

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Kole**

Budynek Biura Powiatowego ARiMR w Kole przy ul. Bolesława Prusa 8, 62-600 Koło.

### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika Biura Powiatowego i Zastępcy Kierownika BP ARiMR, Wydziału Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich, samodzielnego stanowiska pracy ds. kancelaryjno – biurowych.

Biura ARiMR mieszczą się na I piętrze. Składnica akt znajduje się w piwnicy.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Bolesława Prusa.

Na trasie dojść do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody, tj. schody i podjazd dla osób ze szczególnymi potrzebami.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii PKS łączących poszczególne miejscowości powiatu kolskiego z przystankami na ul. Toruńskiej (około 800 m).

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na płatnym parkingu przy ul. Bolesława Prusa oraz na bezpłatnych miejscach parkingowych zlokalizowanych wzdłuż ul. Bolesława Prusa.

## Wejścia do budynku



Wejście do budynku dla petentów dostępne jest schodami i podjazdem dla osób ze szczególnymi potrzebami. Wejście służbowe z boku budynku, schodami na I piętro.

### Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanym na I piętrze. W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych pomieszczeń biurowych.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku zostali wyznaczeni Asystenci ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Przemysław Gołębiowski, tel.: 63 271 67 35,  
e-mail: PRZEMYSŁAW.GOLEBIEWSKI@arimr.gov.pl,
- Dagmara Antoszczyszyn-Sochacka, tel.: 63 271 67 34,  
e-mail: dagmara.antoszczyszyn@arimr.gov.pl.

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię i nazwisko oraz, w przypadku posiadania, numer ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR,
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji.

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i,
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i,
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

Na parterze budynku w holu znajduje się przycisk przyzywowy dla osób ze szczególnymi potrzebami.

### **Pętla indukcyjna**

Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Toaleta dla petentów znajduje się na I piętrze budynku, przy Punkcie Obsługi Klienta.

### **Salę konferencyjne**

Brak.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z I piętra budynku odbywa się schodami wyjściem głównym lub wyjściem bocznym.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).