



Łódź, 29 lutego 2024 r.

ZA.240.4.2024.GCH

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na zakup dysku twardego do serwera na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.**

(Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.)

**I. Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi  
ul. Traugutta 25  
90-113 Łódź

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa dysku twardego do serwera na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi..
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera, Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Miejsce dostawy zamówienia: siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, piętro 12.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w ciągu **10 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia za pośrednictwem poczty mailowej. Przez dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych o pracy, w godzinach 8:00-15:00.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

Marzec 2024 r.

**IV. Warunki udziału w zamówieniu:**

Nie dotyczy.

**V. Sposób przygotowania ofert:**

1. Ofertę stanowi:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania,
  - 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.

**VI. Termin i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną **do 7 marca 2024 r.** na adres e-mail: [zampubreg@lodz.rdos.gov.pl](mailto:zampubreg@lodz.rdos.gov.pl). Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W temacie wiadomości należy wpisać: „**Zakup dysku twardego do serwera na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**”.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

## VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wyliczenia ceny należy dokonać zgodnie z wytycznymi zawartymi w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.

## IX. Postanowienia umowy:

1. Oferowany przedmiot zamówienia, musi być przeznaczony i współpracować z serwerem **Dell Power Edge R530**, service tag: D3SCLG2.
2. Oferowany przedmiot zamówienia, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne licencje i certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia odpowiada normom oraz wymaganiom określonych odpowiednimi przepisami prawa.
4. Termin płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

5. Fakturę należy wystawić na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750 i dostarczyć w terminie doręczenia przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat@lodz.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@lodz.rdos.gov.pl).
7. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
8. W przypadku, gdy Wykonawca jest płatnikiem VAT i przepisy obowiązującego prawa nakładają obowiązek stosowania procedury split payment, Zamawiający wymaga jej zastosowania.

#### **X. Informacje dodatkowe:**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
5. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
7. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej oraz aktualną Deklaracją Środowiskową, dostępną na stronie: <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas>.

#### **XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2021.74.35 z 25.05.2018) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: [sekretariat@lodz.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@lodz.rdos.gov.pl);



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>

- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: [iod@lodz.rdos.gov.pl](mailto:iod@lodz.rdos.gov.pl);
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902);
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - c) w zakresie wynikającym z przepisów – prawo do ograniczenia przetwarzania;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych, jeśli jej zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 8) każdej osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych;
  - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w przedmiotowym przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

## **XII. Osoby upoważnione do kontaktów:**

Grzegorz Chmielewski

Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych

tel.: 42 665 09 63, e-mail: [grzegorz.chmielewski@lodz.rdos.gov.pl](mailto:grzegorz.chmielewski@lodz.rdos.gov.pl)

Marcin Lisek

Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych

e-mail: [marcin.lisek@lodz.rdos.gov.pl](mailto:marcin.lisek@lodz.rdos.gov.pl)

## **XIII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.

**Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi**

*Arkadiusz Malec*



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku ustawowego. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługują uprawnienia: prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych w zakresie wynikającym z przepisów, a także skarga do organu nadzorczego. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest w siedzibie organu oraz na stronie pod adresem <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/RODO>