



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

Warszawa, dnia 25 czerwca 2020 r.

Poz. 100

DECYZJA Nr 82/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 24 czerwca 2020 r.

w sprawie Komisji do spraw przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa w 2020 r.

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. poz. 1018) ustala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję do spraw przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa w 2020 r., zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- 1) przewodniczący – Pan Waldemar ZUBEK, Zastępca Dyrektora Biura do spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”;
- 2) członkowie:
 - a) Pan Paweł DYCHT, Zastępca Dyrektora Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa,
 - b) Pan ppłk Romuald GŁOWACKI, przedstawiciel Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych,
 - c) Pan Arkadiusz APRIASZ, przedstawiciel Dowództwa Garnizonu Warszawa,
 - d) Pan ppłk Grzegorz GUŚPIEL, przedstawiciel Dowództwa Wojsk Obrony Terytorialnej,
 - e) Pan ppłk Tomasz KĄDZIORSKI, przedstawiciel Inspektoratu Wsparcia Sił Zbrojnych,
 - f) Pan kmdr por. Grzegorz WIKTORSKI, przedstawiciel Biura do spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”,
 - g) Pan ppłk Rafał POKUSA, przedstawiciel Biura do spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”;

3) sekretarz – Pan Paweł KRAWCZYK, przedstawiciel Biura do spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”.

§ 2. W pracach Komisji mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, osoby zaproszone przez przewodniczącego, posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie rodzaju przekazywanego mienia ruchomego Skarbu Państwa lub podmiotów, którym dedykowane jest mienie ruchome Skarbu Państwa zawarte w ogłoszeniu o naborze wniosków o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego Skarbu Państwa.

§ 3. Zadaniem Komisji jest rozpatrywanie w 2020 r. wniosków o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, niewykorzystywanego do realizacji ich zadań, o którym mowa w art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 231 i 284), w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.

§ 4. Sposób pracy Komisji określa Regulamin działania Komisji do spraw przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa w 2020 r., stanowiący załącznik do decyzji.

§ 5. Obsługę prac Komisji zapewnia Biuro do spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej”.

§ 6. Decyzja wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: z up. *W. Skurkiewicz*

Załącznik do decyzji Nr 82/MON
Ministra Obrony Narodowej
z dnia 24 czerwca 2020 r. (poz. 100)

**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI
DO SPRAW PRZEKAZYWANIA MIENIA RUCHOMEGO
SKARBU PAŃSTWA W 2020 r.**

§ 1.

Postanowienia ogólne

Regulamin działania Komisji do spraw przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa w 2020 r., zwany dalej „regulaminem”, ustala sposób pracy Komisji do spraw przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa w 2020 r., zwanej dalej „Komisją”, przy rozpatrywaniu w 2020 r. wniosków o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, niewykorzystywanego do realizacji ich zadań, o którym mowa w art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego (Dz. U. z 2020 r. poz. 231 i 284), w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 maja 2018 r. w sprawie przekazywania mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. poz. 1018), zwanym dalej „rozporządzeniem”.

§ 2.

Zadania Komisji

Do zadań Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego Skarbu Państwa będącego we władaniu jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, niewykorzystywanego do realizacji ich zadań, zwanych dalej „wnioskami”;
- 2) sporządzenie protokołu z prac Komisji;
- 3) sporządzenie Wykazu mienia ruchomego Skarbu Państwa przeznaczonego do nieodpłatnego przekazania, zwanego dalej „Wykazem mienia”, celem przekazania go Ministrowi Obrony Narodowej do zatwierdzenia.

§ 3.

Obowiązki członków Komisji

1. Do obowiązków przewodniczącego należy, w szczególności:
 - 1) kierowanie pracami Komisji;
 - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji;
 - 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji;
 - 4) przedstawienie Ministrowi Obrony Narodowej protokołu z prac Komisji;
 - 5) przedłożenie Ministrowi Obrony Narodowej wraz z protokołem z prac Komisji, Wykazu mienia, celem jego zatwierdzenia.
2. Do obowiązków członka należy:
 - 1) udział w posiedzeniach Komisji;
 - 2) rzetelne, bezstronne i transparentne wykonywanie powierzonych czynności;
 - 3) ocena formalna wniosków;
 - 4) obiektywna ocena wniosków pod kątem spełnienia kryteriów wymienionych w art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o Agencji Mienia Wojskowego.
3. Do obowiązków sekretarza należy, w szczególności:
 - 1) organizowanie – w uzgodnieniu z przewodniczącym – posiedzeń Komisji;
 - 2) dokumentowanie czynności realizowanych przez Komisję;
 - 3) odbieranie z kancelarii wniosków oraz ich przechowywanie do czasu zakończenia prac Komisji;
 - 4) opracowywanie projektów dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w zakresie zleconym przez przewodniczącego.

§ 4.

Zasady i tryb pracy Komisji

1. Osoby powołane do składu Komisji rzetelnie, bezstronnie i transparentnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
2. Dla ważności obrad Komisji i podejmowanych przez nią decyzji wymagana jest obecność co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego.
3. Sekretarz nie bierze udziału w ocenie wniosków.
4. Komisja podejmuje decyzję w drodze uzgodnienia stanowisk. W razie braku uzgodnienia stanowisk, Komisja podejmuje decyzję w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Komisja rozpatruje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Komisja oceniając wnioski pod względem merytorycznym, przyznaje poszczególnym wnioskom punkty w zakresie kryteriów, o których mowa w § 7 regulaminu.
7. W przypadku uzyskania przez wnioski równej liczby punktów, rozstrzygająca jest liczba punktów uzyskanych w zakresie kryterium o najwyższej wadze. W przypadku równej liczby punktów o najwyższej wadze decydujący jest głos przewodniczącego.
8. Ocena wniosku ujmowana jest w karcie oceny wniosku, którą podpisują członkowie Komisji biorący udział w ocenie wniosku. Wzór karty oceny wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
9. Wyniki prac Komisji ujmuje się w protokole z prac Komisji.
10. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do pracy składają oświadczenie o bezstronności i poufności zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
11. Członek Komisji jest wyłączony z prac Komisji w przypadku, gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na jego bezstronność.

§ 5.

Udział ekspertów w pracach Komisji

1. W pracach Komisji na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę, zwane dalej „ekspertami”.
2. Ekspertem może być przedstawiciel komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej lub jednostki organizacyjnej podległej Ministrowi Obrony Narodowej, właściwej w zakresie gospodarki mieniem zawartym w danym ogłoszeniu o naborze wniosków oraz w zakresie działalności wnioskodawcy.
3. Ekspertci nie mają prawa głosu podczas rozpatrywania wniosków i nie wchodzi w skład Komisji.

§ 6.

Ocena formalna wniosków

Komisja rozpatrując wnioski pod względem formalnym bierze pod uwagę, czy:

- 1) wniosek został złożony w terminie;
- 2) wniosek został złożony zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik do rozporządzenia;
- 3) wniosek został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu;
- 4) kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz podpisane przez osoby podpisujące wniosek;
- 5) do wniosku dołączono wszystkie wymagane rozporządzeniem załączniki.

§ 7.

Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegają ocenie według niżej wskazanych kryteriów i przypisanych im wag:
 - 1) potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 0,5;
 - 2) cel pozyskania wnioskowanego mienia – 0,3;
 - 3) wiarygodność wnioskodawcy – 0,2.
2. Łączną liczbę punktów oblicza się zgodnie ze wzorem:

$$S = A + B + C$$

gdzie:

S – łączna ocena wniosku,

A – ocena uzyskana w zakresie kryterium „Potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”,

B – ocena uzyskana w zakresie kryterium „Cel pozyskania wnioskowanego mienia”,

C – ocena uzyskana w zakresie kryterium „Wiarygodność wnioskodawcy”.

3. Oceny wniosków według kryterium „Potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej” dokonuje się:

- 1) w zależności, czy wnioskodawca działa na rzecz niżej wymienionego podmiotu lub jest niżej wymienionym podmiotem:
 - a) szkołą z klasami mundurowymi o profilu wojskowym – 12 pkt,
 - b) organizacją pozarządową działającą na rzecz obronności państwa – 9 pkt,
 - c) muzeum wojskowości, dla którego Minister Obrony Narodowej jest organem założycielskim – 8 pkt,
 - d) innym muzeum niż określony w lit. c – 6 pkt,
 - e) innym podmiotem systemu oświaty niż określony w lit. a – 5 pkt,
 - f) inną państwową lub samorządową instytucją kultury – 5 pkt,
 - g) innym podmiotem – 4 pkt;
- 2) w oparciu o działalność wnioskodawcy w zakresie następujących priorytetowych obszarów wsparcia Ministerstwa Obrony Narodowej:
 - a) podnoszenie umiejętności proobronnych w społeczeństwie – 15 pkt,
 - b) wspieranie procesu edukacji uczniów klas mundurowych – 15 pkt,
 - c) wspieranie budowy rezerw osobowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 15 pkt,
 - d) wspieranie zadań Wojsk Obrony Terytorialnej – 14 pkt,
 - e) wspieranie weteranów, uczestników misji poza granicami kraju, kombatantów i osób represjonowanych – 13 pkt,
 - f) rozwijanie aktywności fizycznej w dyscyplinach sportu przydatnych w wojsku – 10 pkt,
 - g) udokumentowana współpraca z podmiotami, których organizatorem lub organem prowadzącym jest Minister Obrony Narodowej – 10 pkt,
 - h) udokumentowana współpraca z uczelniami wojskowymi nadzorowanymi przez Ministra Obrony Narodowej – 10 pkt,
 - i) wspieranie rozwoju muzealnictwa wojskowego – 9 pkt,
 - j) kształtowanie postaw patriotycznych, edukacja historyczna w zakresie historii wojskowości oraz upowszechnianie tradycji oręża polskiego – 8 pkt,
 - k) inne priorytety wyżej nie wymienione – 5 pkt,

$$\text{zgodnie ze wzorem: } A = (A_1 + A_2) \times \text{waga}$$

gdzie:

A – ocena uzyskana w kryterium „Potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”,

A₁ – suma punktów uzyskana za obszar działalności (pkt 1 powyżej),

A₂ – liczba punktów uzyskana za działalność wnioskodawcy w zakresie priorytetowych obszarów wsparcia Ministerstwa Obrony Narodowej, liczona jako suma kilku obszarów wsparcia (pkt 2 powyżej),

waga – potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 0,5.

4. Oceny wniosków według kryterium „Cel pozyskania wnioskowanego mienia” dokonuje się poprzez uwzględnienie celu wskazanego przez wnioskodawcę we wniosku:
- 1) wzmocnienie systemu obronnego państwa oraz szkolenie proobronne – 12 pkt;
 - 2) promocja służby wojskowej, w tym służby w Wojskach Obrony Terytorialnej, a także wspieranie i doskonalenie umiejętności żołnierzy rezerwy – 10 pkt;
 - 3) edukacja obronna – 10 pkt;
 - 4) podtrzymywanie tradycji narodowych i patriotycznych – 7 pkt;
 - 5) wsparcie przedsięwzięć aktywizujących społeczeństwo do budowy obywatelskiego zaplecza Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 7 pkt;
 - 6) ochrona mienia i/lub życia – 6 pkt;
 - 7) ochrona zdrowia – 6 pkt;
 - 8) działalność na rzecz byłych żołnierzy (rezerwistów), weteranów, uczestników misji poza granicami kraju, a także ich rodzin – 5 pkt;
 - 9) wsparcie kultury fizycznej w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 2 pkt;
 - 10) wsparcie przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologii społecznej – 1 pkt,

zgodnie ze wzorem: $B = \text{liczba pkt} \times \text{waga}$

gdzie:

B – ocena uzyskana w kryterium „Cel pozyskania wnioskowanego mienia” jest sumą celów uzyskanych przez wnioskodawcę,

waga – cel pozyskania wnioskowanego mienia – 0,3.

5. Oceny wniosków według kryterium „Wiarygodność wnioskodawcy” dokonuje się poprzez mierzenie aktywności wnioskodawcy w okresie ostatnich 10 lat w obszarze współpracy wnioskodawcy z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej lub państwowymi i samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, związanej z obronnością lub bezpieczeństwem państwa, poprzez:
- 1) jakość zrealizowanych przedsięwzięć ocenioną w oparciu o dokumentację fotograficzną, listy polecające, sprawozdania, zawarte umowy lub porozumienia – dołączone do składnego wniosku – 0-7 pkt;
 - 2) liczbę zrealizowanych przez wnioskodawcę przedsięwzięć związanych z obronnością państwa:
 - a) powyżej 10 przedsięwzięć – 15 pkt,
 - b) od 6 do 10 przedsięwzięć – 10 pkt,
 - c) od 4 do 5 przedsięwzięć – 8 pkt,
 - d) od 1 do 3 przedsięwzięć – 2 pkt;
 - 3) liczbę zrealizowanych przez wnioskodawcę przedsięwzięć związanych z bezpieczeństwem państwa:
 - a) powyżej 10 przedsięwzięć – 8 pkt,
 - b) od 6 do 10 przedsięwzięć – 6 pkt,
 - c) od 4 do 5 przedsięwzięć – 3 pkt,
 - d) od 1 do 3 przedsięwzięć – 1 pkt;
 - 4) liczbę zawartych porozumień o współpracy z jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej:
 - a) powyżej 5 porozumień – 15 pkt,
 - b) od 3 do 4 porozumień – 10 pkt,
 - c) od 1 do 2 porozumień – 5 pkt;
 - 5) liczbę rekomendacji i opinii podmiotów współpracujących z wnioskodawcą:
 - a) powyżej 6 rekomendacji – 10 pkt,
 - b) od 3 do 5 rekomendacji – 7 pkt,
 - c) od 1 do 2 rekomendacji – 3 pkt;

zgodnie ze wzorem: $C = (C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5) \times \text{waga}$

gdzie:

- C – ocena uzyskana w kryterium „Wiarygodność wnioskodawcy”,
 - C₁ – liczba punktów uzyskana za jakość zrealizowanych przedsięwzięć,
 - C₂ – liczba punktów uzyskana za liczbę zrealizowanych przedsięwzięć związanych z obronnością państwa,
 - C₃ – liczba zrealizowanych przedsięwzięć związanych z bezpieczeństwem państwa,
 - C₄ – liczba zawartych porozumień o współpracy z jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej,
 - C₅ – liczba rekomendacji i opinii podmiotów współpracujących z wnioskodawcą,
- waga – wiarygodność wnioskodawcy – 0,2.
6. Przyznane przez Komisję punkty oraz łączna ocena wniosku ujmowana jest przez Komisję w Karcie oceny wniosku.

§ 8.

Sporządzenie protokołu z prac Komisji oraz Wykazu mienia

1. Protokół z prac Komisji sporządza się odrębnie w stosunku do danego naboru wniosków.
2. Protokół z prac Komisji sporządza sekretarz, w uzgodnieniu z przewodniczącym i członkami.
3. Protokół z prac Komisji podpisuje przewodniczący.
4. Protokół z prac Komisji sporządza się w terminie 60 dni od dnia upływu terminu do składania wniosków.
5. Członkowie Komisji mają prawo zgłosić uwagi do protokołu z prac Komisji. W takim przypadku uwagi składane są pisemnie i stanowią załącznik do protokołu z prac Komisji.
6. Protokół z prac Komisji zawiera, w szczególności:
 - 1) termin posiedzeń Komisji;
 - 2) listę osób biorących udział w posiedzeniach Komisji;
 - 3) liczbę rozpatrywanych wniosków;
 - 4) wykaz wnioskodawców, którzy nie spełnili wymogów formalnych ze wskazaniem uchybień formalnych;
 - 5) wykaz wnioskodawców, którzy spełnili wymogi formalne;
 - 6) karty oceny wniosku.
7. Na podstawie kart oceny wniosku sporządza się Wykaz mienia, który jest przekazywany Ministrowi Obrony Narodowej do zatwierdzenia wraz protokołem z prac Komisji. W Wykazie mienia ujmuje się te wnioski, których łączna liczba punktów jest nie mniejsza niż 13.

WZÓR KARTY OCENY WNIOSKU					
WNIOSKODAWCA:					
WNIOSKOWANE MIENIE:					
KRYTERIUM OCENY WNIOSKU			UZYSKANA OCENA ZA KRYTERIUM		
POTRZEBY SIŁ ZBROJNYCH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ – 0,5	W zależności, czy wnioskodawca działa na rzecz wymienionego podmiotu lub jest wymienionym podmiotem	szkołą z klasami mundurowymi o profilu wojskowym – 12 pkt			
		organizacją pozarządową działającą na rzecz obronności państwa – 9 pkt			
		muzeum wojskowości, dla którego Minister Obrony Narodowej jest organem założycielskim – 8 pkt			
		innym muzeum – 6 pkt			
		innym podmiotem systemu oświaty niż szkoła z klasami mundurowymi o profilu wojskowym – 5 pkt			
		inną państwową lub samorządową instytucją kultury – 5 pkt			
		innym podmiotem – 4 pkt			
	Priorytetowe obszary wsparcia Ministerstwa Obrony Narodowej	podnoszenie umiejętności proobronnych w społeczeństwie – 15 pkt			
		wspieranie procesu edukacji uczniów klas mundurowych – 15 pkt			
		wspieranie budowy rezerw osobowych Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 15 pkt			
		wspieranie zadań Wojsk Obrony Terytorialnej – 14 pkt			
		wspieranie weteranów, uczestników misji poza granicami kraju, kombatantów i osób represjonowanych – 13 pkt			
		rozwijanie aktywności fizycznej w dyscyplinach sportu przydatnych w wojsku – 10 pkt			
		udokumentowana współpraca z podmiotami, których organizatorem lub organem prowadzącym jest Minister Obrony Narodowej – 10 pkt			
		udokumentowana współpraca z uczelniami wojskowymi nadzorowanymi przez Ministra Obrony Narodowej – 10 pkt			
		wspieranie rozwoju muzealnictwa wojskowego – 9 pkt			
		kształtowanie postaw patriotycznych, edukacja historyczna w zakresie historii wojskowości oraz upowszechniania tradycji oręża polskiego – 8 pkt			
		inne priorytety wyżej nie wymienione – 5 pkt			
		UZYSKANA OCENA			0,00
		CEL POZYSKANIA WNIOSKOWANEGO MIENIA – 0,3	wzmocnienie systemu obronnego państwa oraz szkolenie proobronne – 12 pkt		
promocja służby wojskowej, w tym służby w Wojskach Obrony Terytorialnej, a także wspieranie i doskonalenie umiejętności żołnierzy rezerwy – 10 pkt					
edukacja obronna – 10 pkt					
podtrzymywanie tradycji narodowych i patriotycznych – 7 pkt					
wsparcie przedsięwzięć aktywizujących społeczeństwo do budowy obywatelskiego zaplecza Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 7 pkt					
ochrona mienia i/lub życia – 6 pkt					
ochrona zdrowia – 6 pkt					
działalność na rzecz byłych żołnierzy (rezerwistów), weteranów, uczestników misji poza granicami kraju, a także ich rodzin – 5 pkt					

		wsparcie kultury fizycznej w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej – 2 pkt	
		wsparcie przedsięwzięć w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologii społecznej – 1 pkt	
		UZYSKANA OCENA	0,00
WIARYGODNOŚĆ WNIOSKODAWCY 0,2	Jakość zrealizowanych przedsięwzięć	0-7 pkt	
	Liczba zrealizowanych przedsięwzięć związanych z obronnością państwa	powyżej 10 przedsięwzięć – 15 pkt	
		od 6 do 10 przedsięwzięć – 10 pkt	
		od 4 do 5 przedsięwzięć – 8 pkt	
		od 1 do 3 przedsięwzięć – 2 pkt	
	Liczba zrealizowanych przedsięwzięć związanych z bezpieczeństwem państwa	powyżej 10 przedsięwzięć – 8 pkt	
		od 6 do 10 przedsięwzięć – 6 pkt	
		od 4 do 5 przedsięwzięć – 3 pkt	
		od 1 do 3 przedsięwzięć – 1 pkt	
	Liczba zawartych porozumień o współpracy z jednostkami organizacyjnymi resortu obrony narodowej	powyżej 5 porozumień – 15 pkt	
		od 3 do 4 porozumień – 10 pkt	
		od 1 do 2 porozumień – 5 pkt	
	Liczba rekomendacji i opinii podmiotów współpracujących z wnioskodawcą	powyżej 6 rekomendacji – 10 pkt	
		od 3 do 5 rekomendacji – 7 pkt	
od 1 do 2 rekomendacji – 3 pkt			
		UZYSKANA OCENA	0,00
		RAZEM OCENA WNIOSKU	0,00

PODPISY KOMISJI:

PRZEWODNICZĄCY -

CZŁONEK - CZŁONEK -

CZŁONEK - CZŁONEK -

CZŁONEK - CZŁONEK -

.....
(imię i nazwisko)

.....
(komórka lub jednostka organizacyjna resortu obrony narodowej)

.....
(tel. kontaktowy)

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Ja, niżej podpisany, biorący udział w ocenie wniosków o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze wniosków o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego Nr z dnia

- 1) oświadczam, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi procedury rozpatrywania wniosków o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego i będę ich przestrzegał;
- 2) oświadczam, że:
 - a) nie ma zależności pomiędzy mną, a wnioskodawcą lub współpracującymi z nim osobami, które mogą zaważyć w sposób nieuzasadniony pozytywnie lub negatywnie na wynik mojej oceny,
 - b) nie pozostaję z wnioskodawcą w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa oraz innym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,
 - c) nie istnieją żadne fakty ani okoliczności, w przeszłości i obecnie kwestionujące moją niezależność w oczach którejkolwiek ze stron;
 - d) w sytuacji, kiedy okaże się, że wyżej wymieniony związek istnieje lub powstał, niezwłocznie zaprzestam udziału w procesie oceny;
- 3) zobowiązuję się do:
 - a) wypełniania swoich obowiązków w sposób rzetelny, bezstronny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
 - b) niezatrzymywania oryginałów i kopii pisemnych lub elektronicznych informacji dotyczących oceny wniosków o nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego,
 - c) zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji oraz dokumentów mi przekazanych, wytworzonych lub przygotowanych podczas posiedzenia Komisji do spraw przekazywania mienia ruchomego w 2020 r. oraz zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione osobom trzecim,
 - d) nieinformowania wnioskodawców o toku prac Komisji do spraw przekazywania mienia ruchomego w 2020 r.,
 - e) nieinformowania o wynikach prac Komisji do spraw przekazywania mienia ruchomego w 2020 r. przed ich akceptacją i ogłoszeniem,
 - f) zawiadomienia przewodniczącego Komisji do spraw przekazywania mienia ruchomego w 2020 r. o zmianie okoliczności wpływających na treść Oświadczenia.

.....
(data, miejscowość, podpis osoby składającej oświadczenie)