

Warszawa, 23 listopada 2021 r.

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO NPZ Cel operacyjny nr 3, zadanie 1**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 poz. 183, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021 – 2025, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. poz. 642), Minister Zdrowia ogłasza konkurs ofert na wybór Realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.:

### ***Kampania edukacyjno-informacyjna mająca na celu przeciwdziałanie stygmatyzacji oraz autostygmatyzacji osób doświadczających zaburzeń i chorób psychicznych***

w ramach Zadania 1 *Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej*, celu operacyjnego 3 Promocja zdrowia psychicznego, Część *Promocja zdrowia psychicznego*, Narodowego Programu Zdrowia 2021-2025 w roku 2021.

#### **Ogłoszenie zawiera:**

- opis ogólnych zasad konkursu
- załącznik nr 1 do ogłoszenia – **Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania**,
- załącznik nr 2 do ogłoszenia – **Formularz Oferty (obligatoryjny)**,
- załącznik nr 3 do ogłoszenia – **Pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta (fakultatywny)**,
- załącznik nr 4 do ogłoszenia – **Ogólne Warunki Umowy**,
- załącznik nr 5 do ogłoszenia – **Wykaz kosztów referencyjnych**,
- załącznik nr 6 do ogłoszenia – **Poradniki opracowane przez Zespół roboczy ds. prewencji samobójstw i depresji przy Radzie ds. Zdrowia Publicznego Ministerstwa Zdrowia**
- załącznik nr 7 do ogłoszenia – **Wymagania bezpieczeństwa dla aplikacji www**.

## **I. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest wybór Realizatora którego zadaniem będzie **przeprowadzenie kampanii edukacyjno-informacyjnej mającej na celu przeciwdziałanie stygmatyzacji osób doświadczających zaburzeń i chorób psychicznych**.

#### **Zakres zadania:**

W ramach realizacji zadania od Realizatora oczekuje się:

- **do końca 2021 r.** - co najmniej przeprowadzenia prac przygotowawczych do realizacji kampanii, w tym opracowania jej założeń i przygotowania materiałów do kampanii,
- **w latach 2022 - 2024** - realizacji kampanii w telewizji, radio, Internecie.

#### WAŻNE:

- Szczegółowy opis celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania stanowi **załącznik nr 1 do ogłoszenia**, którego zapisy należy uwzględnić przy tworzeniu oferty.
- Koncepcja realizacji zadania przedłożona w ofercie, na wniosek Komisji, po wyborze Realizatora może podlegać negocjacom (ustaleniom).
- **Załącznik nr 4** do ogłoszenia stanowi informację o Ogólnych Warunkach Umowy, które nie podlegają negocjacji.

## II. ZAKRES FINANSOWANIA ZADANIA

Na realizację zadania w latach 2021-2024 planuje się przeznaczyć środki publiczne w maksymalnej wysokości **14 500 000 zł**, które pochodzić będą ze środków budżetu państwa ujętych w ustawie budżetowej, których dysponentem jest minister właściwy do spraw zdrowia. Szczegóły obrazuje poniższa tabela:

Rok	Całość zadania
2021	1 500 000 zł
2022	4 500 000 zł
2023	4 500 000 zł
2024	4 000 000 zł
<b>Razem:</b>	<b>14 500 000 zł</b>

#### Zasady dotyczące kosztów finansowanych w ramach zadania:

1. Faktycznie poniesione i niezbędne do realizacji zadania,
2. Należycie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
3. Poniesione w sposób efektywny i racjonalny,
4. Dokonane w sposób gospodarny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania

określonych efektów przy jak najkorzystniejszej cenie,

5. Udział kosztów administracyjnych nie może przekroczyć **10%** kosztów poniesionych na realizację zadania. Przy sporządzaniu kosztorysu w ramach Oferty Oferent jest zobowiązany do wyszczególnienia wydatków wchodzących w skład kosztów administracyjnych oraz podania przyjętych założeń do ich wyliczenia. Do rozliczenia kosztów administracyjnych należy zastosować metodę ryczałtową tj. przyjęć, że maksymalnie 10% kosztu całości zadania, stanowią koszty administracyjne ponoszone przez Oferenta, wynikające z obsługi realizacji zadania.

#### **WAŻNE:**

- Środki finansowe na realizację zadania wykazane w treści oferty przez Realizatora nie mogą przekraczać maksymalnej wysokości środków publicznych planowanych do przeznaczenia na realizację zadania. Oferty przekraczające ww. wysokość środków finansowych zostaną odrzucone z powodu niespełnienia warunków progowych.
- **Środki przekazane zostaną realizatorom zadań, na zasadach określonych w art. 9 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183, z późn. zm.) tj. w formie dotacji celowej.** Oferent wskaże w ofercie, o jaką kwotę środków finansowych udzielanych w ramach dotacji celowej ubiega się na realizację zaplanowanych zadań na lata 2021-2024.
- **Minister ma prawo do przyznania mniejszej kwoty środków finansowych niż wnioskowana w ofercie i do częściowego uwzględnienia oferty konkursowej.** W takim przypadku Realizator zostanie poinformowany o konieczności dostosowania oferty w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu powiadomienia o propozycji Ministra zapewniając osiągnięcie planowanych rezultatów w sposób proporcjonalny do zmniejszonej kwoty finansowania. Dostosowana oferta może podlegać negocjacom. W przypadku odrzucenia przez Realizatora propozycji Ministra nie zostaje zawarta umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego i Minister może wybrać na Realizatora Oferenta następnego w kolejności według uzyskanej punktacji w postępowaniu konkursowym.
- Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym zobowiązany będzie do wykorzystania środków finansowych przyznanych w danym roku budżetowym na realizację zadania do dnia 31 grudnia danego roku.
- Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją umowy, w szczególności na tymczasowe finansowanie podstawowej działalności Oferenta niezwiązanej z realizacją zadania, na finansowanie: projektów lub ich

elementów zakładających przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.

→ **Załącznik nr 5 Wykaz kosztów referencyjnych** stanowi wytyczne dotyczące określania stawek poszczególnych działań planowanych w kosztorysie. W przypadku kosztów innych niż ujęte w wykazie, należy zastosować aktualnie obowiązujące stawki rynkowe mając na uwadze racjonalność i gospodarność wydatkowania środków publicznych. Jeżeli niemożliwe jest zastosowanie stawki referencyjnej i koszt zaplanowany w kosztorysie będzie większy, wówczas należy w ofercie zawrzeć uzasadnienie przyjęcia wyższej stawki.

### III. WARUNKI PROGOWE

1. Oferentem/Realizatorem<sup>1</sup> zadania mogą być podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2021 poz. 183, z późn. zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038 oraz 1243), deklarujące prowadzenie działań będących przedmiotem konkursu przez cały okres realizacji zadania.
2. Oferta musi być zgodna merytorycznie z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i mieścić się w maksymalnej wysokości środków publicznych planowanych do przeznaczenia na realizację zadania, zgodnie z tabelą w części II.
3. Zadanie będzie finansowane w całości ze środków Ministra Zdrowia, bez udziału innych współsponsorów (z ewentualnym wkładem własnym Oferenta).
4. Oferent posiada doświadczenie w realizacji co najmniej jednej kampanii edukacyjno-informacyjnej w latach 2016-2021 o zasięgu powyżej 500 tys. odbiorców. Konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie, np. referencji, dla zrealizowanej kampanii.

### IV. LISTA WYMAGAŃ FORMALNYCH

Oferent powinien złożyć:

1. Prawidłowo wypełniony **Formularz Oferty** stanowiący **załącznik nr 2 do ogłoszenia, w tym:**
  - a) **Formularz A** – zgłoszenie ofertowe (cz. 1), wymagania progowe (cz. 2), oświadczenia

---

<sup>1</sup> Przez Realizatora należy rozumieć podmiot, który został wyłoniony w postępowaniu konkursowym, zawarł umowę na realizację zadania oraz otrzymał środki publiczne na realizację zadania.

(cz. 3),

- b) **Formularz B** – koncepcja realizacji zadania (cz.4), informacja o prowadzonej działalności (cz. 5),
- c) **Formularz C** – plan rzeczowo-finansowy (cz. 6) - szacunkowy koszt każdego działania w kosztorysie powinien odzwierciedlać aktualne ceny rynkowe i być zgodny z **Wykazem kosztów referencyjnych (załącznik nr 5 do ogłoszenia)**,
- d) **Formularz D** - szczegółowy harmonogram realizacji zadania objętego konkursem ofert (cz. 7).

Wszystkie pola formularza mają być wypełnione zgodnie ze wzorem i wytycznymi zawartymi w treści formularza. Treść merytoryczna oferty zawarta w formularzu ma być zgodna ze **Szczegółowym opisem celów i elementów oraz oczekiwanych efektów zadania** stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia.

- 3. **Wstępna koncepcja kreatywna key visuala, komunikatów i materiałów w formacie pdf.**
- 4. **Umocowanie do złożenia oferty, w tym pełnomocnictwo do złożenia oferty i podpisywania dokumentów w imieniu Oferenta**, w tym do podpisywania oświadczeń i załączników, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta, złożone zgodnie ze wzorem, określonym w **załączniku nr 3** do ogłoszenia (**NALEŻY ZŁOŻYĆ TYLKO W PRZYPADKU JEŻELI DOTYCZY**). Konieczne jest złożenie ciągu pełnomocnictw (o ile wynika to ze stanu faktycznego) pozwalających na ustalenie umocowania do złożenia oferty w imieniu Oferenta.
- 5. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę (w tym aktualna na dzień złożenia oferty informacja odpowiadająca odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/wydruk z CEIDG w formie dokumentu elektronicznego).
- 6. Statut lub inny dokument, który potwierdzi spełnienie warunków progowych określonych w części III pkt. 1. Należy zaznaczyć, które konkretnie punkty we wspomnianym dokumencie wskazują na spełnienie konkretnych warunków progowych.
- 7. Dokument/y, który potwierdzi/ą spełnienie warunków progowych określonych w części III pkt 4, np. referencji, dla zrealizowanych kampanii.
- 8. Oświadczenia zawarte w treści formularza Ofertowego.

## V. SPOSÓB SPORZĄDZENIA OFERTY I TERMIN JEJ ZŁOŻENIA

Ofertę stanowi:

1. Wypełniony **załącznik nr 2 do ogłoszenia - Formularz oferty** (należy zachować format arkusza programu Excel) i podpisany **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **XAdES** (XML Advanced Electronic Signatures) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta,
2. **Statut** lub inny dokument, który potwierdzi spełnienie warunków progowych określonych w części III pkt. 1,
3. Dokument/y potwierdzający/e należyte wykonanie, np. referencje, dla zrealizowanych kampanii, wykazywanych w doświadczeniu Oferenta,
4. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę (w tym aktualna na dzień złożenia oferty informacja odpowiadająca odpisowi z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)/wydruk z CEIDG) w formie dokumentu elektronicznego,
5. Wypełniony **załącznik nr 3 do ogłoszenia - Pełnomocnictwo** - fakultatywnie - w przypadku, jeżeli oferta jest składana przez osobę inną, niż wskazana we właściwym rejestrze (CEIDG/ KRS) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa. W przypadku braku takiej możliwości powinna być to kopia pełnomocnictwa podpisanego odręcznie przez osobę udzielającą pełnomocnictwa, potwierdzona za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym złożonym przez osobę, której udzielono tego pełnomocnictwa. Konieczne jest złożenie ciągu pełnomocnictw (o ile wynika to ze stanu faktycznego) pozwalających na ustalenie umocowania do złożenia oferty w imieniu Oferenta.
6. **Wstępna koncepcja kreatywna key visuala, komunikatów i materiałów w formacie „.pdf”** – dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę do złożenia oferty w imieniu Oferenta.

Dokument powinien zawierać opis wszystkich istotnych elementów pozwalających na ocenę koncepcji, może zawierać tekst oraz projekt. Maksymalna liczba stron opisu koncepcji wynosi 15 stron.

W koncepcji powinny znaleźć się następujące elementy:

- Ogólny opis koncepcji kreatywnej wraz z wizualizacją graficzną kampanii, pozwalający na określenie głównych motywów kampanii,
- Propozycja komunikatów używanych w kampanii, w tym hasła przewodniego kampanii, które muszą być jasne i zrozumiałe dla grupy docelowej,

- Próbki co najmniej dwóch przykładowych materiałów (tekstowych i wizualnych), które powstaną w trakcie kampanii.

Ww. koncepcja powinna zawierać wszystkie elementy, które umożliwią jej ocenę zgodnie z kryteriami określonymi w **części VII Kryteria oceny ofert, pkt 3.**

**Ofertę należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej za pośrednictwem systemu do składania wniosków Ministerstwa Zdrowia: <https://konkursy.mz.gov.pl/login><sup>2</sup> w nieprzekraczalnym terminie do końca 7 grudnia 2021 r. tj. do godz. 23.59.** O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu oferty w systemie składania wniosków Ministerstwa Zdrowia. **Niedopuszczalne jest złożenie oferty w innej formie niż to zostało określone w ogłoszeniu konkursowym.**

Ofertę należy opisać „**KONKURS OFERT 2021, zadanie NPZ: Stygmatyzacja CO3\_Z1**”. Nazwa ta powinna zostać umieszczona w polu „Projekt” dotyczącym nazwy składanej oferty. Pliki będące częściami oferty powinny być zgodne nazwą z odpowiadającymi im załącznikami do ogłoszenia.

**Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu, tj. z datą późniejszą niż 7 grudnia 2021 r. godz. 23.59 podlegają odrzuceniu i od tej decyzji Ministra Zdrowia nie przysługuje wniosek o przywrócenie terminu do złożenia oferty.**

---

<sup>2</sup> Więcej informacji o elektronicznym składaniu ofert poprzez system składania wniosków Ministerstwa Zdrowia jest dostępnych pod tym adresem: [https://konkursy.mz.gov.pl/assets/files/Instrukcja\\_uzytkownika.pdf](https://konkursy.mz.gov.pl/assets/files/Instrukcja_uzytkownika.pdf)

<sup>3</sup> Na podstawie art. 78 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 oraz 2320) [§ 1. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. § 2. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej] oraz na podstawie art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE [2. Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu].

## WAŻNE:

- Przystępując do konkursu Oferent zobowiązuje się do złożenia oferty, uzupełnienia braków formalnych za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia oraz do prowadzenia dalszej korespondencji elektronicznej dotyczącej postępowania konkursowego w formie i na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu tj. za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia, ePUAP lub poczty elektronicznej<sup>3</sup>,
- Oferta złożona w formie papierowej pozostanie bez rozpatrzenia,
- Niedopuszczalne jest złożenie oferty w innej formie niż to zostało określone w ogłoszeniu konkursowym – **Ministerstwo Zdrowia bezwzględnie wymaga złożenia oferty za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia oraz na udostępnionych w ramach konkursu formularzach,**
- Niedopuszczalne jest składanie oferty w formie skanu oraz skanu wypełnionych i podpisanych w sposób odręczny załączników,
- Nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty przez Oferenta – w sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty ocenie podlegać będzie tylko oferta, która została złożona jako pierwsza,
- Jeżeli Oferent stwierdził, iż złożona oferta zawiera błędy ich usunięcie jest możliwe wyłącznie w przypadku stwierdzenia takiej konieczności przez Komisję Konkursową,
- **Wyniki konkursu ofert oraz wszelkie informacje na temat przebiegu konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia <https://www.gov.pl/web/zdrowie> oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia - Oferent zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z tymi informacjami.**

## VI. SPOSÓB OCENY OFERT

Oferty będą rozpatrywane zgodnie z *Zasadami Powierzenia Realizacji Zadań z Zakresu Zdrowia Publicznego* zatwierdzonymi przez Ministra Zdrowia 19 kwietnia 2021 r. Treść dokumentu dostępna jest na stronie: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/zasady-powierzenia-realizacji-zadan-z-zakresu-zdrowia-publicznego2>.

### Etapy oceny ofert:

1. W pierwszej kolejności zostanie przeprowadzona weryfikacja ofert pod względem **zachowania terminu złożenia oferty**, określonego w niniejszym ogłoszeniu. Oferty, które wpłyną po upływie ww. terminu, tj. z datą późniejszą niż określona w ogłoszeniu podlegają

odrzuconiu od którego nie przysługuje odwołanie i nie będą rozpatrywane. Oferty złożone w wersji papierowej oraz oferty złożone poza systemem składania wniosków Ministerstwa Zdrowia pozostaną bez rozpatrzenia.

2. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia wymagań progowych**, opisanych w części III. Oferty niespełniające warunków progowych podlegają odrzuconiu od czego nie przysługuje odwołanie.
3. Następnie zostanie przeprowadzona ocena ofert pod względem **spełnienia wymagań formalnych**, opisanych w części IV. Weryfikacji w szczególności będzie podlegać poprawność wypełnienia **Formularza Oferty**, przez co rozumie się prawidłowe wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza, kompletność **Wstępnej koncepcji kreatywnej key visuala, komunikatów i materiałów** oraz weryfikacja podpisu osoby składającej ofertę tj. czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną/ osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta czy przez osobę działającą/ osoby działające na podstawie udzielonego pełnomocnictwa – w tym ostatnim wypadku ocena oferty pod względem spełnienia wymagań formalnych zostanie rozszerzona o weryfikację dołączenia do oferty **Pełnomocnictwa** oraz poprawności jego wypełnienia lub innego dokumentu, na mocy którego możliwe jest złożenie oferty przez osobę inną, niż wskazana we właściwym dokumencie rejestrowym.
4. W przypadku niespełniania wymagań formalnych, Oferent może uzupełnić stwierdzone braki formalne **w terminie 5 dni roboczych** liczonym od dnia następującego po dniu ukazania się na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej listy ofert niespełniających wymagań progowych, jeżeli dotyczy, listy ofert spełniających warunki formalne oraz listy ofert niespełniających warunków formalnych zawierającej wskazanie braków formalnych. **Braki formalne należy uzupełnić elektronicznie poprzez przesłanie uzupełnienia w formie pliku:**
  - **podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **XAdES** (XML Advanced Electronic Signatures) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta – **jeśli uzupełnienie dotyczy Formularza oferty**,
  - **z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** w formacie **PAdES** (PDF Advanced Electronic Signature) przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta – **jeśli uzupełnienie dotyczy Pełnomocnictwa, Wstępnej koncepcji kreatywnej key visuala, komunikatów i materiałów lub innych wymaganych dokumentów za pośrednictwem systemu składania wniosków Ministerstwa Zdrowia dostępnego na stronie <https://konkursy.mz.gov.pl>.**O zachowaniu terminu decyduje dzień wpływu uzupełnienia braków formalnych do Ministerstwa Zdrowia, a w przypadku niedotrzymania przez oferenta tego terminu złożona oferta podlega odrzuconiu.

5. Oferty, które spełniają warunki progowe oraz formalne (również te, w których braki formalne zostały uzupełnione prawidłowo) podlegają dalszej ocenie pod względem merytorycznym. Oferty będą punktowane zgodnie z Kryteriami oceny ofert, opisanymi w punkcie VII. W przypadku uzyskania przez różnych Oferentów takiej samej liczby punktów, kryterium rozstrzygającym będzie w pierwszej kolejności **doświadczenie Oferenta w realizacji społecznych kampanii edukacyjno-informacyjnych**, a w drugiej kolejności **zasięg realizacji kampanii edukacyjno-informacyjnej**.
6. W przypadku wystąpienia niejasności, w zakresie treści złożonej oferty, Oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w tym wezwaniu – wezwanie jest wysyłane przy wykorzystaniu wskazanych w ofercie danych kontaktowych (adres e-mail/ ePUAP). **Wyjaśnienia należy przekazać elektronicznie w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia.**
7. O wyborze Oferenta na Realizatora zadania i przyznaniu finansowania decydować będzie wynik oceny merytorycznej tj. **liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w relacji do pozostałych ofert, przy czym oferta musi uzyskać co najmniej 40% możliwych do uzyskania punktów.**
8. W przypadku, gdy Oferent rezygnuje z zawarcia umowy na realizację zadania, informuje o tym fakcie Ministra poprzez przesłanie oświadczenia w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES za pośrednictwem skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Spełnienie kryteriów będzie weryfikowane na podstawie analizy informacji zawartych w poszczególnych punktach **Formularza oferty** (załącznik 2).

Lp.	Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	<p><b>Doświadczenie Oferenta w realizacji społecznych kampanii edukacyjno-informacyjnych</b></p> <p>Ocenie będzie podlegać doświadczenie Oferenta w realizacji kampanii edukacyjno-informacyjnych w latach 2016-2021 o zasięgu powyżej 500 tys. odbiorców. <i>Więcej punktów otrzymają Oferenci deklarujący doświadczenie w realizacji większej liczby kampanii.</i></p>	1-5 pkt
2	<p><b>Doświadczenie Oferenta w realizacji społecznych kampanii edukacyjno-informacyjnych o charakterze ogólnopolskim.</b></p> <p>Ocenie będzie podlegać doświadczenie Oferenta w realizacji kampanii edukacyjno-informacyjnych o charakterze ogólnopolskim w latach 2016-2021. <i>Więcej punktów otrzymają Oferenci deklarujący doświadczenie w prowadzeniu kampanii o charakterze</i></p>	0 lub 3 pkt

	<i>ogólnopolskim.</i>	
3.	<p><b>Potwierdzenie należytego wykonania wcześniejszych kampanii</b></p> <p>Ocenić podlegać będzie liczba przedstawionych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie, np. referencji, dla zrealizowanych kampanii edukacyjno-informacyjnych, o których mowa w kryteriach 1 i 2.</p> <p><i>Więcej punktów otrzymają Oferenci, którzy przedstawią dokumenty dla większej liczby kampanii.</i></p>	<b>1–2 pkt</b>
4.	<p><b>Wstępna koncepcja kreatywna key visuala, komunikatów i materiałów.</b></p> <p>Ocenić podlegać będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stopień dostosowania kreacji key visuala i scenariuszy do założeń wskazanych w załączniku nr 1 i grupy docelowej w tym m.in. czytelność, prostota, spójność i nowoczesność projektów,</li> <li>• emocjonalność wstępnego pomysłu na kreację – oceniane będzie to, czy pomysł na hasło przewodnie, kreacja może wzbudzić emocje i uczucia, które spowodują identyfikację grupy docelowej z poruszonym problemem,</li> <li>• oryginalność wstępnego pomysłu na kreację – oceniane będzie to, czy sposób przekazu (ich kreacja) i hasło przewodnie wyróżnia je od innych kampanii społecznych oraz może zmotywować do zmiany postaw,</li> <li>• zrozumiałość i czytelność tekstu – oceniane będzie to, czy treści są czytelne i jednoznaczne, co ułatwia jego zapamiętanie i motywację do zmiany postaw.</li> </ul>	<b>0-10 pkt</b>
5.	<p><b>Zadeklarowany udział dodatkowej bezpłatnej emisji</b></p> <p>Ocenić podlegać będzie zadeklarowany procent dodatkowej bezpłatnej emisji w telewizji, radio, kinie. <u>Oferent powinien zadeklarować jaki procent emisji będzie miał bezpłatny charakter.</u> <i>Wyżej oceniane będą oferty gwarantujące wyższy procent emisji bezkosztowej.</i></p>	<b>0-3 pkt</b>
6.	<p><b>Zadeklarowany udział dodatkowej bezpłatnej emisji w Internecie</b></p> <p>Ocenić podlegać będzie udział dodatkowej bezpłatnej emisji w Internecie. <u>Oferent powinien zadeklarować jaki procent emisji będzie miał bezpłatny charakter.</u> <i>Wyżej punktowane będą oferty uwzględniające większy udział bezpłatnej emisji w Internecie.</i></p>	<b>0-2 pkt</b>
		<b>Max. 25 pkt</b>

### UWAGA

**Jak uzyskać dodatkowe informacje przed złożeniem oferty:**

1. Wyjaśnienia w zakresie treści ogłoszenia o konkursie ofert będą udzielane na wniosek Oferenta. Wniosek, o którym mowa powyżej, powinien zostać przesłany drogą elektroniczną na adres poczty: [dep-doci@mz.gov.pl](mailto:dep-doci@mz.gov.pl) w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę upoważnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. We wniosku powinien być zawarty numer telefonu kontaktowego do osoby wyznaczonej przez Oferenta mogącej udzielić uzupełniających wyjaśnień dot. pytań zawartych we wniosku. Odpowiedź na wniosek może zostać udzielona drogą elektroniczną w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub telefonicznie na wskazany we wniosku numer kontaktowy.

#### **Kolejne działania po stronie Ministerstwa Zdrowia:**

1. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz na stronie Biuletynu informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia informację o terminie i zasadach uczestnictwa Oferentów w pierwszym posiedzeniu Komisji Konkursowej.
2. Po pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia w zakładce dotyczącej przedmiotowego konkursu ofert oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej zamieszczona zostanie informacja o:
  - Liście ofert, które wpłynęły w ramach postępowania,
  - Liście ofert złożonych po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.W przypadku, gdy Oferent nie zostanie wskazany na ww. listach (pomimo złożenia oferty) zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Ministra Zdrowia o ww. fakcie wraz z przekazaniem potwierdzenia wysłania złożonej oferty.
3. Następnie Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej listę ofert:
  - Niespełniających wymagań progowych,
  - Spełniających wymagania formalne,
  - Niespełniających wymagań formalnych, wraz ze wskazaniem braków (zasady uzupełnienia braków znajdują się w części VI *Sposób oceny ofert* pkt 4).Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
4. Ogłaszający zamieści na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia oraz na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o wyborze Realizatora wraz z nazwą Realizatora zadania oraz przyznanym dofinansowaniem.
5. Oferent może wnieść do Komisji odwołanie od wyników oceny merytorycznej, w formie pliku z rozszerzeniem „.pdf” podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES z podaniem numeru ogłoszenia i nazwy konkursu, którego dotyczy oraz

wskazaniem Departamentu Oceny Inwestycji jako odbiorcy, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, w terminie **5 dni roboczych** od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert. O zachowaniu terminu wniesienia odwołania decyduje dzień jego wpływu na adres skrzynki ePUAP Ministerstwa Zdrowia.

6. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu ofert do czasu jego rozstrzygnięcia.
7. Komisja zamieszcza ogłoszenie o zakończeniu konkursu ofert albo ogłoszenie o wpływie odwołania, na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając datę zakończenia konkursu ofert albo spodziewaną datę zakończenia prac dotyczących rozstrzygnięcia odwołania. Po uzyskaniu akceptacji Ministra wniosku o akceptację sposobu rozstrzygnięcia odwołania, Komisja umieszcza na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszenie o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu, w tym o sposobie rozstrzygnięcia odwołania. Oferentom nie przysługuje odwołanie od wyników konkursu ofert.
8. Zakończenie konkursu ofert następuje w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia o wynikach konkursu ofert na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw zdrowia i stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **Pozostałe informacje:**

1. Realizator zadania wybrany w postępowaniu konkursowym zobowiązany jest do **rozpoczęcia realizacji zadania nie później niż do 1 miesiąca** od dnia ogłoszenia o ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. W przypadku zadeklarowania udziału własnego w realizacji zadania jego wysokość określona poprzez wartość procentową **jest wiążąca jako minimalny udział własny** i nie podlega zmniejszeniu w dalszych etapach postępowania konkursowego w przypadku wyboru na Realizatora zadania oraz w trakcie realizacji umowy.
3. Ogłaszający zastrzega możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości wprowadzania zmian w ogłoszeniu za zgodą Ministra, w tym przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, a także możliwości unieważnienia konkursu ofert przez Ministra bez podania przyczyn – stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Ministerstwa Zdrowia i w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Zdrowia.
4. Przystąpienie do postępowania konkursowego nie jest uwarunkowane wpłaceniem/ zabezpieczeniem wpłaty wadium przez Oferenta.