

UMOWA NR RDOŚ-Ł/WPN.6012..... - wzór

zawarta 2023 r. w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyj **Ochrony Środowiska w Łodzi**, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 725-198-57-93, REGON 100598750, reprezentowaną przez **Arkadiusza Malca** - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi, w imieniu którego działa upoważniony **Tomasz Radzewicz** - Zastępca Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi - Regionalny Konserwator Przyrody,

a

.....z siedzibą przy ul., NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

lub

Panem/Panią, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą przy ul., NIP, REGON....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na wykonaniu i dostawie do siedziby **Zamawiającego** 80 szt. budek lęgowych dla dudka *Upupa epops* (Część 1 postępowania) / 100 szt. skrzynek z trocinobetonu dla mopka *Barbastella barbastellus* (Część 2 postępowania).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez **Wykonawcę** w ścisłej współpracy z **Zamawiającym**.
4. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (robocizny, materiałów, transportu oraz innych wydatków) ponosi Wykonawca.
5. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz niniejszą umową.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany stosować się do wytycznych, poleceń i wskazówek udzielanych przez **Zamawiającego** oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie **Zamawiającego** w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonania umowy.
8. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami **Zamawiającego**.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

9. **Zamawiający i Wykonawca** zobowiązują się, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będą przestrzegali przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
10. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową **Zamawiającego**, której treść dostępna jest na stronie internetowej **Zamawiającego**: <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas>

§ 2

Termin i odbiór

1. Przedmiot umowy **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać w terminie **do 2023 r.**
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany poprzez podpisanie protokołu odbioru, stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej umowy, w ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia do **Zamawiającego** wszystkich elementów będących przedmiotem umowy.
3. Ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi lub inna osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowisk w Łodzi.
4. Ze strony **Wykonawcy** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest
5. Do kontaktu z **Wykonawcą Zamawiający** wyznacza swojego przedstawiciela Panią/Pana:, tel....., e-mail:
6. Do kontaktów z **Zamawiającym Wykonawca** wyznacza Panią/Pana:, tel....., e-mail.....

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu umowy, tj. za wykonanie i dostawę 80 szt. budek lęgowych dla dudka *Upupa epops* (Część 1 postępowania) / 100 szt. skrzynek z trocinobetonu dla mopka *Barbastella barbastellus* (Część 2 postępowania), ustala się na kwotę **zł brutto** (słownie: /100 zł.), tj. **zł netto** (słownie: /100 zł.), stawka podatku VAT%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności i wydatki **Wykonawcy** niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru.
4. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na **Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750** i dostarczyć w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Płatności zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. **Zamawiający** oświadcza, że wynagrodzenie jest dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi w ramach zadania pn. „Zwiększanie liczby siedlisk gatunków zwierząt w obszarach Natura 2000” zgodnie z umową nr 373/BN/J/2023 z dnia 19.06.2023 r.
8. **Wykonawca** chcący przesłać **Zamawiającemu** z tytułu realizacji zamówienia ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>

9. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.
10. **Zamawiający** może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z art. 108a – 108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570).
11. **Wykonawca** nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 4

Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy, liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wykrycia wad w wykonanym i protokolarnie przekazanym przedmiocie umowy, **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu gwarancji.
3. W okresie gwarancji **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego wykonania napraw gwarancyjnych przedmiotu umowy, zgłoszonych przez **Zamawiającego**, w jak najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 21 dni od daty zgłoszenia.
4. **Zamawiający** bądź osoba upoważniona przez **Zamawiającego** zgłasza konieczność wykonania naprawy telefonicznie i potwierdza to poprzez wysłanie do **Wykonawcy** zgłoszenia pocztą elektroniczną. Do zgłoszenia **Zamawiający** wykorzysta dane kontaktowe z § 2 ust. 6.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależnego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** nalicza kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od daty upływu terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 liczony od daty upływu terminu określonego w § 4 ust. 3;
 - 3) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 4) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez **Wykonawcę** z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia brutto wynikającego z wykonania przedmiotu umowy.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli poniesione koszty przewyższają naliczone kary umowne.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

Odpowiedzialność stron umowy

1. **Wykonawca** odpowiada za działanie i zaniechanie osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego** w formie pisemnej o każdej zmianie adresu lub maila, o którym mowa w § 2 ust. 6.
3. W przypadku niepowiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o zmianie adresu lub maila, pisma wysłane na ostatni adres lub mail uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 7

Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków umowy, a w szczególności:
 - 1) zagrożenia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 po dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy, wysłanym na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 6 umowy;
 - 2) w przypadku niezastosowania się do wytycznych i poleceń Zamawiającego wysłanych na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 6 umowy, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kary umownej w kwocie określonej w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU z

z przekazania przedmiotu umowy nr RDOŚ-Ł/WPN.6012..... z2023 r. polegającej na wykonaniu i dostawie do siedziby Zamawiającego 80 szt. budek lęgowych dla dudka *Upupa epops* (Część 1 postępowania) / 100 szt. skrzynek z trocinobetonu dla mopka *Barbastella barbastellus* (Część 2 postępowania).

Komisja w składzie:

- 1) (stanowisko) w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze strony Zamawiającego,
- 2) – przedstawiciel Wykonawcy,

stwierdziła, że ww. przedmiot umowy nr RDOŚ-Ł/WPN.6012..... z2023 r. został wykonany przez Wykonawcę:

1. W terminie umownym*/ z przekroczeniem terminu określonego w ww. umowie o dni*.
2. W sposób i zakresie zgodnym*/niezgodnym* z ww. umową.
3. Bez zastrzeżeń*/ wykryto następujące wady i uchybienia*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kara umowna nie zostanie naliczona*/zostanie naliczona na podstawie § 5 ust.1 ww. umowy*.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i zarządcy terenu.

Zamawiający

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić