**Załącznik nr 1 do Zaproszenia**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU**

**„Świadczenie sukcesywnych usług przeprowadzkowo-transportowych**

**na rzecz Ministerstwa Rozwoju i Technologii”.**

1. Przedmiot zakupu obejmuje sukcesywne wykonywanie przez Wykonawcę usług przeprowadzkowo-transportowych stanowisk pracy oraz sprzętów i wyposażenia, w tym IT i poligraficznych, mebli, urządzeń i sprzętu biurowego, dokumentów oraz wszystkich pozostałych przedmiotów, zwanych dalej „towarami”, znajdujących się w magazynach,  
   na korytarzach, w pomieszczeniach biurowych itp. zajmowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii (MRiT), oraz innych lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego – znajdujących się na terenie kraju, polegających na:

a) wykonywaniu na życzenie Zamawiającego, wspólnie z jego przedstawicielem wizji lokalnej przed przekazaniem zlecenia do realizacji, mającej na celu ustalenie czasu, sposobu oraz zasobów niezbędnych do jego realizacji,

b) zabezpieczeniu do towarów w taki sposób, aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu itp.,

c) transporcie i przemieszczeniu towarów wewnątrz budynków,

d) transporcie towarów środkami transportu odpowiednio do tego przystosowanymi  
(w tym pojazdem posiadającym windę załadowczą), wraz z załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem towarów pomiędzy lokalizacjami zajmowanymi przez MRiT, oraz innymi lokalizacjami wskazanymi przez Zamawiającego – znajdującymi się  
na terenie kraju,

f) realizacji usług przy wykorzystaniu pracowników fizycznych, pojazdów, urządzeń, materiałów, opakowań transportowych i narzędzi Wykonawcy.

1. Zakup będzie realizowany sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, na podstawie wystawianych przez niego zleceń.
2. Na standardowe stanowisko pracy składają się następujące elementy wyposażenia:
3. meble biurowe,
4. urządzenia komputerowe,
5. drobne sprzęty i wyposażenie biurowe,
6. dokumenty w teczkach i segregatorach,
7. W ramach wykonywania usług przeprowadzkowo-transportowych Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
   1. podjęcia realizacji zlecenia w terminie i na warunkach wskazanych w zleceniu przekazanym przez Zamawiającego.
   2. świadczenia usługi w godzinach pracy MRiT jak i poza godzinami pracy MRiT (przed 8:15 i po godz. 16:15), oraz w dni ustawowo wolne od pracy,
   3. w uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczenia niezbędnej do wykonania usługi przeprowadzkowo-transportowej liczby odpowiednich opakowań transportowych z wyprzedzeniem umożliwiającym spakowanie się samodzielnie przez pracowników Zamawiającego,
   4. udzielania czynnej pomocy w pakowaniu lub samodzielnego pakowania przewożonych towarów,
8. transportu towarów ponadgabarytowych takich jak np. szafy i regały metalowe, szafy pancerne, metalowe szafy kartotekowe, sejfy, gabloty informacyjne i wystawiennicze, szafy do sprzętu informatycznego, wózki, lodówki, klimatyzatory, materiały reklamowe, gadżety reklamowe, banery, nietypowe konstrukcje promocyjno-reklamowe zawierające ruchome elementy, meble tapicerowane, sprzęt RTV i AGD itp.,
   1. kontroli prawidłowości oznakowania towarów przed transportem, dokonanej  
      w godzinach pracy MRiT (oznakowanie powinno być umieszczane w sposób określony jednakowo dla wszystkich towarów, w sposób uniemożliwiający zerwanie podczas transportu, ale jednocześnie gwarantujące łatwe usunięcie po transporcie bez pozostawiania śladów na towarach),
   2. bezpośredniej współpracy z administracją i biurami ochrony budynków, w których będzie prowadzony transport towarów, celem uzgodnienia sposobu dostępu, korzystanie z wind, ciągów komunikacyjnych, parkingu, jak również przekazania danych personalnych pracowników i wykazu pojazdów używanych do transportu,
   3. demontażu towarów, o ile jest to konieczne do wykonania ich transportu, a następnie ponownego ich montażu i ustawienia w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach,
   4. dysponowania i zapewnienia odpowiednio licznego personelu (w tym posiadającego uprawienia do prowadzenia pojazdów kat. B i C), który zapewni sprawną realizację usług – zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego i w uzgodnionych z Wykonawcą terminach,
   5. dysponowania i zapewnienia odpowiedniej liczby środków transportu, które zostaną użyte do realizacji usług,
   6. używania plakietek oraz ubrań roboczych pozwalających na identyfikację personelu Wykonawcy przez pracowników ochrony,
   7. właściwego zabezpieczenia przed uszkodzeniem, o le to konieczne, wykorzystywanych wind i ciągów komunikacyjnych,
   8. wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad pracownikami Wykonawcy, przebiegiem pracy i dbaniem o porządek w trakcie ich trwania,
   9. pozostawienia w stanie nieuszkodzonym i uporządkowanym, wykorzystywanych ciągów komunikacyjnych, wind i pomieszczeń.
9. Urządzenia elektroniczne, w tym IT i poligraficzne, sprzęt AGD i RTV, muszą być przez Wykonawcę przygotowane i transportowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, a w szczególności:
10. zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi,
11. ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu,
12. izolowane od wpływu warunków atmosferycznych,
13. izolowane przed wstrząsami,
14. zabezpieczone przed możliwością dostępu osób trzecich,
15. transportowane bezpośrednio z lokalizacji pierwotnej do lokalizacji docelowej.
16. Elementy wyposażenia składające się na standardowe wyposażenie stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wykonawca dostarczy do lokalizacji docelowej nierozpakowane.
17. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy z należytą starannością przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP oraz zasad bezpieczeństwa w związku z wirusem SARS-CoV-2.
18. Podczas realizacji zleconych usług pracownicy wykonawcy mają obowiązek na bieżąco współpracować z przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym wykonywanie prac w zakresie objętym zakupem.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu i podmiotom trzecim na skutek niewłaściwego wykonywania czynności objętych niniejszym zakupem.
20. Zamawiający zastrzega, że za czas przestojów w pracy spowodowanych brakiem posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej liczby pracowników do zapewnienia efektywnej i ciągłej pracy, stosownego wyposażenia, sprzętu i materiałów, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.