Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze ofert wzór umowy

###### Umowa nr……./ 2021

(zw. dalej Umową)

zawarta w Świebodzinie w dniu ........................... 2022 r.

pomiędzy

Państwową Szkołą Muzyczną I st. Im. Zygmunta Noskowskiego w Świebodzinie,

zw. dalej Zamawiającym,

NIP ……………….., Regon ……………………., w imieniu, którego działa:

Jadwiga Pietsch - Dyrektor

a

…………………………………………………………………………………………………………,

NIP……………., Regon ………………..

zwaną dalej „Wykonawcą” w imieniu którego, działa:

1.…………………………...

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn.

***„ Remont fortepianu marki Estonia***

***Rok produkcji 1965 nr fabryczny 501* ”**

1. ***Opis przedmiotu zamówienia***
* Wymiana strun wiolinowych i basowych
* Wymiana kołków stroikowych
* Wymiana wszystkich filców i podkładek w akustyce fortepianu
* Odświeżenie rezonansu i mostków
* Odświeżenie ramy żeliwnej- nałożenie nowego lakieru
* Wymiana filcu tłumikowego
* Wyczyszczenie i regeneracja dźwigni tłumikowych, listew prowadzących oraz urządzenia pedałowego
* Czyszczenie oraz garnierung klawiatury
* Wymiana podkładek i filcu spoczynkowego w ramie klawiaturowej
* Wymiana młotków
* Regeneracja oraz czyszczenie trzonków i dźwigni głównych
* Regulacja mechanizmu
* Strojenie i intonacja instrumentu
* Wyczyszczenie i polerowanie obudowy fortepianu
* Transport fortepianu w razie konieczności

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac objętych niniejszą Umową z należytą starannością, zgodnie ze sztuką znajomości instrumentu, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że personel, wykonujący prace posiada odpowiednie kwalifikacje
3. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji prac objętych Umową wyłącznie materiałów dopuszczonych do stosowania zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Użyte materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzony instrument do remontu

II. PODWYKONAWSTWO

§ 3

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.

 Strony ustalają, że przedmiot umowy Wykonawca wykona osobiście oraz za pomocą Podwykonawców w zakresie:

1. ...........................................................................

(zakres realizowany przez Podwykonawcę)

1. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich Pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
2. Podwykonawcy muszą spełniać wszystkie „warunki techniczne” (w zakresie zdolności technicznych i zawodowych, kwalifikacji i uprawnień zawodowych, jeżeli Podwykonawca ma przejąć prace lub czynności, co do których potrzebne są ustawowe uprawnienia) w stopniu nie gorszym niż były wymagane od Wykonawcy.
3. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 4

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy odbiór końcowy przedmiotu umowy.

§ 5

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
2. zapewnienie ochrony mienia
3. naprawa szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy,
4. udział w odbiorze końcowym w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, których ujawnienie mogłoby zaszkodzić interesom Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7

Ustala się ostateczny termin realizacji umowy od dnia jej zawarcia do dnia 21 grudnia 2023 r.

§ 8

1. Zamawiający stwierdza zakończenie przedmiotu Umowy w formie protokolarnej po przeprowadzeniu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego przed terminem umownym wykonania przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
4. w sytuacji, kiedy wady nadają się do usunięcia:
5. w przypadku wystąpienia wad mało istotnych, może dokonać odbioru końcowego wyznaczając w protokole terminy usunięcia wad,
6. w przypadku wystąpienia wad istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, może wstrzymać odbiór końcowy do czasu usunięcia wad i zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu,
7. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
8. Z czynności odbiorowych będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. Wykonawca skompletuje i przekaże Zamawiającemu przed odbiorem końcowym certyfikaty, atesty
i aprobaty na wbudowane materiały.
10. Wykonawca przeprowadzi przed odbiorem końcowym przewidziane w odpowiednich przepisach odbiory techniczne, sprawdzenia i próby.

V. WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe tj.:

Kwota netto: ...........................................

Kwota podatku VAT: ...........................................

Kwota brutto: ...........................................

 (słownie:..............................................................................................……………………………

 ................................................................................................................ złotych) brutto

1. Kwota określona w ust. 1 odpowiada pełnemu zakresowi prac i zobowiązań, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Zawiera ona wszystkie koszty, w tym m. in.: materiałów, urządzeń, sprzętu, robocizny, koszt wykonania robót, narzuty i dodatki dla Wykonawcy, koszty transportu, dostaw i montażu, prac przygotowawczych, , odtworzeniowych, koszty podwykonawstwa, podatek VAT oraz inne niezbędne koszty.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 10

1. Strony postanawiają, że rozliczenie końcowe za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury VAT końcowej, wystawionej nie wcześniej niż po zakończeniu i ostatecznym odebraniu robót, zgodnie
z ustalonymi postanowieniami przedmiotowej Umowy, terminem wykonania przedmiotu zamówienia. Do faktury dołączony zostanie protokół odbioru.

 Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

4. Płatności dokonane zostaną przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

# VII. RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI, SERWIS

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 36 m-cy.

2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem bezusterkowego odbioru końcowego.

3. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy w okresie równym okresowi gwarancji.

4. Po upływie terminu gwarancji i rękojmi Zamawiający wyznaczy termin odbioru pogwarancyjnego.

5. W ramach umówionego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do ……. miesięcznego serwisu

§ 12

1. Warunkiem wykonania uprawnień z tytułu gwarancji jakości jest złożenie przez Zamawiającego pisemnej reklamacji.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
3. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
4. Strony Umowy dokonają przeglądu gwarancyjnego w ostatnim dniu terminu gwarancji, a stwierdzone wówczas usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.
5. Załącznikiem do przedmiotowej Umowy jest „Karta gwarancyjna”

# VIII. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

* 1. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży
	w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach,
	2. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
	3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
	4. Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania terenu prac bez uzasadnionych przyczyn,
	5. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z przedmiotową Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
	6. Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 3 dni z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie kontynuuje ich pomimo złożonego na piśmie wezwania.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zobowiązany jest do:

1. dokonania odbioru prac przerwanych i zabezpieczających oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i za prace zabezpieczające, jeśli takie były,
2. odkupienia od Wykonawcy materiałów (na podstawie okazanych faktur), które zostały przez niego zakupione przed momentem odstąpienia, a które nie mogą być przez niego wykorzystane do realizacji innych umów.

5. Wykonawca, w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zobowiązany jest do:

* 1. w terminie 7 dni od odstąpienia sporządzić protokół inwentaryzacyjny prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia (przy współudziale Zamawiającego),
	2. jeśli istnieje taka konieczność, zabezpieczyć przerwane prace w terminie 7 dni, w zakresie wzajemnie uzgodnionym i na koszt Zamawiającego,
	3. sporządzić szczegółowy wykaz materiałów, które zostały zakupione przed dniem odstąpienia, nie zostały zużyte, a nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę,
	4. zgłosić do dokonania przez Zamawiającego niezwłocznego odbioru prac przerwanych, a w terminie 14 dni usunąć wszystkie swoje urządzenia i uporządkować plac budowy.

6. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia (przy współudziale Zamawiającego),
2. zabezpieczyć przerwane prace na swój koszt,
3. usunięcia wszystkich swoich urządzeń, uporządkowania terenu prac i protokolarnego przekazania go Zamawiającemu w terminie 7 dni od odstąpienia.

IX. ZMIANY W UMOWIE

§ 14

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w formie aneksu, w stosunku do treści Odpowiedzi na zapytanie/ Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

* 1. kiedy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia,
	2. konieczności przesunięcia terminów umownych, jeśli konieczność ta, nastąpiła na skutek okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania niniejszej umowy tj.:
1. zagrożenia opóźnieniem w wykonywaniu prac ze strony Wykonawcy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zwiększenia potencjału, przyspieszenia rytmu prac oraz wydłużenia czasu pracy,
2. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
3. działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
4. okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grążącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach, o wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca powinien natychmiast powiadomić Zamawiającego o fakcie pisemnie)
	1. kiedy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia musi zastąpić nowy Wykonawca

Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić tylko i wyłącznie w formie pisemnej wraz ze szczegółowym uzasadnieniem i staje się skuteczne z chwilą jego doręczenia.

# X. KARY UMOWNE

§ 15

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które nie przekroczą 20 % ceny ofertowej brutto, w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto,
2. w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto,
3. w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,2% ceny ofertowej brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu na wykonanie przedmiotu zamówienia od ceny ofertowej brutto,
4. w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w wysokości 0,2 % ceny ofertowej brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu ustalonego na ich usunięcie.

§ 16

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:

 1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny ofertowej brutto,

2. w przypadku opóźnienia w terminie płatności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w płatności.

§ 17

Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 18

Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

# XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Wszelkie zmiany treści niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni licząc od powstania sporu, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 22

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

Zamawiający Wykonawca

 Załącznik nr 2 do wzoru umowy

**KARTA GWARANCYJNA**

określająca uprawnienia Zamawiającego

z tytułu gwarancji jakości wykonanego zadania pn.

***„Remont fortepianu marki Estonia***

***Rok produkcji 1965 nr fabryczny 501* ”**

1. Data podpisania protokołu odbioru: ………………………………………………………..
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania całości przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego tj. do …………….....
3. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną prace zostały wykonane zgodnie z umową nr ………………….. z dnia …………………, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami.
4. Przedmiot zamówienia nie ma wad technicznych, technologicznych, konstrukcyjnych, materiałowych i zapewnia bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie zainstalowanego przedmiotu umowy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek
w terminie … dni roboczych licząc od daty pisemnego (e-mailem lub listem tradycyjnym) powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

 Wykonawca – Gwarant

 Załącznik nr 3 do wzoru umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

sporządzony w dniu ………… w sprawie odbioru końcowego dotyczącego wykonania prac w przedmiocie zamówienia pn.

***„Remont fortepianu marki Estonia***

***Rok produkcji 1965 nr fabryczny 501* ”**

Zakres przedmiotu odbioru: .....................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

..............................., wraz z przeszkoleniem personelu, niezależnie od załączonej instrukcji obsługi

1. Wykonawca załączą następujące dokumenty użytych materiałów i wykonanych prac (atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne itp.):

1) …………………………………………………………………………………………

2) …………………………………………………………………………………………

3) …………………………………………………………………………………………

4) …………………………………………………………………………………………

1. Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1. .........................................................................

2. .........................................................................

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. .........................................................................

2. .........................................................................

przy udziale:

1. .........................................................................

2. .........................................................................

po zapoznaniu się z następującymi dokumentami:

1. Umowa nr ............................ z dnia ................................

2. .........................................................................

3. .........................................................................

po dokonaniu oględzin i rozruchu:

................................................................................................................

................................................................................................................

................................................................................................................

................................................................................................................

Stwierdzono następujące usterki:

................................................................................................................

................................................................................................................

................................................................................................................

Termin usunięcia usterek:

................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy przedstawicieli Odbiorcy: Podpisy przedstawicieli Wykonawcy:

1*. ........................................* 1. *................................................*

2. *........................................* 2. *................................................*

Podpisy osób towarzyszących:

 1.………………………………

 2……………………………….