

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
1.2	siedzibę jednostki PRUSZKÓW
1.3	adres jednostki ul. ARMII KRAJOWEJ 2/4, 05-800 PRUSZKÓW
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Jednostka jest powołana do realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego, w szczególności poprzez sprawowanie nadzoru nad warunkami: higieny środowiska, higieny pracy w zakładach pracy, higieny procesów nauczania i wychowania, higieny wypoczynku i rekreacji, zdrowotnymi żywności, żywienia i produktów kosmetycznych, higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne. Wykonywanie zadań polega na sprawowaniu zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego oraz prowadzeniu działalności zapobiegawczej i przeciwepidemicznej w zakresie chorób zakaźnych i innych chorób powodowanych warunkami środowiska, a także na prowadzeniu działalności oświatowo-zdrowotnej.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01-01-2021 - 31-12-2021
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne nie
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest program komputerowy Rozrachunki, Finanse, Płace firmy Wolters Kluwer. Program komputerowy zapewnia powiązanie poszczególnych zbiorów ksiąg rachunkowych w jedną całość odzwierciedlającą dziennik i księgę główną. Wycena aktywów i pasywów następuje nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Wartości niematerialne i prawne wyceniane są na dzień wprowadzania do ksiąg według cen nabycia, a na dzień bilansowy pomniejszono o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe oraz odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe ewidencjonowane są według cen nabycia. Wartość początkowa może być zwiększona z tytułu ulepszenia oraz urzędowej aktualizacji wyceny. Na dzień bilansowy wyceniane są według cen nabycia, pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10000 zł są umarzone jednorazowo po ich wydaniu do użytkowania. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10000 zł umarzone są metodą liniową. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się według stawek przewidzianych w załączniku do ustawy z dnia 15.02.1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Na dzień bilansowy aktywa finansowe wyceniane są według cen nabycia, a środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniane są według wartości nominalnej. Należności ewidencjonowane są według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy wyceniane są według wartości nominalnej pomniejszone o odpisy aktualizujące. Zobowiązania ewidencjonowane są według wartości nominalnej, a na dzień bilansowy wyceniane są według kwoty wymagającej zapłaty. Koszty w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej ewidencjonowane są w układzie rodzajowym i zgodnie z paragrafem wydatków
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Po amortyzacji w 2021 r. wartość księgowa środków trwałych na koniec roku: urządzenia techniczne i maszyny - 6.691,20, środki transportu - 10.000,00. Pozostałe środki trwałe są już umorzone w całości.
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w wieczyste nie dotyczy

2.5.	inne informacje
	brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak

Barbara Wierzchowska-Bekasiewicz

(główny księgowy)

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Barbara Wierzchowska-Bekasiewicz
 Barbara Wierzchowska-Bekasiewicz

2022-05-19

(rok, miesiąc, dzień)

Magdalena Naparty

(kierownik jednostki)

DYREKTOR
 Powiatowe Stacji Sanitarno
 Epidemiologicznej w Pruszkowie
Magdalena Naparty
 Magdalena Naparty