



BIURO
ADMINISTRACYJNO - FINANSOWE
ul. Rakowiecka 26/30
02-528 WARSZAWA

Znak sprawy PK XF 230.12.2018

Zapytanie ofertowe

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 w zw. z art. 4 pkt 3 lit. ea) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t.). na usługę świadczenia pomocy prawnej dla Prokuratury Krajowej w 2018 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Skarb Państwa - Prokuratura Krajowa, adres siedziby 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek, 8:15 - 16:15.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie na podstawie art. 4 pkt 8 w zw. z art. 4 pkt 3 lit. ea) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t.). na usługę świadczenia pomocy prawnej dla Prokuratury Krajowej w 2018 r.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach świadczenia pomocy prawnej, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016.2261), Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) bieżącej obsługi prawnej w zakresie zleconym przez Zamawiającego:
 - a) wykonywania bieżącej obsługi prawnej Prokuratury Krajowej w formie dyżurów w siedzibie Zamawiającego w każdym dniu roboczym obowiązywania umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, nadto w przypadku wymagającym niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego, a w pozostałym czasie udzielanie telefonicznie porad prawnych lub za pomocą poczty elektronicznej;
 - b) udzielania konsultacji prawnych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności polegające na analizie przedmiotu zamówienia pod kątem wyboru optymalnego trybu udzielenia zamówienia, doradztwie w zakresie sporządzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania, ocenie i pomocy prawnej w zakresie prowadzenia prawidłowej dokumentacji z postępowania, wsparciu prawnym prac Komisji Przetargowej oraz analizie dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia w ofertach; w tym zamówień publicznych

objętych projektem współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej oraz w zakresie funduszy europejskich, ich pozyskiwania i realizacji;

- c) przygotowywania umów i aneksów do umów;
- d) opiniowania pod względem formalnoprawnym umów, aneksów do umów, decyzji, a także innych pism;
- e) opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych i pomoc w ich redagowaniu;
- f) sporządzania pisemnych opinii prawnych w sprawach wymagających wyjaśnienia stanu prawnego, bądź interpretacji przepisów prawa;
- g) udzielanie porad prawnych, konsultacji;

2) zastępstwa procesowego oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego zleconego przez Zamawiającego:

- a) zastępowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Krajowego przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- b) zastępowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym;
- c) zastępowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego przed organami administracyjnymi i przed sądami administracyjnymi;
- d) zastępowania Prokuratury Krajowej oraz Prokuratora Generalnego, Prokuratora Krajowego w postępowaniach zabezpieczających i egzekucyjnych;
- e) sporządzania pozwów, odpowiedzi na pozew oraz innych pism procesowych w toku spraw sądowych i egzekucyjnych;
- f) doradztwo prawne wykonywane przez adwokata, radcę prawnego w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w lit. a)-e) powyżej lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem takich postępowań, w tym postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

2. Miejsce realizacji zamówienia: Prokuratura Krajowa ul. Rakowiecka 26/30, Warszawa. Wykonawca będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego w każdym dniu roboczym obowiązywania umowy, zgodnie z grafiką dyżurów, w wymiarze do czterech godzin dziennie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, w tym dwa dni w tygodniu w godzinach 8.30 -12.30, a w pozostałe dni w godzinach 10.15-14.15.

3. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 4 - Wzór Umowy.

4. Zamówienie realizowane będzie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Zamówienie dotyczy usług świadczonych po dniu 19 lutego 2018 r.

6. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego PK XF 230.12.2018.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że w czasie realizacji zamówienia dysponuje minimum 2 osobami, z których każda posiada:

- 1) uprawnienie do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz.U.2017.1870 -j.t.) albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz.U.2016.1999 -j.t.), w postaci tytułu zawodowego radcy prawnego albo adwokata, lub działa jako prawnik zagraniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2016 r.1874 – j.t.);
 - 2) co najmniej 3-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej w jednostce sektora finansów publicznych,
 - 3) doświadczenie w występowaniu przed Sądem Najwyższym co najmniej 5 razy w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty.
 - 4) doświadczenie w występowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą co najmniej 5 razy w okresie ostatnich 5 lat przed dniem złożenia oferty.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1) powyżej, do oferty należy załączyć – **„Wykaz radców prawnych/adwokatów”**, (załącznik nr 2), wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
3. Ponadto do oferty dołączyć należy aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, tj. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

V. Kryteria oceny ofert

1. W odniesieniu do ofert spełniających powyższe warunki Zamawiający dokona ich oceny na podstawie kryteriów:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena oferty brutto (w PLN)	70 %
Doświadczenie w realizacji usług obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych	30 %

2. Ocena kryterium ceny oferty przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$W_c = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

Wartość kryterium ceny obliczana będzie w punktach.

Doświadczenie w realizacji usług obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych oceniane będzie na podstawie informacji przedstawionych przez Wykonawcę w tabeli **„Doświadczenie Wykonawcy”** (załącznik nr 3). Ocenie będą podlegały usługi wykonane lub wykonywane w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Do oceny w niniejszym kryterium brane pod uwagę tylko pełne miesiące sprawowania przez Wykonawcę obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych. Ocenie podlegać będzie wyłącznie doświadczenie własne Wykonawcy. W przypadku gdy dla tego samego przedziału czasowego Wykonawca wykaże równoległe świadczenie dwu lub więcej usług jednemu podmiotowi, Zamawiający przyjmie do obliczenia okres jeden, najdłużej trwającego świadczenia usług. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie daty rozpoczęcia wykonywania usługi jako np. 02.2015 r.- 05.2016 r. Zamawiający dokonując obliczenia miesięcy sprawowania obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych odrzuci miesiące skrajne w dacie początkowej i dacie końcowej.

3. Ocena kryterium doświadczenia przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$W_D = \frac{\text{Liczba pełnych miesięcy sprawowania obsługi prawnej jednostek sektora finansów wskazana przez Wykonawcę}}{\text{najwyższa liczba pełnych miesięcy sprawowania obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych podana w ofertach spełniających kryteria określone w warunkach udziału w postępowaniu}} \times 30$$

Wartość kryterium doświadczenia obliczana będzie w punktach.

- Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, czyli temu, który otrzymał najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W_O = W_C + W_D$$

Gdzie:

W_O – wartość oceny oferty w punktach

W_C – wartość kryterium ceny w punktach

W_D – wartość kryterium doświadczenie w realizacji usług obsługi prawnej jednostek sektora finansów publicznych

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Monika Kasprzak.
- Wszelkie pytania dotyczące przedmiotowego zamówienia należy przysyłać, zgodnie z wyborem Wykonawcy drogą elektroniczną na adres: baf@pk.gov.pl lub na adres siedziby Zamawiającego: ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa (Biuro Podawcze), ze wskazaniem sygnatury sprawy PK XF 230.12.2018 .

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.

2. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1**. Cena wynika z kalkulacji ceny oferty, wskazanej w tabeli formularza ofertowego. Wykonawca wypełnia wszystkie pozycje w tabeli.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę, należy złożyć w terminie **do dnia 31 stycznia 2018 r. do godziny 11:00**, zgodnie z wyborem Wykonawcy:

- 1) przesłać/przekazać osobiście do siedziby Zamawiającego, ul. Rakowiecka 26/30. 02-528 Warszawa, Biuro Podawcze;
- 2) w wersji elektronicznej w formacie pdf na adres email: baf@pk.gov.pl, za wyjątkiem pełnomocnictwa (w tytule podać nr sprawy - PK XF 230.12.2018);
- 3) przesłać faksem na nr 22 12 51 313, za wyjątkiem pełnomocnictwa.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 4**.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym wpisie do ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub najpóźniej dzień przed planowanym zawarciem umowy, od osoby wymienionej w powyższym dokumencie, oryginał dokumentu lub kopia poświadczona notarialnie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.

7. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.

9. Oferty przysłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Wykaz radców prawnych/adwokatów
- Załącznik nr 3 - Doświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA BIURA
Administracyjno - Finansowego
[Podpis]
Białowarska