

ZARZĄDZENIE

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 23 stycznia 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Zespołu do spraw rozpatrywania wniosków starostów o wyrażenie zgody na umarzenie w całości albo w części należności pieniężnych z tytułu gospodarowania nieruchomościami, przypadających Skarbowi Państwa reprezentowanemu przez starostę wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej albo ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa

Na podstawie art. 18 ust. 2 w związku z art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, 655 i 1504) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 238 Wojewody Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw rozpatrywania wniosków starostów o wyrażenie zgody na umarzenie w całości albo w części należności pieniężnych z tytułu gospodarowania nieruchomościami, przypadających Skarbowi Państwa reprezentowanemu przez starostę, wykonującego zadania z zakresu administracji rządowej albo ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa, zmienionym zarządzeniem nr 315 z dnia 15 września 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. W skład Zespołu wchodzi

- 1) Agnieszka Wierchowicz – dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie – przewodniczący Zespołu;
- 2) Karina Ziółkowska – główny księgowy budżetu Wojewody;
- 3) Agnieszka Kasznia-Polakowska – kierownik Oddziału Rozstrzygnięć Finansowych w Wydziale Finansów i Budżetu w Urzędzie;
- 4) Ewa Olejnik - główny specjalista w Wydziale Finansów i Budżetu w Urzędzie;

- 5) Aneta Trawicka – kierownik Oddziału Kontroli Finansowej w Wydziale Kontroli w Urzędzie;
 - 6) Konrad Kosior – radca prawny w Wydziale Nadzoru Prawnego w Urzędzie;
 - 7) Paweł Świdorski – główny specjalista w Wydziale Skarbu Państwa i Nieruchomości w Urzędzie.”;
- 2) w § 4 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Prace Zespołu prowadzone są w trybie stacjonarnym i obiegowym.”;
 - 3) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki
Konstanty Radziwiłł

Załącznik do zarządzenia
Wojewody
Mazowieckiego
z dnia 23 stycznia 2023 r.

Regulamin prac Zespołu

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) składzie opiniującym - należy przez to rozumieć wyznaczony przez przewodniczącego spośród członków Zespołu co najmniej pięcioosobowy skład przypisany do opiniowania złożonych wniosków;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) ustawie o gospodarce nieruchomościami - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899 oraz z 2022 r. poz. 1846 i 2185);
- 4) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.¹⁾);
- 5) ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

§ 2. 1. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - członek Zespołu będący pracownikiem Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie.

2. Pracownik Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie odpowiedzialny za merytoryczne prowadzenie sprawy informuje o złożeniu wniosku przewodniczącego Zespołu, który niezwłocznie wyznacza skład opiniujący i ustala termin jego posiedzenia stacjonarnego bądź podejmuje decyzję o zastosowaniu obiegowego trybu ustalenia opinii.
3. Do udziału w posiedzeniu składu opiniującego powoływanych jest każdorazowo co najmniej pięciu członków Zespołu bądź ich zastępców wyznaczonych przez dyrektorów właściwych komórek organizacyjnych, z zastrzeżeniem możliwości poszerzenia składu w przypadku spraw o znaczącym stopniu złożoności. Skład opiniujący winien zapewnić reprezentację każdej z komórek organizacyjnych Urzędu, której pracownicy wchodzi w skład Zespołu.
4. Każdy z wyznaczonych do składu opiniującego członków Zespołu, niezwłocznie po zapoznaniu się z wnioskami podlegającymi zaopiniowaniu i przed udziałem w posiedzeniu informuje przewodniczącego o okolicznościach uzasadniających wyłączenie go ze składu opiniującego. Przestankami wyłączenia są wszelkie okoliczności faktyczne bądź prawne mogące budzić wątpliwość co do bezstronności członka Zespołu.

§ 3. 1. Członek składu opiniującego będący pracownikiem Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie jest

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2022 r. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964 i 2414.

obowiązany do referowania stanu faktycznego dotyczącego wniosku oraz przedstawienia zgromadzonego w sprawie materiału.

2. Do zadań składu opiniującego należy:

- 1) analiza zgromadzonych dokumentów dotyczących złożonych wniosków, uwzględniająca przesłanki określone w przepisach art. 56, art. 57 oraz art. 58 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) opiniowanie wniosków w przedmiocie zasadności zastosowania wnioskowanej ulgi, w tym analiza wnioskowanego rozstrzygnięcia w aspekcie ewentualnych zarzutów naruszenia dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu przepisów art. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 3) opracowanie pisemnej opinii Zespołu w przedmiocie wyrażenia bądź niewyrażenia zgody na udzielenie ulgi.

3. Przyjęcie opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 3, następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku trybu obiegowego przyjęcie opinii następuje w wyniku złożenia akceptacji na elektronicznej wersji dokumentu.

§ 4. 1. Uczestnicy posiedzenia składu opiniującego, którzy w głosowaniu nie zgodzili się z opinią większości obowiązani są zgłosić zdanie odrębne i uzasadnić je na piśmie oraz zaproponować własne rozwiązanie.

2. Kierujący pracami Zespołu przekazuje Wojewodzie Mazowieckiemu opinię składu opiniującego do akceptacji.