Regulamin wyboru projektów   
w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Priorytet: FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR

Działanie: FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom

Instytucja Pośrednicząca: Ministerstwo Klimatu i Środowiska

Instytucja Wdrażająca: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Nabór nr: FENX.02.04-IW.01-001/23

Nabór wniosków o dofinansowanie: od 29 września 2023 r. do 30 listopada 2023 r.

Wersja dokumentu obowiązująca od dnia 29.09.2023 r.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze: 10 000 000,00 PLN

Data uzgodnienia regulaminu przez IP: 12.09.2023 r.

Regulamin wyboru projektu dla naboru nr FENX.02.04-IW.01-001/23

[Spis treści 2](#_Toc144727325)

[§ 1. Podstawy prawne 3](#_Toc144727326)

[§ 2. Słownik pojęć i skrótów 4](#_Toc144727327)

[§ 3. Podstawowe informacje o naborze 6](#_Toc144727328)

[§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze 6](#_Toc144727329)

[§ 5. Zasady finansowania projektu 7](#_Toc144727330)

[§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie 9](#_Toc144727331)

[§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku 11](#_Toc144727332)

[§ 8. Zasady oceny projektu 12](#_Toc144727333)

[§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania 14](#_Toc144727334)

[§ 10. Informacja o wyborze projektu do dofinansowania 15](#_Toc144727335)

[§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie 16](#_Toc144727336)

[§ 12. Komunikacja z wnioskodawcą 17](#_Toc144727337)

[§ 13. Procedura odwoławcza 18](#_Toc144727338)

[§ 14. Postanowienia końcowe 21](#_Toc144727339)

[Załączniki: 22](#_Toc144727340)

## § 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
   1. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej „**ustawą wdrożeniową**”;
   2. Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.;
   3. Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 4 lipca 2023 r.
2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
   1. Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C (2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., wraz z późn. zm., zwanym „FEnIKS”;
   2. Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zwanym „SZOP”;
   3. Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
   4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
   5. Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027;
   6. Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;
   7. Wytycznymi dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi równościowymi”;
   8. innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
   1. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanym **„****rozporządzeniem nr 2021/1060”**;
   2. rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058”**.

## § 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
2. **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: [https://wod.cst2021.gov.pl](https://wod.cst2021.gov.pl/));
3. **CST2021** – system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie **„CST2021”;**
4. **baza konkurencyjności** – internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>.;
5. **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
6. **dni** –dni kalendarzowe;
7. **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
8. **działanie** – działanie 02.04 *Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom*, w ramach II priorytetu FEnIKS;
9. **IZ** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
10. **IP –** Instytucja Pośrednicząca podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku II Priorytetu FEnIKS 2021-2027 funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;
11. **IW –** Instytucja Wdrażająca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
12. **KOP** – Komisja Oceny Projektów, komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzą pracownicy instytucji wdrażającej;
13. **MRU –** mechanizm racjonalnych usprawnień – mechanizm, o którym mowa w sekcji 4.1.2. wytycznych równościowych;
14. **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/)
15. **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
16. **nabór** - postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
17. **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
18. **strona internetowa IZ** – stronę internetową działającą pod adresem [www.feniks.gov.pl](http://www.feniks.gov.pl)
19. **strona internetowa IW** – strona internetowa [www.nfosigw.gov.pl](http://www.nfosigw.gov.pl)
20. **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
21. **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
22. **umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

## § 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa), pełniący rolę IW dla wyżej wskazanego działania, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektu, które przyczynią się do osiągnięcia:
   1. celu głównego FEnIKS: ***Poprawa warunków rozwoju kraju poprzez budowę infrastruktury technicznej i społecznej zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju* oraz**
   2. celu II Priorytetu FEnIKS: *Bardziej przyjazna dla środowiska, niskoemisyjna i przechodząca w kierunku gospodarki zeroemisyjnej oraz odporna Europa dzięki promowaniu czystej i sprawiedliwej transformacji energetycznej, zielonych i niebieskich inwestycji, gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem, oraz zrównoważonej mobilności miejskiej* oraz
   3. celu szczegółowego Działania 02.04 FEnIKS: *Wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego.*
3. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
4. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w terminie **od** **29 września 2023 r. do 30 listopada 2023 r.**

Termin złożenia wniosku o dofinansowanie może zostać odpowiednio wydłużony w przypadku:

* 1. zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie w ramach naboru,
  2. nieosiągnięcie w złożonych wnioskach, określonej w ust. 5, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
  3. zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania,
  4. problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 uniemożliwiających prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie,
  5. okoliczności niezależnych od wnioskodawcy utrudniających lub uniemożliwiających mu złożenie wniosku w terminie.

1. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi 10 000 000,00 PLN (słownie: dziesięć milionów złotych).
2. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów lub rozstrzygnięciu postępowania, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

## § 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Dofinansowanie może zostać przyznane projektom, które polegać będą na opracowaniu dokumentów planistycznych w zakresie adaptacji do zmian klimatu tj. miejskich planów adaptacji do zmian klimatu (MPA).

O dofinansowanie w ramach działania mogą ubiegać się miasta powyżej 20 tys. mieszkańców oraz miasta z przedziału 15‐20 tys. mieszkańców, które są stolicami powiatów, za wyjątkiem:

* 1. miast podlegających wsparciu w ramach Działania 01.02 (których lista stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu);
  2. miast średnich, tracących funkcje społeczno‐gospodarcze, znajdujących się na terenie województw wschodnich, finansowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021‐2027 (których lista stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu);

Wielkość miasta będzie weryfikowana według stanu na dzień 1.01.2022 r., na podstawie danych zawartych w opracowaniach GUS „Powierzchnia i ludność w przekroju terytorialnym w 2022 roku”, dostępnych pod adresem: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ludnosc/ludnosc/powierzchnia-i-ludnosc-w-przekroju-terytorialnym-w-2022-roku,7,19.html> (tabela 22).

1. Wsparcie przeznaczone jest dla: jednostek samorządu terytorialnego i ich związków[[1]](#footnote-2), jednostek organizacyjnych działających w imieniu jednostek samorządu terytorialnego, podmiotów świadczących usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych jednostek samorządu terytorialnego.
2. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który:
   1. poniósł już wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków, dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki;
   2. będzie ponosił wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości, w ramach danego projektu.
3. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami – stosownie do załącznika nr 2 do Regulaminu.
4. Projekt i wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektu w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEnIKS, wskazane w załączniku nr 3 do Regulaminu.
5. Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
6. Okres kwalifikowania wydatków to 1 stycznia 2021 r. - 31 grudnia 2029 r.
7. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności kosztów w FEnIKS, **tj. 31 grudnia 2029 r.**

## § 5. Zasady finansowania projektu

1. Poziom współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi maksymalnie 79,71% wartości wydatków kwalifikowalnych.
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności określają ogólne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków, a niniejszy rozdział Regulaminu oraz załącznik nr 9 określają katalog kosztów kwalifikowalnych oraz szczególne warunki dofinansowania projektów i kwalifikowania wydatków i stanowią uzupełnienie i doprecyzowanie ww. wytycznych.
3. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:
   1. usługi zewnętrzne;
   2. wartości niematerialne i prawne;
   3. koszty pośrednie.
4. **Nie stanowią** kosztu kwalifikowanego projektu prace wykonywane siłami własnymi (tj. koszty z kategorii Personel projektu, opisanej w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności);
5. Koszty pośrednie niezbędne do realizacji projektu, ale niezwiązane bezpośrednio z celem projektu, zostały określone w załączniku nr 9 do Regulaminu.
6. Koszty stanowiące koszt pośredni, rozliczane będą uproszczoną metodą rozliczania wydatków, przy zastosowaniu stawki ryczałtowej, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, podrozdział 3.10, w wysokości 7% kosztów bezpośrednich (tj. kosztów kwalifikowalnych poniesionych w kategoriach Usługi zewnętrzne i Wartości niematerialne i prawne).
7. Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu. Zasady jego kwalifikowania opisano w Wytycznych dotyczących kwalifikowalnościw podrozdziale 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT).
8. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
9. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
10. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące rozeznania rynku i zasady konkurencyjności.
11. W przypadku, gdy wnioskodawca/beneficjent przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
12. Wnioskodawca/beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.
13. Wnioskodawca/beneficjent jest zobowiązany do stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, ujętych w Wytycznych równościowych.
14. W ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami Wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie MRU, o którym mowa w Wytycznych równościowych.

## § 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
   1. został złożony w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 i posiada status „Przesłany” w aplikacji WOD2021,
   2. został złożony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu,* zamieszczoną w załączniku nr 1 do Regulaminu. **Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie** i nie będą podlegać ocenie.
3. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki, które wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021 (składane wraz z wnioskiem, w terminie jaki przewidziano dla naboru) zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Lista i zakres wymaganych załączników stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Załączniki, o których mowa w ust. 3 powyżej, powinny spełniać następujące warunki:
   1. wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB,
   2. dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z…);
   3. nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeżeli to możliwe, nazwa powinna nawiązywać do numeracji i nazewnictwa z listy załączników do wniosku o dofinansowanie);
   4. obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (nie dopuszcza się przedkładania w WOD2021 załączników w formie edytowalnej, np. w formacie doc lub docx), natomiast tabele/modele finansowe w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń),
   5. każdy załącznik składany do wniosku o dofinansowanie musi zostać:
      1. podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych

albo

* + 1. załączony w formie skanu w przypadku dokumentów papierowych i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
2. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
3. Wniosek o dofinansowanie składany jest przez naciśnięcie w aplikacji WOD2021 przycisku „Prześlij wniosek”, a następnie potwierdzenie wysłania wniosku poprzez naciśnięcie przycisku „Tak”.
4. Złożenie wniosku zostanie potwierdzone komunikatem „Proces przesłania wniosku został zakończony pomyślnie”.
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru.
6. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie, oraz anulowania pozostałych wniosków w WOD2021.
7. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. W przypadku niewskazania  wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
9. Wnioskodawca ma możliwość anulowania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca anuluje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, przekazanym za pośrednictwem platformy ePUAP. ). IW niezwłocznie potwierdza informacje o wycofaniu wniosku z oceny. W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie.
10. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia błędów do IW, na adres poczty elektronicznej: <fundusz@nfosigw.gov.pl>, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania własnego adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację z IW.
11. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 15, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 nie leżą po stronie wnioskodawcy.
12. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.

## § 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku

1. W trakcie oceny projektu według kryteriów, IW może dwukrotnie wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu (dotyczy każdego kryterium za wyjątkiem kryterium specyficznego horyzontalnego nr 2 i kryteriów specyficznych rankingujących nr 2 i 3, dla których możliwe jest jednokrotne wezwanie do uzupełniania lub poprawy wniosku).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysyła wnioskodawcy, za pośrednictwem aplikacji WOD2021, wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek otrzymuje status „Do poprawy”) **w terminie 7 dni roboczych** od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).

W przypadku, gdy dochowanie powyższego terminu nie jest możliwe i jest niezależne od wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni roboczych.

Dodatkowo wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie.

1. Wezwanie do złożenia wyjaśnień określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych błędów lub omyłek IW może poprawić je bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając informację na adres jego poczty elektronicznej.
3. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1 jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku, pod warunkiem, że:
   1. dotyczą oczywistych omyłek lub błędów,
   2. wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.
4. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła do IW poprawiony wniosek w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian (informację należy zamieścić w załącznikach do WOD - sekcja J pozycje 20 i/lub 21).
5. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.

## § 8. Zasady oceny projektu

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu jest jednoetapowa.
2. Ocena projektu odbywa się według kryteriów wyboru projektu, określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do wniosku o dofinansowanie.
3. Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektu (KOP) powołana przez IW. Organizację i tryb pracy KOP określa regulamin przyjęty przez IW i opublikowany na stronie naboru.
4. Każdy wniosek będzie oceniany kryteriami horyzontalnymi oraz kryteriami specyficznymi dla działania FENX.02.04, typu projektu: Opracowanie planów adaptacji do zmian klimatu. Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących.
5. Kryteria obligatoryjne są kryteriami dostępu. Kryterium jest uważane za spełnione, jeśli wniosek o dofinansowanie otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”.
6. Złożone w naborze wnioski o dofinansowanie nie są oceniane według kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych nr 7, 9, 11, 14, 15, 17 – otrzymują wynik „NIE DOTYCZY”.
7. Kryteria rankingujące są kryteriami punktowymi. Niespełnienie kryterium (ocena 0 pkt) nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania dofinansowania. Wyjątkiem od tej reguły jest otrzymanie 0 pkt w kryterium specyficznym rankingującym nr 1.
8. Wynik oceny stanowi suma punktów otrzymanych przez projekt dla kryteriów rankingujących: horyzontalnych oraz specyficznych.
9. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 34 (22 dla kryteriów rankingujących horyzontalnych + 12 dla kryteriów rankingujących specyficznych)
10. W celu uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie min. 14 punktów, w tym minimum 2 pkt w zakresie kryterium specyficznego rankingującego nr 1.
11. Projekt otrzymuje negatywną ocenę w następujących przypadkach:
    1. gdy nie spełnił któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych: horyzontalnych nr 1-21 (z uwzględnieniem ust. 6) oraz specyficznych nr 1-3, lub
    2. gdy w wyniku przeprowadzenia oceny w zakresie kryteriów rankingujących: horyzontalnych oraz specyficznych, nie uzyskał minimum 14 punktów, lub
    3. gdy w zakresie kryterium specyficznego rankingującego nr 1 nie uzyskał minimum 2 pkt.
12. Ocena projektu trwa do **120 dni**, liczonych od dnia zakończenia naboru projektu. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
13. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
14. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie.

## § 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
   1. spełnia kryteria wyboru projektu w wymaganym stopniu,
   2. kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5, umożliwia wybranie go do dofinansowania.
2. Po zakończeniu oceny projektów, KOP tworzy listę projektów ocenionych w ramach naboru.
3. Lista, o której mowa w ust. 2 zawiera projekty, które uzyskały ocenę pozytywną i negatywną. Liczba punktów uzyskanych przez projekt w ramach kryteriów rankingujących: horyzontalnych oraz specyficznych decyduje o miejscu na liście.
4. W przypadku, w którym projekty umieszczone na liście projektów ocenionych otrzymały jednakową liczbę punktów, o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów uzyskanych w ocenie wg kryterium specyficznego rankingującego nr 1.
5. W przypadku, gdy w wyniku oceny więcej niż jeden projekt uzyska jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w kryterium specyficznym rankingującym nr 1, wsparcie w pierwszej kolejności będzie przyznane projektowi, który otrzymał wyższą liczbę punktów w kryterium specyficznym rankingującym nr 2.
6. W przypadku, gdy nadal w wyniku oceny więcej niż jeden projekt uzyska jednakową łączną liczbę punktów i uzyskał jednakową liczbę punktów w kryterium specyficznym rankingującym nr 1 i 2, w takim przypadku wsparcie w pierwszej kolejności będzie przyznane projektowi, który wykazuje wyższą kwotę wydatków kwalifikowalnych.
7. Projekty, które uzyskały określony minimalny próg punktacji, uszeregowywane w kolejności od pierwszego z największą liczbą punktów do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, mają status projektów podstawowych. Pozostałe projekty, które uzyskały określony minimalny próg punktacji, dla których nie wystarczyło alokacji, są projektami rezerwowymi.
8. Jeżeli wartość wnioskowanego dofinansowania projektu rezerwowego, który uzyskał największą liczbę punktów, przekracza pozostałą dostępną alokację naboru, projekt uzyskuje status podstawowego po wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na jego realizację przy dofinansowaniu obniżonym do wysokości pozostałej alokacji. W przypadku powiększenia alokacji lub uwolnienia środków w ramach alokacji w pierwszej kolejności jest ona przekazywana dla tego projektu do pełnej wysokości wnioskowanego dofinansowania, o ile rozwiązanie takie jest zgodne z przepisami o pomocy publicznej, w szczególności w zakresie efektu zachęty i proporcjonalności wsparcia, o czym informuje się wnioskodawcę.
9. Jeżeli wnioskodawca nie zgodzi się na obniżenie dofinansowania, projekt nie otrzymuje statusu projektu podstawowego, a pozostałe środki przekazywane są na dofinansowanie pozostałych projektów, które uzyskały kolejno największą liczbę punktów.
10. Po zakończeniu oceny projektu i utworzeniu listy projektów ocenionych, KOP przekazuje do IW wynik oceny projektu, do zatwierdzenia.
11. Zatwierdzenie wyniku oceny, o którym mowa w ust. 2 stanowi rozstrzygnięcie postępowania.
12. Wyniki oceny projektów mogą podlegać aktualizacji. Przy aktualizacji wskazane zostaną przyczyny zmiany wyników oceny projektów. Przesłanką zmiany wyników oceny projektów są również rozstrzygnięcia zapadające w ramach procedury odwoławczej opisanej w Rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej.

## § 10. Informacja o wyborze projektu do dofinansowania

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, IW przekazuje wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny, a także pouczenie o możliwości wniesienia protestu do IP zawierające informacje określone w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej.
2. W terminie 7 dni od rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 9 ust. 11, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portaluwynik postępowania w formie informacji, zawierającej:
   1. informację o projektach, które wybrano do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną,
   2. nazwy wnioskodawców,
   3. uzyskane wyniki ocen oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektów do dofinansowania.

## § 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie

1. Wraz z informacją o wyborze projektu, o której mowa w § 10 ust. 1, IW informuje Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania o planowanym terminie zawarcia umowy o dofinansowanie i wzywa Wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych, co do formy i treści, dokumentów w tym terminie, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
3. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust 1.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w przepisach ustawy wdrożeniowej wskazanych w ust. 3 lub 4 IW odmawia zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Przed zawarciem umowy wnioskodawca może być wezwany do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, podpisanie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
7. IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie w przypadku wskazanym w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
8. Umowa o dofinansowanie zawierana jest z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IW o wyniku oceny projektu. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie zawarł umowy o dofinansowanie w terminie ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez IP o maksymalnie 90 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją IP termin zawarcia umowy może zostać wydłużony łącznie do ponad 150 dni w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
9. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
   1. projekt został wybrany do dofinansowania;
   2. wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w ust. 1;
   3. brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej.

## § 12. Komunikacja z wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
2. Do określenia zasad doręczania:
   1. informacji o wyborze projektu do dofinansowania;
   2. informacji o negatywnej ocenie projektu;
   3. oraz korespondencji na etapie procedury odwoławczej z wyłączeniem postępowania przed sądem administracyjnym toczącego się zgodnie z art. 73 – 76 ustawy wdrożeniowej;

stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-3 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, komunikacja pomiędzy IW a wnioskodawcą odbywa się poprzez aplikację WOD2021 (w zakresie dostępnych funkcji) lub za pośrednictwem skrzynki e-PUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/rm5eox834i>) lub adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę. Jeżeli z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej (adres do korespondencji: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa).
2. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwa komunikacja za pośrednictwem CST2021 doręczanie pism będzie odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej i adresu elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
4. Pytania dotyczące przygotowania wniosków o dofinansowanie w ramach naboru (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) lub procedury wyboru projektów, można przesyłać za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej IW: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/faq5>, mail: [adaptacja-feniks@nfosigw.gov.pl](mailto:adaptacja-feniks@nfosigw.gov.pl). Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. W przypadku, gdy liczba pytań jest znacząca, w zakładce „FAQ” zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.
5. Pytania dotyczące treści uwag KOP zgłoszonych na etapie oceny wniosku o dofinansowanie można zgłaszać na stronie internetowej IW zgodnie z ust. 6. Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. Zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku o dofinansowanie nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
6. Pytania i odpowiedzi, o których mowa w ust. 6 i 7 mogą być formułowane także na piśmie. Pisemne zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.

## § 13. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
2. Protest wnoszony jest do IP – Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem IW.
3. Protest powinien spełniać wymogi formalne określone w art. 64 ust. 2 ustawy wdrożeniowej tj. zawierać:
   1. oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
   2. oznaczenie wnioskodawcy;
   3. numer wniosku o dofinansowanie projektu;
   4. wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
   5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
   6. podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych określonych w ust. 3, IW wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Po bezskutecznym upływie terminu właściwa instytucja przekazuje wnioskodawcy informację o pozostawieniu jego protestu bez rozpatrzenia, pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
5. Uzupełnienie protestu, o którym mowa w ust. 4, może nastąpić wyłącznie w odniesieniu do wymogów formalnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 –3 i 6.
6. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP, poprzez złożenie do IW oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.
7. IW w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu spełniającego wymogi formalne przeprowadza weryfikację dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów, których dotyczy protest - oraz zarzutów o charakterze proceduralnym, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 5 ustawy wdrożeniowej.
8. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokonanej oceny IW może dokonać zmiany podjętego rozstrzygnięcia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej albo podtrzymać podjęte rozstrzygnięcie i przekazać protest do IP w celu rozpatrzenia zgodnie z art. 67 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.
9. IP zgodnie z art. 68 ustawy wdrożeniowej rozpatruje protest w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym właściwa instytucja informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego wpływu do IP.
10. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
11. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:
    1. treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
    2. w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
12. Uwzględnienie protestu polega na:
    1. zakwalifikowaniu projektu do kolejnego etapu oceny albo wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, albo
    2. przekazaniu sprawy do IW, w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli instytucja rozpatrująca protest stwierdzi, że doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik oceny.
13. Ponowna ocena projektu polega na powtórnej weryfikacji projektu w zakresach, o których mowa w art. 64 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
14. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania IP pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
15. IW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania.
16. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 56 ust. 7 ustawy wdrożeniowej, został wniesiony:
    1. po terminie;
    2. przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
    3. bez spełnienia wymogów określonych w ust. 3;
    4. przez podmiot niespełniający wymogów, o których mowa w art. 63 ustawy wdrożeniowej.
17. Zgodnie z art. 73 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, w przypadku:
    1. nieuwzględnienia protestu;
    2. negatywnej ponownej oceny projektu;
    3. pozostawienia protestu bez rozpatrzenia;

wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.

1. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.
2. Ust. 1 – 18 mają charakter pomocniczy i informacyjny w zakresie, w jakim przytoczono w nich treść niektórych przepisów ustawy wdrożeniowej regulujących procedurę odwoławczą. Prawidłowe wniesienie środka odwoławczego wymaga zapoznania się z ww. przepisami w pełnym zakresie i ich przestrzegania niezależnie od informacji, o których mowa w zd. 1.

## § 14. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych Regulaminem decyduje IW w porozumieniu z IP.
2. IW zastrzega, po wyrażeniu zgody przez IP, możliwość zmiany regulaminu, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 4 – 6 ustawy wdrożeniowej. Informacja o zmianach regulaminu wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na Portalu.
3. IW unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadkach wskazanych w art. 58 ustawy wdrożeniowej. Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu postępowania zakresie wyboru projektów do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie IW oraz Portalu.
4. IW przechowuje wniosek o dofinansowanie złożony w aplikacji WOD2021 oraz dokumentację wytworzoną w trakcie postępowania, w swoim systemie informatycznym oraz zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW na zasadach określonych w Porozumieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 3.
5. Do obliczania terminów wskazanych w Regulaminie stosuje się art. 57 ust. 1 – 4 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Termin dostarczenia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego do IW, lub wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru w przypadku środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

## Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania.
2. Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz wzory załączników.
3. Kryteria wyboru projektu dla działania 2.4 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom FEnIKS.
4. Listy sprawdzające.
5. Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
6. Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.
7. Lista miast wykluczonych z możliwości otrzymania wsparcia ze względu na możliwość uzyskania dofinansowania w ramach Działania 01.02.
8. Lista wykluczonych z możliwości otrzymania wsparcia miast średnich, tracących funkcje społeczno‐gospodarcze, znajdujących się na terenie województw wschodnich ‐ finansowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej na lata 2021‐2027.
9. Katalog kosztów pośrednich.

1. związki międzygminne mogą być wnioskodawcą, jednak plany adaptacji powinny dotyczyć poszczególnych miast, a nie ich związków, czy też obszarów funkcjonalnych. [↑](#footnote-ref-2)