

Białystok, 8 sierpnia 2022 r.



PROKURATURA OKRĘGOWA  
w Białymstoku  
4 Wydział  
Organizacyjno-Sądowy  
ul. Kilińskiego 14  
15-950 Białystok  
tel. 85 74-87-110; fax 85 74-87-155  
email: [biuro.podawcze.pobia@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pobia@prokuratura.gov.pl)

Sygnatura konkursu –**3001-4.1111.5.2022**

### **Prokurator Okręgowy w Białymstoku**

na podstawie z art. 3b ust. 2 Ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz § 2, 3, 6 i 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze ( Dz.U.2014.400 t.j.)

o g ł a s z a

### **konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Białymstoku**

1. Stanowisko: stażysta w Prokuraturze Rejonowej w Białymstoku
2. Liczba etatów: 1.
3. Miejsce wykonywania pracy: Białystok

### **Zakres zadań na stanowisku pracy:**

- prowadzenie urzędzeń ewidencyjnych określonych w Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz.Urz.MS.2021.170);
- wykonywanie wszystkich prac kancelaryjno - biurowych i pomocniczych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz zleconych czynności formalnoprawnych przewidzianych w ustawach, jeżeli do ich wykonania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator;
- wykonywanie czynności z zakresu administracji Prokuratora Rejonowego;
- prowadzenie korespondencji, redagowanie pism;
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie;
- obsługa wszystkich urzędzeń biurowych.

### **Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie co najmniej średnie ze zdany egzamin maturalnym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku (praca przy komputerze powyżej 6 godz. dziennie).

### **Wymagania pożądane:**

- znajomość metod i techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,

- odporność na stres,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, kreatywność, komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność organizacji pracy,
- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- wiedza ogólna oraz dotycząca organizacji i funkcjonowania prokuratury.

### **Wymagane dokumenty:**

- wniosek o dopuszczenie do konkursu (plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku),
- kwestionariusz osobowy (plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku),
- życiorys lub CV, podpisane własnoręcznie,
- urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o:
  - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - nieprowadzeniu przeciwko niemu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych,podpisane własnoręcznie, (plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku),
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych potwierdzona własnoręcznym podpisem (plik do pobrania ze strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku).



### Warunki wykonywania pracy:

- spełniają warunki i określone wymogi bhp i ppoż.
- polegają na obsłudze komputera powyżej 4 godzin na dobę
- budynek czteropiętrowy
- stanowisko pracy zlokalizowane w pomieszczeniach biurowych na parterze lub I piętrze
- dostęp do budynku odbywa się od strony frontu budynku, gdzie zlokalizowany jest podjazd dla osób niepełnosprawnych
- budynek wyposażony w windę
- w sąsiedztwie wejścia do budynku znajdują się miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r., poz. 577 t.j.) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub w prokuraturze, co oznacza konieczność odbycia w ramach przedmiotowego zatrudnienia stażu urzędniczego na zasadach określonych z przywołanej ustawy przez kandydata nie spełniającego tego warunku. Na podstawie art. 3 ust. 3 w/w ustawy od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Na podstawie art. 3 a tejże ustawy Prokurator Okręgowy może zwolnić kandydata z tego obowiązku.

Konkurs zostanie przeprowadzony w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U.2018.577 t.j.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U.2014.400 j.t.).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z oznaczeniem „Konkurs na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Białymstoku” oraz wskazaniem sygnatury Konkursu **3001-4.1111.5.2022**, można składać osobiście w Prokuraturze Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14

(biuro podawcze) lub przesłać pocztą w terminie do **dnia 2 września 2022 r.** na adres:

**Prokuratura Okręgowa**  
**w Białymstoku**  
**ul. Kilińskiego 14**  
**15-950 Białystok.**

W przypadku przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w prokuraturach okręgu białostockiego w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

**Konkurs składa się z trzech etapów:**

1. etap pierwszy - wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etap drugi - praktyczny sprawdzian umiejętności z zakresu obsługi komputera oraz testu obejmującego 20 pytań jednokrotnego wyboru z ogólnych zagadnień ustrojowych RP, ogólnych zagadnień ustawy – prawo o prokuraturze oraz ustawy o pracownikach sądów i prokuratur,
3. etap trzeci - rozmowa kwalifikacyjna, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata dotyczących wykorzystywania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu oraz termin i miejsce jego przeprowadzenia zostaną umieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

Lista kandydatów dopuszczonych do etapu trzeciego sporządzona przez Komisję



kwalfikacyjną zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14, ze wskazaniem terminu i miejsca przeprowadzenia trzeciego etapu konkursu, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia tego etapu konkursu.

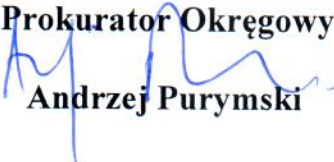
Informacja zawierająca dane (imię i nazwisko kandydata) osoby zakwalifikowanej na staż urzędniczy z przeznaczeniem na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Siemiatyczach podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń w jej siedzibie.

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane będą mogły odebrać dokumenty w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 pokój nr 17 - w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną zniszczone.

Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, w oparciu o jego wyniki, może wyłonić rezerwową listę kandydatów na staż urzędniczy w prokuraturach okręgu białostockiego.

Prokuratura Okręgowa w Białymstoku zastrzega sobie prawo nie rozstrzygnięcia konkursu, w części lub całości, na stanowisko stażysty w Prokuraturze Rejonowej w Białymstoku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 85 74 87 136.

**Prokurator Okręgowy**  
  
**Andrzej Purymski**

.....  
/ imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania /

3001-4.1111.5.2022

**Pan**  
**Prokurator Okręgowy**  
**w Białymstoku**

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU**

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż  
urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Białymstoku.

.....  
/podpis/

-----  
(sygnatura)

-----  
(miejsowość, data)

-----  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

### **Oświadczenie**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo i przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mojej osobie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe,
- w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia wyrażam zgodę na zasięgnięcie informacji o mojej osobie z Krajowego Rejestru Karnego oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych.

-----  
(podpis osoby składającej oświadczenie,  
która ubiega się o zatrudnienie)



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:
  - telefonicznie – 85 748-71-10,
  - poprzez e-mail – [biuro.podawcze.pobia@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podawcze.pobia@prokuratura.gov.pl)
  - listownie na adres: Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok.
- Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych (IOD). Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych. Z IOD można się kontaktować w następujący sposób:
  - telefonicznie – 85 748-71-69,
  - poprzez e-mail – [iod@bialystok.po.gov.pl](mailto:iod@bialystok.po.gov.pl),
  - listownie na adres: Prokuratura Okręgowa w Białymstoku, ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko w grupach: urzędnik lub inny pracownik jednostki prokuratury okręgu białostockiego.
- Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
  - art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO,
  - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks pracy,
  - ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury,
  - ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze,
  - Zarządzenie Prokuratora Generalnego wydane w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w jednostkach organizacyjnych prokuratury.

- Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane wyłącznie organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa, a także podmiotom, którym dane zostaną powierzone na podstawie umów.
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
- Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w konkursie
- Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących - na podstawie art. 15 RODO;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych - na podstawie art. 16 RODO;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - na podstawie art. 18 RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie, a wykraczających poza zakres wymagany przepisami obowiązującego prawa.

.....

data, czytelny podpis

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ  
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....  
.....

5. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....  
.....  
.....  
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)