

Najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi w projekcie „Doskonałość dydaktyczna uczelni”

Część 2

Pytanie nr 21

Czy uczestnikami szkoleń w ramach projektu mogą być tylko pracownicy etatowi, czy również wykładowcy zatrudnieni na podstawie umów cywilno-prawnych?

W trakcie spotkania informacyjnego przekazana została informacja, że działania projektowe dla kadry dydaktycznej powinny być adresowane jedynie do pracowników etatowych ale w przypadku uczelni niepublicznej struktura kadry dydaktycznej wygląda trochę inaczej niż na uczelni publicznej. Przewaga jest pracowników na umowy cywilnoprawne i znacząca część tych osób współpracuje z Uczelnią wiele lat. Dedykowanie tylko działań do etatowych pracowników znacząco wyklucza istotną część społeczności akademickiej.

Dlatego zwracamy się z pytaniem: Czy pracownicy dydaktyczni, którzy stale współpracują z Uczelnią w oparciu o umowy cywilno-prawne, mogą wziąć udział w procesie podnoszenia kompetencji dydaktycznych oraz uczestniczyć w realizacji zadań projektu?

Odpowiedź:

Celem projektu jest doskonalenie zdolności instytucjonalnej uczelni i doskonalenie kompetencji dydaktycznych kadr uczelni, mające na celu poprawę jakości kształcenia. Filarem tych zmian, a także zapewnienia trwałości rezultatów projektu również po jego zakończeniu, jest kadra uczelni. Projekt, w tym szkolenia podnoszące kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich a także kadry wspierającej proces dydaktyczny, jest adresowany do kadry uczelni, czyli do pracowników etatowych uczelni. Mogą być oni zatrudnieni na część etatu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zaangażowanie pracowników etatowych uczelni do udziału w realizacji projektu jest wyrazem inwestycji w stabilną kadrę uczelni.

Pytanie 22:

Czy limit znaków w ofercie max 10 000 dotyczy łącznie całej oferty, czy każdego punktu od 2.1 do 2.6 z osobna?

Odpowiedź:

Limit znaków w ofercie max 10 000 dotyczy łącznie całej oferty od 2.1 do 2.6. Istotą tego limitu jest zapewnienie zwięzłego ujęcia istoty projektu i działań podejmowanych w ramach realizacji celu projektu.

Pytanie nr 23

Czy docelowy model w uczelni musi zawierać działania z wszystkich 7 obszarów wymienionych w dokumentacji konkursowej?

Odpowiedź:

Docelowy model powinien zawierać wszystkie 7 obszarów wymienionych w „Minimalnych założeniach docelowego modelu zarządzania procesem kształcenia w ramach uczelni (w ramach struktury / komórki organizacyjnej uczelni)”, ale oferta złożona przez uczelnie nie musi zawierać działań ze wszystkich wymienionych obszarach, ponieważ w wielu uczelniach już funkcjonują pewne mechanizmy z podanych obszarów. W ofercie należy zawrzeć te obszary i działania, jakie uczelnia chce wprowadzić w uczelni i sfinansować z projektu, by doprowadzić do osiągnięcia docelowego modelu.

Pytanie nr 24

Czy element przeprowadzania szkoleń (podniesienia kompetencji dydaktycznych) jest w projekcie niezbędny/obligatoryjny? (uczelnia realizuje już szkolenia w ramach innych środków)?

Odpowiedź:

Element przeprowadzania szkoleń (podniesienia kompetencji dydaktycznych) nie jest w projekcie niezbędny/obligatoryjny. W dokumentacji projektowej są podane kategorie kosztów kwalifikowanych, w ramach których możliwe jest ponoszenie wydatków na realizację celu projektu pozakonkursowego POWER pn.: „Doskonałość dydaktyczna uczelni”. Uczelnia składając ofertę powinna skalkulować koszty i rodzaje zadań mające się odnieść do tego, co wynika z realizacji celów uczelni, do tego, co uczelnia chce osiągnąć mając na uwadze zaimplementowanie „Minimalnych założeń docelowego modelu zarządzania procesem kształcenia w ramach uczelni (w ramach struktury / komórki organizacyjnej uczelni)”.

Pytanie nr 25

Czy koszty reorganizacji jednostki zajmującej się doskonaleniem dydaktyki, w tym ewentualna zmiana wynagrodzeń związana ze zmianą zakresu obowiązków, może być finansowana z projektu? Jeśli tak, to w jakim zakresie - koszt zmiany czy np. pełne wynagrodzenie?

Odpowiedź:

Projekt nie służy pokryciu wynagrodzeń, etatów związanych z działalnością statutową do tej pory finansowanych z subwencji (takie działanie nie stanowi żadnej wartości dodanej). Koszty dotyczące wynagrodzeń, związane z doskonaleniem dydaktycznym uczelni, mogą stanowić koszt kwalifikowany poprzez dodatkowe wynagrodzenie w formie dodatków zadaniowych, zgodnie ze stawkami ustalonymi na podstawie obowiązujących regulaminów wynagrodzeń w uczelni (stawki wynagrodzeń, szczególnie osób zatrudnianych na umowy o pracę, nie powinny odbiegać od stawek obowiązujących u wnioskodawcy na analogicznych stanowiskach lub przy zbliżonym zakresie obowiązków).

Pytanie nr 26

Czy w ramach kosztów można zatrudnić nowych pracowników np. nowo utworzonego biura ds. doskonalenia jakości kształcenia ?

Odpowiedź:

To zależy czy uczelnia tworzy nowe struktury dotyczące dydaktyki. Zespół ekspertów oceni czy przedstawione działania służą realizacji projektu i jego celowi, czy poprzez te działania będzie wprowadzona nowa jakość i czy w tym kontekście niezbędne jest finansowanie nowych etatów.

Pytanie nr 27

Czy w ofercie należy wykazać liczbę studentów, których potencjalnie będą dotyczyły zaplanowane rozwiązania oraz opisać sposób rekrutacji? Formularz oferty przewiduje jedynie wykazanie liczby pracowników (pkt. 2.4 oferty) Np. jeżeli uczelnia zakłada dostosowanie modelu w obszarze: Wsparcie dla studentów ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi.

Odpowiedź:

Nie należy wykazać liczby studentów, projekt nie jest skierowany bezpośrednio do studentów, student jest beneficjentem pośrednim. Projekt jest skierowany do kadry dydaktycznej uczelni, która weźmie udział w procesie podnoszenia kompetencji dydaktycznych oraz pracowników uczelni, którzy wezmą udział w realizacji zadań projektu. Ma on na celu nie tylko wsparcie kadry dydaktycznej ale i całego systemu dydaktycznego, co w efekcie końcowym będzie służyło studentom.

Pytanie nr 28

Czy Uczelnia może dostać finansowanie tylko na część zgłoszonych we wniosku zadań? Czy ocena będzie dotyczyła wniosku jako całości i albo zostanie przyjęty do realizacji w całości albo wcale?

Odpowiedź:

Podczas oceny ofert Zespół ekspertów będzie oceniał oferty zarówno pod względem merytorycznym jak i zasadności finansowej. Może się zdarzyć tak, że projekt zostanie wysoko oceniony merytorycznie, ale zostanie obniżony budżet. Podczas analizy oferty eksperci mogą uznać, że wnioskowane środki są zawyżone.

Pytanie nr 29

Działania związane z jakością kształcenia realizowane są również przez pracowników administracyjnych np. Centrum Kształcenia, Komisja Jakości, itp. Czy pracownicy administracyjni mogą być również beneficjentami/wykonawcami działań w projekcie?

Odpowiedź:

Pracownicy wsparcia procesu dydaktycznego mogą wziąć udział w realizacji zadań w ramach projektu zgodnie z treścią Zaproszenia do składania ofert (rozdział I oraz III, pkt 3, ppkt 4).

Pytanie nr 30

Czy w przypadku uczelni niepublicznej kosztem kwalifikowanym będzie wynagrodzenie metodyka lub zatrudnienie nowej osoby na stanowisko specjalisty ds. jakości?

Odpowiedź:

W przypadku uczelni niepublicznych sytuacja nieco różni się od uczelni publicznych, ponieważ uczelnie niepubliczne nie otrzymują subwencji. Wynagrodzenie to może stanowić koszt kwalifikowany, jeśli uczelnia udowodni, że proponowany etat jest nowo utworzony i wnosi jakąś wartość dodaną do całości systemu dydaktycznego. Proszę pamiętać, że uczelnia zobowiązuje się utrzymać efekt działań projektowych, a więc także utrzymać w przyszłości etat.

Pytanie nr 31

Czy w ramach programu można dokonać przeglądu programów kształcenia oraz przewidzieć wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych, w tym konsultacje społeczno-gospodarcze?

Odpowiedź:

Kwalifikowalność powyższych wydatków w ramach projektu będzie zależała od stopnia zaawansowania wprowadzonych reform na uczelniach w zakresie m.in. zarządzania procesem dydaktycznym, zarządzania jakością kształcenia, jak i rozwoju kadry dydaktycznej, dydaktyczno-naukowej, kadry wspierającej proces dydaktyczny. Jeśli uczelnia jest na początku wdrożenia rozwiązań służących doskonałości dydaktycznej to zapewne takie działania wpisują się w cel tego projektu, o ile ich efekty będą wpływały bezpośrednio na kolejne etapy realizacji projektu.

Pytanie nr 32

W jaki sposób uczelnia może rozwijać swoje struktury bez zwiększenia zatrudnienia osób odpowiedzialnych za wdrożenie nowych działań lub rozszerzanie aktywności?

Odpowiedź:

Projekt ma przygotować, i o ile to możliwe wdrożyć, pewne zmiany organizacyjne. Projekt nie służy zatrudnieniu nowych pracowników, ale nie wyklucza takiej możliwości, o ile służy to osiągnięciu celów projektu. Uczelnia musi wykazać zasadność i racjonalność w utworzeniu nowego etatu.

Pytanie nr 33

Czy projekt dotyczy tylko kształcenia na poziomie studiów licencjackich i magisterskich, czy również dydaktyki w szkole doktorskiej?

Odpowiedź:

Projekt jest skierowany do kształcenia na studiach I i II stopnia.

Pytanie nr 34

Jak potraktować kryterium 10 lat doświadczenia, jeżeli działająca od ponad 20 lat Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa została w tym roku przekształcona w Akademię Nauk Stosowanych?

Odpowiedź:

W takim przypadku z punktu widzenia projektu dochodzi tylko do zmiany nazwy, ale nadal zachowana jest ciągłość instytucjonalna, uczelnia kontynuuje działalność tylko pod zmienioną nazwą. W takiej sytuacji kryterium 10 lat doświadczenia jest spełnione.

Pytanie nr 35

Czy efektem projektu powinno być utworzenie jednostki odpowiedzialnej za dydaktykę czy projekt może obejmować szkolenia i modyfikację programu bez tworzenia stałych struktur?

Odpowiedź:

Efektom projektu powinno być wskazanie, w jakim obszarze w całości lub części został wdrożony docelowy model; projekt ma pokazać wizję zmian również strukturalnych i dojścia

do tego, co jest zawarte w modelu. Projekt, w którym przedstawione będą same szkolenia bez pokazania celu, wizji jako całości nie będzie finansowany.

Pytanie nr 36

Czy w ramach limitu środków trwałych można zakupić środki trwałe przekraczające limit, ale finansować z projektu do wysokości limitu?

Odpowiedź:

Uczelnia może dokonać zakupu środka trwałego służącego doskonaleniu dydaktycznemu uczelni, którego wartość wykracza poza ustanowiony limit, jednakże w ramach projektu za kwalifikowalne będą mogły być uznane środki nie przekraczające łącznie 5 % rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednich.

Pytanie nr 37

Czy w ramach Obszaru: Doskonalenie bazy i infrastruktury dydaktycznej, można sfinansować utworzenie pracowni dydaktycznej i sfinansować, np. sprzęt komputerowy i oprogramowanie? Jeśli tak, to w jaki sposób umieścić te koszty w zaproponowanym kosztorysie? W której pozycji wpisać 1, 2, czy 3.?

Odpowiedź:

Możliwe jest zaplanowanie w ramach realizacji projektu wydatków np. na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne umożliwiające wdrożenie innowacyjnych metod do procesu kształcenia ponoszone w związku z realizacją celu projektu tylko w przypadku, gdy będzie się to wiązało z całością koncepcji i wpisywało się w cele do osiągnięcia w postaci wdrożenia elementów w całości lub w części modelu. Środki trwałe nie mogą łącznie przekroczyć 5% rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednich. Wydatki te należy ująć w ramach kategorii: pozostałe koszty (pkt 3 kosztorysu).

Pytanie nr 38

Czy oferta powyżej 1 mln zł będzie odrzucona ze względu na kryteria formalne?

Odpowiedź:

W ramach naboru zaplanowano realizację zadań mających na celu doskonalenie dydaktyczne uczelni, w ramach których zaplanowano udzielenie wsparcia uczelniom różnego typu. Działania mają charakter pilotażowy i będą trwały nie dłużej niż do 30 września 2023 r. Mając na uwadze rodzaj i czas realizacji zadań nie jest zasadne planowanie kosztorysu wykraczającego poza wartość 1 mln zł. Oferta o wartości wyższej niż 1 mln zł nie zostanie odrzucona ze względów formalnych, ale należy mieć na uwadze, że przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę m.in. takie kryteria jak kompleksowość oraz systemowość rozwiązań oraz zasadność i racjonalność planu kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu. Oznacza to m.in. możliwość redukcji wydatków zaplanowanych w projekcie a także konieczność poprawy kosztorysu, co wpływa na czas oceny ofert. Projekt zaplanowany w wartości przekraczającej 1 mln zł może być przeszacowany w sposób uniemożliwiający jego realizację z punktu widzenia celów programu.

Pytanie nr 39

W zaproszeniu mamy zapis "środki trwałe nie mogą łącznie przekroczyć 5% rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednich" - czy w limit ten wliczają się wyłącznie środki trwałe o

wartości początkowej wyższej niż 10 000 zł netto? (zgodnie w zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS (...))?

Odpowiedź:

W limit kosztów bezpośrednich w kategorii 3 pozostałe koszty wchodzi zarówno środki trwałe o wartości początkowej wyższej niż 10 000 zł netto jak i pozostałe drobne zakupy sprzętów bezpośrednio powiązanych z procesem wdrażania projektu zgodnie w zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS (...) oraz zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Przy czym należy pamiętać, że zakupione środki trwałe o wartości początkowej wyższej niż 10 000 PLN netto, mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu, w związku z realizacją celu projektu.

Pytanie nr 40

Czy planowane zakupy wartości niematerialnych i prawnych nie podlegają limitom?

Odpowiedź:

W ramach naboru określono limit dotyczący środków trwałych. Nie ustanowiono limitu wydatków w odniesieniu do wartości niematerialnych i prawnych. Należy mieć na uwadze, że przewidziane zadania i ich koszty będą podlegać ocenie ekspertów, którzy zweryfikują m.in. zasadność i racjonalność planu kosztów projektu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu oraz pozostałych zaplanowanych wydatków. Zaburzenie równowagi kosztowej poprzez nadreprezentację zakupów wartości niematerialnych i prawnych może oznaczać utrudnioną realizację pozostałych celów projektu.

Pytanie nr 41

Czy zakup urządzenia poniżej 10 tys. złotych netto, który podlega jednokrotnemu umorzeniu (nie amortyzowany) a jest ewidencjonowany w uczelni jako środek trwały wlicza się do limitu 5% ?

Odpowiedź:

Zakup urządzenia poniżej 10 tys. złotych netto, który podlega jednokrotnemu umorzeniu a jest ewidencjonowany w uczelni jako środek trwały, wlicza się do limitu 5%.