**MINISTER SPORTU I TURYSTYKI**

**OGŁASZA**

**PROGRAM UPOWSZECHNIANIA STRZELECTWA**

Warszawa, kwiecień 2022 r.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. WSTĘP
2. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU
3. ZADANIA OBJĘTE DOFINANSOWANIEM
4. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA
5. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU
6. OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJ ZADAŃ
7. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA
8. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW
9. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW
10. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW
11. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW
12. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY
 | 3334448910111111 |

**I. WSTĘP**

Strzelectwo ma głębokie tradycje historyczne. Już w XV wieku Bractwa Kurkowe skupiały wokół siebie miłośników strzelania. W czasach nowożytnych strzelectwo tradycyjne (XIX wiek) częściowo ewoluowało w kierunku sportowym, czego wyrazem była obecność tego sportu w trakcie Igrzysk Olimpijskich w Atenach (1896 r.). Strzelectwo jako sport uczy samodyscypliny, koncentracji, poszanowania zasad dając jednocześnie możliwość swoistego poczucia adrenaliny. Uniwersalność strzelectwa polega na tym, że dobrym zawodnikiem można być niezależnie od wieku, płci oraz sprawności fizycznej. Z tego też względu sport ten powinien znaleźć stałe miejsce w procesie edukacyjnym młodego pokolenia Polaków.

Mając powyższe na względzie, Ministerstwo Sportu i Turystyki (MSiT) opracowało nowy model systemowego wsparcia organizacji strzeleckich zajęć sportowych skierowanych do młodzieży od 18 do 26 roku życia, która będzie zainteresowana uczestnictwem
w innowacyjnych (w zestawieniu z obecnie dostępną ofertą) zajęciach sportowych.

**1. Cele Programu**:

1. popularyzacja strzelectwa wśród młodzieży,
2. zwiększenie oferty ogólnodostępnych, bezpłatnych zajęć sportowych dla młodzieży,
3. upowszechnianie postaw proobronnych wśród młodzieży,
4. stworzenie warunków dla rozwoju talentów oraz zainteresowań sportowych,
5. stworzenie warunków do optymalizacji wykorzystania lokalnej infrastruktury strzeleckiej.

**II. PODSTAWA PRAWNA PROGRAMU**

1. Art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych
(Dz.U. z 2020 r. poz. 2094 i 2320 oraz z 2021 r. poz. 802 i 815), zwanej dalej „ustawą”;
2. § 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku
w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej
(Dz. U. poz. 1638), zwanego dalej „rozporządzeniem”;

**III. ZADANIE OBJĘTE DOFINANSOWANIEM**

Program Upowszechniania Strzelectwa stanowi narzędzie wspierające szeroko rozumiane działania aktywizacyjne implementowane wśród młodzieży. Dzięki stosownym założeniom realizacyjnym uczestnicy zajęć będą mieli możliwość poznania elementarnych zasad strzeleckich. Wiąże się to bezpośrednio z edukacją historyczną oraz uczestnictwem
w zorganizowanym szkoleniu sportowym. Zadanie będące przedmiotem dofinansowania polega na wyłonieniu operatora programu, realizującego go z wykorzystaniem struktury organizacyjnej sportu polskiego - klubów sportowych, które w ramach swojej podstawowej działalności statutowej prowadzą działania w zakresie upowszechniania strzelectwa sportowego (na postawie licencji wydanej przez Polski Związek Strzelectwa Sportowego) oraz prowadzą formalnie zarejestrowaną działalność przez co najmniej rok.

**IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA**

Program skierowany jest do podmiotówktóre w ramach swojej podstawowej działalności statutowej realizują zadania w zakresie upowszechniania strzelectwa sportowego i kultury fizycznej.

**V. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF), którego dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki (dalej Minister). Na jego realizację w 2022 roku przeznacza się kwotę **2 591 755 zł**. Ostateczna wysokość środków finansowych może ulec zmianie w zależności od wysokości przychodów FRKF lub w przypadku dokonania zmian
w planie rzeczowo-finansowym wydatków ze środków Funduszu na rok 2022. Wysokość wnioskowanego dofinansowania nie może być wyższa niż kwota środków przeznaczonych na realizację Programu.

**VI. OPIS, TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

W ramach naboru wniosków na realizację niniejszego zadania Minister wyłoni operatora programu (dalej realizatora), który wykona zadanie w oparciu o poniższe warunki:

1. realizator musi posiadać co najmniej roczne doświadczenie w realizacji szkoleń strzeleckich,
2. realizator musi wykonać założenia programu z wykorzystaniem klubów sportowych posiadających aktualną licencję Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego,
3. dofinansowaniem może być objęte prowadzenie szkolenia strzeleckiego
(koszty związane z wynagrodzeniem szkoleniowców, wynajmem obiektów strzeleckich, zakupem sprzętu sportowego - amunicji),
4. Programmoże być realizowany wyłącznie w okresie od **1 lipca 2022 r.** do **31 grudnia 2022** roku,
5. uczestnikami programu może być młodzież od 18 do 26 roku życia,
6. uczestnicy programu muszą być podzieleni na grupy ćwiczebne,
7. liczebność grupy ćwiczebnej nie może przekraczać 20 uczestników,
8. uczestnikami programu nie mogą być osoby:
* będące członkami stowarzyszeń o charakterze strzeleckim w rozumieniu ustawy o broni i amunicji,
* będące członkami stowarzyszeń o charakterze kolekcjonerskim w rozumieniu ustawy
o broni i amunicji,
* posiadające pozwolenie na broń,
* posiadające patent strzelecki lub licencję Polskiego Związku Strzelectwa Sportowego,
* posiadające dopuszczenie do broni na „świadectwo” w rozumieniu ustawy o broni
i amunicji,
* funkcjonariusze służb mundurowych, którym przydzielona jest broń służbowa,
* osoby prowadzące działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia zajęć strzeleckich lub prowadzenia strzelnic,
* instruktorzy lub trenerzy strzelectwa sportowego,
1. zajęcia strzelectwa sportowego mogą być prowadzone z dowolną częstotliwością dla każdej grupy ćwiczebnej,
2. jedna jednostka ćwiczebna wynosi 45 min. i jest wartością minimalną. W zależności od zapotrzebowania czas jednostki ćwiczebnej może ulec wydłużeniu, a kwota dofinansowania pozostaje niezmienna,
3. każda grupa ćwiczebna realizuje 12 godzinny (godz. lekcyjne) program strzelecki obejmujący:

część teoretyczną (1 godz.)

* historię strzelectwa,
* zasady bezpieczeństwa na strzelnicy,

 część praktyczną (11 godz.)

* pierwszą pomoc przedmedyczną w sytuacjach związanych z użyciem broni palnej (postrzały). Wykorzystanie materiałów opatrunkowych pola walki, w tym staz taktycznych (1 godz.),
* budowę i zasady działania broni palnej i amunicji. Omówienie konstrukcji używanych w konfliktach zbrojnych XXI wieku (na przykładzie broni typu AK-47/AKM, M4/M16, Glock). Składanie i rozkładanie broni palnej (na przykładzie broni typu AK-47/AKM, M4/M16, Glock). Usuwanie zacięć, czyszczenie
i konserwacja broni (1godz.),
* techniki strzeleckie – postawa, celowanie, strzelanie. Wymiana magazynków
w broni palnej (1 godz.),
* strzelanie z wykorzystaniem amunicji śrutowej, 22 LR, 9x19 mm, 7,62x39/ 5,45x39, 5,56x45 /.223REM (8 godz.).

Schemat ramowy programu

| **Lp.** | **Temat** | **Metoda szkolenia** | **Czas trwania zajęć** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wykład** | **Zajęcia praktyczne** |
| **1.** | Wstęp – historia strzelectwa, Polska broń palna, zasady posługiwania się bronią i bezpieczeństwa na strzelnicy, prawne aspekty dotyczące broni palnej i amunicji. | X |  | 1 x 45 min. |
| **2.** | Pierwsza pomoc przedmedyczna w sytuacjach związanych z użyciem broni palnej (postrzały). Wykorzystanie materiałów opatrunkowych pola walki, w tym staż taktyczny. |  | X | 1 x 45 min. |
| **3.** | Budowa i zasady działania broni palnej i amunicji. Omówienie konstrukcji używanych w konfliktach zbrojnych XXI wieku (na przykładzie broni typu AK-47/AKM, M4/M16, Glock). Składanie i rozkładanie broni palnej (na przykładzie broni typu AK-47/ AKM, M4/M16, Glock). Usuwanie zacięć, czyszczenie i konserwacja broni. |  | X | 1 x 45 min. |
| **4.** | Techniki strzeleckie – postawa, celowanie, strzelanie. Wymiana magazynków w broni palnej. |  | X | 1 x 45 min. |
| **5.** | Praktyczne zajęcia z użyciem broni i amunicji na strzelnicy:Strzelanie z wykorzystaniem amunicji śrutowej, 22 LR, 9x19 mm, 7,62x39/5,45x39, 5,56x45/.223REM.1. 100 strzałów na osobę z krótkiej broni pneumatycznej
2. 100 strzałów na osobę z długiej broni pneumatycznej
3. 50 strzałów na osobę z broni krótkiej (pistolet typu Glock) zasilanej amunicją 22 LR
4. 50 strzałów na osobę z broni długiej (karabin typu M4/M16) zasilanej amunicją 22 LR
5. 25 strzałów na osobę z broni krótkiej (pistolet typu Glock) zasilanej amunicją 9x19 mm
6. 25 strzałów na osobę z broni długiej (karabin typu AK-47/AKM) zasilanej amunicją 7,62x39/ 5,45x39
7. 10 strzałów na osobę z broni długiej (karabin typu M4/M16) zasilanej amunicją 5,56x45/.223REM
 |  | X | 8 x 45 min. |

1. osobami prowadzącymi zajęcia strzeleckie muszą być osoby posiadające przez co najmniej 3 lata uprawnienia instruktorskie lub uprawnienia prowadzącego strzelanie (wydane przez Polski Związek Strzelectwa Sportowego lub Ligę Obrony Kraju),
2. praktyczne zajęcia strzeleckie muszą być prowadzone na strzelnicy z regulaminem zatwierdzonym przez stosowny organ administracji samorządowej.
3. realizator w trakcie zajęć strzeleckich musi zabezpieczyć wszystkim uczestnikom ochronniki słuchu i wzroku,
4. zajęcia strzeleckie prowadzone z użyciem broni palnej, muszą być realizowane wyłącznie z użyciem broni sportowej, przeznaczonej do celów sportowych lub szkoleniowych,
5. zajęcia strzeleckie musza być prowadzone wyłącznie z użyciem fabrycznie nowej amunicji,
6. realizator musi posiadać aktualną polisę OC,
7. kwota dofinansowania uczestnictwa w programie wynosi 50 zł/osoba/godz. i obejmuje koszty związane z obsługą instruktorską, zakupem amunicji oraz korzystaniem z obiektu,
8. zajęcia prowadzone w ramach programu nie mogą być współfinansowane/rozliczane ze środków przekazanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki w ramach realizacji innych programów (tzw. podwójne finansowanie – zajęcia w tych samych terminach dla tych samych grup),
9. osoby prowadzące zajęcia strzeleckie zobowiązane są do prowadzenia dziennika zajęć umożliwiającego dokumentowanie realizacji zadania (zawierającego w szczególności listy uczestników oraz tematykę realizowanego szkolenia). Dzienniki zajęć muszą być prowadzone na bieżąco i być dostępne do weryfikacji na każdym etapie realizacji zadania,
10. realizator programu uzyskuje od osób prowadzących zajęcia strzeleckie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie ich danych osobowych w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji zadania dofinansowanego ze środków publicznych,
11. osoby prowadzące zajęcia strzeleckie uzyskują od wszystkich uczestników programu oświadczenia o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych uczestnika, a także na wprowadzanie tych danych do systemów informatycznych w celu dokumentowania, monitorowania oraz ewaluacji realizacji programu dofinansowanego ze środków publicznych,
12. realizator zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom zajęć strzeleckich dostępu do obiektów oraz sprzętu,
13. realizator zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego monitoringu zadania
(w tym wizytowanie zajęć w 20 % grup ćwiczebnych),
14. realizator zobowiązany do prowadzenia pełnej sprawozdawczości zadania z możliwością prezentacji wszystkich danych w przekroju terytorialnym (województwo, powiat, gmina), obejmującej w szczególności następujące informacje:
* liczba uczestników programu (baza imienna uczestników z podziałem na wiek i płeć),
* liczba osób prowadzących zajęcia w ramach programu (baza imienna),
* liczba grup ćwiczebnych,
* liczba klubów sportowych,
* liczba i rodzaj zajęć sportowych przeprowadzonych w ramach programu,
1. realizator zobowiązany jest do przedstawienia wraz z rozliczeniem umowy raportu sprawozdawczo-ewaluacyjnego podsumowującego realizację programu, prezentującego opis realizacji Programu oraz analizę danych (w tym graficzną – np. wykresy) wymienionych w ppkt. 25,
2. realizator zadania zobowiązany jest do przygotowywania comiesięcznych raportów sprawozdawczo-ewaluacyjnych,
3. realizator zobowiązany jest do prowadzenia działań promujących program (m.in. opracowanie i kolportaż materiałów promocyjnych na potrzeby programu - plakaty informacyjne oraz certyfikaty/dyplomy dla wszystkich uczestników - zgodnie z wzorem opracowanym i udostępnionym przez Ministerstwo, informacja na stronie internetowej, media społecznościowe),
4. w przypadku realizacji programu przy udziale podmiotów nie będących w strukturach organizacyjnych realizatora, należy je wyszczególnić we wniosku w rubryce dotyczącej zdolności realizacyjnej wnioskodawcy oraz wskazać zakres i podstawę współpracy.
5. **Finansowanie programu:**

Program jest finansowany ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. Poniższa tabela przedstawia schemat dofinansowania Programu w ujęciu całego cyklu zajęć dla jednej grupy ćwiczebnej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Liczba uczestników** | **Liczba jednostek ćwiczebnych/ godzin** | **Kwota dofinansowania jednostki ćwiczebnej /godz./osoba (zł)** | **Maksymalna kwota dofinansowania grupy (zł)** |
| 20 | 12 | 50 | 12 000 |

Minister zastrzega sobie prawo dokonania ewentualnych zmian lub modyfikacji proponowanego powyżej schematu organizacji i dofinansowania zadania ze środków MSiT.

**2. Istotne informacje dotyczące zadań realizowanych w ramach Programu.**

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania będą uregulowane
w umowach zawartych pomiędzy Ministrem, a wyłonionymi w ramach powyżej opisanej procedury realizatorem (wnioskodawcą).
2. Realizacja programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
3. Realizator programu nie może pobierać opłat od uczestników.
4. Program może być realizowany **wyłącznie na terenie kraju.**
5. Realizator, z którym Minister zawrze umowę o dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) powstałych w związku z realizacją zadań realizowanych w ramach niniejszego programu. Realizator, o którym mowa powyżej zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych
w umowie.
6. Program musi być realizowany w zgodności z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem
i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**VII. WARUNKI UDZIELENIA DOFINANSOWANIA**

Kosztorys zadania, o dofinansowanie którego ubiega się wnioskodawca musi przewidywać udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł nie mniejszy niż **5%** planowanych kosztów całkowitych zadania dofinansowanego przez MSiT. Wkład własny może być pokryty w formie finansowej bądź niefinansowej. Wkład własny może być pokryty np. ze środków jednostek samorządu terytorialnego dowolnego szczebla, Unii Europejskiej, sponsorów lub własnych (w tym w postaci pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia). Wkładu własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez MSiT (np. otrzymanych w ramach innych naborów i konkursów).

Środki finansowe (w zakresie dotacji z MSiT) związane z pokryciem **kosztów bezpośrednich** można przeznaczyć na pokrycie kosztów uczestnictwa w zajęciach strzeleckich według schematu przedstawionego w części *Finansowanie programu,* działania promujące program oraz inne koszty bezpośrednie (w zakresie udziału własnego).

**Koszty pośrednie** można pokryć do wysokości **10%** sumy kosztów bezpośrednich.

Koszty pośrednie mogą być przeznaczone wyłącznie na:

1. pokrycie kosztów wynajmu lokalu biurowego,
2. zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych,
3. pokrycie kosztów łączności (połączeń telefonicznych), Internetu i korespondencji,
4. opłaty bankowe,
5. opłaty za nośniki energii,
6. koszty realizacji zamówień publicznych,
7. koszty niezbędnych podróży służbowych, np. wizytacji, kontroli w zakresie realizowanej umowy itp.,
8. wynagrodzenie osób obsługujących zadanie np. obsługi księgowej, koordynatora projektu.

Ze środków MSiT **nie można dofinansować kosztów pośrednich** w zakresie:

* 1. remontów biura,
	2. wyposażenia biura w meble,
	3. badań i ubezpieczeń pracowniczych,
	4. doszkalania pracowników,
	5. odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
	6. funduszu socjalnego,
	7. ryczałtów samochodowych.

**VIII. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

**Kryteria stosowane przy wyborze wniosków:**

1. spełnienie wymogów formalnych, o których mowa w treści niniejszego programu,
2. stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy 0 – 10 pkt,
3. znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia - społeczny, terytorialny, dostępność
i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza) 0 - 40 pkt,
4. doświadczenie w realizacji zadań dotyczących szkolenia strzeleckiego 0 – 10 pkt,
5. oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania 0 – 10 pkt,
6. udział w finansowaniu zadania środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł - z budżetów jednostek samorządowych, funduszy UE oraz innych środków 0 – 10 pkt,
7. udział w realizacji zadania wolontariuszy 0 – 5 pkt,
8. ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku) 0 – 15 pkt.

W zakresie naboru odrzuceniu podlegać będą wnioski, które nie spełniają poniższych wymogów formalnych:

1. wnioski sporządzone na niewłaściwych formularzach lub niekompletne,
2. wnioski, do których nie załączono wymaganych załączników i dokumentów określonych
w ogłoszeniu programu,
3. wnioski podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
4. wnioski dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu,
5. wnioski dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
6. złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
7. złożone po terminie określonym w naborze,
8. wnioski, w których preliminowano koszty zadania niezgodnie z warunkami określonymi
w ogłoszeniu programu.

**IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać do dnia **27.05.2022 r**.
2. Wniosek wraz z załącznikami musi być sporządzony na formularzach, które będą dostępne na stronie internetowej MSiT <https://www.gov.pl/web/sport> w zakładce co robimy/sport/sport powszechny/dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Wniosek wraz załącznikami należy wysłać pocztą (lub złożyć w siedzibie MSiT) na adres: Ministerstwo Sportu
i Turystyki, Departament Sportu dla Wszystkich, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 14
z dopiskiem na kopercie „Program Upowszechniania Strzelectwa – nabór na operatora.”.
3. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data dostarczenia do siedziby MSiT
(w przypadku złożenia wniosku osobiście) lub data stempla pocztowego (w przypadku wysłania pocztą) albo data nadania przesyłki kurierskiej.
4. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione (należy załączyć stosowne upoważnienie) do działania w imieniu wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność
z oryginałem” i podpisane przez osoby wymienione w pkt. 3.
6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu.
7. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.

**Wymagane dokumenty:**

1. Wniosek wraz z załącznikami:

1) załącznik 1 – preliminarz kosztów bezpośrednich,

2) załącznik 2 – preliminarz kosztów pośrednich,

3) załącznik 3 – regulamin zadania.

2. Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność
i aktualność danych na dzień składania wniosku o dofinansowanie.

3. Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności oryginałem.

**Pouczenie:**

1. Wnioski muszą być podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy.

2. W przypadku składania kopii zaświadczeń, wypisów lub innych dokumentów należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.

3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

4. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów
(lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do wniosku.

5. W sytuacji zaistnienia zmiany upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosków
należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Ministerstwo
oraz przesłać aktualne upoważnienie.

**X. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

Rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie nastąpi nie później niż do dnia **22.06.2022 r.**W przypadku niewykorzystania wszystkich środków finansowych na realizację programu, Minister może wyznaczyć dodatkowy termin na składanie wniosków.W sytuacji, gdy zwiększone zostaną środki na realizację programu, Minister może przyznać dofinansowanie większej liczbie wnioskodawców bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.

Minister zastrzega sobie prawo do zmniejszenia przyznanych środków finansowych w sytuacji, gdy wielkość środków finansowych będących w dyspozycji Ministra będzie mniejsza od zaplanowanych wpływów FRKF.

**XI. PROCEDURA OCENY ZŁOŻONYCH WNIOSKÓW**

Ocena wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym jest dokonywana
przez członków komisji oceniającej powołanej przez Ministra. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Minister w formie pisemnej lub elektronicznej, po zapoznaniu się
z wynikami prac komisji oceniającej. Decyzja o przyznaniu dofinansowania nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie służy od niej odwołanie.

Rozstrzygnięcia naboru publikowane są na stronie internetowej MSiT oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani również pisemnie.

Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zakwalifikowany do dofinansowania, zobowiązany jest wykonywać powierzone zadanie w ramach programu zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 12 sierpnia 2019 roku w sprawie przekazywania środków
z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej oraz niniejszym programem.

Ostateczna interpretacja zapisów programu należy do Ministra, który zastrzega sobie prawo
do modyfikacji jego założeń merytoryczno-finansowych.

**XII. ZASADY REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY**

Przekazanie dofinansowania na realizację danego zadania następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Ministrem a wnioskodawcą. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania oraz stanowiskiem w tym zakresie Ministra.

Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadania reguluje umowa
o dofinansowanie zadania.

Środki na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie
kosztów określonych w programie, umowie i załącznikach do umowy.

Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania zawartym w umowie.

Wnioskodawca, zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania – na warunkach określonych w umowie.

Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy:

1. załącznik 4 – rozliczenie rzeczowo-finansowe kosztów zadania,
2. załącznik 5 – rozliczenie finansowe kosztów pośrednich,
3. załącznik 6 – sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania,
4. załącznik 7 – deklaracja rozliczająca dotację,
5. załącznik 8 – zestawienie finansowe na podstawie dowodów księgowych.

7. Programmusi być realizowany z najwyższą starannością, w sposób i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.