Łódź, dn.…….………….2023 r.

Nazwa/siedziba/adres:

………………………………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

**Dyrektor Generalny**

**Biura do spraw Substancji Chemicznych**

**ul. Dowborczyków 30/34**

**90-019 Łódź**

**Wniosek**

**o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego**

W związku z ogłoszeniem z dnia 23 lutego 2023 roku dotyczącego zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Biura do spraw Substancji Chemicznych zwracamy się z prośbą o nieodpłatne przekazanie na naszą rzecz następujących składników majątku rzeczowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer inwentarzowy** | **Nazwa środka** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Uzasadnienie (w tym uzasadnienie potrzeb):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Okres, w którym składniki rzeczowe będą używane……………………………………….

Oświadczam, że reprezentuję jednostkę lub osobę prawną, o której mowa w § 38 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 2004, ze zm.).

Oświadczam, że przekazane składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Do odbioru składników i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego upoważniam ……………………………………………………………

 PODPIS