

ZARZĄDZENIE nr 1/2025

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku

z dnia 10 stycznia 2025 r.

w sprawie zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416), art. 33, art. 46 oraz art. 47 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku wprowadza się procedurę przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa oraz podejmowania działań następczych, zwaną dalej „procedurą zgłoszeń zewnętrznych”, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Za realizację procedury zgłoszeń zewnętrznych odpowiada zastępca Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku, zwanym dalej „osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń”, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń zewnętrznych oraz dokonywanie ich wstępnej weryfikacji;
- 2) podejmowanie działań następczych;
- 3) przetwarzanie danych osobowych związanych ze zgłoszeniami;
- 4) kontakt z sygnalistą;
- 5) prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych;
- 6) sporządzanie sprawozdań rocznych dotyczących zgłoszeń zewnętrznych dla Rzecznika Praw Obywatelskich;
- 7) przekazywanie zainteresowanym osobom informacji na temat procedury zgłoszeń zewnętrznych.

2. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń realizuje zadania na podstawie pisemnego upoważnienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku.

3. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń jest zobowiązana do zachowania tajemnicy informacji i danych osobowych, które uzyskała w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych lub podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy.

§ 3.

Pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku są zobowiązani do udzielania osobie upoważnionej pomocy w przeprowadzaniu czynności przewidzianych procedurą zgłoszeń zewnętrznych.

§ 4.

1. Zgłoszenia podlegają rejestracji w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, zwanym dalej „rejestrem”.
2. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń prowadzi rejestr w sposób zapewniający integralność i ochronę danych, w tym poufność danych sygnalisty i osoby, której dotyczy zgłoszenie.
4. Rejestr jest prowadzony poza systemem EZD.
5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze.
6. Po upływie okresu przechowywania wskazanym w ust. 5 dane osobowe są usuwane, a dokumenty związane ze zgłoszeniem są niszczone, z wyjątkiem przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych

§ 5.

1. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń przygotowuje sprawozdanie roczne Rzecznikowi Praw Obywatelskich zawierające informacje o:
 - 1) liczbie przyjętych zgłoszeń;
 - 2) liczbie postępowań wyjaśniających i postępowań wszczętych w wyniku przyjętych zgłoszeń oraz informacje na temat wyniku tych postępowań;
 - 3) szacunkowej szkodzie majątkowej, jeżeli została stwierdzona oraz kwocie odzyskanej w wyniku postępowań dotyczących naruszeń będących przedmiotem zgłoszenia – o ile Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku posiada takie informacje.
2. Informacje zawarte w sprawozdaniu, nie zawierają danych osobowych ani informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione.
3. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń sporządza sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, i przekazuje do podpisu Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Słupsku, a następnie podpisane sprawozdanie przekazuje Rzecznikowi Praw Obywatelskich w terminie do 31 marca roku następującego po roku, za jaki jest ono sporządzane.

§ 8.

Procedurę zgłoszeń zewnętrznych stosuje się od dnia 10 stycznia 2025 r.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Słupsku


Włodzimierz Sławny

Radca Prawny
B. Jankowska-Baranowska
SŁ-164

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2025 Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku z dnia 10 stycznia 2025 r. w sprawie zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

Procedura zgłoszeń zewnętrznych

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Procedura zgłoszeń zewnętrznych określa:

- 1) kanały dokonywania zgłoszeń;
- 2) tryb procedowania zgłoszeń, w tym podejmowania działań następczych;
- 3) środki ochrony sygnalisty;
- 4) zasady przetwarzania danych osobowych

§ 2.

1. Ilekroć w procedurze zgłoszeń zewnętrznych jest mowa o:

- 1) **adresie do kontaktu** – należy przez to rozumieć adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej;
- 2) **działaniu następczym** – należy przez to rozumieć działania podjęte przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku, w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach zewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych;
- 3) **działaniu odwetowym** – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 4) **informacji o naruszeniu prawa** – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 5) **informacji zwrotnej** – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 6) **kanale zgłaszania** – rozumie się przez to techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;

- 7) **kontekście związanym z pracą** – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz w ramach których istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 8) **osobie upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń, osobie upoważnionej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia;
- 9) **osobie, której dotyczy zgłoszenie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 10) **osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 11) **osobie powiązanej z sygnalistą** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 i 1228);
- 12) **PSSE** – Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku;
- 13) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 14) **sygnaliście** – rozumie się przez to osobę fizyczną, która dokonuje zgłoszenia o naruszeniu prawa w kontekście związanym z pracą, niezależnie od zajmowanego stanowiska, formy zatrudnienia czy współpracy [w tym pracownika, byłego pracownika, osoby ubiegającej się o zatrudnienie, osoby świadczącej pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, przedsiębiorcy, akcjonariusza lub wspólnika, członka organu osoby prawnej, osoby świadczącej pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysty, wolontariusza];
- 15) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928);
- 16) **zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Słupsku zgodnie z wymogami określonymi w ustawie.

§ 3.

Przedmiotem zgłoszenia mogą być informacje o naruszeniu prawa, polegającym na działaniu lub zaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa, w dziedzinach wyszczególnionych w ustawie.

5. 13-12

§ 4.

Zgłoszenie może dotyczyć konkretnej osoby lub osób nieustalonych z tożsamości.

§ 5.

Przepisy procedury zgłoszeń zewnętrznych stosuje się do osoby fizycznej, która zgłasza informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, zwanej dalej „sygnalistą”.

Rozdział 2

Sposoby przyjmowania zgłoszeń

§ 6.

1. Zgłoszenie może być dokonane za pomocą następujących kanałów zgłaszania:

- 1) w postaci papierowej – listownie w **podwójnie zapakowanej kopercie**, oznaczonej wyraźnym napisem „**zgłoszenie sygnalizacyjne**”.
skierowanie zgłoszenia na adres:
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupsku,
ul. Piotra Skargi 8,
76-200 Słupsk,
- 2) w postaci elektronicznej – przesłanie zgłoszenia, na dedykowany adres e-mail: sygnalista.psse.slupsk@sanepid.gov.pl.
- 3) telefonicznie dzwoniąc pod numer (+48) 59-727-19-29
- 4) osobiście podczas bezpośredniego spotkania - na wniosek osoby, która chce dokonać zgłoszenia zewnętrznego. Spotkanie może być zorganizowane w terminie 14 dni od otrzymania informacji o taką formę zgłoszenia. Podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie Stacji, w wyznaczonym terminie, zostanie wypełniony Protokół przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego w wersji papierowej lub w formie elektronicznej. Protokół ten stanowi zgłoszenie naruszenia prawa i podlega zarejestrowaniu.
Sygnalista może dokonać sprawdzenia i poprawienia protokołu. Sygnalista akceptuje protokół przez jego podpisanie. W przypadku odmowy podpisania protokołu na jego końcu upoważniony pracownik dokonuje stosownej adnotacji.

2. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym, kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa;
- 2) wskazanie osoby, która dokonała, zamierza dokonać naruszenia prawa; dane osoby lub osób, których dotyczy zgłoszenie, niezbędne do ich identyfikacji, w tym, w przypadku osób fizycznych, imię i nazwisko, stanowisko, komórkę organizacyjną, w której jest zatrudniona wskazana osoba, o ile są znane sygnaliście;
- 3) dowody na poparcie zgłoszenia (jeśli są dostępne);
- 4) dane umożliwiające kontakt, jeżeli sygnalista chce otrzymać informację zwrotną w związku z dokonaniem zgłoszenia, a także w celu uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszeniem.

- 5) dane osobowe sygnalisty niezbędne do jego identyfikacji, tj. imię i nazwisko, adres do kontaktu oraz stanowisko lub funkcje (jeżeli dotyczy);
 - 6) kontekst związany z pracą, w szczególności stosunek pracy lub innego rodzaju stosunek cywilnoprawny, w ramach którego uzyskano informację o naruszeniu prawa;
 - 7) opis naruszenia prawa oraz datę, miejsce i okoliczności zdarzenia;
 - 8) wskazanie czy informacja o naruszeniu prawa była wcześniej zgłaszana, a jeżeli tak to, komu i jak zostało zakończone to zgłoszenie;
 - 9) informację, czy sygnalista wyraża zgodę na ujawnienie swojej tożsamości;
 - 10) datę i miejsce sporządzenia zgłoszenia;
3. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia prawa stanowi **załącznik** do procedury zgłoszeń zewnętrznych, przy czym **nie ma obowiązku składania zgłoszeń z jego użyciem**.
4. Wzór formularza zamieszcza się w na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Inspektoratu Sanitarnego oraz na stronie internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.

Rozdział 3

Obsługa zgłoszeń

§ 7.

1. Obsługą zgłoszeń zajmują się upoważnieni przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku pracownicy PSSE.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, podczas obsługi zgłoszeń są obowiązani do zachowania w tajemnicy uzyskanych informacji.
3. W przypadku, gdy zgłoszenie zostało przyjęte przez pracownika, który nie został wyznaczony do obsługi zgłoszeń, pracownik ten jest obowiązany do:
 - 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej z sygnalistą oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie;
 - 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia upoważnionemu pracownikowi do przyjmowania zgłoszeń;
 - 3) poinformowania o zdarzeniu Inspektora Ochrony Danych w PSSE w Słupsku
 - 4) usunięcia zgłoszenia ze swoich zasobów.

§ 8.

1. Po wpłynięciu zgłoszenia z wykorzystaniem sposobów, o których mowa w § 6, osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń dokonuje jego wstępnej weryfikacji oraz oceny formalnej, czy zgłoszenie spełnia wymogi ustawy i dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku.
2. Zgłoszenie, które spełnia wymogi ustawy i podlega rozpatrzeniu w ramach procedury zgłoszeń zewnętrznych, podlega wpisowi do rejestru zgłoszeń zewnętrznych.
3. W przypadku, gdy wstępna weryfikacja wskaże, że zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa osoba upoważniona:
 - 1) odstępuje od przekazania zgłoszenia, informując o tym sygnalistę na adres do kontaktu, jeżeli adres został wskazany albo jest możliwe jego ustalenie na podstawie posiadanych danych, wraz z ustaleniami wstępnej weryfikacji zgłoszenia;

- 2) pozostawia sprawę bez rozpoznania, jeżeli adres do kontaktu nie został wskazany i nie jest możliwe jego ustalenie na podstawie posiadanych danych, sporządzając odpowiednią notatkę służbową;
 - 3) w każdym przypadku zawiadamia odpowiednio prokuratora lub Policję w przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu.
4. Osoba upoważniona odstępując od przekazania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, może poinformować sygnalistę, że informacja objęta zgłoszeniem podlega rozpatrzeniu w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach lub może zostać przedstawiona właściwym organom do rozpatrzenia w innym trybie. Informacja przekazana sygnaliście w powyższym zakresie zawiera pouczenie, o którym mowa w ustawie.
5. W przypadku, gdy zgłoszenie nie należy do dziedziny należącej do działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku osoba upoważniona:
- 1) ustala organ właściwy do podjęcia działań następczych;
 - 2) przekazuje zgłoszenie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu właściwego do podjęcia działań następczych - oraz informuje o tym sygnalistę.
6. W przypadku, gdy w zgłoszeniu dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem, osoba upoważniona, po poinformowaniu i uzyskaniu zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, nie podejmuje działań następczych w wyniku tego zgłoszenia oraz informuje o tym sygnalistę wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku dokonania przez sygnalistę ponownego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6. osoba upoważniona pozostawia zgłoszenie bez rozpoznania oraz nie informuje o tym sygnalisty.
8. Przepisów ust. 3 ppkt 1), ust. 5 ppkt 2) oraz ust. 6 nie stosuje się do zgłoszeń anonimowych.

Rozdział 4

Działania następcze

§ 9.

Jeżeli zgłoszenie spełnia wymogi ustawy i dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, osoba upoważniona dokonuje wstępnej oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz podejmuje, z zachowaniem należytej staranności, dalsze działania następcze w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działania podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach procedury zgłoszeń zewnętrznych.

§ 10.

1. Po otrzymaniu zgłoszenia naruszenia prawa od sygnalisty osoba upoważniona obowiązana jest do podjęcia poniższych działań:

- 1) zarejestrowania zgłoszenia w *Rejestrze zgłoszeń zewnętrznych*;

- 2) przekazanie *Potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia* na adres do kontaktu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **7 dni** roboczych (termin może ulec wydłużeniu w przypadku usprawiedliwionych nieobecności osoby upoważnionej, takich jak zwolnienia lekarskie, urlopy wypoczynkowe, delegacje itp.) od dnia otrzymania zgłoszenia, o ile zgłaszający wskazał adres do kontaktu;
 - 3) osoba upoważniona może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w sytuacji, gdy zgłoszenie jest w oczywisty sposób nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego;
 - 4) Jeżeli zgłoszenie pozwala na przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego następuje jego niezwłoczne wszczęcie. W tym celu osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń jest uprawniona do:
 - a) zapoznania się z wszelkimi dokumentami dotyczącymi zgłoszenia,
 - b) żądania wyjaśnień od osób odpowiedzialnych za czynności, które zostały wskazane w zgłoszeniu naruszenia prawa, lub od przełożonych tych osób; wyjaśnienia, na żądania osoby upoważnionej, mogą być składane bez obecności przełożonych, jeżeli wymaga tego dobro sprawy,
 - c) zabezpieczenia materiałów dowodowych, w miarę potrzeb przez przechowanie w oddzielnym, zamkniętym pomieszczeniu, zamkniętej szafie;
 - d) zaangażowania, o ile uzna to za zasadne, przedstawicieli komórek organizacyjnych lub pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy do udziału w postępowaniu wyjaśniającym.
 - e) dokonywania wszelkich innych czynności niezbędnych do wyjaśnienia sprawy z należytą starannością, właściwą dla danej sprawy.
 - 5) kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy na samodzielnych stanowiskach pracy obowiązani są do składania wyjaśnień i przekazywania dokumentów oraz innych danych osobie upoważnionej na jej wnioski.
2. W razie stwierdzenia naruszenia prawa, osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń:
- 1) sporządza notatkę służbową zawierającą informację o zgłoszonych naruszeniach i ich zakresie, ze wskazaniem, które z nich stanowią czyny zabronione (przestępstwa), a które stanowią czyny niedozwolone i przedkłada ją Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Słupsku. W notatce mogą znaleźć się wnioski dotyczące działań zapobiegających naruszeniom prawa na przyszłość;
 - 2) podejmuje działania przewidziane w odrębnych przepisach w celu zgłoszenia popełnienia przestępstwa do właściwych organów Policji lub Prokuratury;
3. Przepisów ust. 1 pkt 2) nie stosuje się do zgłoszeń anonimowych.

§ 11.

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek osoby upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku może powołać zespół do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, zwany dalej „zespołem wyjaśniającym”.
2. Członkowie zespołu wyjaśniającego, na podstawie upoważnienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku, mogą uzyskać dostęp jedynie do akt konkretnej sprawy, wskazanej w upoważnieniu, a w przypadku konieczności dostępu do danych osobowych osób,

związanych ze zgłoszeniem – jedynie w zakresie niezbędnym do podejmowania działań następczych.

3. Pracami zespołu wyjaśniającego kieruje osoba wskazana w § 2 ust 1 zarządzenia.

4. Zespół wyjaśniający może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku, gdy:

- 1) zgłoszenie jest w oczywisty sposób niewiarygodne;
- 2) niemożliwe jest uzyskanie informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

5. Po ustaleniu zespół wyjaśniający rozstrzyga o zasadności zgłoszenia, a w przypadku zgłoszeń zasadnych:

- 1) wnioskuje do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku o podjęcie stosownych czynności w stosunku do osób, które dopuściły się tych naruszeń – jeżeli dotyczy
- 2) wydaje rekomendację odnośnie do możliwych działań następczych i działań zapobiegawczych.

6. Członkiem zespołu wyjaśniającego innym niż osoba upoważniona nie może być:

- 1) sygnalista;
- 2) osoba, której dotyczy zgłoszenie;
- 3) osoba, będąca bezpośrednim podwładnym lub przełożonym osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 4) osoba najbliższa w stosunku do osoby, której dotyczy zgłoszenie w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny;
- 5) osoba, której udział w postępowaniu wzbudzałby uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności z innych przyczyn.

7. W przypadku, gdy w ocenie członka zespołu wyjaśniającego innego niż osoba upoważniona zaistnieją okoliczności, które mogą rzutować na jego bezstronność w ocenie informacji o naruszeniu prawa, może on pisemnie zawniekskować do osoby upoważnionej o wyłączenie z prac zespołu wyjaśniającego.

8. W przypadku braku jednomyślności członków zespołu wyjaśniającego, decyzje zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, który głosuje jako ostatni.

9. Zespół wyjaśniający sporządza sprawozdanie z rozpatrzenia zgłoszenia, które przedstawia Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Słupsku, wraz z rekomendacjami, o których mowa w ust. 5.

10. Prace zespołu wyjaśniającego są dokumentowane, a wszelkie dokumenty dotyczące informacji o naruszeniu prawa przechowuje osoba upoważniona.

§ 12.

1. Biorąc pod uwagę informacje i wnioski zawarte w notatce służbowej, o której mowa w § 10 ust. 2, ppkt 1) lub w sprawozdaniu, o którym mowa § 11 ust. 9, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Słupsku, określa dalsze działania do podjęcia i osoby odpowiedzialne za ich realizację wraz z terminem ich realizacji.

2. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń:

- 1) monitoruje realizację działań, o których mowa w ust. 1, oraz informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku o wynikach.

- 2) przekazuje sygnaliście na adres do kontaktu informację zwrotną, nie później jednak niż w terminie **3 miesięcy** od dnia przyjęcia zgłoszenia.
- 3) w uzasadnionych przypadkach przekazuje sygnaliście informację zwrotną w terminie nieprzekraczającym **6 miesięcy** od dnia przyjęcia zgłoszenia, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2).
- 4) informuje sygnalistę także o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających wszczętych na skutek zgłoszenia.
- 5) nie realizuje obowiązków informacyjnych wobec sygnalisty, jeżeli nie jest znany jego adres do kontaktu i nie jest możliwe jego ustalenie na podstawie posiadanych danych.

Rozdział 5

Zgłoszenia anonimowe

§ 12.

1. Zgłoszenia anonimowe są ewidencjonowane przez osobę upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń w rejestrze, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1).
2. Za zgłoszenie anonimowe uważa się zgłoszenie, w treści którego nie wskazano imienia i nazwiska.
3. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia anonimowego pod kątem: zasadności i wartości informacji, czyli podejrzenia naruszenia prawa lub istotnego ryzyka jego naruszenia.
4. Jeżeli w toku weryfikacji zostanie ustalona tożsamość sygnalisty, podlega on ochronie na zasadach określonych w ustawie. W przypadku gdy nie zostanie ustalona tożsamość sygnalisty zgłoszenie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Bezzasadnym zgłoszeniom anonimowym – niezawierającym istotnych informacji na temat naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku, przekazanych również zgodnie z właściwością przez inne organy publiczne, nie nadaje się dalszego biegu i pozostawia się je bez rozpoznania z odpowiednią adnotacją.

Rozdział 6

Ochrona sygnalisty

§ 13.

Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia, pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

§ 14.

1. W trakcie przyjmowania, weryfikowania i rejestrowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych dane osobowe sygnalisty oraz dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie, a także inne dane pozwalające na ustalenie tożsamości tych osób nie podlegają ujawnieniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy sygnalista wyrazi na to zgodę.

2. Tożsamość sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się także do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą, w przypadku, gdy ich dane osobowe oraz inne dane pozwalające ustalić ich tożsamość są znane.

4. Przed dokonaniem ujawnienia, o którym mowa w ust. 2, powiadamia się o tym sygnalistę, o ile przekazał adres do kontaktu albo jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych, przesyłając w postaci papierowej lub elektronicznej wyjaśnienie powodów ujawnienia jego danych osobowych, chyba że takie powiadomienie zagrozi postępowaniu wyjaśniającemu.

§ 15.

1. Osoba, której dotyczy zgłoszenie, ma prawo do ochrony swojego dobrego imienia oraz tożsamości przez okres działań następczych w zakresie i na zasadach określonych dla sygnalisty, a jeżeli zarzuty się nie potwierdzą – także po ich zakończeniu.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, ma prawo wypowiedzieć się na temat zebranych dowodów i przedstawić własne wnioski dowodowe.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do osób, które nie zostały wymienione w zgłoszeniu, ale w stosunku do których pojawiają się podejrzenia naruszeń w trakcie działań następczych.

§ 16.

1. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek niekorzystne traktowanie sygnalisty, który korzysta z ochrony przewidzianej ustawą, w tym stosowanie działań odwetowych, jak również groźby lub próby ich stosowania.

2. Za niekorzystne traktowanie, o którym mowa w ust. 1, uważa się w szczególności:

- 1) odmowę nawiązania stosunku pracy;
- 2) wypowiedzenie stosunku pracy lub rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia;
- 3) niezawarcie umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarcie kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarcie umowy o pracę na czas nieokreślony, po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku, gdy pracownik miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- 4) obniżenie wysokości wynagrodzenia za pracę;
- 5) wstrzymanie awansu albo pominięcie przy awansowaniu;
- 6) pominięcie przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
- 7) przeniesienie pracownika na niższe stanowisko pracy;
- 8) zawieszenie w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
- 9) przekazanie innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków pracownika;
- 10) niekorzystną zmianę miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
- 11) negatywną ocenę wyników pracy lub negatywną opinię o pracy;

- 12) nałożenie lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 13) przymus, zastraszanie lub wykluczenie;
 - 14) mobbing;
 - 15) dyskryminację;
 - 16) niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie;
 - 17) wstrzymanie udziału lub pominięcie przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - 18) nieuzasadnione skierowanie na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, o ile przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badanie;
 - 19) działanie zmierzające do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 20) spowodowanie straty finansowej, w tym gospodarczej lub utraty dochodu;
 - 21) wyrządzenie innej szkody niematerialnej, w tym naruszenie dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia zgłaszającego;
 - 22) wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia umowy, której stroną jest zgłaszający, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług;
 - 23) nałożenie obowiązku bądź odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.
3. Niekorzystne traktowanie, o którym mowa w ust. 2, nie może dotyczyć także:
- 1) osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia;
 - 2) osoby trzeciej, powiązanej ze zgłaszającym, która może doświadczyć działań odwetowych w kontekście związanym z pracą.
4. Sygnalista, wobec którego zastosowano niekorzystne traktowanie, w tym działania odwetowe, ma prawo poinformować o tym osobę upoważnioną.
5. Osoba upoważniona przekazuje informację, o której mowa w ust. 4, Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Słupsku, celem podjęcia stosownych działań.

Rozdział 7

Informacje

§ 17.

Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku umieszcza się informacje o:

- 1) danych kontaktowych umożliwiających dokonanie zgłoszenia;
- 2) warunkach objęcia sygnalisty ochroną;
- 3) trybie postępowania mającym zastosowanie w przypadku zgłoszenia;
- 4) terminie przekazania informacji zwrotnej, formie oraz zawartości takiej informacji;
- 5) zasadach poufności mających zastosowanie do zgłoszeń, w tym informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych;
- 6) zasadach przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 8 RODO, a także zasadach przetwarzania danych osobowych oraz informacji podawanych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą, uregulowanych odpowiednio w art. 5 i art.

13 RODO, art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyłającej decyzję ramową Rady 2008/977/WSiSW (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 89, z późn. zm.) albo art. 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia rozporządzenia (WE) nr 45/2001 i decyzji nr 1247/2002/WE (Dz. Urz. UE L 295 z 21.11.2018, str. 39);

- 7) charakterze działań następczych podejmowanych w związku ze zgłoszeniem;
- 8) środkach ochrony prawnej i procedurach służących ochronie przed działaniami odwetowymi oraz dostępności poufnej porady dla osób rozważających dokonanie zgłoszenia;
- 9) warunkach na jakich sygnalista jest chroniony przed ponoszeniem odpowiedzialności za naruszenie poufności zgodnie z art. 16 ustawy;
- 10) zachęcie do korzystania z procedury zgłoszeń wewnętrznych podmiotu prawnego, którego zgłoszenie naruszenia prawa ma dotyczyć;
- 11) danych kontaktowych Rzecznika Praw Obywatelskich.

WZÓR

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NARUSZENIA PRAWA*

Formularz służy zgłaszaniu naruszenia prawa do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku.

Podane informacje są objęte zasadą poufności.

Wypełnij formularz zgodnie z informacjami poniżej. Zgłoszenie może dotyczyć dokonanych naruszeń lub takich, których nie popełniono, ale istnieje bardzo duże ryzyko ich wystąpienia lub prób ukrycia naruszeń.

* Należy brać pod uwagę, że zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) „kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2.”

<p>1. Osoba składająca zgłoszenie¹</p> <p>Imię i nazwisko:</p> <p>Jestem: <input type="checkbox"/> pracownikiem <input type="checkbox"/> zleceniobiorcą/usługodawcą <input type="checkbox"/> byłym pracownikiem <input type="checkbox"/> kandydatem do pracy <input type="checkbox"/> wolontariuszem/praktykantem/stażystą <input type="checkbox"/> pracuję w organizacji wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy <input type="checkbox"/> inne:</p> <p>w podmiocie prawnym²:</p> <p>Stanowisko służbowe:</p> <p>Adres do kontaktu³: <i>adres e-mail lub adres korespondencyjny do wyboru przez osobę zgłaszającą, ewentualnie numer telefonu</i></p> <p>Czy wyraża Pan/Pani zgodę na ujawnienie swojej tożsamości? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>

¹ W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób, proszę wpisać je wszystkie.

² Należy przez to rozumieć podmiot prywatny lub podmiot publiczny, o których mowa w art. 2 pkt 11 i 12 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928). Należy podać nazwę podmiotu oraz jego adres.

³ Jeżeli w zgłoszeniu nie podano adresu do kontaktu i nie jest możliwe ustalenie tego adresu na podstawie posiadanych danych organ publiczny nie realizuje obowiązku, o którym mowa w art. 32 ust. 5, art. 37, art. 38, art. 40 ust. 2 zdanie drugie oraz art. 41 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (podstawa prawna: art. 35 ust. 2 pkt 2 wskazanej ustawy).

2. Osoba pokrzywdzona (jeżeli dotyczy)⁴
Imię i nazwisko:
Stanowisko, funkcja lub inne dane, służące identyfikacji osoby pokrzywdzonej ⁵ :
3. Osoba, której działania lub zaniechania zgłoszenie dotyczy⁶
Imię i nazwisko:
Stanowisko służbowe:
4. Czego dotyczą naruszenia prawa, które zgłaszasz?
<input type="checkbox"/> korupcji; <input type="checkbox"/> zamówień publicznych; <input type="checkbox"/> usług, produktów i rynków finansowych; <input type="checkbox"/> przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu; <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami; <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa transportu; <input type="checkbox"/> ochrony środowiska; <input type="checkbox"/> ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego; <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa żywności i pasz; <input type="checkbox"/> zdrowia i dobrostanu zwierząt; <input type="checkbox"/> zdrowia publicznego; <input type="checkbox"/> ochrony konsumentów; <input type="checkbox"/> ochrony prywatności i danych osobowych; <input type="checkbox"/> bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych; <input type="checkbox"/> interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej; <input type="checkbox"/> rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych; <input type="checkbox"/> konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

⁴ Zgłoszenie może być złożone w swoim imieniu lub jako świadek. Wypełnienie tego pola swoim imieniem i nazwiskiem nie będzie rozumiane jako podanie Twoich danych osobowych jako osoby zgłaszającej.

⁵ Może dotyczyć także osób spoza organizacji.

⁶ W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób proszę wpisać je wszystkie.

15-03-13

5. Na czym polegają lub polegały naruszenia prawa, które zgłaszasz?
6. Kiedy i gdzie zgłaszane naruszenia prawa miały miejsce?
7. W jaki sposób doszło do naruszenia prawa, z jakiego powodu, w jakich okolicznościach?
8. Czy zgłaszasz dowody, a jeśli tak, to jakie?
9. Czy zgłaszałeś/zgłaszałaś te naruszenia prawa już wcześniej? Jeśli tak, to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś/otrzymałaś odpowiedź na zgłoszenie?
10. Czy chcesz dodać coś jeszcze w sprawie zgłoszenia?
Data, podpis, miejsce zgłoszenia

3. 3-67