**ZAŁĄCZNIK NR 8** do Uchwały Nr 15/VI/2022 z dnia 10 marca 2022 r. Krajowej Rady Akredytacyjnej Szkół Pielęgniarek i Położnych

**WZÓR**

Miejscowość, data ………………………..

**RODZAJ I ZAKRES INFORMACJI O OCENIANYM KIERUNKU**

**Kierunek położnictwo, studia drugiego stopnia, profil praktyczny**

1. **PROGRAM STUDIÓW I JEGO REALIZACJA**

**Budowa i realizacja programu studiów: przyporządkowanie do dyscypliny/dyscyplin naukowych, tytuł zawodowy nadawany absolwentom, cele kształcenia, efekty uczenia się, grupy zajęć i zajęcia**

1. 2. Przyporządkowanie efektów uczenia się do dyscypliny/dyscyplin naukowych.   
   Dokument/dokumenty określające dyscyplinę/dyscypliny. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny należy określić dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

Dyscyplina wiodąca ……………………………. liczba punktów ECTS, co stanowi ….. % udziału liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów.

Inne dyscypliny z uwzgl. liczby punktów ECTS, i % udziału liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów.

…………………………………………………………………………………………...

1. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom ……………………………
2. Cele kształcenia i wskazanie (*przez uczelnię*) ich związku z dyscypliną/dyscyplinami naukowymi, do których kierunek został przyporządkowany.

…………………………………………………………………………………………...

1. Cele kształcenia i wykazanie (*przez uczelnię*) ich zgodności z: sylwetką absolwenta określoną w standardach kształcenia oraz kompetencjami zawodowymi magistra położnictwa określonymi w ustawie o zawodach pielęgniarki i położnej.

…………………………………………………………………………………………...

1. Wskazanie (*przez uczelnię*) udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w zakresie formułowania celów kształcenia oraz ich zgodność z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Dokumenty potwierdzające współpracę (*udostępnienie przez uczelnię*).

…………………………………………………………………………………………...

1. Wskazanie przez uczelnię związku efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności   
   i kompetencji społecznych ze standardem kształcenia na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia.

…………………………………………………………………………………………..

1. Wskazanie przez uczelnię związku efektów uczenia się z celami kształcenia oraz sylwetką absolwenta.

…………………………………………………………………………………………...

1. Przyporządkowanie efektów uczenia się do poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji: Wskazanie poziomu PRK ……………………………………..

10, 11, 12, 13. Wykazanie związku treści kształcenia z efektami uczenia się, zakresem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych mających zastosowanie w dyscyplinie /dyscyplinach do których kierunek został przyporządkowany, normami i zasadami oraz aktualnym stanem praktyki w obszarze położniczej działalności zawodowej /gospodarczej oraz zawodowego rynku pracy.

…………………………………………………………………………………………..

*Program studiów odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowi załącznik nr …. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr ….. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

14, 15, 16, 17. 18-23, 24, 25, 26-32. Charakterystyka programu studiów na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia o profilu praktycznym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Zakres informacji | Opis | | |
| 14. | Forma/formy studiów | 1. Stacjonarne\* 2. Niestacjonarne\*   \* *niewłaściwe skreślić* | | |
| 15. | Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie (czas trwania studiów) |  | | |
| 16. | Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie |  | | |
| 17.  18-23. | Liczba punków ECTS przypisana poszczególnym grupom zajęć w ramach których student osiąga szczegółowe efekty uczenia się w tym: |  | | |
| 1. Nauki społeczne i humanistyczne |  | | |
| 1. Zaawansowana praktyka położnicza |  | | |
| 1. Badania naukowe i rozwój praktyki położniczej |  | | |
| 1. Praktyki zawodowe |  | | |
| 1. Zajęcia z języka angielskiego |  | | |
| 1. Za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego |  | | |
| 1. Inne zajęcia wprowadzone przez uczelnię |  | | |
| Łączna liczba punktów ECTS dla zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych w tym liczba punktów ECTS za język angielski | Łączna liczba punktów ECTS dla zajęć  z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych wynosi ……., w tym liczba punktów za język angielski wynosi …………. | | |
| Razem |  | | |
| Organizacja kształcenia  z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: | Łączna liczba punktów ECTS przewidziana  w programie studiów realizowana metodami  i technikami kształcenia na odległość ……………………*(proszę wpisać* liczbę *punktów ECTS w toku studiów).* | | |
| Opis sposobu organizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………….  *Harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów) – odrębnie na każdy cykl kształcenia – stanowi załącznik nr …. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).* | | | |
| 24. | Nazwa zajęć w ramach godzin do dyspozycji uczelni | Rozliczenie godzin do dyspozycji uczelni | | |
| liczba godzin | liczba punków ECTS | Zajęcia obligatoryjne (O) lub do wyboru/ fakultatywne (F) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |
| % liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów dla zajęć do wyboru (F) | | |  |
| 25. | % liczby punktów ECTS, w odniesieniu do liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, przypisanych do zajęć lub grup zajęć kształtujących umiejętności praktyczne |  | | |
| 26-32. | Łączna liczba godzin zajęć i praktyk w programie studiów |  | | |
| Liczba godzin zajęć zorganizowanych  w poszczególnych grupach zajęć w ramach, których student osiąga szczegółowe efekty uczenia się w tym: |  | | |
| 1. Nauki społeczne i humanistyczne |  | | |
| 1. Zaawansowana praktyka położnicza |  | | |
| 1. Badania naukowe i rozwój praktyki położniczej |  | | |
| 1. Praktyki zawodowe |  | | |
| 1. Zajęcia z języka angielskiego |  | | |
| 1. Za przygotowanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego |  | | |
| 1. Inne zajęcia wprowadzone przez uczelnię |  | | |
| Razem | | | |
| Łączna liczba godzin i punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w  ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia |  | | |

33. Wykazanie sekwencyjności grup zajęć i zajęć oraz ich form i treści kształcenia.

…..…………………………………………………………………………………………..

*Harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów) – odrębnie na każdy cykl kształcenia – stanowi załącznik nr …. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

34. Wykazanie w jaki sposób uczelnia zapewnienia studentom będącym absolwentami studiów pierwszego stopnia, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2016/2017   
i nie ukończyli kursu specjalistycznego, o którym mowa w art. 15a ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, osiągnięcie szczegółowych efektów uczenia się określonych dla studiów pierwszego stopnia w zakresie wystawiania recept na leki, środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego i wyroby medyczne, niezbędne do kontynuacji leczenia w ramach realizacji zleceń lekarskich.

……………………………………………………………………………………………..

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr ….. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów) – odrębnie na każdy cykl kształcenia – stanowi załącznik nr …. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

35, 36, 37. Dobór metody kształcenia w ramach realizacji treści kształcenia w poszczególnych grupach zajęć, w ramach których student osiąga szczegółowe efekty uczenia się. Wskazanie związku/związków stosowanych metod dydaktycznych z efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz w zakresie rozwijania umiejętności praktycznych w warunkach symulowanych i umożliwiających uzyskanie umiejętności w zakresie opanowania języka angielskiego na poziomie B2+ ESOKJ.

…..…………………………………………………………………………………………..

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr ….. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Harmonogram kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych załącznik nr 4 do Rodzaju   
i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…) Tabela 4. Harmonogram kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych.*

38, 39, 40, 41. Organizacja i przebieg realizacji praktyk zawodowych. Ocena realizacji praktyk zawodowych (PZ). Dokumenty regulujące PZ. Dokumentowanie przebiegu kształcenia praktycznego.

…..…………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zakres informacji | Opis | |
| Liczba godzin i liczba punktów ECTS przypisanych do praktyk zawodowych | Praktyka zawodowa | |
| Liczba godzin | Liczba punktów ECTS |
| Zarządzanie w położnictwie |  |  |
| Diagnostyka ultrasonograficzna w położnictwie i ginekologii |  |  |
| Opieka specjalistyczna nad pacjentką i jej rodziną w ujęciu interdyscyplinarnym |  |  |
| Edukacja w praktyce zawodowej położnej |  |  |
| Inne zajęcia wprowadzone przez uczelnię |  |  |
| Razem |  |  |

*Harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów) – odrębnie na każdy cykl kształcenia – stanowi załącznik nr …. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr ….. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Harmonogram kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych załącznik nr 4 do Rodzaju   
i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…) – Tabela 4. Harmonogram kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych.*

*Szczegółowe harmonogramy kształcenia praktycznego – ZP i PZ – (semestralne / tygodniowe /dzienne) realizacji programu studiów - odrębnie na każdy cykl kształcenia – do wglądu podczas wizytacji.*

42, 43, 44, 45. Wykazanie zgodności efektów uczenia się i treści kształcenia przypisanych do praktyk zawodowych (PZ). Dokumentacja potwierdzająca osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się przypisanych do PZ.

…..…………………………………………………………………………………………..

*Harmonogram realizacji programu studiów (plan studiów) – odrębnie na każdy cykl kształcenia – stanowi załącznik nr …. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr ….. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

46, 47, 48. Liczba i kompetencje nauczycieli i innych osób sprawujących opiekę nad studentami w czasie realizacji zajęć praktycznych oraz opiekunów praktyk zawodowych na poziomie podmiotu leczniczego lub innego miejsca ich odbywania; osoby z ramienia uczelni odpowiadającej za organizacje zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Kryteria doboru.

…..…………………………………………………………………………………………..

49, 50, 51. Liczba i charakterystyka podmiotów w ramach których realizowane są zajęć praktycznych (ZP) i praktyk zawodowych(PZ). Kryteria doboru miejsc realizacji ZP i PZ.

…..…………………………………………………………………………………………..

52. Możliwość, zasady i dokumentacja indywidualnego doboru przez studenta podmiotu do realizacji praktyk zawodowych.

…..…………………………………………………………………………………………..

53. Realizacja procesu nauczania i uczenia się. Rozplanowanie zajęć.

…..…………………………………………………………………………………………..

*Szczegółowe harmonogramy (semestralne / tygodniowe /dzienne) realizacji programu studiów - odrębnie na każdy cykl kształcenia – do wglądu podczas wizytacji.*

54, 55, 56, 57. Metody weryfikacji i oceny osiągania przez studentów efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w tym również oceny opanowania umiejętności posługiwania się językiem angielskim na poziomie B2 ESOKJ.

…..…………………………………………………………………………………………..

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr ….. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

58. Dowody na osiągnięcie efektów uczenia się przez studentów. Prace etapowe, ich rodzaje   
i charakterystyka. Sposoby dokumentowania wyników.

…..…………………………………………………………………………………………..

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr ….. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

*Prace etapowe, dyplomowe – do wglądu podczas wizytacji.*

59, 60, 61. Egzamin dyplomowy (struktura, zakres weryfikowanych efektów uczenia się, organizacja, przebieg, forma i dokumentacja).

…..…………………………………………………………………………………………..

*Dokumentacja egzaminu dyplomowego – do wglądu podczas wizytacji*

62, 63. Praca dyplomowa (charakter, kwalifikacje opiekuna).

…..…………………………………………………………………………………………..

*Dokumentacja obejmująca zasady przygotowania pracy dyplomowej – do wglądu podczas wizytacji.*

64. Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w opracowywaniu programu studiów. Sposób organizacji tej współpracy. Dokumenty potwierdzające.

…..…………………………………………………………………………………………..

65(1). Aktywne formy zajęć uwzględnione w programie studiów, oprócz PZ i seminarium.

…..…………………………………………………………………………………………..

66(2). Wskazanie przez uczelnię korelacji programu studiów ze współpracą międzynarodową na ocenianym kierunku studiów. Formy umiędzynarodowienia programu studiów.

…..…………………………………………………………………………………………..

67(3). Liczebność pozycji bibliograficznych jako literatura podstawowa i uzupełniająca, wykazana odrębnie dla każdych zajęć/przedmiotu – w karcie przedmiotu/sylabusie.

…..…………………………………………………………………………………………..

*Karty przedmiotów (sylabusy) – odrębnie na każdy cykl kształcenia stanowią załącznik nr ….. do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…).*

68(4). Wykorzystanie symulacji pośredniej i wysokiej wierności w procesie kształcenia studentów na ocenianym kierunku (organizacja zajęć, formy zajęć, dokumentacja, baza scenariuszy, check listy i inne).

…..…………………………………………………………………………………………..

69(5). Zajęcia interprofesjonalne (rodzaj, tematyka, wymiar godzin).

………………………………………………………………………………………………….

**B. KADRA PROWADZĄCA KSZTAŁCENIE**

**Dorobek naukowy, kompetencje dydaktyczne, liczebność i stabilność kadry oraz obsada zajęć**

1. Liczba i odsetek godzin zajęć prowadzonych/lub planowanych do realizacji na ocenianym kierunku przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

**………………………………………………………………………………………………**

*W oparciu o załącznik nr 1 do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…) – Tabela 1. Wykaz nauczycieli akademickich i innych osób realizujących zajęcia na ocenianym kierunku* …

2. Struktura kwalifikacji (tytuły zawodowe, doświadczenie zawodowe, stopnie i tytuły naukowe, dorobek naukowy) oraz liczba kadry w stosunku do liczby studentów.

2.a. wskaźnik dostępności nauczycieli w stosunku do liczby studentów ………………………………………………………………………………………………

2 b. struktura kwalifikacji nauczycieli i innych osób realizujących zajęcia wg stopni   
i tytułów naukowych i zawodowych prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stopień/ tytuł naukowy/ zawodowy | | Liczba nauczycieli/ innych osób prowadzących zajęcia na ocenianym kierunku |
| Profesor | n. med. |  |
| n. o zdr. |  |
| …….. |  |
| ………. |  |
| Doktor habilitowany | n. med. |  |
| n. o zdr. |  |
| …….. |  |
| ………. |  |
| Doktor | n. med. |  |
| n. o zdr. |  |
| …….. |  |
| ………. |  |
| Magister | Położnictwa |  |
| Pielęgniarstwa |  |
| Psychologii |  |
| Socjologii |  |
| Zdrowia publicznego |  |
| ……….. |  |
| ………… |  |
| ………… |  |

2 c. Kryteria i procedura doboru nauczycieli oraz innych osób do prowadzenia zajęć na ocenianym kierunku studiów.

…………………………………………………………………………………………………..

* 1. Realizacja poszczególnych grup zajęć i zajęć wg kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i dorobku naukowego.

…………………………………………………………………………………………………..

*W oparciu o załącznik nr 2 do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…) – Tabela 2. Karta kwalifikacji.*

11. Ocena przez studentów nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia oraz opiekunów praktyk zawodowych (dokument określający/ wdrażający, procedura, zasady, kryteria, częstotliwość, planowanie. *Załącznik nr… do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…) – Raport z oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za ostatni semestr/rok.*

……...…………………………………………………………………………………………

12. Hospitacje zajęć dydaktycznych i praktyk zawodowych (dokument określający/ wdrażający, procedura, zasady, zakres, częstotliwość, planowanie). *Załącznik nr… do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…) – Raport z hospitacji za ostatni semestr/rok.*

……...……………………………………………………………………………………………

13.Okresowa ocena nauczycieli (dokument określający/ wdrażający, procedura, zakres, częstotliwość, planowanie). *Załącznik nr… do Rodzaju i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…) – Raport z oceny okresowej nauczycieli akademickich.*

……...……………………………………………………………………………………………

14. Przykłady wykorzystania wyników z ocen nauczycieli i innych osób prowadzących zajęcia do doskonalenia kadry i jej rozwoju.

…………………………………………..……………………………………………..………..

1. Monitorowanie, motywowanie i wspieranie rozwoju kadry (formy, rodzaj i zakres wsparcia, przykłady).

…..………………………………………………………………………………………………

16(1). Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia wraz   
z podaniem formy podniesienia kwalifikacje w zakresie zgodnym z realizowanym zajęciami.

…………………………………………………………………………………………………...

17(2). Wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia uczestniczących w pracach organizacji (z ich wskazaniem) działających na rzecz rozwoju praktyki położniczej i/ lub którzy sami podejmują taką inicjatywę.

………………………………………………………………………………………………

18(3). Działania i formy wsparcia przez Uczelnię rozwoju naukowego kadry dydaktycznej. Dokumenty potwierdzające to wsparcie.

………………………………………………………………………………………………

19(4). Wykaz, wraz ze wskazaniem autora/autorów, podręczników akademickich, monografii lub rozdziałów w podręcznikach/monografiach, których nauczyciele akademiccy są autorami / współautorami /redaktorami.

………………………………………………………………………………………………

1. **INFRASTRUKTURA I ZASOBY EDUKACYJNE WYKORZYSTYWANE   
   W REALIZACJI PROGRAMÓW STUDIÓW**
2. Opis bazy kształcenia (i jej lokalizacji) wykorzystywanej w realizacji kształcenia na ocenianym kierunku:

…………………………………………………………………………………………………

1 a. – 2, 3, 4, 5, liczba sal dydaktycznych wg ich rodzaju

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj sali | Typ sali | Liczba sal | Nr sali | m2 | Liczba miejsc/ liczba stanowisk | Zajęcia realizowane w sali, np. anatomia ćw. |
| Aula | wykładowa |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Sale dydaktyczne | Ćwiczeniowa teoretyczna |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ćwiczeniowa/ laboratoryjna | Nauki języków obcych |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Informatyczna |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Symulacyjne | Pracownia umiejętności położniczych |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Centrum symulacji medycznych | Umiejętności technicznych |  |  |  |  |  |
| BLS |  |  |  |  |  |
| ALS |  |  |  |  |  |
| Opieki położniczej wysokiej wierności |  |  |  |  |  |
| OSCE |  |  |  |  |  |
| Inne …….. |  |  |  |  |  |
| Inne …….. |  |  |  |  |  |
| Inne …….. |  |  |  |  |  |
| Inne…………. |  |  |  |  |  |  |

1b. – 2, 3, 4, 5. opis poszczególnych sal – *wg Załącznika nr 3 do Rodzaju   
i zakresu informacji o ocenianym kierunku studiów (…)* – *Tabela. 3. Karta opisu sali dydaktycznej*.

…………………………………………………………………………………………………

1c. w przypadku filii opis infrastruktury i wyposażenie dla każdej z tych filii w zakresie kształcenia na kierunku położnictwo, wg ww. punktów 1, 1a, 1b.

**………………………………………………………………………………………………**

6. Wykaz i opis sal, w których realizowane są egzaminy MINI OSCE i OSCE

………………………………………………………………………………………………

1. Opis infrastruktury/ oprogramowania umożliwiającego wzajemną komunikację studentów z osobą realizującą zajęcia (np. w ramach konsultacji) i/lub osiągnięcie efektów uczenia się w tym również w przypadku kształcenia na odległość (*jeśli uczelnia prowadzi kształcenie tą metodą na ocenianym kierunku*).

…………………………………………………………………………………………….

8. Dostęp do biblioteki, wykaz wyposażenia w księgozbiór dedykowany dla ocenianego kierunku studiów. Dni i godziny otwarcia.

……………………………………………………………………….…………………………

9. Dostęp do zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki i cyfrowych baz bibliograficznych.

……………………………………………………………………….……………………………

10, 11. Dostęp do czytelni, wyposażenie w księgozbiór dedykowany dla ocenianego kierunku, liczba miejsc, liczba komputerów z dostępem do Internetu, dostęp i wykaz specjalistycznych baz danych. Dni i godziny otwarcia.

……………………………………………………………………….……………………………

12, 13. Baza kształcenia praktycznego. Baza własna. Umowy/porozumienia z podmiotami

zewnętrznymi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa podmiotu | Adres | Okres, na jaki została zawarta umowa/ porozumienie | Nazwa komórki organizacyjnej, np. oddział ginekologiczny | Liczb grup/ liczba studentów w grupie | Zakres zajęć praktycznych lub praktyk zawodowych realizowanych  w danej komórce organizacyjnej,  np. Zarządzanie w położnictwie |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

14. Działania uczelni w zakresie zapewnienia warunków BHP bazy dydaktycznej   
i bibliotecznej do realizacji kształcenia na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia.

………………………………………………………..………………………………………

15. Dostęp do sieci bezprzewodowej, bazy bibliotecznej i dydaktycznej w celu wykonywania zadań, opracowywania projektów itp. przez nauczycieli i studentów.

………………………………………………………..………………………………………

16. Dostęp do zaplecza socjalnego i sanitarno-higienicznego dla studentów.

…………………………………………………………………………………………….………

17, 18, 19. Okresowe przeglądy bazy dydaktycznej i bibliotecznej – procedura, zakres, częstotliwość dokumentowanie. Osoby uczestniczące w przeglądzie (bez personalizacji). Wykorzystywanie wniosków z okresowych przeglądów.

…………………………………………………………………………………………….………

20(1). Wykaz biblioteczny dostępnych czasopism naukowych związanych z ocenianym kierunkiem lub dostęp cyfrowy do tych czasopism.

…………………………………………………………….……………………………………...

21(2). Opis infrastruktury i wyposażenia umożliwiającego realizację zajęć na różnych poziomach wierności symulacyjnej, w tym m. in. symulacji pośredniej i wysokiej wierności, symulacji wysokiej wierności z pacjentem symulowanym lub standaryzowanym.

…………………………………………….…………..…………………………………………

22(3). Opis sposobu gospodarowania sprzętem dydaktycznym (np. sposób trwałego oznakowania sprzętu, w przypadku filii zasady przyporządkowania sprzętu dydaktycznego do poszczególnych jednostek, itp.) .

……….……………………………………….…………..…………………………………

**D. JAKOŚĆ KSZTAŁCENIA I OSIĄGNIĘCIA UCZELNI**

**(dotyczy: *Wniosku uczelni o przeprowadzenie oceny niezbędnej do utrzymania akredytacji dla kierunku położnictwo studia drugiego stopnia profil praktyczny,***

**nie dotyczy: *Wniosku uczelni o przeprowadzenie oceny niezbędnej do udzielenia akredytacji dla kierunku położnictwo studia drugiego stopnia profil praktyczny)***

1. Struktura zarządzania i monitorowania poziomu jakości kształcenia, w tym na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia profil praktyczny
2. Dokument/ dokumenty określający/-ce i wdrażający/-ce wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia, w tym na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia profil praktyczny

**…………………………………………………………………………………………………..**

1. Struktura wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia (WSZJK), w tym na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia profil praktyczny

**……………………………………………………………………………………………………**

1. Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia i/ lub skład osobowy i funkcyjny komisji i zespołów działających w ramach WSZJK, w tym na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia profil praktyczny

……………………………………………………………………….……………………………

1. Zakres/ procedury zarządzania i monitorowania jakością kształcenia, w tym na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia profil praktyczny.

…………………………………………………………………………………

2-3. Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia obejmujący proces kształcenia na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia profil praktyczny. Komisja (uczelniana/ wydziałowa/ instytutowa/kierunkowa) do wewnętrznej oceny jakości kształcenia, posiadająca kryteria i narzędzia oceniania.

1. Dokument określający i wdrażający wydziałowy/ instytutowy lub kierunkowy system zapewnienia jakości kształcenia, w tym na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia profil praktyczny

…………………………………………………………………………………………………….

1. Struktura wydziałowego/ instytutowego lub kierunkowego WSZJK

…………………………………………………………….……………………………………...

1. Skład osobowy i funkcyjny wydziałowych/ instytutowych lub kierunkowych komisji i/ lub zespołów działających w ramach WSZJK, w tym na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia profil praktyczny

…………………………………………….…………..…………………………………………

1. Komisja (uczelniana, wydziałowa/ instytutowa/ kierunkowa) do wewnętrznej oceny jakości kształcenia na ocenianym kierunku studiów – skład; zadania, narzędzia   
   i kryteria oceniania

…….…………………………………………………….………………….……………………

1. Wydziałowe/ instytutowe/ lub kierunkowe zadania/ procedury monitorowania   
   i doskonalenia jakości kształcenia, w tym na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia profil praktyczny

……………………………………………………………...……………………………………

1. Sposób upowszechniania wyników monitorowania jakości kształcenia

………………………………………………...…………………………………………………

4-10. Działania podejmowane na rzecz zapewnienia jakości kształcenia

1. ocena i doskonalenie programu studiów

- komisja/ zespół zajmujący się oceną i doskonaleniem programu studiów

…………………………………………………………………………………..……………….

- procedura zgłaszania i wprowadzania zmian programu studiów

…………………………………………………………….…………………………………….

- osoby uprawnione do zgłaszania i zgłaszające propozycje zmian w programie studiów

………………………………………………………………….………………………………

- analizy wykorzystywane jako źródło informacji do zmian w programie studiów

………………………………………………………………………..…………………………

- przykłady zmian wprowadzonych w programie studiów ze wskazaniem autorów tych zmian (bez ich personalizacji), np. student, nauczyciel akademicki, pielęgniarka naczelna

…………………………………………………………………………………………………..

1. tryb zatwierdzanie zmian w programie studiów. Przyjęcie oraz wycofanie i zmiany w programie

…………………………………………………………..………………………………………

1. publiczny dostęp do informacji o programie studiów, jego zmianach, procesie kształcenia i jego realizacji

…………………………..……………………………………….………………………………

1. przydatność wyników/wniosków z okresowej oceny nauczyciela akademickiego   
   w doskonaleniu jakości kształcenia

……………………………………………………….…………………….……………………

e. przydatność oceny zajęć dydaktycznych przez studentów w doskonaleniu jakości kształcenia

………………………………………………….………………………………..………………

f. ocena realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych oraz warunków ich realizacji. Formy oceny. Procedura. Osoby odpowiedzialne

………………………………………………………………………………….………………

1. przydatność hospitacji zajęć dydaktycznych w doskonaleniu jakości kształcenia

…………………………………………………….…………….….….………………………..

11. Udział interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w monitorowaniu i doskonaleniu jakości kształcenia

…………………………………………………..…………………………………………..

12. Przyjęci kandydatów na oceniany kierunek (warunki, kryteria, procedura, analiza projakościowa). Odsiew studentów i przyczyny odsiewu

…………………………………………………..…………………….………………………..

13. Dystansowa ocena przydatności zawodowej absolwenta / karier zawodowych absolwentów i jej wyniki

…………………………………………………..……………………………………………….

14. Analiza oceny jakości kształcenia i upowszechnianie jej wyników

………………………………………………………….………………………………………..

15(1). Monitorowanie aktywności międzynarodowej nauczycieli i studentów lub jej braku. Liczba umów i uczelnie, z którymi te umowy zostały zawarte dla ocenianego kierunku położnictwo. Liczba mobilności w analizowanym okresie (od poprzedniej wizyty oceniającej). Formy wsparcia dla studentów, nauczycieli wyjeżdżających, powracających z zagranicy lub przyjeżdżających zagranicznych

………………………………………………………………………………………………

16(2). Dokumentacja działań realizowanych w procesie doskonalenia jakości kształcenia na ocenianym kierunku

………………………………………………………………………………………………..

17(3). Studenckie koła naukowe, ich opis, zakres i efekty działania. Publikacje naukowe autorstwa lub współautorstwa studentów

……………………………………………………………………………………...…………

18(4). Organizowanie sympozjów, konferencji naukowych o zasięgu krajowym i / lub zagranicznym z udziałem nauczycieli i studentów ocenianego kierunku.

……………………………………………………………………………...………………..

19(5). Inna działalność w ramach ocenianego kierunku, np. na rzecz środowiska lokalnego/ współpraca z in. uczelniami/ wdrażane innowacje na kierunku położnictwo studia drugiego stopnia profilu

……………………………………………………………………………...………………..

**ZAŁĄCZNIKI**

**DO RODZAJU I ZAKRESU INFORMACJI O OCENIANYM KIERUNKU**

* *Załącznik nr 1*: Tabela 1. Wykaz nauczycieli akademickich i innych osób realizujących zajęcia na wizytowanym kierunku (Tabela 1 w formacie Excel)
* *Załącznik nr 2:* Tabela 2. Karta kwalifikacji
* *Załącznik nr 3*: Tabela 3. Karta opisu sali dydaktycznej
* *Załącznik nr 4:* Tabela 4. Harmonogram kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych
* *Załącznik nr …:* Program/ programy studiów (odrębnie na każdy cykl kształcenia)
* *Załącznik nr* …*:* Karty zajęć/ sylabusy (odrębnie na każdy cykl kształcenia)
* *Załącznik nr …:* Harmonogram realizacji programu studiów w poszczególnych semestrach i latach kształcenia (odrębnie na każdy cykl kształcenia)
* *Załącznik nr …*: Raport z oceny nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia za ostatni semestr/rok
* *Załącznik nr* …: Raport z hospitacji za ostatni semestr/ro
* *Załącznik nr …:* Raportz okresowej oceny nauczycieli akademickich

**WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO RODZAJU I ZAKRESU INFORMACJI   
O OCENIANYM KIERUNKU (…)**

*Załącznik nr 1:*

Tabela 1. Wykaz nauczycieli akademickich i innych osób realizujących zajęcia na wizytowanym kierunku (Tabela 4 w formacie Excel)

|  |
| --- |
| *Załącznik nr 2:*  Tabela 2. Karta kwalifikacji |
| **KARTA KWALIFIKACJI** |
| Imię i nazwisko |
|  |
| Stanowisko |
|  |
| Doświadczenie zawodowe, związane z realizowanymi zajęciami w tym doświadczenie praktyczne (od – do) |
|  |
| Ukończone formy kształcenia podyplomowego w dziedzinie związanej z realizowanymi zajęciami (specjalizacje, kursy kwalifikacyjne, kursy specjalistyczne, studia podyplomowe, inne) – ze szczególnym uwgl. ostatnich 4 lat. |
|  |
| Prowadzone badania naukowe, związane z obszarem realizowanych zajęć (granty, projekty), data  i nazwa projektu – ze szczególnym uwgl. ostatnich 4 lat. |
|  |
| Udział (tylko czynny) w zjazdach, konferencjach, seminariach, wygłoszone referaty zgodnie  z tematyką prowadzonego przedmiotu – ze szczególnym uwgl. ostatnich 4 lat. |
|  |
| Udział bierny w zjazdach, konferencjach, seminariach, wygłoszone referaty zgodnie z tematyką prowadzonego przedmiotu – ze szczególnym uwgl. ostatnich 4 lat. |
|  |
| Udział w pracach organizacji (towarzystw, stowarzyszeń, działaniach samorządu zawodowego itp.) działających na rzecz rozwoju praktyki położniczej, pielęgniarskiej – ze szczególnym uwgl. ostatnich 4 lat. |
|  |
| Inne informacje, dotyczące posiadanych kwalifikacji/kompetencji ważne w związku z prowadzonymi zajęciami (np. publikacje) – ze szczególnym uwgl. ostatnich 4 lat. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Załącznik nr 3:*  Tabela 3. Karta opisu sali dydaktycznej | | | | | | | | |
| **KARTA OPISU SALI DYDAKTYCZNEJ** | | | | | | | | |
| Typ sali……………………………………………………………………..………………  Nr sali ………………………………………………….…………………………………….. | | | | | | | | |
| Wyposażenie | | | | | | Sztuki | | Nr ewidencyjny nadany przez uczelnię |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
|  | | | | | |  | |  |
| *Załącznik nr 4*  Tabela 4. Harmonogram kształcenia praktycznego w warunkach symulowanych | | | | | | | | |
| **HARMONOGRAM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO W WARUNKACH SYMULOWANYCH** | | | | | | | | |
| Kierunek studiów | Poziom studiów  studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia\* | Rok /semestr | Nazwa zajęć | Forma zajęć  (np. ćwiczenia laboratoryjne, ZP, PZ)  (odrębnie dla każdej formy) | Liczba realizowanych godzin zajęć  w warunkach symulowanych | | Rodzaj symulacji  NW (niska wierność)  PN (pośrednia wierność)  WW (wysoka wierność) | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |

\* niepotrzebne skreślić

*Załączniki od nr 5* wg wzorów obowiązujących w uczelni.

**UWAGA**

W trakcie wizytacji zespołowi wizytującemu należy udostępnić wskazaną dokumentację   
(w wersji papierowej i elektronicznej):

1. Szczegółowe harmonogramy kształcenia praktycznego (semestralne / tygodniowe /dzienne) realizacji programu studiów (odrębnie na każdy cykl kształcenia).
2. Szczegółowe harmonogramy (semestralne / tygodniowe /dzienne) realizacji programu studiów ( odrębnie na każdy cykl kształcenia).
3. Dokumentację potwierdzająca osiąganie przez studentów efektów uczenia się (prace etapowe, dyplomowe, prace egzaminacyjne, projektowe i inne.
4. Dokumentację egzaminu dyplomowego.
5. Dokumentację obejmująca zasady przygotowania pracy dyplomowej.
6. Dokumentację kształcenia praktycznego w tym: umowy, porozumienia   
   z placówkami kształcenia praktycznego.
7. Dokumentację toku studiów.
8. Dokumentację potwierdzającą kwalifikacje nauczycieli akademickich i innych osób do prowadzenia powierzonych zajęć.
9. Informacje dotyczące liczebności grup ćwiczeniowych, laboratoryjnych, językowych, seminaryjnych, innych.
10. Dokumentację dotyczącą udziału interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych   
    w procesie tworzenia koncepcji kształcenia, programu studiów oraz monitorowania jakości kształcenia.
11. Dokumentację wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia dotycząca wizytowanego kierunku.