

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI¹⁾

z dnia 5 października 2023 r.

o ustanowieniu programu pod nazwą „Wsparcie nieletnich matek umieszczonych wraz z dzieckiem w młodzieżowym ośrodku wychowawczym w zapewnianiu bieżącej pieczy nad dzieckiem”

Na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234) ustanawia się z dniem 5 października 2023 r. program pod nazwą „Wsparcie nieletnich matek umieszczonych wraz z dzieckiem w młodzieżowym ośrodku wychowawczym w zapewnianiu bieżącej pieczy nad dzieckiem”, zwany dalej „programem”.

I. Przedmiot programu

Przedmiotem programu jest wsparcie finansowe organów prowadzących młodzieżowe ośrodki wychowawcze oraz osób prawnych niebędących jednostkami samorządu terytorialnego i osób fizycznych, prowadzących młodzieżowe ośrodki wychowawcze, które podejmą się zorganizowania grupy wychowawczej – domu dla matki i dziecka, o której mowa w art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700 oraz z 2023 r. poz. 289 i 1860), zwanej dalej „domem dla matki i dziecka”.

Program obejmuje dofinansowanie zadań dotyczących:

- 1) utworzenia domu dla matki i dziecka, na który składa się:
 - a) pokój sypialny dla matki i dziecka wraz z wyposażeniem umożliwiającym zapewnienie odpowiedniej opieki dziecku oraz jego bezpieczeństwo,
 - b) sala rekreacyjna dla dziecka lub dzieci przebywających w domu dla matki i dziecka wraz z wyposażeniem sprzyjającym prawidłowemu rozwojowi dziecka i jego bezpieczeństwu,
 - c) pomieszczenie sanitarne wraz z wyposażeniem umożliwiającym dbanie o higienę dziecka oraz jego bezpieczeństwo;

¹⁾ Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. z 2022 r. poz. 18 i 1842).

- 2) zapewnienia finansowania kosztów szkolenia, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz ust. 2 i 2b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429), dla pracowników młodzieżowego ośrodka wychowawczego.

II. Cel programu

Celem programu jest wsparcie nieletnich matek umieszczonych wraz z dzieckiem w młodzieżowym ośrodku wychowawczym w zapewnianiu bieżącej pieczy nad dzieckiem przez udzielenie wsparcia organom i osobom prowadzącym młodzieżowe ośrodki wychowawcze w organizowaniu domów dla matki i dziecka oraz w zapewnieniu osoby do opieki nad dzieckiem nieletniej matki, o której mowa w § 26 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty (Dz. U. poz. 651).

III. Czas realizacji programu

Program będzie realizowany od dnia 5 października 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

IV. Podmioty uprawnione do udziału w programie

Do udziału w programie są uprawnione następujące podmioty:

- 1) jednostki samorządu terytorialnego prowadzące młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 2) osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego albo osoby fizyczne prowadzące młodzieżowe ośrodki wychowawcze.

V. Warunki udziału w programie

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania z programu jest złożenie przez organ prowadzący albo osobę prowadzącą młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zwanych dalej „wnioskodawcą”, wniosku o dofinansowanie zadania lub zadań zgodnie z wymaganiami określonymi w części I i złożenie zobowiązania do utrzymania domu dla matki i dziecka przez okres 3 lat.
2. Warunkiem udziału w programie jest wskazanie we wniosku działań, które zostaną podjęte w celu realizacji zadania określonego w części I pkt 1.
3. Wnioskodawca może wskazać we wniosku także działania, które zostaną podjęte w celu realizacji zadania określonego w części I pkt 2.
4. Wniosek składany przez wnioskodawcę dotyczy wszystkich prowadzonych przez wnioskodawcę młodzieżowych ośrodków wychowawczych, w których wnioskodawca zamierza do dnia 31 grudnia 2023 r. zorganizować dom dla matki i dziecka.

5. W ramach zadania mogą być planowane wyłącznie koszty bezpośrednie realizacji zadania.
6. Kosztami bezpośrednimi realizacji zadania nie są:
 - 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej;
 - 2) koszty ubezpieczeń majątkowych;
 - 3) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
 - 4) odsetki, mandaty, kary, itp.
7. W ramach programu nie mogą być finansowane:
 - 1) koszty zakupu środków trwałych;
 - 2) koszty inwestycji budowlanych;
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, 1598 i 1852).
8. Wnioskodawca, który ma możliwość odliczenia albo zwrotu w całości albo w części podatku od towarów lub usług związanych z realizacją zadania, sporządza kosztorys w kwotach netto, nie uwzględniając w nich kwot tego podatku, które będą podlegały odliczeniu albo zwrotowi.
9. Zadanie może być dofinansowane w wysokości do 80% poniesionych kosztów, z tym że kwota dofinansowania nie może przekroczyć:
 - 1) w przypadku utworzenia miejsca w domu dla matki i dziecka:
 - a) dla jednego dziecka – kwoty 30 000 zł,
 - b) dla co najmniej dwojga dzieci – kwoty 20 000 zł na drugie i każde kolejne miejsce;
 - 2) w przypadku zapewnienia pracownikowi młodzieżowego ośrodka wychowawczego, będącemu osobą do opieki nad dzieckiem nieletniej matki, o której mowa w § 26 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie niektórych publicznych placówek systemu oświaty, dofinansowania kosztów szkolenia, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz ust. 2 i 2b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – kwoty 2 000 zł dla jednego pracownika.
10. Dotacja celowa na realizację zadania lub zadań wskazanych we wniosku może zostać udzielona pod warunkiem zapewnienia przez wnioskodawcę wkładu własnego o łącznej wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania lub zadań wskazanych we wniosku.
11. Do wkładu własnego zalicza się:

- 1) wkład finansowy zapewniony przez wnioskodawcę niezbędny do realizacji zadania lub zadań lub
 - 2) wkład niefinansowy zapewniony przez wnioskodawcę niezbędny do realizacji zadania lub zadań.
12. Wniosek nie może obejmować zadań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
13. Ze środków pochodzących z dotacji celowej mogą być finansowane tylko wydatki uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji zadania lub zadań wskazanych we wniosku.
14. W ramach przyznanej dotacji celowej mogą być finansowane koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania lub zadań wskazanych we wniosku, przy czym muszą one spełniać łącznie następujące warunki:
- 1) zostały faktycznie poniesione, w terminie określonym w umowie lub porozumieniu jako termin realizacji zadania lub zadań wskazanych we wniosku;
 - 2) są niezbędne do realizacji zadania lub zadań i osiągnięcia rezultatów wynikających z realizacji zadania lub zadań wskazanych we wniosku;
 - 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku;
 - 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej organu prowadzącego lub osoby prowadzącej młodzieżowy ośrodek wychowawczy i opisywanej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598).

VI. Tryb przeprowadzenia naboru

1. Nabór wniosków do programu jest prowadzony nieprzerwanie od dnia 5 października 2023 r. do dnia 31 października 2023 r.
2. Wnioskodawca składa wniosek na formularzu, którego wzór Minister Edukacji i Nauki zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, niezwłocznie po ogłoszeniu komunikatu.
3. Wniosek zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy: nazwę, adres siedziby oraz adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer NIP, REGON, jeżeli został dokonany wpis do KRS;
 - 2) dane osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy: imię i nazwisko, numer PESEL, rodzaj umocowania i jego zakres, adres do korespondencji;

- 3) nazwę banku i numer wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania dotacji celowej;
 - 4) określenie zakresu zadań zaplanowanych do realizacji;
 - 5) dane adresowe poszczególnych młodzieżowych ośrodków wychowawczych wskazanych we wniosku;
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji celowej;
 - 7) informację o działaniach podjętych przez wnioskodawcę w celu realizacji zadań;
 - 8) uzasadnienie.
4. Wraz z wnioskiem wnioskodawca składa oświadczenie, że:
- 1) przyznane środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 2) zadanie nie obejmuje działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa;
 - 3) informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
 - 4) wnioskodawca zapewni wkład własny o łącznej wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania.
5. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego albo osoba fizyczna do wniosku dołącza się również oświadczenia, że wnioskodawca nie zalega z:
- 1) wpłatami z tytułu należności podatkowych;
 - 2) opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne.
6. Wniosek składa się:
- 1) w postaci papierowej – w Ministerstwie Edukacji i Nauki;
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym, za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej – na adres elektronicznej skrzynki podawczej Ministerstwa Edukacji i Nauki.
7. Dniem złożenia wniosku jest:
- 1) data wpływu do biura podawczego Ministerstwa Edukacji i Nauki – w przypadku osobistego złożenia wniosku;
 - 2) data stempla pocztowego, w przypadku nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) albo placówce pocztowej

operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;

- 3) dzień, w którym wnioskodawca wysłał wniosek na adres elektronicznej skrzynki podawczej Ministerstwa Edukacji i Nauki i wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP).
8. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Minister Edukacji i Nauki powołuje komisję do spraw oceny wniosków pod względem formalnym i merytorycznym, zwaną dalej „komisją”.
10. Wnioski, które przeszły ocenę formalną, podlegają ocenie merytorycznej.
11. W przypadku stwierdzenia przez komisję braków lub błędów formalnych lub merytorycznych Komisja wzywa wnioskodawcę do złożenia korekty w terminie 15 dni od daty otrzymania informacji o brakach lub błędach. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio.
12. Minister Edukacji i Nauki po dokonaniu oceny wniosków przez komisję:
 - 1) przyznaje dotację celową na realizację zadania lub zadań w ramach programu albo
 - 2) odmawia przyznania dotacji celowej na realizację zadania lub zadań w ramach programu.
13. Informację o:
 - 1) przyznaniu dotacji celowej na realizację zadania lub zadań w ramach programu i wysokości przyznanego dofinansowania,
 - 2) odmowie przyznania dotacji celowej na realizację zadania lub zadań w ramach programu

– zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Edukacji i Nauki.

VII. Kryteria oceny wniosków

1. Ocena formalna wniosku obejmuje:
 - 1) weryfikację poprawności złożonych podpisów – upoważnienie do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy;
 - 2) ocenę kompletności wniosku;
 - 3) terminowość złożenia wniosku.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosku stosuje się następujące kryteria:

- 1) założenia realizacji zadania lub zadań przyjęte przez wnioskodawcę i sposób realizacji tych zadań, zgodne z celem i przedmiotem programu;
- 2) zasadność planowanego zakresu rzeczowego zadania lub zadań i terminu ich realizacji;
- 3) adekwatność środków finansowych do zakresu prac zaplanowanych w ramach realizacji zadania lub zadań;
- 4) przygotowanie wnioskodawcy do realizacji zadania lub zadań.

VIII. Tryb udzielania dotacji celowej oraz jej rozliczania

Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w części VI ust. 13 pkt 1, przekazuje podpisaną umowę albo porozumienie. Wzór umowy i wzór porozumienia Minister Edukacji i Nauki zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, niezwłocznie po ogłoszeniu komunikatu.

W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub zadań, wnioskodawca składa sprawozdanie na formularzu, którego wzór Minister Edukacji i Nauki zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej, niezwłocznie po ogłoszeniu komunikatu.

Wnioskodawca, składając sprawozdanie zatwierdza pod względem formalnym, rzeczowym i finansowym zrealizowane zadania.

Wnioskodawca zwraca niewykorzystane środki w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania lub zadań, określonych w umowie lub porozumieniu.

MINISTER EDUKACJI I NAUKI