

Załącznik nr 1
Do zarządzenia nr 10/2024
Dyrektora ZPSM nr 4
z dnia 22 marca 2024 r.

Regulamin rekrutacji do klas pierwszych Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II st. i Państwowej Szkoły Muzycznej II st. w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie

Regulamin jest zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), zwanej dalej „Ustawą” oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w *sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych* (Dz.U. 2023 r. poz. 555).

§ 1.

1. Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II st. w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie, zwana dalej „OSM II st.” oraz Państwowa Szkoła Muzyczna II st. w Zespole Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie, zwana dalej „PSM II st.”, przeprowadzają corocznie rekrutację do klas pierwszych.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej OSM II st. może ubiegać się kandydat, który w roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat.
3. O przyjęcie do klasy pierwszej PSM II st. może ubiegać się kandydat, który w roku kalendarzowym kończy nie mniej niż 10 lat i nie więcej niż 23 lata.
4. Kandydaci mogą przystąpić do egzaminu wstępnego na dwie różne specjalności (dwa różne instrumenty albo jeden instrument i rytmikę).

§ 2.

1. Rodzice kandydata do pierwszej klasy OSM II st. składają wniosek o przyjęcie do szkoły, zaświadczenie wydane przez właściwego lekarza o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej oraz zaświadczenie o uczęszczaniu do VIII klasy ogólnokształcącej szkoły podstawowej lub innej szkoły, w której realizowane jest kształcenie ogólne na poziomie klasy VIII szkoły podstawowej.
2. Rodzice kandydata albo pełnoletni kandydat do PSM II st. składają wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie wydane przez właściwego lekarza o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej.
3. W przypadku zaznaczenia we wniosku o przyjęcie do szkoły niepełnosprawności: kandydata, jednego lub obojga rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata albo w przypadku pełnoletniego kandydata: kandydata, dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę, należy dołączyć odpowiednio orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100) lub dokument poświadczający niepełnosprawność jednego lub obojga z rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata.

4. W przypadku zaznaczenia we wniosku o przyjęcie do szkoły samotnego wychowywania kandydata w rodzinie, należy dołączyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.
5. W przypadku zaznaczenia we wniosku o przyjęcie do szkoły objęcia kandydata niepełnoletniego pieczę zastępczą, należy dołączyć dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, z późn. zm.).
6. Wniosek wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 1-5 należy złożyć w sekretariacie szkoły w terminie określonym przez dyrektora szkoły w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny, który upubliczniony jest w siedzibie i na stronie internetowej szkoły.
7. Dokumenty mogą być składane w postaci oryginału, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000), a także kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
8. Wzory wniosków o przyjęcie do szkoły są określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

W ramach poradnictwa, szkoła:

- 1) publikuje informator dla kandydatów, który nie później niż 30 dni przed terminem rekrutacji udostępniony jest na stronie internetowej szkoły;
- 2) kadra kierownicza (dyrekcja i kierownicy sekcji) prowadzi konsultacje i udziela informacji;
- 3) organizuje „Dni otwarte” dla kandydatów do szkoły.

§ 4.

1. Do pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego dopuszcza się kandydatów, których rodzice, a w przypadku kandydatów pełnoletnich – kandydaci, złożyli wniosek wraz ze wszystkimi dokumentami, o których mowa w § 2.
2. Kwalifikacja kandydatów do pierwszej klasy odbywa się na podstawie egzaminu wstępnego.
3. Egzamin wstępny na specjalności instrumentalne obejmuje egzamin praktyczny z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych oraz ustny egzamin z kształcenia słuchu i wiedzy ogólnomuzycznej w zakresie objętym podstawą programową.
4. Egzamin wstępny na rytmikę obejmuje egzamin praktyczny z gry na fortepianie z przygotowanych przez kandydata utworów muzycznych, egzamin praktyczny sprawdzający umiejętności w zakresie improwizacji i rytmiki oraz ustny egzamin z kształcenia słuchu i wiedzy ogólnomuzycznej w zakresie objętym podstawą programową.

5. Kandydaci są oceniani w skali 0-25 pkt.
6. Kandydaci, którzy nie otrzymali co najmniej 13 pkt w każdej części egzaminu, nie mogą zostać zakwalifikowani.
7. W czasie trwania egzaminów nie udziela się informacji na temat uzyskanych wyników.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – w przypadku kandydata niepełnoletniego;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – w przypadku kandydata niepełnoletniego;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – w przypadku kandydata niepełnoletniego;
 - 6) niepełnosprawność dziecka kandydata lub innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę – w przypadku kandydata pełnoletniego;
 - 7) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 8) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – w przypadku kandydata niepełnoletniego.
9. Kryteria, o których mowa w ust. 8, mają jednakową wartość.

§ 5.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do OSM II st. i PSM II st. dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego w Warszawie poszczególnych specjalności instrumentalnych, Wydziału Rytmiki oraz Sekcji Teorii Muzyki.
3. Spośród nauczycieli sprawujących funkcje kierownicze w szkole, dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) podanie do publicznej wiadomości informacji o warunkach rekrutacji;
 - 2) ustalenie zakresu i form egzaminu wstępnego;
 - 3) przeprowadzenie egzaminu wstępnego;
 - 4) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły w terminie 7 dni od zakończenia egzaminów wstępnych;
 - 5) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do pierwszej klasy OSM II st. i pierwszej klasy PSM II st. w terminie określonym w przepisach w sprawie rekrutacji do szkół artystycznych;
 - 6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

5. Regulamin pracy komisji rekrutacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do pierwszej klasy OSM II st. i pierwszej klasy PSM II st.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje do pierwszej klasy OSM II st. i pierwszej klasy PSM II st. tych kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego oraz złożyli wymagane dokumenty.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik postępowania kwalifikacyjnego jest większa niż liczba miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
5. Listy, o których mowa w ust. 1 i 4, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.
6. Listy, o których mowa w ust. 1 i 4, zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 4, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata albo kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do pierwszej klasy OSM II st. i pierwszej klasy PSM II st.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rodzic kandydata albo kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 10, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
12. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, o którym mowa w ust. 11, służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7.

1. Na prośbę rodziców albo pełnoletniego kandydata, sekretariat szkoły udziela informacji o punktacji uzyskanej przez kandydata wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej wysyłanej na adres wskazany we Wniosku o przyjęcie do szkoły.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie postępowania rekrutacyjnego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Załącznik nr 1 - Wzory wniosków o przyjęcie do szkoły;

Załącznik nr 2 - Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej