa na budowie, zgodnie z obowiązującym prawem i przepisami BHP

14. Wyrwykowa kontrola jakości robót budowlanych, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu, zgodnie z wymaganiami Dokumentacji Projektowej oraz zasadami wiedzy technicznej.

15. Udział w odbiorze ilościowym robót budowlanych na zasadach określonych w Umowie z Generalnym Wykonawcą, w szczególności robót ulegających zakryciu lub zanikających.

16. Udział w częściowych i końcowych odbiorach technicznych instalacji. W uzasadnionych przypadkach rekomendowanie Zamawiającemu wykonanie dodatkowych testów lub badań.

17. Uzgadnianie z Generalnym Wykonawcą i Zamawiającym robót zamiennych lub dodatkowych, kontrola kosztorysów Generalnego Wykonawcy na roboty zamienne, dodatkowe oraz kosztorysów różnicowych. W razie potrzeby uzgadnianie z Generalnym Wykonawcą koniecznych korekt lub zmian.

18. Kontrola faktur Generalnego Wykonawcy i przekazanie Zamawiającemu rekomendacji dotyczącej akceptacji faktury. W przypadku rozwiązania umowy z Generalnym Wykonawcą Inżynier Kontraktu dokona ostatecznej oceny wykonanych prac wraz z rozliczeniem końcowym.

19. Kontrola dokumentów finansowych, których akceptacja należy do Zamawiającego, w szczególności Przejściowych Świadczeń Płatności, stanowiących dla Generalnego Wykonawcy podstawę do wystawiania faktur. Wystawienie Końcowego Świadczenia Płatności.

20. Organizacja rad budowy, nie rzadziej niż 1 raz na tydzień, z udziałem m.in. przedstawicieli Zamawiającego, Generalnego Wykonawcy, Projektanta oraz w miarę potrzeby Inspektorów Nadzoru i innych zaproszonych osób. Celem rad budowy będzie omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania Robót.

21. Inżynier Kontraktu będzie wykonywał swoje obowiązki bez wezwania ze strony Zamawiającego w taki sposób, aby była zapewniona ciągłość i prawidłowa realizacja Inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami w miejscu realizacji Inwestycji, Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym oraz Umową z Generalnym Wykonawcą.

22. Inżynier Kontraktu współpracuje ściśle z Kierownikiem Projektu, reprezentującym Zamawiającego i zobowiązany jest do wykonywania jego poleceń w zakresie wynikającym z zawartej Umowy.

23. Zarządzenie roszczeniami Generalnego Wykonawcy (Claim Management), obejmujące w szczególności:

- analizę dokumentacji kontraktowej i ocena rozbieżności pomiędzy zobowiązaniami umownymi a wymaganiami Zamawiającego w trakcie realizacji projektu
- weryfikowanie podstaw spraw roszczeniowych wraz z ich odpowiednim udokumentowaniem
- prowadzenie negocjacji i uzgodnień kontraktowych z Zamawiającymi i podwykonawcami

24. Inżynier branży konstrukcyjno–budowlanej lub architektonicznej, pełniący funkcję Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu musi biegle władać językiem polskim i niemieckim w mowie i piśmie lub Wykonawca zapewni obecność tłumacza. Inni członkowie zespołu Inżyniera muszą posługiwać się językiem polskim i niemieckim w stopniu komunikatywnym, pozwalającym m.in. na analizę norm,

wymagań i przepisów budowlanych w j. niemieckim oraz rozumienie ich treści lub Wykonawca zapewni obecność tłumacza.

Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do opracowywania dokumentów i korespondencji związanych ze sprawowaniem funkcji Inżyniera Kontraktu w języku polskim, a na wniosek Zamawiającego dodatkowo w j. niemieckim. Spotkania i narady będą odbywały się w języku polskim.

Zadania szczegółowe:

25. Przed rozpoczęciem budowy sprawdzenie kompletności Dokumentacji Projektowej oraz dokumentów formalno-prawnych, koniecznych do rozpoczęcia i realizacji prac budowlanych

26. Organizacja przekazania Terenu Budowy Generalnemu Wykonawcy. Organizacja obejmuje m.in. wizję lokalną terenu budowy, sporządzenie dokumentacji fotograficznej aktualnego stanu terenu budowy oraz sporządzenie Protokołu Przekazania terenu budowy i podpisanie go wspólnie z Zamawiającym i Generalnym Wykonawcą.

27. W okresie 20 dni od podpisania Umowy Inżynier Kontraktu opracuje i przekaże Zamawiającemu Raport Otwarcia, zawierający m.in. następujące informacje:

- Lista i status stron uczestniczących w realizacji Inwestycji
- Struktura personalna Inżyniera Kontraktu
- Raport ze sprawdzenia kompletności dokumentów koniecznych do realizacji Inwestycji

28. W okresie 20 dni od daty podpisania Umowy Inżynier Kontraktu zorganizuje serwer, na którym będzie przechowywana dokumentacja dot. Inwestycji.

29. W okresie 20 dni od daty podpisania Umowy Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu do akceptacji wzory dokumentów, wykorzystywanych w trakcie realizacji Inwestycji, jak: Przejściowe Świadectwo Płatności, Końcowe Świadectwo Płatności, Raporty Miesięczne itp..

30. Regularna kontrola Dziennika Budowy prowadzonego przez Kierownika Budowy i w razie potrzeby dokonywanie w nim niezbędnych wpisów. Kontrolowanie w sposób wrywkowy, czy wpisy do Dziennika Budowy są zgodne ze stanem faktycznym oraz czy wpisane zalecenia lub dyspozycje są realizowane.

31. Sprawdzanie Raportów Miesięcznych Generalnego Wykonawcy. W razie potrzeby uzgadnianie z nim koniecznych korekt lub zmian.

32. Sporządzanie Raportów Miesięcznych, dokumentujących zaawansowania robót budowlanych. Raporty powinny zawierać dokumentację zdjęciową. Zawartość i formę Raportu Miesięcznego Inżynier Kontraktu uzgodni z Zamawiającym w okresie 20 dni od daty podpisania Umowy

33. W przypadku zaistnienia okoliczności specjalnych m.in. stanowiących zagrożenie dla realizacji Inwestycji, Inżynier Kontraktu sporządzi na wezwanie Zamawiającego Raport Specjalny. W wezwaniu do wykonania Raportu Specjalnego Zamawiający określi jego zakres i termin wykonania.

34. Przed przystąpieniem do Odbioru Końcowego Budyńku Inżynier Kontraktu przedstawi rekomendację, pozwalającą Zamawiającemu na podjęcie następującej decyzji:

- odbiór może nastąpić bez stwierdzonych wad
- odbiór może nastąpić z niewielkimi wadami
- odmowa odbioru z powodu wystąpienia istotnych wad

35. Uczestnictwo w Odbiorze Końcowym Budynku oraz w próbach uruchomieniowych urządzeń technicznych i przy przeprowadzaniu testów.

36. Sprawdzenie kompletności dokumentacji, koniecznej do przeprowadzenia Odbioru Końcowego Budynku oraz do uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie lub zgłoszenia użytkowania, obejmujące m.in.:

- sporządzenie listy dokumentów formalno-prawnych i dokumentacji technicznej, koniecznych do Odbioru Końcowego Budynku i uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie lub zgłoszenia do użytkowania
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich decyzji i uzgodnień, niezbędnych do Odbioru Końcowego Budynku i uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie lub zgłoszenia do użytkowania
- sprawdzenie i potwierdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej i wszystkich dokumentów, koniecznych do Odbioru Końcowego Budynku, w tym m.in.: kart gwarancyjnych, atestów, instrukcji obsługi, konserwacji itp.
- sprawdzenie i potwierdzenie kompletności wszystkich dokumentów, niezbędnych do prawidłowej eksploatacji budynku m.in.: instrukcji obsługi ze wskazówkami dotyczącymi konserwacji i eksploatacji, kart gwarancyjnych, certyfikatów itp.
- sprawdzenie i zatwierdzenie Instrukcji Użytkowania Budynku, opracowanej przez Generalnego Wykonawcę

37. Sporządzenie Protokołu Odbioru Końcowego Budynku.

38. Uzgodnienie z Generalnym Wykonawcą i Zamawiającym harmonogramu i programu szkoleń dla Zamawiającego.

39. Wystawienie Końcowego Świadectwa Płatności.

40. W terminie 30 dni od daty wystawienia Końcowego Świadectwa Płatności Inżynier Kontraktu sporządzi Raport Końcowy, którego treść i formę uzgodni z Zamawiającym.

Załącznik nr 2 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

zawartej w dniu _____ 2020 r. w Berlinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ambasadą Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Federalnej Niemiec, Lassenstraße 19-21, 14193 Berlin, reprezentowaną przez: Ambasadora RP Pana Prof. Dr. Andrzeja Przyłębskiego, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez: _____

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Inżynierem Kontraktu” lub „Inżynierem”

wspólnie zaś zwanymi „Stronami”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta **Umowa o Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla Projektu „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec”** o następującej treści:

Spis treści:

§ 1	PRZEDMIOT UMOWY
§ 2	DEFINICJE
§ 3	TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY
§ 4	WYNAGRODZENIE WYKONAWCY
§ 5	ZAPŁATA WYNAGRODZENIA
§ 6	PODWYKONAWSTWO
§ 7	OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO
§ 8	OBOWIĄZKI WYKONAWCY
§ 9	UBEZPIECZENIE
§ 10	GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY
§ 11	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
§ 12	KARY UMOWNE I WYPOWIEDZENIE UMOWY
§ 13	KLAUZULA POUFNOŚCI
§ 14	PRAWA AUTORSKIE
§ 15	ZMIANY UMOWY
§ 16	KLAUZULA WALORYZACYJNA
§ 17	POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu w zakresie przedstawionym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr. 2) dla Inwestycji „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w RFN”. Zakres robót budowlanych Generalnego Wykonawcy obejmuje:
 - 1) Rozbiórkę części podziemnej budynków byłej Ambasady RP w Berlinie, zlokalizowanych przy ul. Unter den Linden 70-72.
 - 2) Budowę nowej Ambasady RP, w tej samej lokalizacji.

Parametry charakterystyczne nowego obiektu:

 - powierzchnia działki – 4 225 m²
 - powierzchnia zabudowy – ok. 2 713 m²
 - powierzchnia całkowita nadziemna – ok. 10 043 m²
 - powierzchnia całkowita kondygnacji podziemnej – ok. 3 415 m²
 - ilość kondygnacji nadziemnych: 5
2. Inwestycja realizowana będzie w systemie generalnego wykonawstwa, na podstawie Umowy o Roboty Budowlane.
3. Przewidywany czas realizacji Umowy o Roboty Budowlane wynosi 27 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania Robót Budowlanych, co jest przewidywane w czwartym kwartale 2020 roku.
4. Szczegółowy zakres Umowy przedstawiają następujące dokumenty, które będą uważane oraz odczytywane i interpretowane jako integralna części Umowy, wedle następującej kolejności:
 - 1) Umowa;
 - 2) Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) SIWZ;
 - 4) Oferta;

Dokumenty wymienione powyżej należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności, nie będzie to powodowało w żadnym przypadku ani ograniczania zakresu Przedmiotu Umowy, ani ograniczenia zakresu wymaganej staranności. W przypadku rozbieżności lub wieloznaczności nie dających się usunąć zgodnie ze zdaniem poprzedzającym decydujące znaczenie ma stanowisko Zamawiającego. Inżynierowi Kontraktu będą udostępnione również wszelkie inne dokumenty, umowy i porozumienia mające związek z realizacją Inwestycji.

5. Wszelkie uzupełnienia i wyjaśnienia do powyższych dokumentów powinny być odczytywane i interpretowane w kolejności wymienionej w § 1 ust. 4 Umowy i łącznie z dokumentami, których dotyczą.
6. Ewentualne ogólne warunki umowne Wykonawcy nie mają zastosowania.

§ 2 DEFINICJE

Wyrażenia i skróty używane w niniejszej Umowie oznaczają:

- 1) **Budowa** – zadanie inwestycyjne, polegające na rozbiórce części podziemnej byłej Ambasady RP i wybudowaniu nowej siedziby Ambasady RP w RFN przy ulicy Unter den Linden 70-72 w Berlinie wraz z przyłączami, zagospodarowaniem terenu oraz wszelkimi elementami niezbędnymi do realizacji tej inwestycji i/lub funkcjonowania
- 2) **Dokumentacja Projektowa** – zbiór dokumentów służących do opisu i realizacji przedmiotu Umowy o Roboty Budowlane, obejmujący w szczególności:
 - a) Projekt Budowlany
 - b) Pozwolenie na Budowę
 - c) Projekt Wykonawczy
 - d) Przedmiar Robót
 - e) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)
 - f) Dokumenty, opinie i uzgodnienia niezbędne w celu realizacji Budowy
- 3) **Dziennik Budowy** – urzędowy dokument przeznaczony do rejestracji w formie wpisów przebiegu części lub całości robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy oraz wszelkich innych zdarzeń i okoliczności, zachodzących w toku ich wykonywania i mających znaczenie przy ocenie technicznej prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy i prowadzony zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa polskiego i niemieckiego; w przypadku rozbieżności pomiędzy prawem polskim i niemieckim pierwszeństwo mają wymagania prawa niemieckiego
- 4) **Dzień** - dzień kalendarzowy
- 5) **Generalny Wykonawca** – podmiot realizujący Budowę na podstawie Umowy o Roboty Budowlane, zawartej z Zamawiającym
- 6) **Harmonogram Rzeczowo-Finansowy (Harmonogram)** – dokument sporządzony przez Generalnego Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym i Inżynierem, przedstawiający terminy realizacji prac będących przedmiotem Umowy z Generalnym Wykonawcą oraz przewidywane wynagrodzenie należne Generalnemu Wykonawcy
- 7) **Inspektor Nadzoru Inwestorskiego** – osoba, której obowiązki opisane są w ustawie z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), Rozdział 3. Prawa i Obowiązki Uczestników Procesu Budowlanego, Art. 25 Obowiązki Inspektora Nadzoru
- 8) **Instrukcja Użytkowania Budynku** - zbiorczy dokument przygotowany przez Generalnego Wykonawcę dla Zamawiającego, zawierający w zwięzłej i przejrzystej formie niezbędne informacje, instrukcje i zasady użytkowania, pielęgnacji i konserwacji wszystkich elementów budynku, eksploataowania zainstalowanych systemów, urządzeń i sprzętu, sporządzony w oparciu o wytyczne Projektanta oraz Podwykonawców, dostawców i producentów materiałów i sprzętu, zaangażowanych przez Generalnego Wykonawcę
- 9) **Inżynier Kontraktu (Inżynier)** – oznacza podmiot działający w oparciu o udzielone mu przez Zamawiającego pełnomocnictwa i wykonujący czynności Nadzoru Inwestorskiego
- 10) **KC** – oznacza ustawę z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 16 maja 2019 r. poz. 1145)
- 11) **Końcowe Świadczenie Płatności** – oznacza dokument wystawiony przez Inżyniera, potwierdzający rozliczenie Umowy z Generalnym Wykonawcą
- 12) **Kosztorys Ofertowy** - kosztorys sporządzony przez Generalnego Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego lub działającego w jego imieniu Inżyniera, stanowiący uszczegółowienie formularza cenowego - tabela elementów scalonych - służący do wyceny ewentualnych rozwiązań zamiennych lub wyceny zmiany zakresu rzeczowego Generalnego Wykonawcy
- 13) **Nadzór Autorski** – czynności sprawowane przez Projektanta, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji Robót z Dokumentacją Projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby zmian lub rozwiązań zamiennych

- 14) **Nadzór Inwestorski** – kontrola budowlana sprawowana bezpośrednio przez Zamawiającego lub za pośrednictwem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
- 15) **Obowiązujące Przepisy** - polskie i niemieckie przepisy prawa właściwe ze względu na konkretną czynność nimi objętą, ze szczególnym uwzględnieniem PZP i KC oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych
- 16) **Odbiór Końcowy** – przekazanie Zamawiającemu przez Generalnego Wykonawcę zakończonego przedmiotu umowy o Roboty Budowlane, po przeprowadzeniu niezbędnej kontroli i prób technicznych przewidzianych Obowiązującymi Przepisami i Umową o Roboty Budowlane oraz uzyskaniu wszystkich wymaganych Obowiązującymi Przepisami decyzji i pozwoleń
- 17) **Oferta** - oznacza ofertę Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Przedmiotu Umowy
- 18) **Projektant** – JEMS Architekci Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Gagarina 28A, wykonawca Projektu Budowlanego, Projektu Wykonawczego i STWiORB, sprawujący Nadzór Autorski na podstawie odrębnej umowy z Zamawiającym
- 19) **Protokół Odbioru Końcowego** – oznacza dokument potwierdzający odbiór przedmiotu Umowy o Roboty Budowlane, łącznie z dokumentacją powykonawczą i Instrukcją Użytkowania Budynku oraz jego wykonanie zgodnie z Umową o Roboty Budowlane, zatwierdzony przez Zamawiającego i Generalnego Wykonawcę
- 20) **Przedmiot Umowy** - oznacza zakres czynności Wykonawcy określony w § 1 Umowy
- 21) **Przebiegowe Świadczenia Płatności (PŚP)** – oznacza dokumenty, z wyjątkiem Końcowego Świadczenia Płatności, wystawione przez Inżyniera na podstawie przekazanych przez Generalnego Wykonawcę projektów protokołów, przedstawiających stan zaawansowania Robót Budowlanych z wyliczeniem wartości Robót Budowlanych wykonanych w danym okresie
- 22) **Przetarg** – oznacza przetarg nieograniczony, w rozumieniu PZP, poprzedzający zawarcie Umowy
- 23) **PZP** - oznacza polską ustawę z 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 11 września 2019 r. poz. 1843)
- 24) **Raporty Miesięczne** - oznacza raporty z postępu realizacji Budowy przedstawiane przez Inżyniera raz w miesiącu
- 25) **Roboty** – należy przez to rozumieć Roboty Budowlane i/lub Roboty Tymczasowe
- 26) **Roboty Budowlane** - należy przez to rozumieć Budowę, a także inne prace polegające na montażu, lub rozbiorce obiektu budowlanego, a także montażu instalacji i elementów wykończeniowych w zakresie podanym w Umowie o Roboty Budowlane
- 27) **Roboty Tymczasowe** - należy przez to rozumieć prace wykonane przez Wykonawcę, które są potrzebne do wykonania Robót Budowlanych w rozumieniu pkt. 26 oraz zostaną zdemontowane po zakończeniu Robót Budowlanych
- 28) **Roboty zanikające i ulegających zakryciu**, należy przez to rozumieć prace ukryte wynikające z zastosowanej technologii budowlanej, których sprawdzenie i odbiór dokonuje Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w imieniu Zamawiającego
- 29) **Strony** – oznacza strony niniejszej Umowy, tj. Zamawiającego i Wykonawcę występujących razem
- 30) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w Przetargu, wraz ze wszystkimi zmianami oraz wyjaśnieniami

- 31) **Teren Budowy** - jest to przestrzeń, w której prowadzone są Roboty Budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy
- 32) **Umowa** – oznacza niniejsze uzgodnienie Stron w sprawie zamówienia publicznego zawarte pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi aneksami i uzupełnieniami
- 33) **Umowa o Roboty Budowlane** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą, której przedmiotem jest Budowa
- 34) **Wynagrodzenie** – kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu Umowy
- 35) **Wykonawca** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego i złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 36) **Wytyczne Zamawiającego** – polecenia Zamawiającego lub osób upoważnionych przez Zamawiającego (w tym Inżyniera Kontraktu), dotyczące wymagań Zamawiającego w zakresie stosowanych rozwiązań budowlanych i sposobu realizacji Przedmiotu Umowy
- 37) **Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy (ZNWU)** – zwane również **Zabezpieczeniem**, oznacza zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w rozumieniu PZP wniesione przez Wykonawcę na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, a także na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji za Wady
- 38) **Zamawiający** – Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Republice Federalnej Niemiec (również jako: Ambasada RP w Berlinie)
- 39) **Zespół Inżyniera Kontraktu** lub **Zespół Wykonawcy** – oznacza będące w dyspozycji Wykonawcy osoby fizyczne zaangażowane do realizacji Umowy, niezależnie od podstawy prawnej ich zaangażowania, w tym osoby o kwalifikacjach określonych w SIWZ stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca będzie wykonywał Umowę przez okres 27 (słownie: dwudziestu siedmiu) miesięcy liczonych od dnia jej zawarcia.
2. Jeżeli zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania usług w ramach Umowy nastąpi wcześniej, aniżeli przed upływem 27 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, datą zakończenia będzie ostatni dzień miesiąca, w którym nastąpiło zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Końcowego.
3. W przypadku wydłużenia czasu trwania Robót Budowlanych, terminy i okres wykonywania usług Wykonawcy mogą ulec przedłużeniu. W takim przypadku w zakresie terminów i wynagrodzenia zastosowanie będą miały postanowienia § 15.

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone zgodnie z SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Za wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę: _____ EUR brutto (słownie: _____ Euro ^{00/100}), w tym podatek VAT (Mehrwertsteuer) 16 %. Kwota netto wynosi _____ Euro. W przypadku

wykonawców z siedzibą poza Republiką Federalną Niemiec, rozliczenie podatku VAT nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w szczególności podatki, koszty materiałów, dojazdów, noclegów, koszty ewentualnej współpracy z innymi podmiotami w niezbędnym zakresie itp. oraz wszystkie koszty związane z warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ.

3. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy określone w § 4 ust. 2, tj. kwota netto € (brutto €), będzie płatne w 27 równych ratach miesięcznych.
2. Podstawą do wystawienia faktur miesięcznych będą zatwierdzone przez Zamawiającego Raporty Miesięczne.
3. Wniesienie przez Zamawiającego uzasadnionych uwag do Raportu Miesięcznego spowoduje wstrzymanie płatności faktury Inżyniera za miesiąc, którego dotyczy Raport Miesięczny. Inżynier niezwłocznie wniesie do Raportu niezbędne poprawki i uzupełnienia. Płatność będzie dokonana po zaakceptowaniu przez Zamawiającego uzupełnionego/poprawionego Raportu Miesięcznego.
4. Wszystkie płatności będą dokonywane w walucie Euro, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura, oprócz elementów przewidzianych przepisami prawa musi zawierać numer Umowy oraz numer Raportu Miesięcznego będącego podstawą do jej wystawienia.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu środków w banku Zamawiającego.
6. W przypadku wstrzymania wykonania Umowy w związku z przedłużającym się Wyborem Generalnego Wykonawcy, wstrzymaniem wykonywania Umowy o Roboty Budowlane albo rozwiązaniem Umowy o Roboty Budowlane i koniecznością wyboru nowego Generalnego Wykonawcy Robót Budowlanych zapłata na rzecz Wykonawcy zostanie wstrzymana do czasu odpowiednio: wyboru Generalnego Wykonawcy, podjęcia prac przez Generalnego Wykonawcę lub podjęcia prac przez nowego Generalnego Wykonawcę.

§ 6

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu części Przedmiotu Umowy, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania Zamawiającemu firm podwykonawców.
3. W przypadku usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania

zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy jednego kompletu wzoru Umowy o Roboty Budowlane z kompletem załączników w wersji elektronicznej na CD/DVD
 - 2) udzielenia Wykonawcy pisemnego pełnomocnictwa do występowania w sprawach Inwestycji, w zakresie określonym SIWZ i Umową
 - 3) wydawania, na pisemny wniosek Inżyniera, w rozsądnym i nieopóźniającym realizacji robót budowlanych, pisemnych decyzji Zamawiającego odnośnie realizacji Przedmiotu Umowy
 - 4) wyznaczenia swego przedstawiciela do udziału w naradach koordynacyjnych i innych spotkaniach wskazanych przez Wykonawcę, w których obecność przedstawicieli Zamawiającego jest niezbędna
 - 5) stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja Przedmiotu Umowy, przy czym do Inżyniera Kontraktu należeć będzie określenie tych sfer, kiedy takie współdziałanie będzie konieczne
 - 6) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z § 4 Umowy
 - 7) udostępnienia dla personelu Inżyniera kontenera biurowego z 4 stanowiskami pracy na terenie realizacji Inwestycji; wyposażenie techniczne stanowisk pracy Inżynier dostarczy i uruchomi we własnym zakresie
 - 8) Zamawiający ma prawo do zweryfikowania lub odsunięcia pracowników Wykonawcy, którzy biorą lub mają brać udział w realizacji Przedmiotu Umowy, jeżeli wymaga tego

ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizacji Przedmiotu Umowy.

2. Przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz innych uczestników projektu dokumenty nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku samodzielnego sprawdzenia tych dokumentów i opartych na nich świadczeń innych uczestników projektu oraz nie zwalniają go od odpowiedzialności za prawidłowość i kompletność świadczeń, które jest winien Zamawiającemu.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

5. Podstawowym obowiązkiem Wykonawcy jest realizacja usługi Inżyniera Kontraktu w zakresie przedstawionym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr. 2 do Umowy) przy realizacji Umowy o Roboty Budowlane, polegająca na zapewnieniu realizacji inwestycji zgodnie z treścią Umowy o Roboty Budowlane, Obowiązującymi Przepisami oraz zasadą celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi (cel umowy). Obowiązek ten Wykonawca spełni przy zachowaniu należytej staranności, jakiej można oczekiwać od profesjonalisty działającego na rynku w zakresie wykonywania nadzoru, najlepszej wiedzy technicznej, wymagań dotyczących stosowania materiałów, wyrobów i urządzeń oraz robót, jak również w zgodności z SIWZ, w szczególności OPZ i Dokumentacją Projektową.
6. W ramach obowiązku wymienionego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług i wykonywania czynności wymienionych w OPZ. Wykonawca jednak realizuje swoje świadczenia w takim zakresie i w takiej jakości, w jakich jest to niezbędne i celowe dla prawidłowej realizacji inwestycji, nawet jeżeli w poszczególnych przypadkach nie zostało to wyraźnie opisane w OPZ, jednak z natury rzeczy przynależy do funkcji i zakresu działań rzetelnego Inżyniera Kontraktu lub/i jest niezbędne do osiągnięcia założonych celów umownych.
7. Wszelkie czynności związane z realizacją Umowy Wykonawca wykonuje w terminach przewidzianych w Umowie oraz Umowie o Roboty Budowlane, a jeżeli termin na wykonanie czynności nie jest w umowach tych przewidziany, w takim terminie i w taki sposób, aby w żaden sposób nie zakłócić możliwie sprawnej realizacji inwestycji.
8. Wykonawca ponadto:
 - 1) będzie upoważniony do poświadczania, decydowania lub działania uznaniowego i jest zobowiązany robić to w sposób rzetelny wobec Zamawiającego i stron trzecich, działając jako niezależny fachowiec kierujący się własną wiedzą i osądem
 - 2) zostanie upoważniony do modyfikowania zobowiązania osób trzecich - pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego - w stosunku do każdej modyfikacji, która mogłaby mieć wpływ na koszty lub jakość lub terminy (z wyjątkiem nagłych przypadków, o których Wykonawca winien informować Zamawiającego skoro tylko stanie się to możliwe)
 - 3) nie ma prawa do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego i ponosi wobec niego pełną odpowiedzialność za skutki takiego niedopuszczalnego zobowiązania
 - 4) nie ma prawa wydawania stronom trzecim w imieniu Zamawiającego poleceń, które stanowią zmianę umowy strony trzeciej i ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za skutki takich poleceń

9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do przekazanych w formie pisemnej poleceń lub wytycznych Zamawiającego. W przypadku kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie lub Wytyczne Zamawiającego wykraczają poza uprawnienia Zamawiającego lub poza zakres Umowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego polecenia lub wytycznych powiadomi pisemnie o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko. Zamawiający przekaże swoją decyzję Inżynierowi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia.
10. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy pracą osób należących do Zespołu Inżyniera Kontraktu, posiadających odpowiednie kwalifikacje i spełniających wymagania określone SIWZ oraz zgodnie z Obowiązującymi Przepisami. Wykonawca do realizacji Umowy zapewni kompetentny zespół osób, które będą wykonywać obowiązki Inżyniera Kontraktu, o kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnych z określonymi w warunkach udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za dobór swojego personelu oraz za jego odpowiednią liczbę, za jego kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia i doświadczenie w odpowiednich branżach. Wymieniony w SIWZ skład Zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i należy się liczyć, iż nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla należytego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć swoim pracownikom niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, które mogą być niezbędne do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy. Koszty organizacyjne, operacyjne i wynagrodzenie całego personelu, w tym również personelu pomocniczego i wsparcia, są zawarte w wynagrodzeniu określonym w § 4 Umowy.
12. Osoby, którymi Wykonawca posłuży się w czasie realizacji Umowy muszą posiadać znajomość języka polskiego i niemieckiego zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, aby mogły wykonywać swoje obowiązki bez trudności.
13. Osobą koordynującą pracę Wykonawcy oraz kierującą wykonywaniem usług składających się na Przedmiot Umowy jest:

Każde proponowane zastąpienie osoby opisanej powyżej możliwe będzie jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i doświadczenie proponowanej osoby będą takie same lub wyższe niż osoby zastępowanej. Podczas nieobecności wynikającej z okresu urlopowego lub choroby Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe na cały okres założonej pracy dla uniknięcia opóźnień w realizacji Przedmiotu Umowy. O zaaprobowanie zmiany osób, wchodzących w skład Zespołu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego na piśmie w terminie co najmniej 7 Dni przed planowaną zmianą. Zamawiający podejmie decyzję w tej sprawie w ciągu 5 Dni od otrzymania stosownego wniosku. W wypadku konieczności zmiany w składzie członków Zespołu Wykonawcy bądź podwykonawców Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kandydaturę nowej osoby bądź osób o co najmniej równorzędnym doświadczeniu i kwalifikacjach wynikających z odnośnego warunku określonego w SIWZ, którego wynikiem jest Umowa. Jeżeli Wykonawca przy ocenie ofert otrzymał dodatkowe punkty w ramach kryterium oceny ofert doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia, zmiana możliwa jest tylko wtedy, gdy

Wykonawca otrzymałby co najmniej tyle samo punktów za doświadczenie osoby zastępującej, ile otrzymał za doświadczenie osoby zastępowanej. Zgłoszenie zmiany do akceptacji Zamawiającego nastąpi najpóźniej 7 (słownie: siedem) dni roboczych od daty wygaśnięcia współpracy z danym członkiem Zespołu Inżyniera Kontraktu bądź innego zdarzenia uzasadniającego zmianę. Zamawiający wyrazi zgodę bądź odmowę akceptacji takiej osoby bądź osób w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych od dnia przedstawienia takiej kandydatury.

14. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia osoby należącej do Zespołu Wykonawcy lub innej osoby, która należy do personelu oraz uzasadni swoje żądanie, w szczególności w przypadku wskazywanej dwukrotnie pisemnie złej jakości pracy członka personelu, w przypadku wykazania, iż osoba taka jest pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających albo jej zachowania wskazują na niezdolność do wykonywania obowiązków lub z powodu naruszania przez taką osobę zasad bezpieczeństwa i higieny pracy to Wykonawca spowoduje, że osoba ta w ciągu 1 dnia roboczego od zgłoszenia opuści teren budowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z wykonywaniem Umowy, a Wykonawca zastąpi tę osobę inną o tych samych lub wyższych kwalifikacjach i doświadczeniu.

§ 9

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca ma zawodowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, które zapewnia ochronę ubezpieczeniową z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 1 500 000 (jeden milion pięćset tysięcy Euro) EUR
2. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt, każdorazowo na okres realizacji Przedmiotu Umowy, tj. do daty zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy.
3. Ubezpieczenie obejmować będzie Wykonawcę oraz jego podwykonawców.
4. Polisy muszą obejmować swym zakresem terytorialnym Republikę Federalną Niemiec.
5. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w Euro, w kwotach koniecznych dla naprawienia poniesionej szkody. Franszyzy będą refundowane przez Wykonawcę.
6. W przypadku wypłaty odszkodowań z ubezpieczenia, Wykonawca dokona dodatkowego ubezpieczenia do pierwotnej sumy gwarancyjnej.
7. Dowody zawarcia ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie uzyska ubezpieczeń, o których mowa w ust. 1 to wówczas Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Zamawiający jest uprawniony, wedle swojego wyboru, koszt ubezpieczenia Wykonawcy potrącić z Wynagrodzenia bądź rozszczenie o zwrot kosztów ubezpieczenia zaspokoić z Zabezpieczenia.
9. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie miał się zakończyć przed terminem określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca na 14 (czternaście) Dni przed upływem

tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający zawarcie ubezpieczenia na kolejny okres. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi Zamawiający może ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Zamawiający jest uprawniony, wedle swojego wyboru, koszt ubezpieczenia Wykonawcy potrącić z Wynagrodzenia bądź rozszczenie o zwrot kosztów ubezpieczenia zaspokoić z Zabezpieczenia.

10. Wykonawca nie ma prawa do wypłaty wynagrodzenia do czasu wykazania zawarcia/przedłużenia polis ubezpieczeniowych zgodnie z Umową, chyba że Zamawiający ubezpieczy Wykonawcę na jego koszt zgodnie z ustępem 8 lub 9 powyżej.
11. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA ZA WADY

1. W ramach uzgodnionej ceny ryczałtowej, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, iż dzieła wytworzone przez niego w okresie obowiązywania Umowy są wolne od wad (gwarancja jakości) i nadają się do osiągnięcia celu Umowy. Okres gwarancji wynosi 3 lata od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania usług w ramach niniejszej Umowy.
2. Wykonawca jest nadto odpowiedzialny za Wady fizyczne i prawne dzieł wytworzonych przez niego w okresie obowiązywania Umowy na zasadach wynikających z KC (rękojmia). Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
3. W przypadku ujawnienia się w okresie rękojmi wad inwestycji będących wynikiem nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, jest on zobowiązany do nieodpłatnego wykonania wszelkich czynności objętych Przedmiotem Umowy niezbędnych do ich usunięcia. Podjęcie takich czynności winno nastąpić na wezwanie Zamawiającego lub z własnej inicjatywy, w ciągu 7 Dni od dnia powzięcia informacji o wadzie.
4. W przypadku zwłoki w wykonaniu czynności, których mowa w ust. 3 Zamawiający ma prawo, po wyznaczeniu dodatkowego 7-Dniowego terminu, zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej z form przewidzianych w art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w kwocie stanowiącej równowartość 5% Wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 2, co stanowi kwotę EUR, słownie: Euro⁰⁰/100.
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy Zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.

3. Zwrot 70 % (siedemdziesięciu procent) kwoty Zabezpieczenia nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy, tj. od daty zatwierdzenia Raportu Końcowego.
4. Strony postanawiają, że kwota odpowiadająca 30% (trzydziestu procentom) kwoty Zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, pozostanie w dyspozycji Zamawiającego przez okres obowiązywania rękojmi za wady.
5. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od tego, czy wynikają z Umowy czy przepisów prawa oraz roszczenia z rękojmi za wady.
6. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wysokość kwoty Zabezpieczenia, z jakichkolwiek przyczyn, innych niż wskazane w ust. 3 i 4 ulegnie zmniejszeniu, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie uzupełnić kwotę Zabezpieczenia do wysokości wynikającej z postanowień Umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający kwotę wymaganą do uzupełnienia Zabezpieczenia potrąci z Wynagrodzenia. Powyższe nie uchybia uprawnieniu Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.

§ 12

KARY UMOWNE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregośkolwiek z obowiązków wynikających z Umowy - w wysokości 0.05% Wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 4 ust. 2, za każdy dzień roboczy zwłoki, lecz nie więcej niż 5% Wynagrodzenia ryczałtowego netto łącznie należnego na dzień popadnięcia w zwłokę z wykonaniem czynności; kara umowna naliczona za zwłokę w wykonaniu czynności ulega zaliczeniu na kolejną karę umowną naliczoną z tego samego powodu.
 - 2) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które w sposób zawiniony ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% Wynagrodzenia ryczałtowego netto określonego w § 4 ust. 2, przy czym Wykonawca ma prawo do sądowego wykazania, iż szkoda poniesiona przez Zamawiającego jest mniejsza.
 - 3) za zawinione naruszenie klauzuli poufności określonej w § 13 Umowy - w wysokości od 500 (pięćset) do 10.000 (dziesięć tysięcy) Euro za każdy przypadek; konkretna wysokość kary umownej określona zostanie przez Zamawiającego według słusznego uznania. Miarą wysokości kary umownej jest znaczenie naruszonego obowiązku, powstała strata i stopień naruszenia oraz winy. Wykonawca ma prawo do sądowej kontroli wysokości naliczonej kary umownej.
2. Postanowienia o karach umownych i odszkodowaniu nie mają zastosowania w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 145 ust. 1 PZP.
3. Kary umowne wskazane w ust. 1 są niezależne od siebie i podlegają sumowaniu, jeżeli naliczone zostały z różnych powodów. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozliczenia kar umownych zastrzeżonych Umową poprzez potrącenie z Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne; kary umowne podlegają zaliczeniu na poczet odszkodowania.
5. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w przepisach KC oraz art. 145 oraz 145a PZP przysługuje im prawo wypowiedzenia Umowy w następujących wypadkach:
 - 1) Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty bezspornej należności z tytułu faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 30 (trzydzieści) Dni licząc od ustalonego terminu zapłaty, po uprzednim pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego 30 (trzydziesto) - Dniowego terminu do zapłaty zaległych należności,
 - b) do dnia 31.12.2020 nie dojdzie do zawarcia Umowy o Roboty Budowlane pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą.
 - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, jeżeli:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy;
 - b) Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie rozpoczął wykonywania Przedmiotu Umowy w terminie 7 (siedmiu) Dni licząc od początku terminu wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z § 3 ust. 1 Umowy;
 - c) Wykonawca z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, przerwał realizację Przedmiotu Umowy, a przerwa trwa dłużej niż 7 (siedem) Dni;
 - d) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób niezgodny z Umową i mimo dwukrotnego pisemnego wezwania Zamawiającego nie zmieni sposobu realizacji Umowy;
 - e) zostanie rozwiązana Umowa o Roboty Budowlane z Generalnym Wykonawcą, nad której realizacją Wykonawca sprawował nadzór;
 - f) do dnia 31.12.2020 nie dojdzie do zawarcia Umowy o Roboty Budowlane pomiędzy Zamawiającym a Generalnym Wykonawcą.
6. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia. Umowne prawo wypowiedzenia może zostać wykonane w ciągu 30 (trzydziestu) Dni od powzięcia przez Stronę wiadomości o przyczynie wypowiedzenia. Wypowiedzenie ma skutek wobec czynności jeszcze niewykonanych, ze skutkiem na przyszłość.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 (siedmiu) Dni od daty wypowiedzenia Umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wykonywanych przez Wykonawcę, według stanu na dzień wypowiedzenia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której przyczyny nastąpiło wypowiedzenie;
 - 3) Wykonawca zgłosi do odbioru Zamawiającemu prace przerwane, jeżeli wypowiedzenie Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 4) Zamawiający w razie wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty Wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia wypowiedzenia Umowy proporcjonalnie do stanu ich zaawansowania na ten dzień.

§ 13

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania jakichkolwiek informacji o charakterze poufnym, które uzyskał w związku z realizacją Umowy, zarówno w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, jak i po jego zakończeniu. Wykonawca może przekazać informacje poufne swoim pracownikom oraz pomocnikom, w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy; jest jednak zobowiązany do poinformowania tych osób o obowiązku zaufania poufności.
2. Informacjami o charakterze poufnym są w szczególności wszelkie informacje:
 - 1) dotyczące bezpieczeństwa, zasad funkcjonowania lub organizacji Ambasady RP w Berlinie, jakie Wykonawca poweźmie przy wykonywaniu Umowy,
 - 2) treść dokumentów i informacji otrzymanych przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, w tym od Zamawiającego lub Projektanta,
 - 3) treści i informacje dotyczące wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy oraz Umowy z GW.
3. Wykonawca obowiązany jest do bezpiecznego przechowywania oryginałów oraz kopii wszystkich dokumentów oraz do przekazania oryginałów oraz kopii Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy.
4. W przypadku wątpliwości dotyczących tego czy dana informacja lub dokument stanowi informację poufną, każda ze Stron zobowiązana jest przed jej ujawnieniem uzyskać stanowisko drugiej Strony.

§ 14

PRAWA AUTORSKIE

1. Wraz z dokonaniem zapłaty, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego (i) wszelkie majątkowe prawa autorskie do wszelkich opracowań autorskich (utworów) wykonywanych na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją Przedmiotu Umowy oraz (ii) uprawnienie do wykonywania praw zależnych oraz zezwalania na wykonywanie praw zależnych w stosunku do tychże opracowań.
2. W ramach przenoszonych autorskich praw majątkowych, Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych:
 - 1) Użytkować i utrzymywać utwory na własny użytek, w tym w szczególności dokonywać ich przeróbek, adaptacji i korekt i tłumaczeń oraz przekazać opracowania utworów, jak również dowolną ich część, a także kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań, w tym projektowych,
 - b) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym;

- 2) wykorzystywać utwory, jak również ich dowolną część do zamieszczenia w Internecie oraz prezentacji w dowolny przez siebie wybrany sposób;
 - 3) wprowadzać utwory, jak również ich dowolną część do pamięci komputera oraz sieci teleinformatycznej otwartej i zamkniętej na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych;
 - 4) zwielokrotniać utwory i ich części dowolną techniką.
3. Zamawiający nabywa także własność nośników na jakich zostały przekazane mu egzemplarze utworów.
 4. Jeżeli utwory zostały wykonane przez osoby trzecie, Zamawiający uprawniony jest żądać od Wykonawcy okazania dowodów skutecznego nabycia przez Wykonawcę praw do utworów na polach eksploatacji takich jak wskazane w ust. 1.
 5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że świadczenia wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy nie naruszają żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
 6. W przypadku, gdy wytoczone zostanie przeciwko Zamawiającemu powództwo w związku z zarzutem naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej albo własności przemysłowej osób trzecich, Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o przystąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego i do zwrócenia Zamawiającemu poniesionych przez niego kosztów procesu. Zamawiający nie podejmie żadnych działań bez pisemnego zawiadomienia i przeprowadzenia z Wykonawcą konsultacji dotyczących dalszego postępowania.
 7. W przypadku wskazanym w ust. 5, Wykonawca uzyska niezwłocznie, na własny koszt, odpowiednie prawa własności intelektualnej lub przemysłowej od osoby trzeciej lub niezwłocznie, na swój koszt, zastąpi albo zmodyfikuje odpowiednią część Przedmiotu Umowy lub całości Przedmiotu Umowy tak, aby nie naruszał on praw własności intelektualnej lub przemysłowej z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia uzgodnionej w Umowie funkcjonalności. Wykonawca pokryje straty Zamawiającego powstałe w związku z dokonywaną modyfikacją Przedmiotu Umowy.
 8. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nabyte przez Zamawiającego prawa do utworów wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Przedmiotu Umowy pozostają przy Zamawiającym. Powyższe nie uchybia jednakże jakimkolwiek roszczeniom Stron związanym z wypowiedzeniem Umowy.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany Umowy w trybie przewidzianym w art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)) w zakresie terminu realizacji Umowy w przypadku:
 - 1) przedłużenia terminu wykonania Umowy o Roboty Budowlane lub opóźnienia w jej wykonaniu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (Inżyniera Kontraktu),
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność wykonania dodatkowych usług Nadzoru Inwestorskiego przez Wykonawcę lub ich pełnienia przez okres dłuższy niż określono w umowie,
 - 3) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację Umowy o Roboty Budowlane w sposób pierwotnie przewidziany bądź świadczenie usług Wykonawcy (Inżyniera

Kontraktu) w sposób pierwotnie przewidziany,

- 4) zmiany obowiązków Wykonawcy, których wykonanie nie jest możliwe w przewidzianym w Umowie terminie,
 - 5) przedłużeniem się procedury wyboru Generalnego Wykonawcy, wstrzymaniem wykonania Umowy przez Zamawiającego w związku ze wstrzymaniem wykonywania Umowy o Roboty Budowlane albo rozwiązaniem Umowy o Roboty Budowlane z dotychczasowym Generalnym Wykonawcą i koniecznością przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania celem wyboru nowego wykonawcy,
 - 6) działań organów władzy publicznej, w szczególności przekroczenia określonych przez prawo terminów wydania przez te organy decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. lub odmowy ich wydania,
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt. 1 do 6 powyżej, termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 3. Zmiana terminu realizacji Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1 do 6 powiązana będzie ze zmianą Wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z § 4 Umowy proporcjonalnie do wydłużenia okresu realizacji Umowy w stosunku do czasu ustalonego w § 3 Umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów obowiązującego prawa lub innych regulacji obowiązujących Zamawiającego, które weszły w życie po terminie składania ofert, z których wynikają dodatkowe obowiązki związane ze świadczeniem usług Nadzoru Inwestorskiego,
 - 2) konieczności powtórzenia usług lub zwiększenia ich zakresu, w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli rozwiązana zostanie umowa z dotychczasowym wykonawcą Umowy o Roboty Budowlane co spowoduje konieczność ponownego wykonania poszczególnych usług przez Wykonawcę,
 - 2) przeprowadzenia ponownego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy Robót budowlanych, w sytuacji gdy:
 - i. rozwiązana została Umowa o Roboty Budowlane z dotychczasowym wykonawcą lub
 - ii. z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie doszło do zawarcia Umowy o Roboty Budowlane
 - 3) wystąpienia innych okoliczności, w wyniku których powstała konieczność świadczenia dodatkowych usług Nadzoru Inwestorskiego przez Wykonawcę,

w szczególności w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi Robót Budowlanych, nad którymi nadzór sprawował Wykonawca.

5. Na żądanie Zamawiającego dopuszczalne jest ograniczenie obowiązków Wykonawcy ze względu na to, że ich wykonanie okazało się zbędne dla realizacji Umowy.
6. Zmiana Umowy w zakresie obowiązków Wykonawcy zgodnie z ustępem 4 i 5 powyżej powiązana będzie z proporcjonalną zmianą (zmniejszeniem lub zwiększeniem) Wynagrodzenia Wykonawcy z zgodnie z § 4, odpowiednio do wartości ujętych lub dodanych usług.
7. W każdym przypadku zmiana Umowy musi być spowodowana przyczyną rzeczywistą, niezależną od Wykonawcy i potwierdzona aneksem do Umowy podpisanym przez Zamawiającą i Wykonawcą.

§ 16

KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. W przypadku zmian:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 j.t.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, nastąpi waloryzacja Wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Zasady wprowadzania zmian wysokości stawek wyglądają następująco:
 - 1) Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takim przypadku wartość Wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a wartość Wynagrodzenia brutto pozostałego do wypłaty w okresie po wprowadzeniu zmiany zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług wynikającej ze zmienionych przepisów i określona w aneksie do Umowy.
 - 2) Stawki na lata 2020 - 2022 będą waloryzowane raz w roku o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Polsce, w pierwszym miesiącu po jego opublikowaniu; za rok poprzedni.
 - 3) W przypadku deflacji (wskaźnika ujemnego) stawki będą obniżone.
 - 4) Stawki w latach 2020 - 2022 mogą ulec wzrostowi o stopień (procent) wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę wynikający z Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 j.t.), jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

- 5) Stawki na lata 2020 - 2022 mogą ulec wzrostowi w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 6) Stawki za lata 2020 – 2022 mogą ulec wzrostowi w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku (Dz.U. 2018, poz. 2215) o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. W przypadkach opisanych powyżej w ust. 2 pkt. 1 - 6 Wykonawca zobowiązany jest do wykazania odpowiednimi dokumentami, że zmiany te miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, Inżynierem Kontraktu, Projektantem oraz Wykonawcą Robót Budowlanych będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim, a na wniosek Zamawiającego dodatkowo w j. niemieckim. Wszelka dokumentacja budowlana sporządzana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy będzie sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, a na wniosek Zamawiającego także w języku niemieckim. Korespondencja pomiędzy Stronami prowadzona w związku z realizacją Umowy będzie odbywała się drogą elektroniczną (e-mail) na poniższe adresy poczty elektronicznej:

Po stronie Zamawiającego:

Po stronie Wykonawcy:

Strony mogą ustalić dodatkowe adresy dla korespondencji elektronicznej. Strony są zobowiązane do powiadamiania się wzajemnie o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania powyższego obowiązku korespondencja wysłana na adres dotychczasowy uznana zostanie za skutecznie doręczoną. Zmiana adresów lub dodanie adresów nie stanowi zmiany Umowy.

Kopia korespondencji i dokumentacji będzie zamieszczana przez Wykonawcę na serwerze. Dokumentacja będzie wytwarzana w formie papierowej i elektronicznej.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to także rezygnacji z formy pisemnej.
3. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) Ogłoszenie o zamówieniu;
 - 2) OPZ;
 - 3) SIWZ,
 - 4) Oferta,
 - 5) ZNWU,
 - 6) Polisa(y) Ubezpieczeniowa(e)
 - 7) Umowa z Generalnym Wykonawcą

4. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają, o ile jest to prawnie dopuszczalne, przepisy prawa polskiego, w szczególności PZP oraz KC
5. Miejscem spełnienia świadczeń dla wszystkich zobowiązań z Umowy jest miasto Berlin. W przypadku sporów wynikających z Umowy Strony będą starały się, w miarę możliwości, rozwiązać je polubownie. Kwestie sporne, w szczególności odnośnie zakresu świadczenia Wykonawcy nie uprawniają Wykonawcy do wstrzymania prac lub odmowy spełnienia świadczeń lub zatrzymania dokumentów. Jeżeli polubowne rozwiązanie sporu nie nastąpi w terminie 30 Dni od otrzymania stosownego pisemnego wezwania, sądem właściwym dla obu Stron jest sąd właściwy dla siedziby Ministerstwa Spraw Zagranicznych w Warszawie.
6. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy nie powoduje nieważności pozostałych. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy będzie nieważne w całości lub części, nie będzie to mieć wpływu na moc obowiązującą pozostałej jej części. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie postanowieniem mającym moc prawną, które odpowiadać będzie w możliwie najpełniejszym zakresie celowi nieważnego postanowienia.
7. Umowa została zawarta w języku polskim w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony. Każda ze Stron potwierdza otrzymanie swojego egzemplarza Umowy.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/
nazwy i adresy Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

....., dnia 2020 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec”, znak sprawy AMB.BERL.RIB.741.1.2020**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę ryczałtową:

..... (słownie:) Euro netto,
podatek VAT 16% tj. Euro

tj. (słownie:) Euro brutto.

2. Oświadczamy, że stosownie do treści pkt 12.3 SIWZ, oferta w zakresie kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (Zespołu Inżyniera Kontraktu)” została przedstawiona w Załączniku nr 1 do Formularza Oferty *:

TAK NIE

* (należy postawić znak „X” przy słowie „TAK” /wówczas należy również załączyć wykaz „Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”/ **albo** postawić znak „X” przy słowie „NIE”).

Uwaga:

- brak znaku „X” przy słowie „TAK” albo przy słowie „NIE” albo postawienie znaku „X” zarówno przy słowie „TAK” jak i przy słowie „NIE” - przy jednoczesnym braku załączenia do Formularza Oferty wykazu „Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia podlegające ocenie w kryterium” oznaczać będzie brak oferty w zakresie kryterium, o którym mowa w pkt 12.3 SIWZ i spowoduje brak punktacji.
- postawienie znaku „X” przy słowie „TAK” - przy jednoczesnym braku załączenia do Formularza Oferty ww. wykazu - oznaczać będzie brak oferty w zakresie kryterium, o którym mowa w pkt 12.2.3 SIWZ i spowoduje brak punktacji.

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego, zawartą w klauzuli informacyjnej określonej w pkt 19.3 SIWZ.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).*
9. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1) | |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy |
| 2) | |
| część (zakres) zamówienia | (nazwa) (firma) podwykonawcy |

10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy**:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

11. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na konto nr
12. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
13. Oświadczamy, że wybór oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

*(wybrać odpowiednie)

W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazują nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

- | | |
|---------------------------|-----------|
| 1) | |
| 2) | |
| (nazwa towaru lub usługi) | (wartość) |

14. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

15. Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....
tel. e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

Podpisano elektronicznie

* niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

....., dnia 2020 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, podlegające ocenie w kryterium**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec” – znak sprawy AMB.BERL.RIB.741.1.2020**

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca dysponuje / będzie dysponował¹ osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji, w tym co najmniej:

Lp.	Nazwisko i imię	Informacje na temat doświadczenia
1.		Inżynier branży konstrukcyjno–budowlanej lub architektonicznej, pełniący funkcję Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu. Wykazane zadanie inwestycyjne musi polegać na pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej przy budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni budynku min. 5 000 m ² każdy, obejmującym co najmniej branże: 1) architektoniczną 2) konstrukcyjno-budowlaną
1		1. Inżynier branży konstrukcyjno–budowlanej lub architektonicznej, sprawujący nadzór inwestorski na budynku o pow. m ² Miejsce (adres) budowy /przebudowy/remontu Rodzaj budynku użyteczności publicznej

¹ Wykonawca, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

		Branże wchodzące w skład zadania inwestycyjnego..... Zakres świadczonych usług 2. Inżynier branży konstrukcyjno–budowlanej lub architektonicznej, sprawujący nadzór inwestorski na budynku o pow. m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu Rodzaj budynku użyteczności publicznej Branże wchodzące w skład zadania inwestycyjnego..... Zakres świadczonych usług
	2. Inżynier branży elektrycznej (sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne) Wykazane zadanie inwestycyjne musi polegać na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej przy budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni budynku min. 2 000 m ² każdy.	
2		1. Inżynier branży elektrycznej, sprawujący nadzór inwestorski na budynku o pow. m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu Rodzaj budynku użyteczności publicznej Zakres świadczonych usług 2. Inżynier branży elektrycznej, sprawujący nadzór inwestorski na budynku o pow. m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu Rodzaj budynku użyteczności publicznej Zakres świadczonych usług
	3. Inżynier branży teletechnicznej (sieci, instalacje i urządzenia telekomunikacyjne) Wykazane zadanie inwestycyjne musi polegać na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego w branży teletechnicznej przy budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni budynku min. 2 000 m ² każdy.	
3		1. Inżynier branży teletechnicznej, sprawujący nadzór inwestorski na budynku o pow. m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu Rodzaj budynku użyteczności publicznej Zakres świadczonych usług 2. Inżynier branży teletechnicznej, sprawujący nadzór inwestorski na budynku o pow. m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu Rodzaj budynku użyteczności publicznej Zakres świadczonych usług
	4. Inżynier branży sanitarnej (sieci, instalacje i urządzenia ciepłownicze, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne)	

Wykazane zadanie inwestycyjne musi polegać na sprawowaniu nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej przy budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni budynku min. 2 000 m ² każdy.		
4		<p>1. Inżynier branży sanitarnej, sprawujący nadzór inwestorski na budynku o pow. m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu Rodzaj budynku użyteczności publicznej Zakres świadczonych usług</p> <p>2. Inżynier branży sanitarnej, sprawujący nadzór inwestorski na budynku o pow. m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu Rodzaj budynku użyteczności publicznej Zakres świadczonych usług</p>

Uwaga: Należy wskazać inne usługi, niż te wykazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

Podpisano elektronicznie

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec” – znak sprawy AMB.BERL.RIB.741.1.2020**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej² w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia *
- należy do grupy kapitałowej³ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)* z nw. Wykonawcami⁴, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 1. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
 2. (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

* właściwie zaznaczyć znakiem X

Podpisano elektronicznie

² Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

³ j.w.

⁴ Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą/ami, który/ży złożył/li odrębną/e ofertę/y, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/ami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 do SIWZ

....., dnia 2020 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec” – znak sprawy AMB.BERL.RIB.741.1.2020**

.....
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą
(adres)

zarejestrowany przez

pod numerem.....

reprezentowany przez:

.....

upoważnia
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

.....

legitymującego się
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia*

* *niepotrzebne skreślić*

Podpisano elektronicznie

Załącznik nr 6 do SIWZ

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
(załączony w oddzielnym pliku)

Załącznik nr 7 do SIWZ

....., dnia 2020 r.

Wykaz usług

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec” – znak sprawy AMB.BERL.RIB.741.1.2020** oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, reprezentowany przeze mnie Wykonawca należycie wykonał następujące usługi:

Lp.	Charakterystyka obiektu <i>należy każdorazowo wskazać:</i>	Branże objęte nadzorem inwestorskim	Podmiot, na rzecz którego wykonano wskazane usługi <i>(nazwa podmiotu, adres)</i>	Termin realizacji od/do <i>(dd.mm.rrrr/ dd.mm.rrrr)</i>	Informacja – czy Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy ⁵ TAK/NIE* <i>*(wybrać właściwe)</i>
1					TAK/NIE
2.					TAK/NIE

⁵ Wykonawca, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

..... (miejsowość), dnia r.

Podpisano elektronicznie

....., dnia 2020 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
o których mowa w pkt 7.2.2 SIWZ
Kwalifikacje techniczne i /lub zawodowe**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec” – znak sprawy AMB.BERL.RIB.741.1.2020**

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca dysponuje / będzie dysponował⁶ osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego realizacji, w tym co najmniej:

Lp.	Nazwisko i imię	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia:	Informacje na temat doświadczenia	Informacja Wykonawcy o dysponowaniu osobami w wykonywaniu zamówienia
1. Inżynier branży konstrukcyjno–budowlanej lub architektonicznej, pełniący funkcję Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu spełniający następujące wymagania: - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej obejmującego:				

⁶ Wykonawca, który korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

<p>(a) czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), Rozdział 3. Prawa i Obowiązki Uczestników Procesu Budowlanego, Art. 25 Obowiązki Inspektora Nadzoru)</p> <p>lub</p> <p>(b) czynności, o których mowa w niemieckim rozporządzeniu „Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI)“ – PL.: Rozporządzenie o honorariach za świadczenia architektów i inżynierów z dnia 10 lipca 2013 roku ((BGBl. I S. 2276) –dalej „HOAI” - etap 8: nadzór budowlany i dokumentacja zgodnie z załącznikiem 10 (do § 34 ust. 4, 35 ust. 7 HOAI),</p> <p>- doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej przy co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej budynku min. 5 000 m2 każdy, obejmującym co najmniej branże:</p> <p>1) architektoniczną</p> <p>2) konstrukcyjno-budowlaną</p>				
1		<p>Lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej</p>	<p>1. Inżynier branży konstrukcyjno–budowlanej lub architektonicznej, pełniący nadzór inwestorski na budynku o pow. m² Miejsce (adres) budowy /przebudowy/remontu Rodzaj budynku użyteczności publicznej Branże wchodzące w skład zadania inwestycyjnego..... Zakres świadczonych usług</p> <p>2 Inżynier branży konstrukcyjno–budowlanej lub architektonicznej, pełniący nadzór inwestorski na budynku o pow. m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu Rodzaj budynku użyteczności publicznej Branże wchodzące w skład zadania inwestycyjnego..... Zakres świadczonych usług</p>	<p>Dysponuję / Będę dysponował*</p>
<p>2. Inżynier branży elektrycznej (sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne) spełniający następujące wymagania:</p> <p>- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej, obejmującego:</p> <p>(a) czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), Rozdział 3. Prawa i Obowiązki Uczestników Procesu Budowlanego, Art. 25 Obowiązki Inspektora Nadzoru)</p> <p>lub</p> <p>(b) czynności, o których mowa w „Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI)“ – PL.: Rozporządzenie o honorariach za świadczenia architektów i inżynierów z dnia 10 lipca 2013 roku ((BGBl. I S. 2276) –dalej „HOAI” - nadzór budowlany i dokumentacja zgodnie z załącznikiem 10 (do § 34 ust. 4, 35 ust. 7 HOAI) świadczenia podstawowe w zakresie budynków i wnętrz, świadczenia szczególne, listy obiektów – HOAI 2013: etap 8,</p> <p>- doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej przy co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej budynku min. min. 2 000 m2 każdy.</p>				

2	Lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej	<p>1. Inżynier branży elektrycznej , pełniący nadzór inwestorski na budynku o powierzchni m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu</p> <p>Rodzaj budynku użyteczności publicznej</p> <p>Zakres świadczonych usług</p> <p>2. Inżynier branży elektrycznej , pełniący nadzór inwestorski na budynku o powierzchni m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu</p> <p>Rodzaj budynku użyteczności publicznej</p> <p>Zakres świadczonych usług</p>	Dysponuję / Będę dysponował*
<p>3. Inżynier branży teletechnicznej (sieci, instalacje i urządzenia telekomunikacyjne) spełniający następujące wymagania:</p> <p>- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży teletechnicznej, obejmującego:</p> <p>(a) czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), Rozdział 3. Prawa i Obowiązki Uczestników Procesu Budowlanego, Art. 25 Obowiązki Inspektora Nadzoru)</p> <p>lub</p> <p>(b) czynności, o których mowa w „Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI)“ – PL.: Rozporządzenie o honorariach za świadczenia architektów i inżynierów z dnia 10 lipca 2013 roku ((BGBl. I S. 2276) –dalej „HOAI” - nadzór budowlany i dokumentacja zgodnie z załącznikiem 10 (do § 34 ust. 4, 35 ust. 7 HOAI) świadczenia podstawowe w zakresie budynków i wewnątrz, świadczenia szczególne, listy obiektów – HOAI 2013: etap 8,</p> <p>- doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży teletechnicznej przy co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej budynku min. min. 2 000 m² każdy.</p>			
3	Lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży teletechnicznej	<p>1. Inżynier branży teletechnicznej, pełniący nadzór inwestorski na budynku o powierzchni m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu</p> <p>Rodzaj budynku użyteczności publicznej</p> <p>Zakres świadczonych usług</p> <p>2. Inżynier branży teletechnicznej , pełniący nadzór inwestorski na budynku o powierzchni m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu</p> <p>Rodzaj budynku użyteczności publicznej</p> <p>Zakres świadczonych usług</p>	Dysponuję / Będę dysponował*

<p>4. Inżynier branży sanitarnej (sieci, instalacje i urządzenia ciepłownicze, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne) spełniający następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej, obejmujące: <ul style="list-style-type: none"> (a) czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (ustawa z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 89, poz. 414), Rozdział 3. Prawa i Obowiązki Uczestników Procesu Budowlanego, Art. 25 Obowiązki Inspektora Nadzoru) lub (b) czynności, o których mowa w niemieckim rozporządzeniu „Verordnung über die Honorare für Architekten- und Ingenieurleistungen (Honorarordnung für Architekten und Ingenieure - HOAI)“ – PL.: Rozporządzenie o honorariach za świadczenia architektów i inżynierów z dnia 10 lipca 2013 roku ((BGBl. I S. 2276) –dalej „HOAI” - etap 8: nadzór budowlany i dokumentacja zgodnie z załącznikiem 10 (do § 34 ust. 4, 35 ust. 7 HOAI), - doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej przy co najmniej 2 zadaniach inwestycyjnych polegających na budowie, przebudowie lub remoncie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej budynku min. min. 2 000 m2 każdy. 				
4		Lata doświadczenia zawodowego w pełnieniu nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej.....	<p>1. Inżynier branży sanitarnej, pełniący nadzór inwestorski na budynku o powierzchni m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu</p> <p>Rodzaj budynku użyteczności publicznej</p> <p>Zakres świadczonych usług</p> <p>2. Inżynier branży sanitarnej, pełniący nadzór inwestorski na budynku o powierzchni m² Miejsce (adres) budowy/przebudowy/remontu</p> <p>Rodzaj budynku użyteczności publicznej</p> <p>Zakres świadczonych usług</p>	Dysponuję / Będę dysponował*

Uwaga:

W przypadku wybrania opcji „będę dysponować”, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami (osobami) w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

..... (miejscowość), dnia

Podpisano elektronicznie

Załącznik nr 9 do SIWZ

....., dnia 2020 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec” – znak sprawy AMB.BERL.RIB.741.1.2020** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

Podpisano elektronicznie

....., dnia 2020 r.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Wykonanie usługi Inżyniera Kontraktu dla projektu „Budowa nowej siedziby Ambasady RP w Republice Federalnej Niemiec” – znak sprawy AMB.BERL.RIB.741.1.2020**, w celu zapoznania się z dokumentami stanowiącymi część opisu przedmiotu zamówienia, zawierającymi tzw. informacje wrażliwe, oświadczam, że:

- zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych uzyskanych w związku z udziałem w postępowaniu,
- zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać, ani nie utrzymywać żadnych danych lub informacji uzyskanych w związku z udziałem w postępowaniu,
- zobowiązuję się wykorzystać uzyskane informacje jedynie w celu udziału w postępowaniu,
- zobowiązuje się, do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik/firma otrzymująca informacje, o których mowa powyżej, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od MSZ, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

Podpisano elektronicznie