

**Załącznik Nr do
Zapytania ofertowego**

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa- Głównym Inspektorem Farmaceutycznym z siedzibą w Warszawie (00-082) przy ul. Senatorskiej 12, NIP: 525-21-47-260, REGON: 016182425, reprezentowanym przez -,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**

a

_____ z siedzibą przy _____, posiadającą NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez :

_____ - _____,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanymi dalej Stronami,

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) - zamówienie do 130 000 PLN netto.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i zwrotów w okresie 24 miesięcy.**
2. Przesyłki nadawane będą z siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy oraz w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego, tj. z Kancelarii Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego w Warszawie przy ul. Senatorskiej 12, od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 15.00-16.00. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w zestawieniach odebranych przesyłek podpisem i datą.
6. Wykonawca będzie doręczał do siedziby pokwitowanie przez adresata „potwierdzenia odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, na zasadach określonych w pkt. 14, 15 i 16 Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1.**
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego zwroty niedostarczonych przesyłek.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru do przesyłek nadanych na zasadach ogólnych.
9. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania

w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775). W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierzeń odbioru.

10. Wykonawca załącza do umowy oświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej - **Załącznik Nr 4.**

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowywania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie, o których mowa w § 3 umowy;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej księżce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne;
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego;
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych/nadanych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek, nadanie odebranych przesyłek nastąpi przez Wykonawcę w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
3. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania przesyłek na dzień następny, w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru/nadania, co jednak nie dotyczy przesyłek sądowych i administracyjnych.
4. Uzgodnione pomiędzy Stronami zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych stanowić będzie **Załącznik Nr 5.**

§ 3

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 1 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640);
 - 2) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia, oraz postanowień SWZ.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.

3. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 4

1. **Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty zł brutto** (słownie złotych:
.../100).
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w „Formularzu asortymentowo - cenowym” stanowiącym **Załącznik Nr 3**.
3. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego z zastrzeżeniem, że Zamawiający wykona co najmniej 60% zamówienia.

§ 5

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą **z dołu**, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, że obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na **miesiąc kalendarzowy**.
3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za usługę odbioru przesyłek pocztowych, nadane i zwrócone przesyłki oraz zlecone usługi komplementarne, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, zgodnie z cennikami usług pocztowych obowiązujących w dniu nadania przesyłek z zastrzeżeniem cen przesyłek zawartych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wysyłania przesyłek o niestandardowych parametrach i nieprzewidzianych w Formularzu asortymentowo-cenowym oraz dokonywania opłat związanych z realizacją umowy, a nieprzewidzianych przed jej podpisaniem np. opłat za pełnomocnictwa, itp. W takim przypadku zastosowanie będą miały ceny zawarte w cenniku Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki lub zlecenia usługi.
5. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
6. Za przesyłki zwracane do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia opłaty będą uiszczane zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu nadania przesyłek.

§ 6

1. Faktury za usługi świadczone zgodnie z niniejszą umową będą wystawiane **do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego**.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie **do 14 dni** od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Wykonawcę.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę będzie zgodny

z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 931 ze zm.).

4. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczał faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12, Kancelaria lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: **kancelaria@gif.gov.pl**, z adresu: lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF.*

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*

5. W przypadku zmiany formy doręczania faktur na inną wskazaną w ust.4, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie lub e-mailem), o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1) w terminie co najmniej 7 dni kalendarzowych przed doręczeniem faktury.
4. Należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu wystawionych faktur korygujących Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego e-mail-em na adres: **kancelaria@gif.gov.pl**. W takiej sytuacji Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego nr 80 1010 1010 0056 2722 3000 0000 w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości określonej w ust. 7, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (t.j Dz. U. z 2023, poz. 1640).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania usługi odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego w zakresie ustalonym w Regulaminie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje, za każdy przypadek, kara umowna za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu, w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie.
6. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 i ust. 6 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, którego nie otrzymał wobec odstąpienia od umowy lub wobec jej wypowiedzenia.

8. Maksymalna wysokość kar nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
9. Kary umowne, o których mowa w § 7, będą płatne w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. Kary umowne mogą również zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.
11. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji stanowiącej podstawę do odstąpienia.

§ 8

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy począwszy** od daty zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2024 r.**
2. Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku zapłaty wynagrodzenia do kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Osobami zobowiązanymi do nadzoru nad realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego
....., tel., email: lub
....., tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy
....., tel., email: lub, tel.,
email:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie wymaga pisemnego aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

§ 10

Zamówienie zostanie wykonane samodzielnie przez Wykonawcę.

§ 11

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 12

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony negocjują zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:

- 1) zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej;
 - 2) zmiana przepisów prawnych (np. VAT, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami);
 - 3) wydłużenie terminu obowiązywania umowy jeżeli nie zostanie wykorzystana kwota zabezpieczona w umowie, określona w § 4 ust. 1 umowy; do momentu wyczerpania tej kwoty;
 - 4) w przypadku zmiany siedziby GIF, z których mają być nadawane przesyłki;
 - 5) w przypadku zmiany placówki Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę ulegają zmianie (wzrostowi albo obniżeniu) w zakresie wynikającym ze zmiany cennika usług powszechnych, zatwierdzonego przez Prezesa Komunikacji Elektronicznej w trybie, o którym mowa w art. 57 i 58 ustawy Prawo pocztowe. W przypadku Wykonawcy niebędącego operatorem wyznaczonym zmiana cen jednostkowych z oferty zachodzi w proporcji do zakresu zmian cen za analogiczne usługi objęte cennikiem usług powszechnych operatora wyznaczonego.
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 dokonuje się na podstawie zaktualizowanego formularza asortymentowo-cenowego uwzględniającego zmienione ceny jednostkowe. Wykonawca przedkłada wraz z formularzem informację i niezbędne dokumenty umożliwiające weryfikację przesłanek wynikających z ust. 3 (w szczególności zmieniony cennik usług powszechnych). Strony umowy potwierdzają waloryzację zawierając stosowny aneks do umowy.

§ 13

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach wyraźnie nieuregulowanych Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) i innych właściwych ustaw.
2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień niniejszej Umowy stanie się nieważne lub bezskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Umowy. Strony wyrażają zgodę na podjęcie w dobrej wierze negocjacji w sprawie zmiany postanowienia, które zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, w taki sposób, aby utrzymane zostały warunki Umowy.
3. W czasie obowiązywania Umowy oraz w ciągu 3 (trzech) lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu każda ze Stron zobowiązuje się zachować poufność i nie ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy oraz wszelkich informacji związanych z Umową, z wyjątkiem, gdy jest to potrzebne do należytego wykonania Umowy lub wymagane jest przez prawo.
4. Wykonawca ma świadomość, iż Umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia o jej wypowiedzeniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. *Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia umowy uważa się datę złożenia ostatniego podpisu./ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.*
7. Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte w drodze negocjacji, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
8. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki :

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wykaz jednostek nadawczych Zamawiającego wraz z wykazem operacyjnym - urzędy nadawcze i oddawcze.
- Załącznik nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy.
- Załącznik nr 4 – Wpis do rejestru operatorów pocztowych.
- Załącznik nr 5 - Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA