

**PROCEDURA PRZYJMOWANIA
ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH O NARUSZENIACH PRAWA
I PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH
W KASIE ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO**

§ 1. 1 Niniejsza Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zwana dalej „Procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych”, została przyjęta przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zwaną dalej „KRUS”, w poczuciu dbałości o poszanowanie interesu publicznego, przepisów prawa oraz ochrony osób zgłaszających informację o naruszeniu prawa.

2. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych określa zasady i tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa w KRUS osoby, której dotyczy zgłoszenie oraz zakres i przesłanki udzielania ochrony osobie dokonującej zgłoszenia.

3. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych określa, jakie czynności należy wykonać po otrzymaniu informacji o naruszeniu prawa, tj.:

- 1) przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego;
- 2) dokonanie wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego, polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania KRUS, a jeżeli nie to ustalenie organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych;
- 3) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i podjęcie działań następczych.

4. W przypadku ustalenia innego organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, KRUS przekazuje zgłoszenie zewnętrzne niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni oraz informuje o tym sygnalistę.

5. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania KRUS, rozpatruje zgłoszenie zewnętrzne oraz podejmuje działania następcze z zachowaniem należytej staranności i przekazuje informację zwrotną sygnaliście.

6. W przypadku, gdy informacja o naruszeniu prawa nie pozwala na ustalenie organu właściwego do podjęcia działań następczych, stosuje się odpowiednio przepisy art. 22 i art. 23 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

7. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych dotyczy naruszeń prawa, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów i nie służy do zgłaszania

skarg oraz ogólnych problemów związanych z wykonywaną pracą niestanowiących naruszeń prawa. Powyższe kwestie należy rozwiązywać w ramach istniejących relacji służbowych, bądź innych, dedykowanych do tych celów regulacji.

8. Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych w KRUS uniemożliwia uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem nieupoważnionym osobom oraz zapewnia ochronę poufności tożsamości sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie, uniemożliwiając ich zidentyfikowanie.

§ 2. Przez użyte w procedurze określenia rozumie się:

- 1) zespół ds. naruszeń prawa – zespół odpowiedzialny za prowadzenie postępowania dotyczącego zgłoszenia naruszenia prawa (zgłoszenia sygnalizacyjnego), powoływany doraźnie przez Prezesa KRUS do kompleksowego wyjaśnienia okoliczności opisanych w zgłoszeniu, działający wg zasad określonych dla postępowania wyjaśniającego;
- 2) działania odwetowe – bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko niemu;
- 3) działania następcze – działania podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w stosownych przypadkach, w celu zaradzenia naruszeniu prawa, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub inspekcji, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;
- 4) informacje na temat naruszeń – dowody potwierdzające faktyczne naruszenia, jak również uzasadnione podejrzenia co do potencjalnych naruszeń, których jeszcze nie popełniono;
- 5) naruszenie prawa – działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem;
- 6) sygnalista (osoba dokonująca zgłoszenia) – osoba fizyczna lub prawna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat naruszeń uzyskane w kontekście związanym z pracą;
- 7) osoba pomagająca w dokonaniu zgłoszenia – osoba fizyczna, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 8) osoba, której dotyczy zgłoszenie – osoba fizyczna lub prawna, która jest wskazana

w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia lub która jest z nim powiązana;

- 9) zgłoszenie zewnętrzne – ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa;
- 10) informacja zwrotna – przekazanie zgłaszającemu informacji na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 11) postępowanie wyjaśniające – postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem;
- 12) rejestr – rejestr zgłoszeń zewnętrznych zawierający informacje dotyczące zgłoszenia oraz przebiegu i rozstrzygnięcia postępowania w sprawie naruszenia prawa.

§ 3. 1. Prezes KRUS upoważnia wyznaczonego pracownika Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Informacji Centrali KRUS, zwanego dalej „Pracownikiem ds. naruszeń” do:

- 1) przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, dokonywania ich wstępnej weryfikacji, podejmowania działań następczych oraz związanego z tym przetwarzania danych osobowych;
- 2) kontaktu z sygnalistą w celu przekazywania informacji zwrotnych i zwracania się o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
- 3) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

2. Pracownik ds. naruszeń jest obowiązany do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskał w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy.

3. Pracownik ds. naruszeń nie może analizować zgłoszeń, co do których z treści zgłoszenia nieprawidłowości wynika, że może być w jakikolwiek sposób negatywnie zaangażowany w zgłoszonej nieprawidłowości.

§ 4. Zgłoszenie zewnętrzne może w każdym przypadku nastąpić również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu centralnego, w szczególności gdy:

- 1) w terminie na przekazanie informacji zwrotnej ustalonym w procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych KRUS nie podejmie działań następczych lub nie przekaze informacji zwrotnej sygnaliście;
- 2) sygnalista ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że naruszenie prawa może stanowić

bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, w szczególności istnieje ryzyko nieodwracalnej szkody;

- 3) dokonanie zgłoszenia w jednostce KRUS narazi go na działania odwetowe;
- 4) w przypadku dokonania zgłoszenia w jednostce KRUS istnieje niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu prawa z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, takie jak możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub możliwość istnienia zмовы między pracodawcą, a sprawcą naruszenia prawa lub udziału pracodawcy w naruszeniu prawa.

§ 5. 1. Zgłoszenie zewnętrzne naruszeń prawa może być dokonane ustnie u Pracownika ds. naruszeń po wcześniejszym umówieniu, lub pisemnie:

- 1) w postaci papierowej, poprzez przesłanie pisemnej informacji lub wypełnionego Formularza zgłoszenia naruszenia prawa, stanowiącego załącznik nr 1 do Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zgłoszenie naruszeń prawa” za pośrednictwem poczty na adres:

Centrala Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Al. Niepodległości 190

00-608 Warszawa

- 2) w postaci elektronicznej - poprzez przesłanie pisemnej informacji lub wypełnionego Formularza zgłoszenia naruszenia prawa za pomocą dedykowanej skrzynki mailowej – sygnalista@krus.gov.pl.

2. W przypadku osobistego zgłoszenia naruszenia prawa Pracownik ds. naruszeń sporządza protokół z rozmowy, odtwarzający dokładnie jej przebieg. Protokół podpisywany jest przez Pracownika ds. naruszeń oraz osobę zgłaszającą.

3. Po przyjęciu zgłoszenia zewnętrznego Pracownik ds. naruszeń dokonuje jego weryfikacji i ocenia, czy KRUS jest właściwym do podjęcia działań następczych. Wstępna weryfikacja nie powinna trwać dłużej niż 14 dni od przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego. W trakcie weryfikacji Pracownik ds. naruszeń może zaciągać opinii innych komórek organizacyjnych Centrali KRUS.

4. Przekroczenie terminu wskazanego w ust. 3 jest uzasadnione wyłącznie w razie konieczności podjęcia dodatkowych czynności weryfikacji zgłoszenia (np. konieczność uzupełnienia zgłoszenia, zgromadzenie dodatkowych dowodów).

5. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika, pracownik ten jest obowiązany do niezwłocznego przekazania zgłoszenia do Pracownika

ds. naruszeń, bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu oraz jest zobowiązany do nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie.

6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy zgłoszenie zewnętrzne otrzymano za pośrednictwem innych środków komunikacji niż przyjęte zgodnie z procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych.

§ 6. 1. W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji zwrotnej, sygnalista podaje adres do kontaktu. Jeżeli w zgłoszeniu zewnętrznym nie podano adresu do kontaktu i nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych KRUS nie realizuje obowiązku o poinformowaniu o przyjęciu zgłoszenia, wydania zaświadczenia potwierdzającego o podleganiu przez sygnalistę ochronie i nie przekazuje sygnaliście informacji zwrotnej o podjęciu lub niepodjęciu działań następczych.

2. W przypadku znanego adresu do kontaktu z sygnalistą, Pracownik ds. naruszeń po przyjęciu zgłoszenia zewnętrznego o naruszeniu prawa przesyła sygnaliście niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, Potwierdzenie zgłoszenia zewnętrznego naruszenia prawa i Klauzulę informacyjną RODO dla sygnalistów, stanowiące odpowiednio załącznik nr 2 i nr 3 do Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrzny, chyba że sygnalista wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie lub gdy potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty.

3. Na żądanie sygnalisty KRUS, jako organ właściwy do podjęcia działań następczych, wydaje nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania zaświadczenie, w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie wynikającej z ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

4. W razie wątpliwości i pogłębienia otrzymanej informacji o naruszeniu prawa, KRUS może zwrócić się do sygnalisty, na podany przez niego adres do kontaktu, o wyjaśnienie lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu żądanych wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, KRUS odstępuje od żądania wyjaśnień lub dodatkowych informacji.

5. W przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym KRUS nie podejmuje działań następczych.

W takim przypadku informuje się sygnalistę o niepodjęciu działań następczych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia pozostawia się je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego Pracownik ds. naruszeń występuje do Prezesa KRUS z wnioskiem o:

- 1) wszczęcie postępowania wyjaśniającego;
- 2) niepodjęcie działań następczych;
- 3) przekazanie zgłoszenia zewnętrznego innemu właściwemu organowi publicznemu.

W przypadku ustalenia, że właściwym do podjęcia działań następczych jest inny podmiot, KRUS przekazuje bez zbędnej zwłoki właściwym instytucjom lub organom informacje zawarte w zgłoszeniu zewnętrznym w celu prowadzenia działań następczych.

2. Pracownik ds. naruszeń przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego. W uzasadnionych przypadkach informacja zwrotna sygnaliście może być przekazana w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu trzymiesięcznego.

3. KRUS informuje sygnalistę o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego na skutek zgłoszenia zewnętrznego.

§ 8. 1. Wprowadza się bezwzględny zakaz podejmowania działań odwetowych wobec sygnalisty również w sytuacji, gdy zgłoszenie nieprawidłowości zostało zgłoszone w dobrej wierze, a przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykazało, że zgłoszona nieprawidłowość nie miała miejsca.

2. Sygnaliście przysługuje pełna ochrona przed działaniami represyjnymi, dyskryminacją, mobbingiem oraz innymi rodzajami niekorzystnego i niesprawiedliwego traktowania.

3. Niedopuszczalnym jest zakończenie stosunku pracy lub rozwiązanie umowy wzajemnej z sygnalistą wyłącznie w związku z dokonaniem przez sygnalistę zgłoszeniem nieprawidłowości.

4. Osobom pomagającym w dokonaniu zgłoszenia oraz osobom powiązanim z sygnalistą, a będącymi pracownikami lub współpracownikami KRUS od dnia dokonania zgłoszenia przysługuje ochrona przeciwko odwetowi taka sama jak sygnaliście.

5. Ochrona nie dotyczy sygnalisty, będącego jednocześnie sprawcą /współsprawcą/ pomocnikiem nieprawidłowości.

6. Szczegółowe zasady ochrony danych sygnalisty określa ustawa z dnia 14 czerwca

2024 r. o ochronie sygnalistów.

§ 9. 1. Zgłoszenie naruszenia prawa może być dokonane wyłącznie w dobrej wierze.

2. Zakazuje się świadomego składania fałszywych zgłoszeń naruszeń prawa.

3. Dokonywanie nieprawdziwych zgłoszeń o wystąpieniu naruszenia prawa, wykorzystywanie zgłaszania naruszeń prawa w złej wierze lub w sposób uwłaczający pracownikowi, w szczególności dla celowego zaszkodzenia innej osobie jest całkowicie niedopuszczalne i osoba dokonująca takiego zgłoszenia nie korzysta z jakiegokolwiek ochrony prawnej. Zachowanie takie może powodować wobec osoby dokonującej świadomie nieprawdziwego zgłoszenia wyciągnięcie konsekwencji prawnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Anonimowe zgłoszenia naruszeń prawa nie będą rozpatrywane.

5. Anonimowe zgłoszenia naruszeń prawa są odnotowywane w prowadzonym rejestrze i mogą służyć jako wskazówka przy planowaniu kontroli wewnętrznych, zgodnie z obowiązującymi w KRUS regulacjami w tym zakresie.

§ 10. 1. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez Zespół ds. naruszeń prawa w składzie przynajmniej 3-osobowym, zapewniający niezależność, obiektywizm i kompetencje.

2. Członkowie Zespołu ds. naruszeń prawa powoływani są doraźnie przez Prezesa KRUS i prowadzą postępowanie wyjaśniające w danej sprawie.

3. Po weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego dokonanej przez Pracownika ds. naruszeń, Dyrektor Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Informacji Centrali KRUS występuje do Prezesa KRUS z wnioskiem o powołanie Zespołu ds. naruszeń prawa proponując jego skład. Dyrektor Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Informacji Centrali KRUS może zaproponować do składu także siebie.

4. Do wykonania określonych czynności specjalistycznych w trakcie postępowania wyjaśniającego Prezes KRUS może dodatkowo powołać ekspertów będących lub nie będących pracownikami KRUS.

5. Członkiem Zespołu ds. naruszeń prawa ani ekspertem nie może być:

- 1) sygnalista, który przekazał zgłoszenie, będące przedmiotem wyjaśnienia;
- 2) osoba, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) osoba będąca bezpośrednim podwładnym lub przełożonym osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 4) osoba bliska w stosunku do osoby, której dotyczy zgłoszenie (w rozumieniu przepisów

kodeksu karnego);

- 5) osoba wykonująca czynności lub załatwiająca sprawy, których prawidłowość będzie przedmiotem badania;
- 6) osoba, której udział w postępowaniu wzbudzałby uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności z innych przyczyn.

6. W trakcie prowadzenia postępowania wyjaśniającego członkowie Zespołu ds. naruszeń prawa mają prawo do:

- 1) dostępu do dokumentów i danych;
- 2) uzyskiwania przetworzonych i nieprzetworzonych informacji od pracowników poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych KRUS;
- 3) uzyskiwania ustnych i pisemnych wyjaśnień od pracowników i osób oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz KRUS;
- 4) dostępu do pomieszczeń w celu dokonania wizji lokalnej lub zabezpieczenia dowodów;
- 5) konsultowania, w niezbędnym zakresie za pośrednictwem Pracownika ds. naruszeń uzyskanych informacji i danych z sygnalistą.

7. Rozpatrzenie zgłoszenia naruszenia prawa po wszczęciu postępowania wyjaśniającego powinno być zakończone w okresie nie dłuższym niż 30 dni od daty wszczęcia postępowania wyjaśniającego, pod warunkiem możliwości zebrania w tym czasie niezbędnych dokumentów i dowodów.

8. W szczególnie skomplikowanych przypadkach rozpatrzenie zgłoszenia naruszenia prawa może nastąpić w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty wszczęcia postępowania wyjaśniającego.

9. Z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego Zespół ds. naruszeń prawa sporządza raport, który obejmuje także rekomendacje w zakresie dalszego postępowania oraz sposobów załatwienia sprawy i przedstawia go Prezesowi KRUS.

§ 11. 1. Do raportu z postępowania wyjaśniającego Zespół ds. naruszeń prawa załącza propozycje dalszych działań. W zależności od ustaleń działania te mogą obejmować czynności przeciwko osobom winnym naruszeń, działania zapobiegające naruszeniom oraz wzmacniające system kontroli wewnętrznej w KRUS.

2. Prezes KRUS określa dalsze działania i osoby odpowiedzialne za ich realizację.

3. Pracownik ds. naruszeń informuje sygnalistę o poczynionych ustaleniach oraz o zatwierdzonych środkach niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosków przez Prezesa KRUS, nie później niż 30 dni od zakończenia rozpatrywania zgłoszenia.

4. Poczynione ustalenia, zatwierdzone środki oraz ich realizacja są rejestrowane w rejestrze.

§ 12. 1. Wpisu do rejestru dokonuje się na podstawie zgłoszenia zewnętrznego.

2. Za prowadzenie rejestru odpowiada Pracownik ds. naruszeń.

3. Rejestr zawiera w szczególności:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) datę dokonania zgłoszenia;
- 5) informację o podjętych działaniach następczych;
- 6) informację o wydaniu zaświadczenia o ochronie sygnalisty;
- 7) datę zakończenia sprawy;
- 8) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań;
- 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia – o ile KRUS posiada te dane.

4. Poza prowadzeniem rejestru, Pracownik ds. naruszeń, przy zachowaniu zasad poufności, jest zobowiązany do przechowywania danych osobowych oraz pozostałych informacji zawartych w rejestrze przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 13. 1. W zakresie nieuregulowanym Procedurą przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych obowiązują postanowienia ustawy o ochronie osób zgłaszających naruszenia oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Pracownik ds. naruszeń sporządza za każdy rok kalendarzowy sprawozdanie zawierające dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych, obejmujące:

- 1) liczbę przyjętych zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) liczbę postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń zewnętrznych oraz informacje na temat wyniku tych postępowań;
- 3) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego o ile KRUS posiada te dane.

3. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 2, podpisane przez Dyrektora Biura Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Informacji Centrali KRUS i zatwierdzone przez Prezesa KRUS, przekazywane jest do Rzecznika Praw Obywatelskich, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za jaki sprawozdanie jest sporządzane.