

UMOWA
Nr/OR08/2023/2308

zawarta w dniu -kwietnia-2023 roku w Opolu pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Aleja Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON Nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 526-19-33-940, Opolski Oddział Regionalny ARiMR w Opolu, ul. Wrocławska 170 "G", 45-836 Opole reprezentowaną przez:

- – Dyrektora Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR,
- – Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej treści umowy „Stronami”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710 z zm.), działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
DEFINICJE

W niniejszej umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, zapisane z dużej litery w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

- 1. Umowa** - niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.
- 2. Sprzęt** - urządzenia, materiały, elementy, instalacje systemów gaszenia gazem i sygnalizacji pożarowej oraz systemu kontroli dostępu, szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy.
- 3. Usługa Przeglądu** - usługa konserwacji Sprzętu, polegająca na utrzymywaniu Sprzętu w dobrym stanie oraz zabezpieczeniu przed szybkim zużyciem. Szczegółowy opis obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Przeglądu, określa Załącznik nr 2 do Umowy.
- 4. Usługa Serwisowa** – usługa świadczona przez cały okres trwania umowy, polegająca na utrzymaniu stanu technicznego Sprzętu zgodnego z jego przeznaczeniem poprzez weryfikowanie/usuwanie przyczyn awarii/ wymiany materiałów w Sprzęcie na żądanie Zamawiającego.
- 5. Dni Robocze** - okres w godzinach 7.30-15.30 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 6. Strony** - Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy.
- 7. Lokalizacja Zamawiającego**- siedziba Opolskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, zlokalizowana w Opolu, przy ul. Wrocławskiej 170G.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług Przeglądu i Usług Serwisowych w odniesieniu do Sprzętu.
2. Zamówienie składa się z:
 - 1) **zamówienia podstawowego** – zgodnie z §4 umowy oraz opisem zawartym w treści Załącznika nr 2 do umowy (Tabela nr 1 załącznika nr 7 do umowy - formularza ofertowego);
 - 2) **zamówienia opcjonalnego (tzw. Prawo opcji)** – zgodnie z §5 umowy (Tabela nr 2 załącznika nr 7 do umowy - formularza ofertowego). Zamawiający zastrzega, że Prawo opcji nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia.
3. Wykonawca podczas wykonywania usług wymienionych wyżej, używać będzie wyłącznie nowych materiałów dedykowanych do Sprzętu. Wszystkie zużyte lub uszkodzone części / materiały dostarczone i wymienione na nowe przez Wykonawcę, Wykonawca odbierze oraz dokona ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami na swój koszt.
4. Usługi świadczone będą przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego od dnia podpisania umowy do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, jednak nie dłużej niż do dnia 23 grudnia 2023 r.

§3

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego. Wykonawca oświadcza, iż posiada wyposażenie niezbędne do realizacji Umowy, wymagane odpowiednimi przepisami oraz oświadcza, że osoby przez niego wskazane w załączniku nr 8 do Umowy oraz inne osoby realizujące umowę w siedzibie Wykonawcy i Zamawiającego, wykonujące czynności serwisowe, posiadają odpowiednie uprawnienia, certyfikaty wymagane odpowiednimi przepisami, m.in.:
 - 1) posiadania **certyfikatów F-GAZ** uprawniających do dokonania odpowiednich wpisów w systemie Centralnego Rejestru Operatorów (CRO), zgodnie z ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych z dnia 15 maja 2015 roku (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2065) przez:
 - a) firmę Wykonawcy oraz
 - b) minimum jednego pracownika Wykonawcy .
 - 2) dysponowania minimum jedną osobą posiadającą **uprawnienia E i D (Eksplatacja i Dozór, G3)** dla urządzeń, instalacji i sieci gazowych do 5kPa lub powyżej w zakresie wykonywanych czynności: obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym wydane na podstawie ustawy – Prawo Energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku, (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392).
 - 3) dysponowania minimum jedną osobą posiadającą **uprawnienia E i D (Eksplatacja i Dozór, G1)** dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną do 1kV, wydane na podstawie ustawy – Prawo Energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku, (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.) Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 1 lipca 2022 r. w

sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392).

2. Wykonawca oświadcza, że czynności wykonywane w związku z realizacją Umowy prowadzone będą w sposób nieutrudniający normalnej pracy w Lokalizacji Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a.) powiadamiania Wykonawcy o wystąpieniu nieprawidłowości w działaniu Sprzętu, zgodnie z § 5 ust. 1 Umowy,
 - b.) zapewnienia Wykonawcy na czas wykonywania Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej wstępu do lokalizacji Zamawiającego w celu świadczenia Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej.
4. Osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy, jak również do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem Umowy:
po stronie Zamawiającego:
Damian Misz, tel.77 401-84-98, e-mail: damian.misz@arimr.gov.pl
Michał Dobosz, tel. 77 401-84-99, e-mail: michal.dobosz@arimr.gov.pl
po stronie Wykonawcy: osoby wymienione w załączniku nr 8.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że osoby wykonujące czynności związane z przedmiotem Umowy określonym w § 2, w okresie świadczenia przedmiotowej usługi, zatrudnione będą przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.).

Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem Umowy. Zamawiający w oparciu o przedstawioną listę będzie weryfikował faktyczny udział wymienionych osób w realizacji zamówienia. W przypadku zmiany personelu w trakcie wykonywania Umowy, nowo zatrudniona osoba powinna zostać zatrudniona przez Wykonawcę/ Podwykonawcę również na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.). Każda zmiana w składzie personelu Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia musi być zgłaszana Zamawiającemu niezwłocznie a Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedstawienia zaktualizowanego ww. wykazu osób. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia w każdym czasie na swoje żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.).

Wykonawca w sytuacji, o której mowa powyżej zobowiązany jest przedstawić:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących Usługę, zawierające w swojej treści jako elementy niezbędne: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia wraz z dokumentem regulującym ich zakres obowiązków. Kopie umów powinny zostać

zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, (w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Dokument, o którym mowa w pkt 1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić obligatoryjnie, natomiast dokumenty określone w pkt 2) jedynie w przypadku ich dodatkowego wskazania w wezwaniu skierowanym przez Zamawiającego.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumentów wskazanych w pkt 1) oraz w pkt 2) - w sytuacji dodatkowego ich wskazania w wezwaniu, traktowane będzie jako brak spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.) osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy i skutkować będzie naliczeniem kar umownych, określonych w § 8 ust. 3.

§ 4 USŁUGA PRZEGLĄDU

1. Usługa Przeglądu wykonana będzie w Lokalizacji Zamawiającego nie później niż 3 Dni Roboczych od daty zgłoszenia wykonania przeglądu przez Zamawiającego. Zakres prac do wykonania podczas usługi określa załącznik nr 2 do umowy. Dokładny termin wykonania usługi zostanie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego. Maksymalną ilość przeglądów określa formularz ofertowy.
2. W czasie wykonywania prac związanych z realizacją Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie Sprzętu.
3. Odbiór Usługi Przeglądu odbywać się będzie w Lokalizacji Zamawiającego, w której Usługa Przeglądu była przeprowadzona przez Wykonawcę i zostanie potwierdzony każdorazowo potwierdzeniem wykonania Usługi Przeglądu przez upoważnionych przedstawicieli Stron wymienionych w § 3 ust. 5 Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. Jeżeli w trakcie przeglądu Wykonawca stwierdzi potrzebę wykonania dodatkowych czynności, które należy wykonać dla poprawnego funkcjonowania Sprzętu, a które nie były wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy, np. wymiana części/materiału, bądź naprawa Sprzętu, to nie będzie dokonywał tych czynności bez zgody Zamawiającego, a jedynie zostanie to odnotowane w polu „Uwagi” na protokole odbioru. Wykonawca do potwierdzenia Usługi Przeglądu dołączy dokumenty potwierdzające badania szczelności butli z osprzętem oraz badania szczelności czujek izotopowych, zawierających m.in. informacje wskazane Załączniku 2 do Umowy w punktach: „1.2 i.)” oraz „1.3 a.)”.
4. W ramach odbioru, o którym mowa w ust. 3 Sprzęt zostanie sprawdzony pod kątem: sprawności i prawidłowego działania, tożsamości (numer seryjny), widocznych uszkodzeń.
5. Całkowity koszt wykonania jednej Usługi Przeglądu (m.in. usługa, dojazd, materiały) ponosi Wykonawca i jest określony w paragrafie 6 ust 2.a) Umowy.
6. Jeżeli Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie wykonywania przez Usługodawcę Usługi Przeglądu wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania Usługi Przeglądu, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarcza Sprzęt, o którym

mowa w zdaniu poprzednim i przekazuje Zamawiającemu do Lokalizacji Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów, jakie poniósł.

7. Po wykonaniu Usługi Przeglądu należy dokonać odpowiednich wpisów w Centralnym Systemie Operatorów Urządzeń i Systemów Ochrony Przeciwpożarowej.

§ 5

USŁUGA SERWISOWA

1. Usługa Serwisowa świadczona będzie przez okres trwania umowy i polega na utrzymaniu stanu technicznego Sprzętu zgodnego z jego przeznaczeniem. W czasie wykonywania Usługi Serwisowej Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie Sprzętu.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się dokonać diagnostyki awarii Sprzętu lub usunąć przyczyny uszkodzenia.
3. Nieprawidłowość (awarię, uszkodzenie) w działaniu Sprzętu Zamawiający zgłosi Wykonawcy osobiście, na jego nr faksu lub adres poczty elektronicznej.
4. Formularz zgłoszenia nieprawidłowości stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
5. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych rozpocznie usuwanie nieprawidłowości poprzez diagnostykę lub naprawę Sprzętu. Rozpoczęcie usunięcia nieprawidłowości może zostać przedłużone o kolejne 2 dni robocze jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. Czynności Wykonawcy zmierzające do usunięcia nieprawidłowości pracy Sprzętu muszą zostać zakończone w ciągu pięciu dni roboczych.
7. Czynności Wykonawcy zmierzające do usunięcia nieprawidłowości pracy Sprzętu muszą zostać potwierdzone podpisanym Formularzem wykonania czynności, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy, wraz z określeniem godziny rozpoczęcia i zakończenia czynności w lokalizacji Zamawiającego:
 - a.) W przypadku kiedy Sprzęt został uruchomiony i pracuje zgodnie z jego przeznaczeniem, na w/w formularzu należy zaznaczyć pole „Sprzęt sprawny” poprzez skreślenie innych opcji oraz zawrzeć informację o sposobie przywrócenia działania oraz listę wymienionych części/materiałów zaakceptowanych do wymiany przez Zamawiającego. W takim przypadku podpisanie Formularza potwierdzenia przez obie Strony zatrzymuje bieg terminu wskazanego w § 5 ust. 6.
 - b.) W przypadku nie usunięcia awarii Sprzętu, bądź braku pełnej funkcjonalności Sprzętu należy zaznaczyć pole „System nie działa, bądź działa z ograniczeniami” oraz opisać wykonane czynności i podać informację o dalszych czynnościach potrzebnych do przywrócenia pełnej funkcjonalności (na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi kosztorys naprawy, tj. potrzebną ilość roboczogodzin wraz z wykazem części lub materiałami wg aktualnego cennika Wykonawcy). W takim przypadku podpisanie Formularza potwierdzenia przez obie Strony zatrzymuje bieg terminu wskazanego w § 5 ust. 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia Wykonawcy części potrzebnych do naprawy Sprzętu.
8. Wykonawcy za wykonaną Usługę Serwisową w Lokalizacji przysługuje wynagrodzenie zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 2b), które zawiera wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę(m.in. usługę, dojazd) bez kosztów nowych części/materiałów.
9. Jeżeli Sprzęt uległ utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu w czasie wykonywania przez Wykonawcę Usługi Serwisowej Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu tego samego rodzaju, o parametrach identycznych lub lepszych od Sprzętu przekazanego do wykonania Usługi Serwisowej, fabrycznie nowego, wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca dostarcza Sprzęt, o którym mowa w zdaniu poprzednim i przekazuje Zamawiającemu do Lokalizacji Zamawiającego.

Wykonawca nie ma prawa żądać z tego tytułu wynagrodzenia ani żadnych innych kosztów, jakie poniósł.

10. W razie potrzeby po przywróceniu poprawnego działania Sprzętu należy, dokonać odpowiednich wpisów w Centralnym Systemie Operatorów Urządzeń i Systemów Ochrony Przeciwpowodźkowej.

§ 6

WYNAGRODZENIE

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia ... grudnia 2023 roku lub do czasu wyczerpania maksymalnych kwot wynagrodzenia (zamówienia podstawowego wraz z zamówieniem opcjonalnym) tj..... **zł netto** (słownie..... **zł 00/100**) plus należny podatek vat w kwocie (słownie..... **zł 00/100**), co daje łącznie kwotę **zł brutto** (..... **zł 00/100**), w sytuacji, jeżeli zdarzenie to wystąpi przed upływem terminu zakończenia umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego w przypadku niewyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy o której mowa w zdaniu pierwszym, przy czym Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację przedmiotowego zamówienia na poziomie minimum 70% maksymalnej wartości brutto wskazanej w ust. 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za faktycznie wykonane usługi wg cen określonych w Ofercie Wykonawcy złożonej w toku postępowania, stanowiącej załącznik nr 7 do umowy (formularz ofertowy):
 - a.) Wynagrodzenie z tytułu wykonania pojedynczej Usługi Przeglądu płatne będzie po wykonaniu Usługi Przeglądu i określone jest w Tabeli 1 zadania nr 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy (cena jednostkowa netto zł).
 - b.) Wynagrodzenie z tytułu wykonania Usług Serwisowych płatne będzie według stawki ryczałtowej stanowiącej iloczyn czasu trwania czynności serwisowej w Lokalizacji Zamawiającego (ilość roboczogodzin wykazana na potwierdzeniu wykonania czynności serwisowej - Załącznik nr 3) oraz stawki ryczałtowej jednej roboczo godziny określonej w Tabeli 2 zadania 1 formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do Umowy. Maksymalna ilość roboczogodzin przeznaczonych na wszystkie Usługi Serwisowe określa Formularz Ofertowy.
 - c.) Łączne wynagrodzenie za wszystkie Usługi nie może przekroczyć kwoty wskazanej w §6 ust.1.
 - d.) Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół o którym mowa w § 4 ust. 3, § 5 ust. 7 Umowy.
3. Faktury VAT za wykonane Usługi Przeglądu i Usługi Serwisowe zostaną wystawione przez Wykonawcę na adres:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II 70
00-175 Warszawa
NIP: 526-19-33-940

i dostarczona na adres:

Opolski Oddział Regionalny ARiMR,
ul. Wrocławska 170 G, 45-836 Opole.
4. Termin płatności faktur wynosi do 21 dni od daty otrzymania. Zapłata za wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego

w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

5. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak wymaganych protokołów spowoduje naliczenie ponownie 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów. W przypadku niezgodności w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
6. Za termin dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela 6 (sześciu) miesięcy gwarancji na Usługę Przeglądu i 12 (dwunastu) miesięcy za wykonaną Usługę Serwisową/Dostawy/ Wymiany obejmującą wszystkie części i materiały, które dostarczył / wymienił. W ramach gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne naprawy gwarancyjne oraz bezpłatne udzielanie konsultacji i pomocy technicznej w zakresie wykonanych Usług.
2. W okresie gwarancji zgłoszenia od Zamawiającego będą przyjmowane przez Wykonawcę telefonicznie/ faksem/ mailem w dni robocze.
3. Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności zmierzające do naprawy bądź usunięcia wady urządzeń w ramach gwarancji w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
4. Czas naprawy urządzeń bądź usunięcia wady biegnie od momentu przyjęcia zgłoszenia i nie przekroczy maksymalnie 5 dni roboczych. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie niezależnej ekspertyzy.
5. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
6. Ponadto, w przypadku nie naprawienia urządzeń bądź usunięcia wady w terminie, Zamawiający ma prawo zlecić naprawę bądź usunięcie wady innej firmie na koszt Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za wszelkie prace i szkody powstałe z jego winy.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji na dostarczone i wymienione w Sprzęcie części, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej, w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 4, § 5 Umowy - w wysokości 0,5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto ustalonego zgodnie z § 6 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu jakiegokolwiek z wad, o których mowa w § 7 ust. 1 Umowy stwierdzonych w okresie gwarancji lub w okresie rękojmi, spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi Przeglądu lub Usługi Serwisowej, jak również za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad w wymienionych w Sprzęcie częściach lub w wymianie wadliwych części

na wolne od wad w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 4 Umowy - w wysokości 0,2 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający naliczy karę umowną za niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 8, za każdy stwierdzony brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu Kodeksu Pracy (tj. Dz.U. 2022 poz. 1510 ze zm.), osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy w związku z naruszeniem postanowień § 3 ust. 5 Umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy. Za nie przedłożenie Zamawiającemu żądanych dokumentów wskazanych w § 3 ust. 5 pkt. 1)–2) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 400,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu wymaganych dokumentów.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osób wymienionych w § 3 pkt. 4 nie wymaga aneksowania Umowy, a jedynie powiadomienia Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Ewentualne spory, powstałe na tle postanowień niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Opolskiego Oddziału Regionalnego w Opolu.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ustępie 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, w przypadku trzykrotnego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
5. Przy realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie może zatrudniać w charakterze pracowników i podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, nieujawniania i niewykorzystywania wszelkich informacji, z którymi zapozna się w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności dotyczy to danych osobowych, sposobów ich zabezpieczenia, a także zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników oraz osób świadczących na jego rzecz usługi na innej podstawie niż stosunek pracy o poufności powyżej wskazanych informacji.
2. Obowiązek zachowania poufności oznacza dla Wykonawcy zakaz:
 - 1) kopiowania informacji w jakikolwiek sposób,
 - 2) udostępniania informacji (przekazywania ich) w jakiejkolwiek formie (pisemnej, ustnej, z wykorzystaniem urządzeń technicznych) innym osobom, firmom lub jednostkom organizacyjnym,
 - 3) wykorzystywania informacji dla własnych celów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str.2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”, a także zasad określonych w *Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców* zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego polityką bezpieczeństwa informacji (załącznik nr 6 do umowy).
4. Wykonawca zobowiązany jest, przed rozpoczęciem realizacji Umowy, zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone Umowie z przepisami i zasadami o których mowa w ust. 3. Osoby, skierowane przez Wykonawcę do realizacji Umowy złożą oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy, potwierdzając fakt, że zapoznały się z przepisami i zasadami o których mowa w ust. 3. Oryginały oświadczeń należy złożyć u Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia podpisania Umowy.
5. Obowiązki określone w ust. 3 i 4 znajdują zastosowanie również wobec osób, które rozpoczną świadczenie usług na rzecz Wykonawcy w trakcie realizacji umowy.
6. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem Umowy będą wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w wspomnianym obszarze. Zgoda obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy opisanego w § 1 na zasadach określonych w *Wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców*.
7. Wstęp Wykonawcy, bądź osób skierowanych przez niego do realizacji przedmiotu Umowy do lokalizacji Zamawiającego, w celu realizacji umowy, odbywa się wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
8. W przypadku wykrycia incydentu lub słabości systemu skutkującej naruszeniem bezpieczeństwa informacji np. kradzieży lub wycieku danych Wykonawca niezwłocznie powiadomi o danym incydencie Zamawiającego.

§ 12
ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego (z wyłączeniem warunków w umowie dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy za wyjątkiem zmiany obowiązującej stawki VAT),
 - 2) zmianą stanu prawnego lub faktycznego Zamawiającego, powodującą, że wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w obecnym zakresie staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji,
 - 3) zmianą w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania (organizacyjnych) Zamawiającego powodującą, że wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w obecnym zakresie staje się bezprzedmiotowe lub wręcz niemożliwe do realizacji,
 - 4) wystąpieniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - 5) wymogiem ochrony interesu Zamawiającego.
2. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian polegających na zwiększeniu przedmiotowego zamówienia z zastrzeżeniem, że wartość tych zmian nie przekroczy 10 % wartości brutto przedmiotowego zamówienia i nie spowodują one zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

§ 14
ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Lista Sprzętu podlegającego Umowie.

Załącznik nr 2 – Lista czynności do wykonania podczas Usługi Przeglądu.

Załącznik nr 3 – Formularz potwierdzenia wykonania Usługi przeglądu /serwisowej

Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszenia nieprawidłowości w pracy Sprzętu (Awarii, naprawy/zgłoszenia przeglądu)

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia

Załącznik nr 6 – Wytyczne bezpieczeństwa

Załącznik nr 7 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 8 – Wykaz pracowników Wykonawcy, realizujących czynności wynikające z Umowy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy

Lista sprzętu podlegającego Usłudze Przeglądu i Usłudze Serwisowej zamontowanego w siedzibie Zamawiającego:

1. System kontroli dostępu Solicard 6300 (centrala, 1 szt. elektrozamek drzwi, elementy sterujące, instalacja elektryczna).
2. System gaszenia gazem neutralnym FM-200(KIDDE POLSKA KD200), Centrala Automatycznego Gaszenia Ignis 1520, 10 szt. czujek (5 sztuk DIO-37Ex z gniazdem G-33), 5 sztuk DOR40), sygnalizatory optyczne i dźwiękowe, system ręcznego sterowania, instalacja rozprowadzania gazu z jedną butlą, instalacja elektryczna). Powierzchnia pomieszczenia 34m². Pomieszczenie zlokalizowane na parterze.

Dane butli:

- Stałe urządzenie gaśnicze na gaz FM-200 typu KD-200 (200 lb).
- Środek gaśniczy: FM-200 (HFC227ea, wzór chemiczny CF₃-CHF-CF₃).
- Masa środka gaśniczego FM-200: 66 kg.
- Pojemność butli 81,71 dm³.
- Ciśnienie robocze 25 bar.
- Waga butli napełnionej 130,1 kg.
- data następnej kontroli: czerwiec 2023 roku.

Załącznik nr 2 do Umowy

Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Przeglądu
W przypadkach koniecznych Wykonawca dokona: modernizacji (zmiany parametrów technicznych) Sprzętu.
Koszt poniższych czynności zawarty jest w stałej stawce określonej w Umowie (Formularzu Ofertowym).
Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach świadczenia na rzecz Zamawiającego Usługi Przeglądu obejmuje następujące czynności:

1. System gaszenia gazem (FM-200) i system sygnalizacji pożaru.

1.1 Sprawdzenie poprawności działania Centrali Automatematycznego Gaszenia Ignis 1520:

- a) Sprawdzenie centrali i jej podzespołów. Sprawdzenie alarmów w pamięci.
- b) Sprawdzenie programowe wyjść sterujących.
- c) Sprawdzenie programowe wejść monitorujących.
- d) Sprawdzenie poprawności wszystkich połączeń, mocowań mechanicznych i elektrycznych.
- e) Sprawdzenie i oczyszczenie urządzeń wchodzących w skład sytemu pod względem estetycznym.
- f) Kompleksowe sprawdzenie poprawności działania systemu sygnalizacji pożaru pod względem założeń przeznaczenia.
- g) Sprawdzenie poprawności działania rezerwowego źródła zasilania.

1.2 Sprawdzenie poprawności działania elementów liniowych monitorujących, sygnalizacyjnych oraz sterujących systemu:

- a) Sprawdzenie działania elementów liniowych zainstalowanych w liniach dozorowych, przełączając centralkę na testowanie i powodując zadziałanie czujek odpowiednim imitatorem.
- b) Sprawdzenie poprawności działania ręcznych ostrzegaczy pożarowych (ROP) znajdujących się w obiekcie.
- c) Sprawdzenie alarmowania centralki na zasadzie symulacji zadziałania dowolnego elementu liniowego w liniach dozorowanych.
- d) Sprawdzenie działania elementów sterujących podłączonych do centrali, przełączając centralkę na testowanie i powodując zadziałanie odpowiednich wyjść.
- e) Sprawdzenie poprawności połączeń i mocowań mechanicznych oraz elektrycznych.
- f) Sprawdzenie i oczyszczenie urządzeń wchodzących w skład sytemu pod względem estetycznym.
- g) Kompleksowe sprawdzenie poprawności działania systemu sygnalizacji pożaru pod względem założeń przeznaczenia.
- h) Sprawdzenie poprawności działania sygnalizacji akustyczno - optycznej.
- i) Badanie szczelności izotopowych czujek dymu oraz wykonanie protokołu pomiaru (zawierającego m.in. informacje: firma i osoba uprawniona, data pomiaru, przedmiot i dane źródła promieniotwórczego, opis sprzętu pomiarowego, wyniki pomiarów).

1.3. Sprawdzenie i kontrola szczelności zestawu butlowego oraz sprawdzenie instalacji rozprowadzania gazu.

- a.) Kontrola szczelności i ciśnienia butli wraz z osprzętem, potwierdzone protokołem (zawierającego m.in. informacje: firma i osoba uprawniona, data czynności, przedmiot i dane czynnika w butli, opis sprzętu pomiarowego, wyniki pomiarów szczelności, wskazania manometru butli).
- b.) Sprawdzenie instalacji rozprowadzenia gazu.

2. System kontroli dostępu.

- 2.1 Sprawdzenie i kontrola stanu drzwi pod względem mechanicznym wchodzących w skład systemu kontroli dostępu.
- 2.2 Sprawdzenie pod względem elektrycznym i mechanicznym elektro-zaczepów wchodzących w skład systemu kontroli dostępu.
- 2.3 Sprawdzenie poprawności wszystkich połączeń i mocowań mechanicznych i elektrycznych.

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI PRZEGLĄDU / USŁUGI SERWISOWEJ/ *

Nazwa urządzenia	System gaszenia gazem neutralnym FM-200 oraz system kontroli dostępu w Opolskim OR ARiMR	Opis urządzenia	Ignis1520, Solicard 6300
Nr seryjne:	EB071	Dotyczy zgłoszenia z dnia	
Wykonawca:	Nazwa firmy i nr certyfikatu CRO firmy:	Data czynności	
	Nr certyfikatu CRO serwisanta:	Godziny:	

Zakres wykonanej pracy:

L.p.	Nazwa czynności	Nazwa części/ materiału	Ilość (szt.)
1	-----	----	1
2	-----	----	

Stan działania Sprzętu:*	System sprawny	System NIE DZIAŁA, bądź działa z ograniczeniami**
Załączono protokół badania szczelności butli wraz z osprzętem		Tak / Nie*
Załączono protokół badania izotopowych czujek dymu		Tak / Nie*
Uwagi: (opis sposobu naprawy, lista części /materiałów, lista materiałów do wymiany w najbliższym czasie)		

Kwituję odbiór zużytych materiałów/części wymienionych powyżej

.....
Podpis serwisanta

.....
Podpis pracownika ARiMR

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

** Pełna funkcjonalność Sprzętu jest ograniczona

Załącznik nr 4 do Umowy

Formularz zgłoszenia nieprawidłowej pracy Systemu (Awarii)
Formularz Zgłoszenia Usługi Przeglądu *

Nazwa urządzenia /lokalizacja	System gaszenia gazem FM-200 oraz system kontroli dostępu w Opolskim OR ARiMR	Opis urządzenia	
Nr seryjne:	EB071	Data zgłoszenia:	
Wykonawca:		

Stan działania Sprzętu:	Przeгляд / System NIE DZIAŁA, bądź działa z ograniczeniami.*
Uwagi: (opis usterki)	

.....

Podpis pracownika ARiMR

Załącznik nr 5 do Umowy

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
(Nazwa - firma Wykonawcy)

.....
(Adres Wykonawcy)

.....
(Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji usługi)

Oświadczam, że zostałem/łam zapoznany/a ze stosownymi przepisami i standardami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania:

- przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz.U. UE.L.2016.119.1 ze zm.)
- ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
- polityki Bezpieczeństwa informacji obowiązującej w ARiMR w zakresie wytycznych bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

W związku z powyższym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac, wszelkich informacji w tym danych osobowych i innych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.

.....
(Podpis osoby skierowanej
do realizacji usługi)

Załącznik nr 6 Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Opolskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Opolski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Opolskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Opolskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Opolskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Opolskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Opolskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Opolskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Opolskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Opolskiego OR/BP.
5. Pracownik Opolskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Opolskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Opolskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik BP/OR potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia pomieszczeń jednostki organizacyjnej ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.

Załącznik nr 8

Wykaz osób skierowanych do realizacji Umowy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....