

Zamówienie public... - 233137-2015

04/07/2015 S127 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Warszawa: Usługi sprzątania budynków

2015/S 127-233137

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zakład Emerytalno-Rentowy MSW

ul. Pawińskiego 17/21

Osoba do kontaktów: Aneta Strojek

02-106 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 226028465

E-mail: a.strojek@zer.msw.gov.pl

Faks: +48 228254979

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.zer.msw.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)

można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: organ podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: obowiązkowe ubezpieczenia społeczne – świadczenia pieniężne z zaopatrzenia emerytalnego.

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup usług sprzątania pomieszczeń.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania mieniem

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Zakup usług sprzątnia pomieszczeń. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w rozdziale V SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90911200, 90919100, 90919200, 90911300

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje realizację zakresu warunkowego zamówienia – prawo opcji (art. 34 ust. 5 ustawy):

1) w ramach zakresu warunkowego Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu usług sprzątnia pomieszczeń w budynku przy ul.

Sandomierskiej 5/7 w Warszawie,

2) przed przystąpieniem do realizacji zamówienia w zakresie warunkowym, Wykonawca na prośbę Zamawiającego może przedstawić korzystniejszą ofertę cenową na usługi sprzątnia, niż cena zaoferowana w formularzu ofertowym,

3) Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji, gdy będzie posiadał podpisaną umowę najmu pomieszczeń,

4) Zamawiający udzieli zamówienia w zakresie warunkowym w sytuacji, gdy w planie finansowym Zakładu Emerytalno – Rentowego MSW zostaną zabezpieczone środki finansowe na realizację zamówienia w zakresie warunkowym oraz, gdy Wykonawca będzie mógł zrealizować zamówienia w zakresie warunkowym.

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.9.2015. Zakończenie 31.8.2019

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**IX. Wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 25 000 PLN (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW w Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa

Nr konta: 43 1010 1010 0051 5113 9120 0000

z dopiskiem: Wadium w postępowaniu na „Zakup usług sprzątnia pomieszczeń”

Nr postępowania: ZER-ZP-12/2015

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

Bankowy dowód wpłaty należy przedstawić w formie dołączonej do oferty kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające

z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć postanowień ograniczających obowiązek zapłaty wadium.

5. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty,

np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „WADIUM – ZER-ZP-12/2015 „Zakup usług sprzątnia pomieszczeń”. Dokument wadialny musi identyfikować Wykonawcę oraz zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego MSW, w przetargu nieograniczonym na „Zakup usług sprzątnia pomieszczeń” – nr postępowania: ZER-ZP-12/2015.

6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony

okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub dopuszczonej formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

2. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Zamawiającego wskazany w preambule umowy lub na inny adres bądź adresy wskazany(e) przez Zamawiającego.

3. Faktury muszą być wystawiane oddzielnie dla zakresu podstawowego zamówienia

i oddzielnie dla zakresu warunkowego zamówienia oraz oddzielnie dla poszczególnych rodzajów usług wyszczególnionych w formularzu ofertowym.

4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych(ej) faktur(y).

5. Płatności za wykonane usługi rozliczane miesięcznie będą dokonywane miesięcznie z dołu,

tj. po upływie danego miesiąca, zgodnie z wartością netto usługi miesięcznej określonej

w formularzu ofertowym, powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT).

6. Płatności za pozostałe usługi będą dokonywane po wykonaniu usług, których odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem przez obie Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz zasady wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymieniony warunek, określony w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia tj. należytego wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ch głównych usług, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia; przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć wykonanie usługi sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych (bez terenu zewnętrznego) trwające co najmniej 24-miesiące o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto każda usługa;
ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
na zasadzie: spełnia-nie spełnia,

2) dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia, tj. dysponowania co najmniej 2 profesjonalnymi odkurzacami przeznaczonymi do zbierania zanieczyszczeń suchych i mokrych (zbieranie płynów) oraz z funkcją prania, 6 profesjonalnymi odkurzacami przeznaczonymi do zbierania zanieczyszczeń w pomieszczeniach biurowych, z wielostopniowym systemem filtracji, z filtrem typu HEPA o skuteczności min. 99 %, co najmniej 6 wózkami serwisowymi do transportu wyposażenia i środków czystości oraz innymi urządzeniami i materiałami niezbędnymi do wykonania zamówienia;
ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
b) wykazu wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, odpowiadający wymaganiom określonym pkt 2; wykaz stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ;
c) opisu technicznego wskazanych w wykazie wyposażenia i urządzeń technicznych – odkurzaczy, zgodnego z informacjami podawanymi przez producentów odkurzaczy;
na zasadzie: spełnia-nie spełnia,

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

tzn. dysponowania co najmniej:

— 1 osobą zapewniającą nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającą kontrole realizacji usług, sprawującą nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, kontrolującą sprawność urządzeń, posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu pracą zespołu pracowników lub koordynowaniu zespołem pracowników, niekaraną, przeszkoloną z zakresu BHP, posiadającą aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,
— 10 osobami sprzątającymi, posiadającymi minimum 3 miesiące doświadczenie

w sprząтaniu pomieszczeń biurowych, niekaranymi, przeszkolonymi z zakresu BHP, posiadającymi aktualne zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,

— 2 osobami realizującymi serwis dyżurny, posiadającymi minimum 3 miesiące doświadczenia w sprząтaniu pomieszczeń biurowych, niekaranymi, przeszkolonymi

z zakresu BHP, posiadającymi aktualne zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia,

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wykaz musi odpowiadać wymaganiom określonym

w pkt 3; wykaz stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

4) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, tj. posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia,

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24

ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Do oferty należy dołączyć niżej wymieniony dokument dotyczący przynależności do grupy kapitałowej, tj.

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy,

a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 i 3.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz

w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy.

VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału

w postępowaniu, w tym wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia.

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 44 ustawy. Wzór

oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej 2-ch głównych usług odpowiadających wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 1, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

4. Wykaz wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, odpowiadający wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 2; wykaz stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ;

5. Opisu technicznego wskazanych w wykazie wyposażenia i urządzeń technicznych – odkurzaczy, zgodnego z informacjami podawanymi przez producentów odkurzaczy

6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wykaz musi odpowiadać wymaganiom określonym w rozdziale VII ust. 1 pkt 3; wykaz stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

7. Opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia.

8. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert.

12. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) ust. 8-10 i 12, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) ust. 11 i 13 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 15 pkt 1 lit. a i c oraz w pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 15 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

16. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

17. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

18. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z

tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

19. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 4) posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia, tj. posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 500.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia;

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00zł na jedno i wszystkie zdarzenia, na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

2) dysponowania potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia, tj. dysponowania co najmniej 2 profesjonalnymi odkurzacami przeznaczonymi do zbierania zanieczyszczeń suchych i mokrych (zbieranie płynów) oraz z funkcją prania, 6 profesjonalnymi odkurzacami przeznaczonymi do zbierania zanieczyszczeń w pomieszczeniach biurowych, z wielostopniowym systemem filtracji, z filtrem typu HEPA o skuteczności min. 99 %, co najmniej 6 wózkami serwisowymi do transportu wyposażenia i środków czystości oraz innymi urządzeniami i materiałami niezbędnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:

- a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;
- b) wykazu wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, odpowiadający wymaganiom określonym pkt 2; wykaz stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ;
- c) opisu technicznego wskazanych w wykazie wyposażenia i urządzeń technicznych – odkurzaczy, zgodnego z informacjami podawanymi przez

producentów odkurzaczy;

na zasadzie: spełnia-nie spełnia,

3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

tzn. dysponowania co najmniej:

— 1 osobą zapewniającą nadzór nad osobami sprzątającymi, przeprowadzającą kontrole realizacji usług, sprawującą nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości, sprzęt i wyposażenie, kontrolującą sprawność urządzeń, posiadającą minimum 2-letnie doświadczenie w kierowaniu pracą zespołu pracowników lub koordynowaniu zespołem pracowników, niekaraną, przeszkoloną z zakresu BHP, posiadającą aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,

— 10 osobami sprzątającymi, posiadającymi minimum 3 miesiące doświadczenie

w sprząтaniu pomieszczeń biurowych, niekaranymi, przeszkolonymi z zakresu BHP, posiadającymi aktualne zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,

— 2 osobami realizującymi serwis dyżurny, posiadającymi minimum 3 miesiące doświadczenia w sprząтaniu pomieszczeń biurowych, niekaranymi, przeszkolonymi z zakresu BHP, posiadającymi aktualne zaświadczenia lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku,

ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty:

a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 44 ustawy; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ;

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia,

a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wykaz musi odpowiadać wymaganiom określonym

w pkt 3; wykaz stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ;

na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia****IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Czas reakcji na przystąpienie do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:
ZER-ZP-12/2015****IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

10.8.2015 - 11:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 10.8.2015 - 12:00

Miejscowość:

Zakład Emerytalno-Rentowy MSW z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 462

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Komisja Przetargowa oraz ewentualni Wykonawcy.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 48 miesięcy.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe**VI.4) Procedury odwoławcze****VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587803

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587803

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
30.6.2015

