Załącznik nr 1

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3004-7.262.6.2024

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Prokuratura Okręgowa w Ostrołęce, ulica Kościuszki 19, 07-410 Ostrołęka, NIP: 758 17 98 137

NAZWA I ADRES WYKONAWCY

Nazwa: …..................., Adres: ...................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym ………………………………………………..

Nr telefonu kontaktowego .................................., email ………………….……………………….

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych w jednostkach prokuratury okręgu ostrołęckiego na okres 2 lat.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto - ...................................... zł

(słownie złotych…………………………………………....................................................................)

netto -...................................... zł (słownie złotych……………….....................................................)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jednostka | szt. | Nazwa, model oferowanego sprzętu /producent | Łącznie szacunkowa liczba kopii w okresie trwania umowy | Cena jednostkowa netto (zł) za 1 stronę kopii | Vat % | Wartość brutto(zł) |
| Prokuratura Okręgowa w Ostrołęce | 4 |  | 580722 |  |  |  |
| Prokuratura Rejon. w Ostrołęce | 3 |  | 196248 |  |  |  |
| Prokuratura Rejon. w Ostrowi Maz. | 2 |  | 74114 |  |  |  |
| Prokuratura Rejon. w Pułtusku | 2 |  | 86440 |  |  |  |
| Prokuratura Rejon. w Przasnyszu | 2 |  | 91576 |  |  |  |
| Prokuratura Rejon. w Wyszkowie | 2 |  | 143438 |  |  |  |
| Razem: |  |

UWAGA: cena netto/brutto za 1 kopię może być wyrażona w dowolnej ilości cyfr po przecinku np. 0,0245 PLN, natomiast wartość brutto kopii z każdej jednostki oraz łączna wartość z wszystkich jednostek /wartość, którą należy wpisać do oferty jedynie dwa miejsca po przecinku. W cenie 1 kopii należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem tej kopii (toner - dostawa wraz z wymianą, materiały eksploatacyjne, dzierżawa sprzętu, koszt napraw, dojazdu do siedzib jednostek organizacyjnych Zamawiającego, koszt szkolenia użytkowników, koszt dysków twardych pozostawionych u Zamawiającego itp.).Podane w tabeli ilości służą jedynie do porównania ofert. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonane kserokopie, a za niezrealizowane kserokopie wykonawca nie będzie zgłaszał roszczeń.

Zobowiązujemy się dostarczać tonery do dzierżawionych urządzeń w terminie …… dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty i nie wnosimy do niej uwag. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy
na warunkach zawartych we wzorze umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
3. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach niniejszego postępowania.

 ………………………………………………………………

imię, nazwisko, podpis wykonawcy

(osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy)

**Załączniki:**

1. specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu wydana przez producenta (potwierdzająca oferowane parametry urządzenia)
2. oświadczenie wykonawcy lub dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego uprawnienia do odbioru odpadu (opakowań po zużytych tonerach) lub umowy z podmiotem uprawnionym do odbioru
3. …………………