

Zarządzenie Nr 24/09
Dyrektora Izby Skarbowej w Szczecinie
z dnia 21 października 2009 r.

w sprawie zasad podziału nagród dla członków korpusu służby cywilnej w Izbie Skarbowej w Szczecinie.

Na podstawie art. 93 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. Nr 227, poz. 1505) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się fundusz nagród, w wysokości 3% planowanych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na nagrody dla członków korpusu służby cywilnej, zwany dalej funduszem nagród.

§ 2.

Fundusz nagród może być zwiększany o oszczędności wynagrodzeń osobowych w stosunku do przyznanych na ten cel środków.

§ 3.

Ustala się zasady podziału funduszu nagród dla członków korpusu służby cywilnej, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 19/05 Dyrektora Izby Skarbowej w Szczecinie z dnia 23 maja 2005 r. w sprawie zasad podziału nagród dla członków korpusu służby cywilnej w Izbie Skarbowej w Szczecinie.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie począwszy od podziału nagród za III kwartał 2009 r.

Dyrektor Izby Skarbowej

p.o. Janusz Janowski

Załącznik
do zarządzenia Nr 24/09
Dyrektora Izby Skarbowej w Szczecinie
z dnia 21 października 2009 r.

**Zasady podziału funduszu nagród dla członków korpusu służby cywilnej
w Izbie Skarbowej w Szczecinie.**

I. Tworzenie i uruchamianie funduszu nagród do wypłaty.

1. Fundusz nagród jest uruchamiany przez Dyrektora Izby Skarbowej w okresach kwartalnych w wysokości 25% funduszu rocznego.
2. Fundusz nagród jest zwiększany o powstałe w danym kwartale oszczędności wynagrodzeń osobowych powstałe w stosunku do przyznanych na ten cel środków.
3. Nagrody są przyznawane za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej i mają charakter uznaniowy.
4. Dyrektorowi Izby Skarbowej nagrody przyznaje Minister Finansów.
5. Pracownikom, w tym wicedyrektorom i głównemu księgowemu, nagrody przyznaje Dyrektor Izby Skarbowej, według zasad określonych w części II.
6. Nagrody wypłaca się w następujących terminach:
 - a) nagrody dla pracowników za I, II, III kwartał – do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału,
 - b) nagrody dla pracowników za IV kwartał – do 20 grudnia danego roku,
 - c) nagrody dla dyrektora i wicedyrektorów – po otrzymaniu decyzji Ministra Finansów o przyznaniu nagrody Dyrektorowi Izby Skarbowej.

II. Zasady podziału funduszu nagród i warunki przyznawania nagród indywidualnych.

1. Z kwartalnego funduszu nagród wyodrębnia się kwotę w wysokości nie wyższej niż 30% funduszu do dyspozycji Dyrektora Izby Skarbowej z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dla pracowników wykonujących

zadania wykraczające poza zakres obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych.

2. Dyrektor Izby Skarbowej przydziela nagrody z kwoty, o której mowa w ust.1, na uzasadnione wnioski wicedyrektorów, głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych, koordynatorów zadań interdyscyplinarnych, różnicując wysokość nagród w zależności od oceny znaczenia osiągnięć poszczególnych pracowników.
3. Nagrody dla wicedyrektorów i głównego księgowego Dyrektor Izby Skarbowej przyznaje uwzględniając:
 - a) efektywność i skuteczność wykonywania zadań ustalonych w decyzji Ministra Finansów w sprawie mierników oceny izb i urzędów skarbowych oraz wytycznych do działania izb i urzędów skarbowych w zakresie realizacji polityki finansowej państwa,
 - b) aktywność i innowacyjność w podejściu do wykonywanych zadań,
4. Kwartalny fundusz nagród, pomniejszony o kwotę przeznaczoną do dyspozycji Dyrektora Izby Skarbowej na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy dla pracowników wykonujących zadania interdyscyplinarne oraz sumę nagród przewidzianych do wypłaty dyrektorowi i wicedyrektorom Izby Skarbowej, stanowi kwotę do podziału dla kierowników i pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych, zwaną dalej kwotą do podziału.
5. Kwotę nagród dla kierowników komórek organizacyjnych oraz głównego księgowego ustala się jako iloczyn kwoty do podziału i wskaźnika udziału wynagrodzeń nominalnych kierowników oraz głównego księgowego, pozostających w zatrudnieniu w ostatnim dniu kwartału, w wynagrodzeniach nominalnych ogółem kierowników i pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
6. Podziału kwoty nagród dla kierowników komórek organizacyjnych i głównego księgowego dokonuje Dyrektor Izby Skarbowej, w uzgodnieniu z wicedyrektorami pionów nadzorujących pracę poszczególnych komórek organizacyjnych.
7. Kwotę nagród dla pracowników ustala się jako różnicę kwoty do podziału i kwoty nagród dla kierowników komórek organizacyjnych i głównego księgowego.
8. Kwota do podziału dla pracowników podlega rozdzieleniu na komórki organizacyjne na podstawie przeciętnego zatrudnienia w poszczególnych komórkach, liczonego według czasu efektywnie przepracowanego (z urlopami włącznie) i przeciętnej kwoty nagrody, ustalonej jako iloraz kwoty do podziału na

nagrody dla pracowników i przeciętnego zatrudnienia pracowników ogółem w kwartale.

9. Kierownicy komórek organizacyjnych dokonują podziału przyznanych kwot dla bezpośrednio podległych pracowników na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w danym kwartale.
9. Ramowy katalog szczególnych osiągnięć uzasadniających przyznanie nagrody przez bezpośredniego przełożonego dla pracownika określa załącznik do „Zasad podziału funduszu nagród dla członków korpusu służby cywilnej”.
10. Podział nagród przez kierowników komórek organizacyjnych podlega akceptacji przez przełożonych wyższego szczebla - odpowiednio przez kierownika samodzielnego oddziału, naczelnika wydziału oraz głównego księgowego lub właściwego wicedyrektora pionu nadzorującego pracę danej komórki organizacyjnej.
11. Wskaźnik, o którym mowa w ust. 5, ustala się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. Niewykorzystane środki przyznane na komórki organizacyjne oraz przeznaczone do dyspozycji Dyrektora Izby Skarbowej na wypłatę nagród za szczególne osiągnięcia w danym kwartale zwiększają kwotę nagród do podziału w następnym kwartale. Zasada ta nie dotyczy IV kwartału.

III. Zasady ogólne podziału funduszu nagród.

1. Prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, uruchamianiem i podziałem funduszu nagród należy do komórki właściwej ds. kadr i szkolenia.
2. Komórka właściwa ds. kadr i szkolenia w terminie 10 dni po zakończeniu kwartału:
 - a) ustala wysokość kwartalnego funduszu nagród,
 - b) ustala kwotę nagród do podziału dla głównego księgowego, kierowników i pracowników komórek organizacyjnych,
 - c) ustala i przekazuje kierownikom informację o kwocie nagród do podziału dla pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych dokonują podziału kwot przydzielonych nagród dla pracowników kierowanych komórek organizacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 4, w ciągu 3 dni od otrzymania kwot do podziału na nagrody.
4. Termin sporządzania wniosków w sprawie przyznania nagród za IV kwartał upływa 15 grudnia danego roku kalendarzowego.

5. Kierownicy komórek organizacyjnych informują pracowników, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych, o przyznanych w danym kwartale nagrodach wraz z uzasadnieniem.

Załącznik
do „Zasad podziału funduszu nagród dla
członków korpusu służby cywilnej”,
stanowiących załącznik
do zarządzenia Nr 24/09
Dyrektora Izby Skarbowej w Szczecinie
z dnia 21 października 2009 r.

**Ramowy katalog szczególnych osiągnięć w pracy zawodowej w Izbie
Skarbowej w Szczecinie:**

1. Załatwianie przez pracownika spraw szczególnie skomplikowanych (wielowątkowych, obszernych, złożonych);
2. Załatwianie przez pracownika spraw pilnych, niespodziewanych (tzw. dodatkowych zadań) wymagających pełnej dyspozycyjności, w tym poza normalnymi godzinami pracy;
3. Załatwianie spraw przydzielanych w razie nieobecności innego pracownika;
4. Udział w pracach zespołów i komisji działających w Izbie Skarbowej;
5. Wykonywanie pracy w sposób wzorcowy – charakteryzujący się m.in.:
 - a) konstruktywną współpracą z pracownikami w ramach komórki organizacyjnej i Izby Skarbowej,
 - b) udzielaniem pomocy innym pracownikom w razie trudności w wykonywaniu zadań,
 - c) szczególną wnikliwością, starannością i samodzielnością,
 - d) wypracowaniem sobie opinii specjalisty, eksperta, osoby niezawodnej;
6. Przygotowywanie, bez odrębnego wynagrodzenia, szkoleń wewnętrznych dla pracowników komórki organizacyjnej, Izby Skarbowej i urzędów skarbowych, a także bez odrębnego wynagrodzenia dla instytucji zewnętrznych,
7. Wymagający dodatkowego nakładu pracy udział w postępowaniu sądowym, audycjach radiowych, telewizyjnych, dyżurach i wywiadach prasowych, itp.;
8. Wysoki poziom zaangażowania, inicjatywa, kreatywność, inwencja, bezbłądność, staranność, samodzielność w pracy;
9. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych, aktywność w samokształceniu;
10. Przygotowywanie opracowań nowatorskich wykorzystujących osiągnięcia współczesnej wiedzy, wniosków organizacyjnych poprawiających organizację pracy komórki organizacyjnej i Izby Skarbowej;

11. Opracowywanie i doskonalenie projektów (w tym procedur systemu zarządzania jakością), koncepcji i rozwiązań usprawniających realizację zadań;
12. Inicjatywa, organizowanie i przeprowadzanie spotkań i instruktaży w urzędach skarbowych;
13. Wnikliwe i kompleksowe zbadanie spraw stanowiących przedmiot kontroli i precyzyjne przedstawienie jej wyników.