**ZAPYTANIE OFERTOWE**

dla zadania pn. ,,Wydanie broszury dotyczącej krajobrazu i jego ochrony, ze szczególnym uwzględnieniem krajobrazu województwa kujawsko-pomorskiego”

* 1. **Zamawiający**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy

85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81

WIS.261.24.2023.AM

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi poligraficznej, polegającej na opracowaniu projektu pod względem graficznym, redakcji technicznej, redakcji i korekty tekstu, składu i łamaniu, profesjonalnej obróbki zdjęć, wydruku próbnego i końcowego oraz dostawy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Bydgoszczy broszury w formie folderów informacyjno-edukacyjnych, dotyczącej krajobrazu i jego ochrony, ze szczególnym uwzględnieniem krajobrazu województwa kujawsko-pomorskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do zapytania.

* 1. **Kryteria oceny ofert**

Kryterium, na podstawie którego Zamawiający wybierze najlepszą ofertę będzie ilość wydrukowanych broszur za łączną kwotę przeznaczoną do realizacji przedmiotowego zadania wynoszącą 10 000,00 zł, przy czym łączna ilość broszur powinna wynieść minimum 7 000 sztuk.

1. Ilość broszur (B) – 100%
2. Zasady oceny wg kryterium ilość broszur (B):
3. ocena kryterium ilość broszur (B) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
4. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium ilość broszur (B) odpowiednią liczbę punktów,
5. Wykonawca, który zaproponuje największą ilość otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

Wx = (Bx/Bmax) x 100

gdzie:

Wx – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za ilość broszur

Bx – ilość broszur oferty ocenianej

Bmax – największa ilość broszur zaoferowana w ważnych ofertach

* 1. **Warunki realizacji zamówienia** 
     1. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia 17 października 2023 r.

* + 1. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym,   
w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności   
w banku Zamawiającego. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez wad lub protokołu z usunięcia wad, w przypadku gdy protokół odbioru zawiera zobowiązanie do usunięcia stwierdzonych wad.

* + 1. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
    2. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
  1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**
     + - 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego   
w terminie **do dnia 21 września 2023 r. do godziny 10:00** drogą e-mailową na adres: [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl) wpisując w tytule „Oferta na broszurę informacyjno-edukacyjną”.

* + - * 1. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane   
           w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami (jeśli dotyczy)**

Dopuszcza się negocjowanie cen oraz oferowanej ilości broszur ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- p. Agnieszka Małecka, nr tel. stacjonarnego: 52 50 65 666 wew. 6058, adres email: [agnieszka.malecka@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:agnieszka.malecka@bydgoszcz.rdos.gov.pl) (sprawy merytoryczne dot. przedmiotu zamówienia)

- p. Andrzej Adamski, nr tel. stacjonarnego: 52 50 65 666 wew. 6011, adres email: [andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:dawid.brylinski@bydgoszcz.rdos.gov.pl) (sprawy formalne dot. zamówienia publicznego),

- p. Agata Mania, nr tel. stacjonarnego: 52 50 65 666 wew. 6067, adres email: [agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:agata.mania@bydgoszcz.rdos.gov.pl) (sprawy formalne dot. zamówienia publicznego),

* + 1. korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście   
       w sekretariacie Zamawiającego.
  1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
     1. formularz ofertowy,
     2. wzór umowy,
     3. opis przedmiotu zamówienia.