

UMOWA OPIEKI SERWISOWEJ URZĄDZEŃ FISKALNYCH Nr RZYT/...../2024

Zawarta w dniu 2024 roku w **Strachocinie** pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasami Państwowymi
Nadleśnictwo Łądek Zdrój Strachocin 42, 57-550 Stronie Śląskie

Reprezentowanym przez :

Nadleśniczego- Łukasza Pogońskiego

Zleceniodawcą

a

Firmą

reprezentowaną przez

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi autoryzowany serwis urządzeń fiskalnych, oraz świadczy usługi serwisowe w imieniu i na rzecz producenta firmy Novitus, posiadając niezbędne uprawnienia nadane przez producenta, spełniając wymogi i posiadając wykwalifikowany, odpowiednio przeszkolony, bezpośrednio w tym celu personel.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na żądanie Zleceniodawcy uprawnienia udzielone mu przez producenta, o których mowa w ust.1.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 1 pkt. 1b ppk a ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 poz. 2207 ze zm.).

§ 2

1. Zleceniobiorca sprawuje nadzór nad sprzętem fiskalnym zainstalowanym u Zleceniodawcy w postaci:

DRUKAREK FISKALNYCH,:

- DELIO-PRIME – ilość 1,
- BONO_E - ilość 1,
- DEON_E – ilość 18

z czego 16 sztuk połączonych jest z rejestratorami leśniczych za pomocą łącza bluetooth. Łącznie drukarek fiskalnych – 20 sztuk (opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy) .

KAS FISKALNYCH,:

- NANO_E – 2 sztuki.

2. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zapewnia:

a) możliwość korzystania z bieżących bezpłatnych konsultacji telefonicznych telefon:

.....

b) usunięcie awarii sprzętu objętego niniejszą Umową,

c) przeprowadzenia w okresach co 12 miesięcy:

- przeglądów ustawowych i okresowych drukarek i kas fiskalnych - 22 sztuki,
- zrzucenia danych z elektronicznego nośnika kopii (karty SD) dotyczy urządzeń 22 sztuk,
- przeprowadzenia konserwacji mechanizmu drukującego w ilości 22 szt.

d) przeprowadzenia wymiany kart SD nośnika kopii elektronicznych w razie zapełnienia się pamięci na danej karcie - dotyczy 22 sztuk urządzeń.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia skutecznej i szybkiej interwencji serwisowej na każde wezwanie Zleceniodawcy, lecz nie dłużej niż w przeciągu 24 godzin od momentu (godziny) przyjęcia przez Zleceniobiorcę zgłoszenia o usterce w pracy sprzętu fiskalnego.

2. Każdorazowo zgłoszenie usterki sprzętu fiskalnego może nastąpić w formie :

- mailowej: pod adresem:

- telefonicznie : pod nr telefonu:

3. Koszty usługi będą określone na podstawie rzeczywistej ilości godzin pracy serwisowej niezbędnej do usunięcia usterki albo awarii sprzętu objętego niniejszą Umową.
4. Koszt godziny pracy serwisowej w siedzibie Zleceniodawcy wynosi*netto* + *należny podatek VAT*.
5. Koszt godziny pracy serwisowej będzie waloryzowany w kolejnych latach o procentowy wzrost stawki minimalnej określony w obowiązujących przepisach prawa w odniesieniu do stawki minimalnej obowiązującej w dniu podpisania umowy.
6. Przeliczenie kosztu godziny pracy serwisowej będzie następować na dzień wykonania usługi i nie będzie wymagać aneksowania wiążącej strony umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, iż za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 lit. c, Zleceniodawca zapłaci Wykonawcy:
 - a) kwotęzł netto + należny podatek VAT za przegląd drukarek fiskalnych od sztuki,
 - b) kwotę zł netto + należny podatek VAT za konserwację mechanizmu drukującego od sztuki,
 - c) kwotę zł netto + należny podatek VAT za wykonanie zrzucenia danych z elektronicznego nośnika kopii (kart SD) od sztuki.

Zleceniobiorca oświadcza, że co 12 miesięcy należy wykonywać zrzut danych z karty na serwer serwisu. Pobrane dane z urządzeń fiskalnych, powinny być przekazane, na żądanie Zleceniodawcy na nośniku optycznym, przynajmniej raz w roku.

2. Opcjonalnie umowa będzie obejmować także:
 - wymianę karty SD na nową tylko w przypadku zapelnienia się pamięci karty w danym urządzeniu fiskalnym, Koszty usługi będą określone na podstawie rzeczywistej ilości godzin pracy serwisowej niezbędnej do realizacji usługi oraz kosztu nowej karty SD.
 - w przypadku pojawienia się niezbędnego do obsługi pracy sprzętu fiskalnego oprogramowania serwisowego lub nowego programu pracy zgodnie z przepisem Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie kas rejestrujących – wgrywanie

upgrade. Koszt upgrade wersji (Program pracy urządzenia, program serwisowy) będzie określany na podstawie rzeczywistej ilości godzin pracy serwisowej niezbędnej do realizacji usługi oraz kosztu oprogramowania ulepszającego.

- dokonanie na wniosek Zamawiającego wyrejestrowania i likwidacji urządzenia fiskalnego zbędnego do dalszej działalności albo uszkodzonego w stopniu uniemożliwiającym naprawę. Koszty usługi będą określone na podstawie rzeczywistej ilości godzin pracy serwisowej niezbędnej do realizacji usługi.

3. Wszystkie ceny określone w umowie są cenami ryczałtowymi obejmującymi wszelkie koszty jakie ponosi Zleceniobiorca w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym koszty dojazdu do siedziby Zleceniodawcy.

§ 5

1. W razie konieczności napraw, polegających na wymianie podzespołów, ceny wymienionych podzespołów w urządzeniach będą wynikały z cennika producenta firmy Novitus, bez dodatkowych marż i narzutów. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na żądania Zleceniodawcy cennik producenta. Zapłata za podzespoły nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury V A T.
2. Czynności naprawy wykonywane są na koszt oraz ryzyko Zleceniobiorcy.
3. Czas naprawy urządzenia nie może być dłuższy niż 1 dzień roboczy na wypadek gdyby sprzęt musiałby zostać wysłany kurierem do siedziby serwisu centralnego we Wrocławiu. Koszt nadania przesyłki do i z serwisu pokrywa Zamawiający.

§ 6

1. Strony ustalają, iż Zleceniobiorca wystawiać będzie faktury VAT za usługi określone w niniejszej umowie oraz sprzedaż materiałów eksploatacyjnych.
2. Zapłata za wykonane usługi oraz materiały wynosi 7 dni, liczone od dnia prawidłowo wykonanej usługi lub wydania materiałów Zleceniodawcy, płatna przelewem na konto Zleceniobiorcy wykazane w nagłówku faktury VAT.
3. Sprzedaż materiałów eksploatacyjnych wymaga każdorazowo pisemnej akceptacji Zleceniodawcy w formie dostarczenia zlecenia do Zleceniobiorcy.

§ 7

1. Strony ustalają, że czas reakcji serwisowej może ulec skróceniu za dopłatą do godziny serwisowej, o której mowa w § 3 ust. 3, w następujący sposób:
 - a) interwencja serwisowa 3 godziny od zgłoszenia dopłata wynosi + 10% netto
 - b) interwencja serwisowa 4 godziny od zgłoszenia bez dopłaty.

§ 8

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dniado dnia
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za opóźnienie w reakcji serwisowej ponad 48 godzin w wysokości 500 zł. netto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy szczególne w sprawie kas rejestrujących oraz kodeks cywilny.
2. Zleceniobiorca nie może przenieść praw, obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na jakiegokolwiek podmioty trzecie bez pisemnej zgody pod rygorem nieważności zgody Zleceniodawcy.
3. W wykonaniu umowy Zleceniobiorca nie może się posługiwać podwykonawcami.

§ 11

Spory wynikłe na tle obowiązywania umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający