

# PODPISYWANIE DOKUMENTU W POSTACI ELEKTRONICZNEJ

## Podpis zaufany

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji. Każda osoba posiadająca **Profil zaufany** może złożyć zaufany podpis elektroniczny, równoważny w skutkach podpisowi własnoręcznemu w relacjach z administracją publiczną.

### Jak podpisać dokument elektroniczny w formacie PDF:

- Przygotuj dokument PDF (plik), który chcesz podpisać. Zapisz go na dysku lokalnym (np. komputera, telefonu) jako pojedynczy plik. Maksymalny rozmiar to 10 MB.
- Kliknij przycisk **Podpisz lub sprawdź dokument PDF**.
- Dodaj z dysku lokalnego dokument PDF – kliknij **Wybierz dokument z dysku** albo przeciągnij plik myszką.
- Po poprawnym dodaniu dokumentu kliknij przycisk **Podpisz**.
- Gdy otworzy się strona profilu zaufanego, zaloguj się na swoje konto (jeżeli twój profil zaufany był założony przez bankowość elektroniczną, przy logowaniu wybierz logotyp swojego banku).
- Kliknij **Podpisz podpisem zaufanym** i postępuj zgodnie z komunikatami na ekranie.
- Wskaż miejsce, w którym chcesz przystawić stempel (czyli graficzne odwzorowanie twojego podpisu).
- System wygeneruje nowy plik PDF, w którym zawarty będzie twój podpis.
- Kliknij **Pobierz**, aby zapisać podpisany dokument PDF na dysku lokalnym.

Możesz podpisać tylko jeden plik za jednym razem. Jeśli chcesz podpisać kolejny dokument, kliknij przycisk **Wróć do początku**.

Więcej informacji o tym jak podpisywać dokumenty elektroniczne o różnych rozszerzeniach z wykorzystaniem podpisu zaufanego znajdziesz na stronie [gov.pl](https://gov.pl). Jeśli nie korzystasz jeszcze z tej bezpłatnej usługi, sprawdź [jak założyć profil zaufany](#).

## Kwalifikowany podpis elektroniczny

Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, umożliwiającym weryfikację osoby składającej podpis. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać. W skład zestawu składającego się na podpis kwalifikowany wchodzi najczęściej:

**Podpis kwalifikowany możesz kupić u jednego z certyfikowanych dostawców.** Ich listę znajdziesz na stronie internetowej [Narodowego Centrum Certyfikacji](#).

Więcej informacji o tym czym jest i jak złożyć podpis kwalifikowany przy użyciu usług najpopularniejszych dostawców dowiesz się z informacji i instrukcji na stronie [biznes.gov.pl](#).

## **Podpis osobisty (w e-dowodzie)**

Jeśli chcesz korzystać z kwalifikowanego podpisu elektronicznego, możesz do tego wykorzystać e-dowód osobisty. Jest tam przestrzeń na zamieszczenie elektronicznych danych, które umożliwiają składanie takiego podpisu. Dzięki temu możesz mieć jedną kartę (e-dowód) do posługiwania się kwalifikowanym podpisem elektronicznym od dostawcy certyfikatów wpisanym do rejestru.

### **By podpisać dokument elektroniczny:**

1. Połóż e-dowód na swoim czytniku podłączonym do komputera.
2. W oknie oprogramowania dowodu, które się otworzy, wpisz numer CAN (znajdziesz go na awersie swojego e-dowodu).
3. Uruchom oprogramowanie do podpisu osobistego (E- dowód podpis elektroniczny) oraz wybierz plik, który chcesz podpisać.
4. W oknie oprogramowania lub na czytniku (zależy jakiego urządzenia używasz) wpisz 6-cyfrowy kod PIN2.

### **Wykorzystanie e-dowodu przy podpisywaniu dokumentu na telefonie w aplikacji eDO App:**

1. Otwórz aplikację mobilną eDO App.
2. W menu wybierz opcję **Podpisz dokument**.
3. Wybierz dokument, który chcesz podpisać.
4. Kliknij **PODPISZ**, jeżeli wszystko się zgadza.
5. Wpisz numer CAN.
6. Przyłóż e-dowód do telefonu i podaj 6-cyfrowy kod PIN2
7. Podpisany dokument zostanie zapisany na telefonie w pobranych plikach.

Więcej informacji o e-dowodzie i o tym jak przy jego pomocy złożyć podpis osobisty dowiesz się z informacji i instrukcji na stronie [biznes.gov.pl](#).