

ZARZĄDZENIE Nr 134/2021
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 28 maja 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu
Wojewódzkiego w Łodzi**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 186/2016 Wojewody Łódzkiego z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, zmienionym zarządzeniem: Nr 1/2017 z dnia 9 stycznia 2017 r.¹, Nr 92/2017 z dnia 28 kwietnia 2017 r.², Nr 149/2017 z dnia 28 czerwca 2017 r.³, Nr 211/2017 r. z dnia 29 września 2017 r.⁴, Nr 259/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r.⁵, Nr 100/2018 z dnia 29 czerwca 2018 r.⁶, Nr 177/2018 z dnia 31 października 2018 r.⁷, Nr 35/2019 z dnia 8 lutego 2019 r.⁸, Nr 124/2019 z dnia 7 maja 2019 r.⁹, Nr 180/2019 z dnia 4 lipca 2019 r.¹⁰, Nr 235/2019 z dnia 18 września 2019 r.¹¹, Nr 19/2020 z dnia 17 stycznia 2020 r.¹², Nr 58/2020 z dnia 24 marca 2020 r.¹³, Nr 179/2020 z dnia 23 listopada 2020 r.¹⁴ oraz Nr 67/2021 z dnia 29 marca 2021 r.¹⁵ wprowadza się następujące zmiany:

¹ Zarządzenie Nr 1/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 9 stycznia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

² Zarządzenie Nr 92/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 28 kwietnia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

³ Zarządzenie Nr 149/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 28 czerwca 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁴ Zarządzenie Nr 211/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 września 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁵ Zarządzenie Nr 259/2017 Wojewody Łódzkiego z dnia 21 grudnia 2017 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁶ Zarządzenie Nr 100/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 czerwca 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁷ Zarządzenie Nr 177/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 31 października 2018 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁸ Zarządzenie Nr 35/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 8 lutego 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

⁹ Zarządzenie Nr 124/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 7 maja 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹⁰ Zarządzenie Nr 180/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 4 lipca 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹¹ Zarządzenie Nr 235/2019 Wojewody Łódzkiego z dnia 18 września 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹² Zarządzenie Nr 19/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 17 stycznia 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹³ Zarządzenie Nr 58/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 24 marca 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹⁴ Zarządzenie Nr 179/2020 Wojewody Łódzkiego z dnia 23 listopada 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

¹⁵ Zarządzenie Nr 67/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 29 marca 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

1) w § 8 w ust. 1:

a) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Wydział Rodziny i Polityki Społecznej – posługujący się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolem „RPS”:

a) oddział do spraw rodziny.....”RPS-I”,

b) oddział nadzoru rynku pracy.....”RPS-II”,

c) oddział nadzoru w pomocy społecznej.....”RPS-III”,

d) oddział wsparcia i integracji.....”RPS-IV”,

e) oddział planowania i analiz.....”RPS-V”,

f) oddział do spraw koordynacji świadczeń.....”RPS-VI”;;

b) w pkt 11 uchyla się lit. c i g,

c) po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:

„11a) Wydział Zdrowia – posługujący się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolem „ZD”:

a) oddział zdrowia publicznego.....”ZD-I”,

b) oddział ratownictwa medycznego.....”ZD-II”,

c) Dyspozytornia Medyczna.....”ZD-III”;;

2) w § 9 w ust. 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Dwóch Zastępców Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej;;”;

3) w § 17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W Wydziale działa Główny Księgowy Budżetu Wojewody.”;

4) w § 22 w ust. 1:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania **Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej** należy prowadzenie spraw z zakresu wspierania rodziny, pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, oświaty, rynku pracy, współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz pomocy społecznej, a w szczególności:”;

b) w pkt 4 uchyla się lit. g,

c) w pkt 5 uchyla się lit. d,

d) uchyla się pkt 6;

5) w § 23:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należą sprawy dotyczące ochrony ludności, obronności, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego oraz powiadamiania ratunkowego określone w ustawach, a w szczególności:”;

b) w pkt 1 po lit. p dodaje się lit. pa w brzmieniu:

„pa) prowadzenie spraw związanych z dofinansowywaniem zadań świadczonych przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego,”;

c) w pkt 1a uchyla się lit. g,

d) uchyla się pkt 3 i 7;

6) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„§ 23a. Do zakresu działania **Wydziału Zdrowia** należy realizacja zadań z zakresu ochrony zdrowia, ratownictwa medycznego oraz prowadzenie dyspozytorni medycznej, a w szczególności:

1) oddziału zdrowia publicznego:

- a) prowadzenie rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie dotyczącym podmiotów leczniczych,
- b) realizacja zadań w zakresie:
 - sprawozdawczości, w tym statystycznej, dotyczącej ochrony zdrowia,
 - przeciwdziałania patologiom społecznym, dotyczącym ochrony zdrowia w szczególności w zakresie narkomanii i alkoholizmu,
 - doskonalenia zawodowego lekarzy, lekarzy dentyków, diagnostów laboratoryjnych, farmaceutów oraz w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w tym spraw związanych z kształceniem specjalizacyjnym,
 - sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją zobowiązań lekarzy rezydentów z tytułu pobierania zwiększonego wynagrodzenia zasadniczego,
 - oceny potrzeb zdrowotnych (mapy potrzeb zdrowotnych, priorytety dla regionalnej polityki zdrowotnej) oraz zapewnienie obsługi organizacyjnej Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych w województwie łódzkim,
- c) realizacja na terenie województwa łódzkiego krajowych, regionalnych i lokalnych programów w zakresie ochrony zdrowia, w tym w szczególności dotyczących zapobiegania HIV/AIDS oraz ochrony zdrowia psychicznego,
- d) przyznawanie dotacji organizacjom pozarządowym realizującym zadania w ramach ochrony zdrowia, w tym nadzór nad prawidłowością wykorzystania udzielonej dotacji,
- e) prowadzenie postępowań związanych z:
 - delegowaniem przedstawicieli Wojewody w radach społecznych podmiotów leczniczych niebędących przedsiębiorcami,
 - powoływaniem i odwoływaniem konsultantów wojewódzkich oraz obsługa organizacyjna konsultantów wojewódzkich w poszczególnych dziedzinach ochrony zdrowia,
 - powoływaniem i odwoływaniem członków rady oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,
- f) monitorowanie sytuacji w ochronie zdrowia oraz ocena zabezpieczenia opieki zdrowotnej na terenie województwa,
- g) nadzór nad lecznictwem uzdrowiskowym prowadzonym przez zakłady lecznictwa uzdrowiskowego na obszarze województwa, przy pomocy naczelnego lekarza uzdrowiska,
- h) nadzór i kontrola:
 - staży podyplomowych lekarzy, lekarzy dentyków oraz w zakresie spełniania przez podmioty prowadzące staż wymagań i warunków określonych w przepisach szczegółowych dotyczących tych zawodów,
 - nad wykonywaniem przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej w obszarze ochrony zdrowia,
- i) kontrola:
 - podmiotów leczniczych,
 - wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych osób występujących o wydanie pozwolenia na broń lub zgłaszających do rejestru broń pneumatyczną oraz posiadających pozwolenie na broń lub zarejestrowaną broń pneumatyczną,
- j) rozpatrywanie skarg i wniosków na funkcjonowanie podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- k) obsługa systemu Instrument Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia (IOWISZ), zapewnienie obsługi organizacyjnej oraz udział w pracach Zespołu do spraw oceny celowości inwestycji w sektorze zdrowia na terenie województwa łódzkiego,

- l) gromadzenie, analizowanie i weryfikowanie rocznej informacji o zrealizowanych lub podjętych zadaniach z zakresu zdrowia publicznego przekazywanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz opracowywanie zbiorczej informacji wraz z opinią o zgodności zrealizowanych lub podjętych zadań z priorytetami dla regionalnej polityki zdrowotnej oraz zgodności z celami operacyjnymi i zadaniami służącymi do ich realizacji określonymi w Narodowym Programie Zdrowia,
 - m) przygotowywanie opinii dla jednostek samorządu terytorialnego, dotyczącej zgodności planowanego programu z priorytetami dla regionalnej polityki zdrowotnej oraz zgodności z celami operacyjnymi Narodowego Programu Zdrowia,
 - n) obsługa organizacyjna:
 - Łódzkiego Forum dla Zdrowia,
 - Zespołu ds. Opieki Okołoporodowej w województwie łódzkim,
 - Wojewódzkiej Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Łodzi,
 - o) obsługa budżetowa Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz nadzór nad realizacją planu wydatków w zakresie ustalonym w zarządzeniu Wojewody w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Łodzi;
 - p) współpraca z Łódzkim Wojewódzkim Inspektorem Farmaceutycznym oraz Łódzkim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym i Państwowymi Powiatowymi Inspektorami Sanitarnymi w województwie łódzkim;
- 2) oddziału ratownictwa medycznego:
- a) planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzór nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa łódzkiego,
 - b) opracowywanie projektu i aktualizacja Planu Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Łódzkiego,
 - c) opracowywanie projektu założeń dotyczących finansowania zespołów ratownictwa medycznego,
 - d) prowadzenie kontroli jednostek współpracujących z systemem, dysponentów jednostek systemu, podmiotów prowadzących kursy w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz podmiotów prowadzących kursy doskonalące ratowników medycznych,
 - e) prowadzenie postępowań w sprawie zatwierdzania programów kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz nadzór nad realizacją powyższych programów,
 - f) proponowanie procedur i wytycznych dla jednostek systemu oraz podmiotów realizujących zadania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,
 - g) przygotowywanie projektów decyzji o czasowym, całkowitym lub częściowym zaprzestaniu działalności podmiotów leczniczych,
 - h) zapewnienie całodobowej realizacji zadań przez wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego,
 - i) nadzór merytoryczny nad pracą wojewódzkich koordynatorów ratownictwa medycznego i współpraca z wojewódzkim koordynatorem ratownictwa medycznego w zakresie realizowanych zadań,
 - j) zapewnienie funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu ds. Ratownictwa Medycznego, w tym dokumentowanie jego prac,
 - k) dokonywanie analizy liczby, natężenia i czasu obsługi zgłoszeń przez dyspozytorów medycznych,
 - l) współpraca w zapewnieniu utrzymania i funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) na terenie województwa łódzkiego,
 - m) prowadzenie w postaci elektronicznej rejestrów jednostek systemu i jednostek współpracujących z systemem, w tym wpisywanie uprawnionych podmiotów do rejestru jednostek współpracujących z systemem w drodze decyzji administracyjnej oraz prowadzenie w postaci elektronicznej ewidencji centrów urazowych, centrów urazowych dla

dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego,

- n) wydawanie kart doskonalenia zawodowego ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych oraz zatwierdzanie okresów edukacyjnych ratowników medycznych,
 - o) weryfikacja formalna wniosków podmiotów ubiegających się o uzyskanie wpisu na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursu doskonalącego ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych oraz ich przekazywanie do Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego,
 - p) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami o naprawienie szkody powstałej w następstwie udzielania pierwszej pomocy,
 - q) współpraca z podmiotami leczniczymi, Łódzkim Oddziałem Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Łodzi, konsultantami wojewódzkimi, w szczególności z konsultantem w dziedzinie medycyny ratunkowej, Centrum Powiadamiania Ratunkowego oraz Dyspozytornią Medyczną;
- 3) Dyspozytornia Medyczna:
- a) przyjmowanie i obsługa zgłoszeń alarmowych przekazywanych z centrów powiadamiania ratunkowego lub przyjmowanie powiadomień o zdarzeniach,
 - b) przeprowadzanie wywiadu medycznego,
 - c) ustalanie priorytetów i niezwłoczne dysponowanie zespołów ratownictwa medycznego na miejsce zdarzenia,
 - d) przekazywanie informacji osobom udzielającym pierwszej pomocy,
 - e) współpraca z kierującym akcją medyczną, podmiotami leczniczymi, centrami zarządzania kryzysowego i wojewódzkim koordynatorem ratownictwa medycznego,
 - f) zapewnienie zastępowalności dyspozytorni medycznych wskazanych w Wojewódzkim Planie Działania Systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w przypadku awarii sieci teleinformatycznej albo jej przeciążenia, awarii SWD PRM, łączności radiowej lub telefonicznej,
 - g) rejestrowanie i przechowywanie nagrań na stanowisku dyspozytora medycznego,
 - h) wsparcie psychologiczne dyspozytorów medycznych,
 - i) zbieranie i archiwizowanie bieżących informacji o zdarzeniach i prowadzonych medycznych czynnościach ratunkowych,
 - j) przetwarzanie i udostępnianie danych z SWD PRM podmiotom upoważnionym,
 - k) zapewnienie nieprzerwanego funkcjonowania dyspozytorni medycznej,
 - l) utrzymanie i funkcjonowanie SWD PRM na terenie województwa.”;

7) w § 24 w ust. 1:

- a) w pkt 3 w lit. i średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. j w brzmieniu:
„j) przetwarzanie oświadczeń lustracyjnych składanych Wojewodzie;”,
- b) w pkt 4 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:
„4) samodzielne stanowisko do spraw oświadczeń majątkowych;”,
- c) w pkt 4 uchyla się lit. e.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

WOJEWODA ŁÓDZKI

Tobiasz Bocheński