

## Opis obiektów i zestawienie zasobu dokumentacji oraz mienia archiwum

### I. Opis lokalizacji obiektów

1. Dotychczasowa lokalizacja przy al. Jana Matejki 6 we Wrocławiu – pomieszczenia zlokalizowane w piwnicy i przyziemiu:
  - 1) brak windy w budynku,
  - 2) dojście do piwnicy schodami,
  - 3) dojście do piwnicy i przyziemia od podwórza – dojazd do podwórka przez bramę wjazdową odległą o 100 m, dojście przez bramę przy wejściu głównym.
2. Nowa lokalizacja przy ul. Jana Długosza 68 we Wrocławiu – pomieszczenia archiwum zlokalizowane na parterze budynku:
  - 1) dojście do pomieszczeń od ulicy głównym wejściem lub od wewnętrznego parkingu, oba wejścia z 3 schodami,
  - 2) możliwość jednoczesnego wjazdu na parking wewnętrzny tylko jednego samochodu,
  - 3) możliwość parkowania przy ulicy bezpośrednio przy budynku.

### II. Zasób archiwum zakładowego Zamawiającego

1. Zasób archiwum zakładowego wymagająca pakowania do pojemników (skrzynek i/lub /kartonów) przez Wykonawcę:
  - 1) dokumentacja drukowana, o formacie A4, m.in. standardowe segregatory o różnej grubości (do 10 cm), teczki – 25 mb;
  - 2) akta archiwum zakładowego zapakowane w tekturowe pudła archiwizacyjne o wymiarach 10x34x31 cm (szer./ wys./ głęb.), wymagające pakowania do pojemników – 326 mb;
2. Zasób archiwum zakładowego nie wymagająca pakowania do pojemników:
  - 1) dokumentacja w kartonach o wymiarach 58x38x42 cm (szer./ wys./ głęb.):
    - a) 43 kartony – zapakowane;
    - b) 25 kartonów - **UWAGA** dokumentacja wymaga przełożenia do nowych kartonów lub dodatkowego oklejenia taśmą pakową, w nowym obiekcie wymaga ułożenia na paletach Zamawiającego;
  - 2) regały metalowe o wymiarach (szer./ wys./ głęb.):
    - a) 0,94 m x 2,5 m x 0,32 m – 55 szt.;
    - b) 0,70 m x 2,5 m x 0,32 m – 12 szt.;- regały połączone między sobą śrubami, półki regałów mocowane są śrubami.
  - 3) szafa metalowa (pancerna, waga ok. 140 kg),
  - 4) 2 stanowiska biurowe,
  - 5) kartony segregatorów pustych – 4 szt., paczki publikacji – 8 szt.,
  - 6) drabina 180 cm, odkurzacz,
  - 7) europalety 120x80 cm – 5 szt.
  - 8) pojemniki ze zużytymi tonerami, tonery w kartonach, regał magazynowy metalowy,
  - 9) ekrany rozwijane, stoły rozkładane – 4 szt., wentylatorów stołowe – 10 szt., tablice na trójnogach – 2 szt., mapy ściennie zwinięte o dł. 3 m,
  - 10) tablice metalowe 80x30 cm – 2 szt.,
  - 11) tablice PCV 100x80 cm – 15 szt.