

ZARZĄDZENIE NR 150 / 2021 / Z
DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
z dnia 31 grudnia 2021 r.

zmieniające Zarządzenie w sprawie powołania zespołu do spraw realizacji projektu „Paszportyzacja Polskiej Żywności”

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 481) oraz § 3 Statutu Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Krajowemu Ośrodkowi Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 2233, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 27/2021/Z Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie powołania zespołu do spraw realizacji projektu „Paszportyzacja Polskiej Żywności”, zmienionym Zarządzeniem nr 31/2021/Z z dnia 2 marca 2021 r. oraz Zarządzeniem nr 46/2021/Z z dnia 22 kwietnia 2021 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w preambule dodano pkt 5 i 6 w brzmieniu:
 - „5) w dniu 1 kwietnia 2021 r. zawarto Porozumienie o Współpracy na rzecz realizacji oraz prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w ramach pilotażowego projektu, roboczo nazwanego Paszportyzacja polskiej żywności, pomiędzy Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa oraz Polską Federacją Ziemniaka, Polską Federacją Hodowców Bydła i Producentów Mleka, Polskim Zrzeszeniem Producentów Bydła Mięsnego, Polskim Związkiem Hodowców i Producentów Bydła Mięsnego, Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego, Polskim Związkiem Hodowców i Producentów Bydła Zachowawczej Rasy Polska Czerwona w typie mięsnym;
 - 6) w dniu 16 grudnia 2021 r. zawarto umowę pomiędzy Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa a Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym (NASK - PIB), której przedmiotem jest uregulowanie zasad realizacji i finansowania Pilotażu w ramach projektu *Paszportyzacja polskiej żywności*; natomiast Pilotaż ten został powierzony do realizacji na podstawie Decyzji Prezesa Rady Ministrów

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Innowacji

Anna Mączka

Z. Dybala

MT

z dnia 13 grudnia 2021 r. w oparciu o art. 10c ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. 2021 r. poz. 178)”;

2) w § 1:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W ramach Zespołu powołuje się Kierownika Projektu, który odpowiada za zarządzanie operacyjne Projektem.”,

b) uchyla się ust. 4;

3) w § 2:

a) w ust. 1:

– pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Główny Użytkownik:

a) Przedstawiciele zrzeszeń i organizacji sektora rolno-spożywczego, w szczególności z rynku ziemniaka, wołowiny i wieprzowiny:

- Polska Federacja Ziemniaka,
- Polska Federacja Hodowców Bydła i Producentów Mleka,
- Polskie Zrzeszenie Producentów Bydła Mięsnego,
- Polski Związek Hodowców i Producentów Bydła Mięsnego,
- Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego,
- Polski Związek Hodowców i Producentów Bydła Zachowawczej Rasy Polska Czerwona w typie mięsnym,

b) Przedstawiciele łańcucha dostaw;”,

– w pkt 5 po tiret czwartym dodaje się tiret piąty w brzmieniu:

„- Przedstawiciel Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowy Instytut Badawczy.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- nadzór strategiczny nad realizacją Projektu oraz produktami Projektu, zgodnie z przyjętym harmonogramem, budżetem oraz dokumentacją projektową,
- podejmowanie strategicznych decyzji w Projekcie,
- wyznaczanie kierunków, celów i metod działań w zakresie realizowanego Projektu,
- zatwierdzanie dokumentacji inicjowania Projektu oraz jej aktualizacji,
- nadzór nad prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych w ramach Projektu,
- dokonywanie odbiorów produktów wytworzonych w ramach Projektu (z wykluczeniem Głównego Dostawcy),
- podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień przekazanych z niższych szczebli zarządzania Projektem w sprawach istotnych,
- monitorowanie i zarządzanie ryzykami związanymi z Projektem, wykraczającymi poza kompetencje Kierownika Projektu,

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Innowacji

B. Tybura

MI

Anna Mączka

– bieżąca współpraca oraz prowadzenie komunikacji z Interesariuszami Projektu oraz Kierownikiem Projektu.”;

4) w § 3:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W ramach Zespołu, zarządzanie operacyjne Projektu, realizowane jest przez Kierownika Projektu – Annę Mączka – Przedstawiciela KOWR.”,

b) uchyla się ust. 3;

5) uchyla się § 4;

6) w § 5:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Spotkania Komitetu Sterującego odbywają się co dwa miesiące lub w uzasadnionych przypadkach, wymagających decyzji Komitetu Sterującego. Przewiduje się także możliwość działania Komitetu Sterującego w trybie obiegowym.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół. Protokół jest przekazywany członkom Komitetu Sterującego, którzy mają prawo wnieść uwagi w wyznaczonym terminie. Brak uwag w wyznaczonym terminie jest traktowany jako akceptacja jego treści. Protokół jest podpisywany przez Członków Komitetu, którzy uczestniczyli w posiedzeniu, w przypadku gdy posiedzenie odbyło się w formie stacjonarnej.”;

7) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. W ramach Projektu opracowano „Kartę Projektu dla pilotażowego projektu *Paszportyzacja polskiej żywności*”, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Właścicielem Karty Projektu jest Kierownik Projektu.

3. Komitet Sterujący sprawuje nadzór nad prowadzeniem Karty Projektu.”;

8) dodaje się załącznik „Kartę Projektu dla pilotażowego projektu *Paszportyzacja polskiej żywności*”, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia sprawuje Pan Michał Wiśniewski – Zastępca Dyrektora Generalnego KOWR.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Innowacji

MW

Anna Mączka

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**p.o. DYREKTOR GENERALNY
KRAJOWEGO OŚRODKA
WSPARCIA ROLNICTWA**

Z up. p.o. DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA

Małgorzata Gośniowska-Kola

Jacek Malicki
p.o. ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO

Zastępca Dyrektora Generalnego
Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa

Marcin Wroński

ZASTĘPCA DYREKTORA
BIURA PRAWNEGO I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Piotr Piątek

Piotr Piątek
Radca Prawny
ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Innowacji

Anna Mączka

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Robert Gaurycylowski
Wa-14225

DYREKTOR
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

Łukasz Bryła

Wojciech WPRE

P. Tybom

MS

Załącznik
do Zarządzenia nr 150/2021/Z
Dyrektora Generalnego KOWR
z dnia 31 grudnia 2021 r.

Załącznik
do Zarządzenia nr 27/2021/Z
Dyrektora Generalnego KOWR
z dnia 18 lutego 2021 r.

KARTA PROJEKTU

dla pilotażowego projektu *Paszportyzacja polskiej żywności*

WZÓR

Zakres Karty Projektu:

CZ. I. DOKUMENTACJA INICJUJĄCA

Dokumentacja Inicjująca opisuje definicje, cele Projektu dla pilotażowego projektu *Paszportyzacja polskiej żywności* (zwanego dalej: Projektem), strukturę zarządzania, pożądane wyniki oraz zakres prac do wykonania.

CZ. II. UZASADNIENIE BIZNESOWE

Uzasadnienie biznesowe przedstawia powody, dla których Projekt jest realizowany i dokonuje sprawdzenia czy Projekt jest opłacalny. W dokumencie przedstawiono powody, dla których podjęto działania zmierzające do realizacji Projektu.

CZ. III. PLANOWANIE

Planowanie zawiera opis Produktów, które zostaną dostarczone w ramach realizacji I i II Etapu Pilotażu dla projektu *Paszportyzacja polskiej żywności*.

CZ. IV. HARMONOGRAM

Harmonogram zawiera ramy czasowe realizacji Etapów i Produktów wchodzących w skład Pilotażu dla projektu *Paszportyzacja polskiej żywności*.

CZ. V. KOSZTORYS

Kosztorys zawiera budżet na realizację Pilotażu dla projektu *Paszportyzacja polskiej żywności* w rozbiciu na Etapy i Produkty.

CZ. VI. PLAN KOMUNIKACJI

Celem planu komunikacji jest zidentyfikowanie i zaplanowanie potrzeb informacyjnych oraz komunikacyjnych w Projekcie. Plan Komunikacji zawiera opis środków i częstotliwości komunikowania się wewnątrz jak i na zewnątrz Projektu.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Innowacji

B. Zyban

Mi

Anna Mączka

CZ. VII. REJESTR RYZYKA

Rejestr ryzyka jest wykorzystywany do gromadzenia i przechowywania informacji o zagrożeniach i szansach związanych z Projektem. Obejmuje zapisywane na bieżąco wszystkie zidentyfikowane ryzyka, zagrożenia i środki, które wdrożono w celu ich mitygacji.

CZ. VIII. REJESTR ZAGADNIĘĆ

Rejestr zagadnień służy do rejestrowania i utrzymywania pod kontrolą wszystkich formalnie zgłoszonych zagadnień. Tworzony jest dla każdego zagadnienia wymagającego formalnej obsługi i zawiera m.in. jego opis, analizę wpływu na Projekt, opis działań zaradczych wraz z datą i statusem.

CZ. IX. RAPORTY

Dla monitorowania Projektu wprowadzono: Raport z postępu prac oraz Raport nadzwyczajny.

DYREKTOR
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

Łukasz Bryta

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Innowacji

Agnia Maczka

Sprawdzono od względem
formalno-prawnym

Robert Gawrychowski
Wa-14225

W. Z. Kijer WZEE

B. Rybski

MT