

Ministerstwo Sprawiedliwości
Departament Zawodów Prawniczych

ZADANIE
Z PIERWSZEJ CZĘŚCI EGZAMINU KOMORNICZEGO
PIERWSZY DZIEŃ EGZAMINU
12 MAJA 2021 R.

Pouczenie:

1. Zadanie oznacza się indywidualnym kodem.
 - a) W przypadku rozwiązania zadania w formie odręcznej, zdający wpisuje numer kodu na pierwszej stronie zadania i na każdej stronie pracy zawierającej rozwiązanie zadania.
 - b) W przypadku rozwiązania zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, zdający wpisuje numer kodu na pierwszej stronie zadania (odręcznie) oraz w oknie aplikacji do zdawania egzaminów prawniczych, zgodnie z wyświetlonym komunikatem (numer kodu będzie automatycznie wstawiany na każdej stronie pracy).
2. W przypadku, gdy pomimo wyboru rozwiązywania zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, ze względu na treść zadania nie może ono zostać rozwiązane w całości przy użyciu tego sprzętu, zdający w tej części rozwiązuje zadanie odręcznie.
3. W przypadku rozwiązania części zadania przy użyciu sprzętu komputerowego, zdający dołącza część pracy zawierającej rozwiązanie zadania sporządzoną odręcznie do części pracy zawierającej rozwiązanie zadania sporządzonej przy użyciu sprzętu komputerowego.
4. Zdający ponosi ryzyko właściwego skompletowania całości rozwiązanego zadania. Kompletując całość rozwiązanego zadania, zdający numeruje strony pracy zawierającej rozwiązanie zadania.
5. Praca zawierająca rozwiązanie zadania bez prawidłowo zamieszczonego oznaczenia kodowego nie podlega ocenie komisji egzaminacyjnej, co skutkuje uzyskaniem negatywnego wyniku egzaminu komorniczego.
6. Nie jest dopuszczalne w żadnym miejscu zadania i pracy zawierającej rozwiązanie zadania wpisanie imienia i nazwiska zdającego ani też podpisanie się własnym imieniem i nazwiskiem.
7. Czas na rozwiązanie zadania wynosi 360 minut.
8. Koperta z zadaniem zawiera łącznie 10 kart:
 - a) zadanie wraz z pouczeniem i informacją dla zdającego zawarte na 5 stronach (3 połączone karty),
 - b) dołączone do zadania dokumenty:
 - wniosek o wszczęcie egzekucji (1 karta),
 - tytuł wykonawczy (1 karta),
 - pełnomocnictwo (1 karta)
 - c) dołączone do zadania wzory (do ewentualnego wykorzystania):
 - 1 egzemplarz wzoru okładki (1 karta),
 - 1 egzemplarz wzoru karty rozliczeniowej (3 połączone karty).

W razie braku którejkolwiek z kart, należy o tym niezwłocznie zawiadomić Komisję Egzaminacyjną.

Informacja dla zdającego

1. Zadanie należy rozwiązać, podejmując czynności w postępowaniu egzekucyjnym stosownie do treści zadania (wynikającej ze stanu faktycznego zadania, wniosku o wszczęcie i przeprowadzenie egzekucji i dołączonych dokumentów), zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w stanie faktycznym zadania, rozwiązując zadanie pod względem merytorycznym, biurowym i finansowym.
2. Zapisy w urzędzeniach ewidencyjnych dokonuje się poprzez stosowną adnotację.
3. Dla prawidłowego oznaczania i podpisywania dokonywanych czynności wystarczające jest używanie określenia: „Komornik Andrzej Nowak”.
4. Dla prawidłowego oznaczania Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku wystarczające jest używanie określenia „Sąd Rejonowy”.
5. Należy założyć, że wezwania Komornika kierowane do wierzyciela bądź innych podmiotów są realizowane niezwłocznie, zgodnie z wezwaniem Komornika, chyba że co innego wynika ze stanu faktycznego zadania.
6. Wszystkie czynności w postępowaniu egzekucyjnym, w tym czynności egzekucyjne, należy udokumentować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z tym że:
 - w pismach Komornika wystarczy stosować oznaczenie stron: „wierzyciel”, „dłużnik” – bez podawania nazwisk i adresów,
 - w pismach Komornika wystarczy stosować oznaczenie tytułu wykonawczego przez użycie wyrażenia „tytuł wykonawczy”,
 - datę wysłania pisma i sposób oraz termin doręczenia należy odnotować na wysyłanym bądź doręczanym piśmie,
 - czynności dokonywane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego należy udokumentować w formie notatki,
 - operacje finansowe należy zaznaczyć wyłącznie na karcie rozliczeniowej,
 - doręczenie stronom i innym podmiotom wymaganych przepisami dokumentów i formularzy urzędowych należy udokumentować poprzez adnotacje,
 - prezentaty, pieczęcie urzędowe, pieczęcie z oznaczeniem kancelarii oraz pieczęcie z oznaczeniem funkcji, imieniem i nazwiskiem Komornika należy opisać w nawiasie, np.: „(pieczęć urzędowa)”,
 - sprawdzenia w rejestrach oraz dokonanie zapytań lub zajęć drogą elektroniczną należy udokumentować poprzez adnotacje,
 - w przypadku, gdy przepisy prawa wymagają sporządzenia i poświadczenia przez Komornika określonych odpisów dokumentów, wystarczające jest umieszczenie adnotacji o dokonaniu tych czynności.
7. Należy założyć, że tytuł wykonawczy, wniosek o wszczęcie egzekucji i wszystkie dołączone dokumenty zawierają właściwe podpisy i pieczęcie, chyba że co innego wynika ze stanu faktycznego zadania i dołączonych dokumentów.

8. Treść pouczeń w pismach kierowanych przez Komornika do stron i innych osób można zastąpić przez powołanie numeru jednostki redakcyjnej aktu prawnego, z którego wynika obowiązek i treść pouczenia.
9. Obowiązek zamieszczenia informacji, o których mowa w § 16 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad prowadzenia biurowości, rachunkowości i ewidencji operacji finansowych kancelarii komorniczych, dotyczy wyłącznie pierwszego pisma wysyłanego przez Komornika, a w kolejnych pismach wystarczy zamieszczenie adnotacji o realizacji tego obowiązku.
10. Koszt doręczenia jednej przesyłki wynosi 6 zł. Każde pismo Komornika w związku z podjętymi czynnościami jest wysyłane odrębną przesyłką pocztową, z wyłączeniem korespondencji dotyczącej czynności podjętych tego samego dnia i wysyłanych do tego samego adresata.
11. Koszt jednego przelewu wynosi 1 zł.
12. Strony oraz uczestnicy postępowania odbierają wysyланą do nich korespondencję.
13. Należy założyć, że:
 - akta sprawy są prowadzone w postaci papierowej,
 - zajęcie rachunków bankowych za pośrednictwem systemu OGNIVO jest bezpłatne, a Komornik korzysta z abonamentowego dostępu do systemu OGNIVO,
 - w toku postępowania Komornik nie wydaje postanowień w przedmiocie rozliczenia zaliczek,
 - nie ma obowiązku dołączenia i wypełnienia karty udostępnień akt sprawy.

Stan faktyczny zadania

W dniu 8 lutego 2021 r. o godzinie 9.30 do Kancelarii nr II Komornika Sądowego przy Sądzie Rejonowym Gdańsk-Południe w Gdańsku Andrzeja Nowaka wpłynął wniosek wierzyciela LJ Maxx spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i wspólnicy spółki komandytowej z siedzibą w Gdyni przeciwko dłużnikowi Andrzejowi Węglowskiemu o wyegzekwowanie świadczenia w kwocie 75 000 zł (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) wynikającego z tytułu wykonawczego – wyroku Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku z dnia 5 maja 2020 r. w sprawie sygn. akt V GC 1222/19 – dołączonego do wniosku, zaopatrzonego w klauzulę wykonalności. Wierzyciel był reprezentowany przez radcę prawnego Roberta Nawarę.

Wniosek o wszczęcie egzekucji zawierał wskazane sposoby egzekucji.

Ostatnią sprawę, przed wpływem powyższego wniosku, Komornik zarejestrował w repertorium Km pod sygnaturą Km 120/21, zaś w repertorium GKm pod sygnaturą GKm 5/21.

W dniu 9 lutego 2021 r. Komornik wezwał pełnomocnika wierzyciela do uzupełnienia braków formalnych wniosku.

Pełnomocnik wierzyciela odebrał wezwanie w dniu 10 lutego 2021 r. i w dniu 12 lutego 2021 r. dokonał żądanych czynności.

Komornik postąpił zgodnie z przepisami prawa, między innymi w dniu 15 lutego 2021 r. wezwał wierzyciela do uiszczenia zaliczki na przewidziane prawem wydatki, w tym koszty doręczenia korespondencji w maksymalnej, dopuszczalnej ustawą wysokości.

W tym samym dniu Komornik sporządził zawiadomienie o wszczęciu egzekucji oraz dokonał zajęcia rachunku bankowego za pośrednictwem systemu OGNIVO, zgodnie z wnioskiem wierzyciela.

W dniu 18 lutego 2021 r. rachunek bankowy Komornika został uznany kwotą uiszczoną przez wierzyciela z tytułu zaliczki na poczet wydatków. Zaliczka została odnotowana zgodnie z przepisami prawa.

W dniu 22 lutego 2021 r. dłużnik odebrał kierowaną do niego korespondencję i w dniu 25 lutego 2021 r. dokonał wpłaty na rachunek bankowy Komornika kwoty 15 000 zł. Rachunek bankowy Komornika został uznany tą kwotą w dniu 26 lutego 2021 r.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 9 marca 2021 r. u Komornika stawił się dłużnik i złożył wyjaśnienia do protokołu. Dłużnik wskazał, że mieszka wraz z żoną Leokadią Węglowską, z którą posiada umowę rozdzielności majątkowej, w mieszkaniu, które należy do żony. Dłużnik wskazał, że zadłużenie wynika z prowadzonej działalności gospodarczej, która obecnie, w związku z sytuacją pandemiczną, nie przynosi zysków. Na pytanie Komornika dłużnik oświadczył, że nie posiada żadnego mieszkania, domu czy też nieruchomości rolnych. Dłużnik wskazał jednocześnie,

że posiada ogródek działkowy znajdujący się na terenie Rodzinnych Ogródków Działkowych JASIEŃ w Gdańsku przy ul. Słowackiego 67.

Dłużnik poinformował również Komornika, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą kupił respirator szpitalny AURA BASIC. Respirator stanowi jego własność, ale spłaca on kredyt na zakup powyższego urządzenia. Respirator szpitalny AURA BASIC został wynajęty 7 Szpitalowi Marynarki Wojennej w Gdańsku, znajdującemu się w Gdańsku przy ul. Do Studzienki 45, na okres od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 1 czerwca 2023 r. W związku z najmem respiratora Szpital płaci dłużnikowi czynsz w kwocie 2 000 zł brutto miesięcznie. Szpital uiszczył czynsz za okres do 1 czerwca 2021 r. Dłużnik oświadczył, że uważa, iż powyższy respirator jest przyczyną jego niepowodzeń finansowych, albowiem oczekiwał wyższych zysków z tej inwestycji. Wobec powyższego wnosi, aby wierzyciel go sobie zabrał, co będzie stanowiło spłatę zobowiązania.

Dłużnik dodatkowo wyjaśnił, że posiada akcje w Spółce LW S.A. z siedzibą w Gdańsku (ul. Nowe Ogrody 30/34), która „należy” do żony Leokadii Węglowskiej jako prezesa spółki, jednakże nie pamięta, ile jest tych akcji i jaką posiadają wartość.

Komornik poinformował pełnomocnika wierzyciela o treści złożonych przez dłużnika wyjaśnień.

Pełnomocnik wierzyciela pismem z dnia 10 marca 2021 r. wniósł o:

- przeprowadzenie egzekucji z prawa do ogródka działkowego znajdującego się na terenie Rodzinnych Ogródków Działkowych JASIEŃ w Gdańsku przy ul. Słowackiego 67, w trybie egzekucji z nieruchomości,
- odebranie respiratora szpitalnego AURA BASIC i wydanie go wierzycielowi, wskazując, że nie wnosi o przeprowadzenie egzekucji z tego respiratora w trybie egzekucji z ruchomości.

Komornik w dniu 15 marca 2021 r. podjął czynności przewidziane przepisami prawa.

W dniu 22 marca 2021 r. dłużnik przedstawił Komornikowi odpis ugody podpisanej z pełnomocnikiem wierzyciela w dniu 21 marca 2021 r., na mocy której dłużnik przeniósł na wierzyciela własność respiratora szpitalnego AURA BASIC i przelał na jego konto kwotę 5 000 zł. Na skutek powyższego strony uzgodniły, że zobowiązanie wygasło. Dłużnik wniósł o umorzenie egzekucji.

W dniu 23 marca 2021 r. pełnomocnik wierzyciela złożył do Komornika wniosek o umorzenie postępowania egzekucyjnego.

Komornik podjął czynności przewidziane przepisami prawa.