**UMOWA**

**nr …………………..**

W dniu ………………..r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Golub-Dobrzyń z siedzibą w Golub-Dobrzyń, Konstancjewo 3A, 87-400 Golub-Dobrzyń, REGON: 870530023, NIP: 8780006369, zwanym w dalszej treści Zleceniodawcą reprezentowaną przez: Nadleśniczego – Roberta Paciorka

a:

**Firmą ……………………………** z siedzibą w **………………………….,** zarejestrowaną w CEIDG lub KRS pod **NIP: …………………….** **Regon** **………………………….**, która jest dalej zwane **„Zleceniobiorcą”**, reprezentowaną przez **………………………………….** -

zwanymi dalej „stronami”

została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Nadleśnictwo oferty Wykonawcy, w postępowaniu przeprowadzonym według zasad zawartych w Zarządzeniu nr 52/2022 Nadleśniczego Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń z dnia 29 sierpnia 2022 roku, w sprawie zasad zamawiania dokonania dostawy/ usługi/ robót budowlanych\* o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dotyczącej wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w złożonej ofercie, która stanowią integralną część umowy na realizację prac pn.: „**Utrzymanie terenu wokół siedziby Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń w roku 2025.”**”.

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę utrzymania terenu. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:

1. utrzymanie terenu wokół siedziby Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń, położonej w Konstancjewie. Zakres przedmiotu Umowy tj. w szczególności teren do utrzymania oraz szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 do umowy oraz załącznik nr 2 – załącznik graficzny,
2. wykonywanie innych czynności koniecznych do realizacji usług opisanych w pkt 1, w tym w szczególności segregacja odpadów powstałych w związku z realizacją usług.

§2

1. W celu wykonania prac wskazanych w §1 niezbędny sprzęt zapewnia Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. W okresie wykonywania niniejszej Umowy Zleceniodawca zapewni nieodpłatnie pomieszczenie na materiały, sprzęt i maszyny Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz inne przedmioty i urządzenia konieczne do wykonania przedmiotu Umowy.

§3

1. Za wykonanie prac wskazanych w §1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie ……………………… zł brutto (słownie: ……………………………………. złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (ceny) o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku od towarów i usług (VAT), obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w trakcie trwania umowy. W przypadku zmiany stawek VAT, Wykonawca wystawia fakturę VAT na kwotę brutto uwzględniającą tę  zmianę, przy zachowaniu stałej miesięcznej ceny netto.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury, przelewem na konto Zleceniobiorcy wskazane na fakturze.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w częściach tj. miesięcznie, w wysokości 1/12 kwoty podanej w ust.1 i w ofercie/miesiąc.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Od faktur prawidłowo wystawionych i dostarczonych Zleceniodawcy a nieopłaconych w terminie określonym w ust. 2 Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
8. Zleceniobiorca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 i ust. 3 uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku   
   od towarów i usług. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym   
   do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek nr ………………………………….
10. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu poprzedzającego nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od  Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.

§4

1. W przypadku nienależytego wykonania prac wskazanych w § 1 Zleceniobiorca ma obowiązek ich poprawienia bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
2. W przypadku niezastosowania się przez Zleceniobiorcę do obowiązku wymienionego w ust. 1 Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia każdorazowo 5% z wynagrodzenia miesięcznego Zleceniobiorcy tytułem kary umownej, za każdy przypadek naruszenia § 4 ust. 1.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i przeciwpożarowych obowiązujących u Zleceniobiorcy.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za pracę osób przy pomocy, których realizować będzie przedmiot Umowy.
5. Zleceniodawca zapewnia Zleceniobiorcy bezpłatny dostęp do energii elektrycznej i wody.
6. Zleceniodawca odpowiada za właściwe zabezpieczenie pomieszczeń po wykonaniu usługi polegające na zamknięciu okien i drzwi.
7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Zleceniobiorca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Zleceniobiorcy.
9. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia Zleceniodawcy o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku, oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
10. Zleceniobiorca zobowiązany będzie na żądanie Zleceniodawcy do współdziałania   
    z Zleceniodawcą przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Zleceniobiorcę usług.

§5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości, które poznał w trakcie wykonywania Umowy.
2. W przypadku nienależytego wykonywania obowiązków i spowodowania w wyniku tego szkody przez inny podmiot Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za powstałą szkodę na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Za całość spraw związanych z bhp przy wykonywaniu prac wymienionych w §1 oraz przestrzeganiem innych obowiązujących przepisów odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§6

Osobą upoważnioną do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest:

Milena Kościecha-Skwark- starszy referent ds. administracyjnych i obsługi sekretariatu

Osobą upoważnioną do kontaktu z Zleceniodawcą jest:

……………………………….

§7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
2. Zleceniodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
3. Zleceniobiorca, bądź jedna z osób za które odpowiada (w tym podwykonawcy) będzie wykonywać czynności znajdując się w stanie nietrzeźwości;
4. Zleceniobiorca nie realizuje postanowień niniejszej umowy mimo wskazania uchybień i wezwania go na piśmie przez Zleceniodawcę

Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy złożyć w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach będących podstawą rozwiązania Umowy.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
2. rozwiązanie przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę Umowy z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zleceniodawca - w wysokości 1000,00 zł.
3. Za naruszenie zapisów Umowy, w tym nieprawidłowe wykonanie prac stanowiących przedmiot Umowy w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
4. Żądanie kary umownej w przypadkach wskazanych w ust.1 nie wyklucza uprawnień Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Ewentualne kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 Zleceniodawca potrąci z przysługującego wykonawcy wynagrodzenia.

§9

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.
4. Ewentualne spory wynikłe ze stosunku objętego Umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zleceniodawca: Zleceniobiorca:

.............................. ..............................

**Załącznik nr 1 do Umowy nr ………………….**

Teren do utrzymania oraz zakres prac wchodzących do utrzymania

Wykaz prac do wykonania w okresie całego roku wokół siedziby Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń:

1. Strzyżenie trawników – 0,12 ha wg załącznika mapowego
2. Formowanie istniejących żywopłotów
3. Sezonowe przycinanie roślin ozdobnych oraz krzewów owocowych znajdujących się wokół siedziby nadleśnictwa – ok. 80 szt.
4. Podlewanie w okresach suszy – ok. 0,12 ha wg załącznika mapowego
5. Nawożenie nawozami dostarczonymi przez Zleceniodawcę – ok. 0,12 ha wg załącznika mapowego
6. Utrzymanie w należytym porządku terenu wokół siedziby nadleśnictwa (uprzątanie śmieci, porządkowanie parkingu, chodników oraz wiaty itp.) – ok. 0,70 ha wg załącznika mapowego
7. W sezonie jesiennym uprzątanie liści z parkingu, chodników oraz podjazdu przy siedzibie nadleśnictwa
8. W okresie zimowym odśnieżanie parkingu i chodników oraz podjazdu przy siedzibie Nadleśnictwa Golub-Dobrzyń – ok. 500 m2 wg załącznika mapowego.