

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI
OGŁASZA

Program wspierania klubów sportowych – KLUB PRO



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

Warszawa, wrzesień 2024 r.

I. Postanowienia ogólne

Na podstawie art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), ogłasza się „Program wspierania klubów sportowych – KLUB PRO”.

1. Dotacja w ramach ww. Programu może być przyznana na dofinansowanie działań związanych ze wsparciem szkolenia klubowego w klubach sportowych, które uzyskały najwięcej punktów w klasyfikacji Systemu Sportu Młodzieżowego w latach 2021-2023.
2. Na realizację Programu w 2024 roku, Minister Sportu i Turystyki (dalej jako: Minister) planuje przeznaczyć kwotę 100 000 000,00 złotych. Ostateczna wysokość środków finansowych przeznaczonych na ten cel może ulec zmianie w przypadku dokonania zmian w planie rzeczowo-finansowym Ministerstwa Sportu i Turystyki na rok 2024.
3. Konstrukcja finansowa zadania publicznego wymagała będzie wkładu własnego podmiotu, któremu Minister przyzna dofinansowanie na realizację tego zadania lub środków pochodzących z innych źródeł, na poziomie nie niższym niż 2% całości kosztów zadania. Innymi źródłami mogą być np. środki jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnianej infrastruktury – na podstawie stosownej umowy z określeniem kwoty usługi), Unii Europejskiej, sponsorów lub inne (w tym w postaci pracy wolontariuszy). Środki te mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty bezpośrednie zadania.
4. Udziału własnego nie można finansować ze środków przekazanych przez Ministerstwo Sportu i Turystyki (dalej jako: MSiT) na realizację innych umów.
5. Praca wolontariuszy może stanowić część wkładu własnego podmiotu składającego wniosek – jako wkład osobowy – i może być ujęta we wniosku. Wolontariat (porozumienie) to w rozumieniu ustawy, nieodpłatna dobrowolna praca. Wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
6. Na realizację zadania publicznego podpisane zostaną umowy z podmiotami, których wnioski spełnią wymogi formalne oraz które znajdują się w klasyfikacji klubów Systemu Sportu Młodzieżowego (dalej jako: SSM), będącego załącznikiem do ww. Programu.

II. Rodzaj zadania publicznego przewidzianego do realizacji

<p style="text-align: center;">Program wspierania klubów sportowych – KLUB PRO</p>

1. Celem Programu jest wspieranie najlepszych klubów sportowych, które uzyskały najwięcej punktów w klasyfikacji SSM, szkolących zawodników w minimum jednej z czterech kategorii wiekowych: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec.
2. Zadanie będące przedmiotem dofinansowania polega na wsparciu klubów sportowych, które najlepiej punktują w SSM poprzez możliwość dofinansowania kosztów wyszczególnionych w rozdz. III.

3. Realizacja celów określonych w Programie następuje poprzez:
 - a) zapewnienie zawodnikom optymalnych warunków szkolenia, możliwości podnoszenia poziomu sportowego,
 - b) zabezpieczenie zawodnikom niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego nieodzownego do zachowania ciągłości realizacji szkolenia, w wieloletnim procesie treningowym.
4. Obsługę Programu ze strony MSiT zapewnia Departament Sportu Wyczynowego (dalej jako: DSW).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmioty uprawnione do składania wniosków

Program skierowany jest do klubów sportowych, które znajdują się w rankingu klubów utworzonym na podstawie klasyfikacji SSM za lata 2021-2023, stanowiącym załącznik do Programu.

2. Wymogi formalne

- 1) Wnioski składane w ramach niniejszego Programu mogą dotyczyć wyłącznie ww. zadania publicznego.
- 2) Podmiot składający wniosek powinien wskazać stabilne i wystarczające źródła finansowania, zapewniające utrzymanie działalności przez cały okres realizacji zadania publicznego.
- 3) Środki z przyznanej dotacji można przeznaczyć na:
KOSZTY BEZPOŚREDNIE
 - a) Wynajem obiektów sportowych, na których odbywają się zajęcia stacjonarne danego klubu.
 - b) Zgrupowania i konsultacje krajowe (poza miejscem stałego treningu).
 - c) Zakup sprzętu sportowego, specjalistycznego.
 - d) Wynagrodzenia kadry szkoleniowej (trener, instruktor, nauczyciel wychowania fizycznego), prowadzącej zajęcia treningowe dla zawodników.

KOSZTY POŚREDNIE

- a) Koszty związane z obsługą zadania.
- 4) Szczegółowy katalog kosztów określa załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
- 5) Kosztorys we wniosku musi być czytelny, a kalkulacja kosztów powinna wykazywać oszczędność i racjonalność, przewidzianych do wydatkowania na realizację zadania środków. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe planowanego przedsięwzięcia. Koszty przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania wniosków

1. Wniosek musi być sporządzony na formularzach zamieszczonych w systemie elektronicznym AMODIT, dostępnym pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>. Na etapie naboru, wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami należy przesłać wyłącznie drogą elektroniczną.
2. Wnioski o dofinansowanie na realizację zadania należy składać poprzez system AMODIT w terminie **od dnia 16 września do 30 września 2024 roku.**
3. Datą złożenia wniosku o dofinansowanie jest data wysłania aplikacji w systemie elektronicznym AMODIT.
4. Minister zastrzega sobie prawo do ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków w przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zadania w ramach niniejszego programu nie zostaną rozdysponowane w całości, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia.
5. Wszystkie rubryki formularza wniosku oraz stosownych załączników powinny być wypełnione w sposób wyczerpujący.
6. **Wymagane dokumenty przy aplikacji elektronicznej:**
 - a) wypełniony formularz wniosku;
 - b) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich (załącznik nr 1 do wniosku);
 - c) wykaz kadry szkoleniowej (załącznik nr 2 do wniosku);
 - d) aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego ze względu na formę działalności Wnioskodawcy, zawierający informację dotyczącą imion, nazwisk i funkcji osób wchodzących w skład zarządu (załączony w formie skanu);
 - e) statut Wnioskodawcy (załączony w formie skanu),
 - f) oświadczenie o zweryfikowaniu przez Wnioskodawcę informacji dotyczącej niefigurowania uczestników realizowanego zadania publicznego (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące) w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości w rozumieniu ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 (załączone w formie skanu).

Pouczenie: Wniosek i załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wnioskodawcy. Wszystkie kopie dokumentów muszą być prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem. **Wszystkie ww. dokumenty należy złożyć w wersji elektronicznej.**

Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

V. Tryb i termin wyboru wniosków

1. Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia do MSiT.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie kompletne wnioski złożone na formularzach dostępnych w systemie AMODIT, zamieszczonych pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>.
3. Wnioski, złożone po terminie wskazanym w rozdz. IV pkt 2 zostaną odrzucone ze względów formalnych.
4. Odrzuceniu podlegać będą również wnioski, które zostały złożone przez wnioskodawcę nieuprawnionego do udziału w Programie (z uwagi na status prawny lub niespełnienie warunku określonego w rozdz. III), a także wnioski wykraczające poza zakres merytoryczny zadania.
5. Oceny wniosków dokonuje DSW.
6. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu dofinansowania oraz jego wysokości podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.
8. Rozstrzygnięcia naboru publikowane są na stronie internetowej MSiT oraz w BIP. O przyznaniu dotacji wnioskodawcy będą powiadamiani za pośrednictwem systemu AMODIT.
9. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zakwalifikowany do dofinansowania (na podstawie dokonanego przez Ministra rozstrzygnięcia), aby podpisać umowę dotacyjną otrzyma z Ministerstwa (za pośrednictwem systemu AMODIT) szczegółową informację dotyczącą dalszego postępowania.
10. Wnioskodawcy, których wnioski uzyskały dofinansowanie, zobowiązani są do przesłania wersji papierowej wniosku z systemu AMODIT wraz z załącznikami oraz podpisaną przez osoby upoważnione umową, na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Sportu Wyczynowego
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

z dopiskiem: „Program wspierania klubów sportowych – KLUB PRO”.
11. Wnioskodawca zakwalifikowany do realizacji zadania, zobowiązany jest wykonywać je zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Ministrem, w szczególności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.).

VI. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu wniosków

1. Spełnienie wymogów formalnych – Wnioskodawca winien przedłożyć za pośrednictwem systemu AMODIT kompletny i prawidłowo wypełniony formularz wniosku (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w Programie.
2. Obecność na liście rankingowej klasyfikacji SSM, stanowiącej załącznik do Programu.

VII. Termin i warunki realizacji oraz rozliczanie zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres: od 1 lipca 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Środki finansowe zostaną przekazane jedną transzą na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wydzielony dla realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać przyznane środki finansowe **do dnia 31 grudnia 2024 r.**
4. Zadanie publiczne zostanie rozliczone na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, wykazanych w zestawieniu faktur w sprawozdaniu końcowym za 2024 rok.
5. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
6. Realizacja Programu musi mieć charakter niekomercyjny – nie może zakładać osiągnięcia dochodu.
7. Środki budżetu państwa na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
8. Minister ogłosi na stronie internetowej www.gov.pl/sport możliwą do przyznania wysokość dotacji w podziale na poszczególne kluby, zgodnie z opracowanym rankingiem SSM. Z rankingu wyłączone zostały kluby piłkarskie, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu wsparcia Akademii Piłkarskich działających przy klubach Ekstraligi i I ligi (kobiet i mężczyzn) oraz wiodące kluby AZS, dofinansowane w ramach Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań w zakresie szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży, realizowanego w Akademickich Centrach Szkolenia Sportowego w roku 2024.
9. Podział środków został ustalony według następujących zasad:
 - zsumowano całkowitą liczbę punktów uzyskanych przez dany klub w latach 2021-2023 we wszystkich czterech kategoriach wiekowych, co pozwoliło wyodrębnić 600 najlepiej punktujących klubów,
 - wśród 600 najlepiej punktujących klubów wyliczono średnią roczną liczbę zawodników biorących udział w rywalizacji SSM (średnia z lat 2021-2023), a także średnią liczbę punktów zdobytych przez jednego zawodnika (w latach 2021-2023), pozwalającą na zakwalifikowanie klubu do grupy złotej, srebrnej lub brązowej,
 - dla każdej z grup zostały ustalone różne kwoty dofinansowania na jednego zawodnika. Do grupy złotej zakwalifikowano - 5% klubów (minimum 32,5 pkt przypadających średnio na jednego zawodnika), do grupy srebrnej - 15% klubów (min. 20,8 pkt, max. 32,49 pkt przypadających średnio na jednego zawodnika), do grupy brązowej – 75% klubów,
 - lista rankingowa wraz z możliwymi wysokościami dotacji, wyliczonymi na podstawie ww. kryteriów, stanowi załącznik do Programu.

10. Dofinansowanie wynagrodzenia trenera, instruktora, nauczyciela wychowania fizycznego w okresie realizacji zadania nie może przekroczyć kwoty 7 000,00 zł brutto miesięcznie.
11. Udział w dofinansowanych zgrupowaniach i konsultacjach krajowych mogą wziąć jedynie zawodnicy szkoleni w kategoriach wiekowych: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec.
12. W ramach Programu przewiduje się dofinansowanie kosztów pośrednich w wysokości do 10% kosztów bezpośrednich przyznanej dotacji.
13. Po podpisaniu umowy zakres rzeczowo-finansowy zadania wskazany we wniosku o przyznanie dofinansowania może ulec zmianie jedynie w uzasadnionych przypadkach, przed rozliczeniem zadania, za uprzednią, pisemną zgodą Ministra, a zmiana może dotyczyć wyłącznie:
 - a) zmiany zakresu specyfikacji sprzętu sportowego,
 - b) zmiany terminu i miejsca realizacji zgrupowań i konsultacji krajowych,
 - c) zmiana liczby osób prowadzących zajęcia sportowe,- przy czym dopuszczalna jest jedynie taka zmiana, w wyniku której w zadaniu zostaną osiągnięte takie same lub wyższe/lepsze jakościowo rezultaty niż pierwotnie zakładano. Zmiana odpowiadająca warunkom określonym w niniejszym ustępie nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu. Pozostałe zmiany wymagają sporządzenia stosownego aneksu.
14. Rozliczenie dotacji nastąpi poprzez zatwierdzenie sprawozdania w zakresie merytorycznym i finansowym.
15. Dokumenty niezbędne do rozliczenia umowy, należy przesłać elektronicznie poprzez system AMODIT najpóźniej 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, tj. 31 grudnia 2024 r.
16. Wzory załączników do rozliczenia umowy zostaną udostępnione w systemie AMODIT pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>.
17. Zleceniobiorca, w ramach realizowanego zadania nabywa na własność sprzęt sportowy, urządzenia sportowe, itp. i jest zobowiązany do niezbywania ich przez okres 5 lat od dnia dokonania zakupu.
18. Z ważnych przyczyn za zgodą Ministra, dopuszcza się zbycie ww. sprzętu przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.
19. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
20. Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału oraz ewidencji ubezpieczeń zawodników i osób prowadzących szkolenie, od następstw nieszczęśliwych wypadków.
21. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) powstałych w związku z realizacją

zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

22. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
23. Minister zatwierdza prawidłowe rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

23. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem systemu AMODIT oraz w formie papierowej - osobiście w siedzibie urzędu obsługującego Ministra właściwego w zakresie kultury fizycznej lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) na adres MSiT, podany na stronie internetowej pod adresem <https://www.gov.pl/web/sport>.

VII. Postanowienia dodatkowe

1. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

**PROSIMY O DOKŁADNE ZAPOZNANIE SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI
OGŁOSZENIA O NABORZE I ZGODNIE Z ICH TREŚCIĄ DOPEŁNIENIE
WSZYSTKICH WYMOGÓW FORMALNYCH.**