
Od: kancelaria
Wysłano: poniedziałek, 28 października 2024 07:23
Do:
Temat: FW: 1025/2024 PETYCJA - PROSZĘ O POTWIERDZENIE ODBIORU

Z pozdrowieniem

From:
Sent: Sunday, October 27, 2024 9:44 PM
To: sekretariat@blachownia.pl; ug@redziny.pl; sekretariat@olsztyn-jurajski.pl; gmina@janow.pl; ug@kruszyna.pl; sekretariatug@wp.pl; ug.starcza@wp.pl; umig@koniecpol.pl; ug@mykanow.pl; poczesna@poczesna.pl; sekretariat@konopiska.pl; ug@mstow.pl; urzad@lelow.pl; gmina_lipie@poczta.onet.pl; sekretariat@gminaklobuck.pl; ug@miedzno.pl; sekretariat@panki.pl; ug@gminaprzystajn.pl; burmistrz@krzepice.pl; urzad@miastomyszkow.pl; poczta@umigzarki.pl; sekretariat@ugporaj.pl; biuro@subregion-polnocny.pl; kontakt@kprm.gov.pl; ug@wreczyca-wielka.pl; biurorzecznika@brpo.gov.pl" <biurorzecznika@brpo.gov.pl>; kontakt@mswia.gov.pl; info@czestochowa.um.gov.pl; kontakt@mon.gov.pl; kancelaria@mz.gov.pl" <kancelaria@mz.gov.pl>; kancelaria <kancelaria@mi.gov.pl>; kancelaria.glowna <kancelaria.glowna@mswia.gov.pl>; skargi.wnioski@mi.gov.pl; kancelaria@mf.gov.pl; info <info@mrpips.gov.pl>; info@mrips.gov.pl; map@map.gov.pl; kancelaria@men.gov.pl; kancelaria <kancelaria@mfipr.gov.pl>; kontakt@ms.gov.pl; skargi@ms.gov.pl; wnioski@ms.gov.pl; info@klimat.gov.pl; esp@kultura.gov.pl; skargi@mon.gov.pl; kancelaria@mnisw.gov.pl; mp@mp.gov.pl; kancelaria@mrit.gov.pl; kontakt@msit.gov.pl; skargi.wnioski@msz.gov.pl; kancelaria@minrol.gov.pl; ODO@zus.pl; iod@krus.gov.pl; prezes@zus.pl; sekretariat.prezesa@krus.gov.pl; sekretariat.bon@mrpips.gov.pl; sekretariat.bon@mrips.gov.pl; cot@zus.pl; Sekretariat.DUS@mrpips.gov.pl
Subject: 1025/2024 PETYCJA - PROSZĘ O POTWIERDZENIE ODBIORU

Szanowni Państwo:
Ministerstwa
Samorządy w okręgu częstochowskim
ZUS / KRUS

PETYCJA

Działając w trybie Ustawy o petycjach z dnia 11 lipca 2014 roku (tj. Dz. U. 2018 poz. 870) przekładam treść żądania w zakresie: "[polityki informacyjnej](#)".

Moje postulaty to:

§1. Na stronie internetowej podmiotu publicznego jest formularz, gdzie osoba podaje numer sprawy lub numer akt i swój numer PESEL lub datę urodzenia, a system umożliwi i generuje:

- 1) okres przechowywania akt zgodnie z kategorią;
- 2) etap postępowania;
- 3) sposób zakończenia sprawy;
- 4) możliwość wygenerowania decyzji, orzeczenia;
- 5) wniosek o sprzeciw, ograniczenie przetwarzania lub zmianę kategorii archiwalnej;
- 6) metrykę sprawy.

Proszę o skierowanie pisma w celu wyrażenia opinii lub stanowiska:

Z

Załączniki:

Z

Źródła oparcia:

Z