

**DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ BUDYNKU  
ODDZIAŁU TERENOWEGO KOWR W KOSZALINIE  
SEKCJA ZAMIEJSCOWA W SZCZECINKU  
UL. WITOLDA PILECKIEGO 8, 78-400 SZCZECINEK**

**W budynku** mieszczą się biura:

Biura Sekcji Zamiejscowej OT KOWR,

Biura Powiatowego Zespołu Doradztwa Rolniczego w Szczecinku,

Biura Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie Oddział w Szczecinku.

Biura SZ KOWR mieszczą się na parterze.

**Dojście do budynku:**

Dojście piesze od ul. Witolda Pileckiego 8.

Przejście dla pieszych przy ul. Witolda Pileckiego 8 nie posiada sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojść/wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. schody lub stopnie.

**Dojazd do budynku:**

Osoby niezmotoryzowane z terenów powiatu szczecineckiego mogą korzystać z linii autobusowych lub kolejowych.

Z dworca autobusowego i kolejowego kierujemy się pieszo ul. Dworcową na południowy zachód w stronę Warcisława IV, skręcamy w prawo w Warcisława IV, następnie skręcamy w prawo w Generała Sikorskiego/DK20, skręcamy w lewo w Warcisława IV, kontynuujemy wzdłuż Kardynała Stefana Wyszyńskiego, następnie skręcamy w lewo w Kamińskiego, skręcamy w prawo w Limanowskiego i skręcamy w lewo w Witolda Pileckiego (czas dojścia do budynku: ok. 20 min, 1,6 km).

**Miejsce parkingowe:**

Najbliższe miejsce parkingowe dla beneficjentów znajduje się na parkingu z tyłu budynku Biura Sekcji Zamiejscowej OT KOWR przy ul. Witolda Pileckiego. Brak wyznaczonych miejsc dla matek z dziećmi.

**Wejście do budynku:**

Wejście od ul. Witolda Pileckiego.

Wejście do budynku jest obarczone jednym schodkiem od strony ul. Witolda Pileckiego, jest to wejście główne. Z tyłu budynku (wejście od parkingu) jest obarczone 6 schodami, przy których znajduje się dźwig (winda), przy windzie znajduje się przycisk do przywołania pracowników KOWR.

Wejście główne do budynku KOWR



Wejście od strony parkingu (winda)



### **Obsługa interesantów:**

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku (KOWR) a następnie kierowani są do biur poszczególnych pracowników zajmujących się danymi gminami. Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W biurze są osoby posługujące się językami w stopniu komunikatywnym: angielskim.

W biurze został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- ✓ **Monika Chmiel**, tel. 94 374-31-88, tel. kom. 601-960-973  
e-mail: [monika.chmiel@kowr.gov.pl](mailto:monika.chmiel@kowr.gov.pl)

Asystent służy pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji KOWR OT w Koszalinie Sekcja Zamiejscowa w Szczecinku.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w KOWR OT w Koszalinie Sekcja Zamiejscowa w Szczecinku, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu KOWR OT w Koszalinie Sekcja Zamiejscowa w Szczecinku, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- ✓ swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- ✓ swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- ✓ rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej KOWR OT w Koszalinie Sekcja Zamiejscowa w Szczecinku,
- ✓ stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji KOWR OT w Koszalinie Sekcja Zamiejscowa w Szczecinku wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- ✓ zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika KOWR OT w Koszalinie Sekcja Zamiejscowa w Szczecinku, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- ✓ zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji KOWR OT w Koszalinie Sekcja Zamiejscowa w Szczecinku.

### **Pętla indukcyjna:**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównego budynku.

### **Toalety:**

W budynku znajdują się dwie toalety. Jedna z nich przystosowana jest dla osób niepełnosprawnych.

### **Sale konferencyjne:**

W budynku znajduje się pomieszczenie wyznaczone na spotkania i organizacje przetargów.

### **Ewakuacja:**

Ewakuacja z budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio ze stref administracyjnych. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego.