



**ITAKA**  
Centrum Poszukiwań  
Ludzi Zaginionych

MSWiA



AAC204983

Fundacja ITAKA -

Centrum Poszukiwań Ludzi Zaginionych

ul. Emilii Plater 47

00-118 Warszawa

Warszawa, 2016-05-20

Dotyczy DKSIW-K-II-095-4/2016

**Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji**

z up. Sebastian Chwałek

Podsekretarz Stanu

Szanowny Panie Ministrze ,

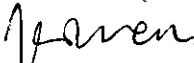
zgodnie z zaleceniami Wystąpienia Pokontrolnego z dnia 25 kwietnia 2016, przesyłam korektę sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego objętego umową nr 2/DPP/2015 pod nazwą *Prowadzenie telefonu interwencyjnego w sprawie zaginionych dzieci*.

Jednocześnie uprzejmie informuję, że wszystkie zalecenia pokontrolne zostały wprowadzone w życie.

Wszelkie uchybienia i nieprawidłowości, na które zwrócił uwagę zespół kontrolny MSWiA, zostały wnikliwie przeanalizowane i omówione, w celu wyeliminowania ich w przyszłości.

Z wyrazami szacunku

Wiceprezes Zarządu

  
Anna Jurkiewicz

105641 plik

KOREKTA

SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO

z wykonania zadania publicznego

**„Prowadzenie telefonu interwencyjnego w sprawie zaginionych  
dzieci.**

**Telefon – 116 000 w sprawie zaginionego dziecka i nastolatka ”**

w okresie od 01/04/2015 do 31/12/2015

określonego w umowie nr 2/DPP/2015  
zawartej w dniu 31 marca 2015 roku pomiędzy

Ministrem Spraw Wewnętrznych  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5,

a Fundacją ITAKA – Centrum Poszukiwań Ludzi Zaginionych  
z siedzibą w Warszawie przy ul. Emilii Plater 47, KRS – 0000126459.

Data złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

## Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części III pkt 6 oferty. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

Celem zadania publicznego "Prowadzenie telefonu interwencyjnego w sprawie zaginionych dzieci." jest kompleksowa pomoc w poszukiwaniach oraz wsparcie psychologiczne, prawne i socjalne dla rodzin zaginionych dzieci i nastolatków. Zadanie to w okresie od kwietnia do grudnia 2015 roku udało się zrealizować.

- Telefon 116 000 jest dostępny przez 7 dni w tygodniu. Pracuje przy nim 8 pracowników : 4 specjalistów do Spraw Poszukiwań i Identyfikacji, dwóch prawników, psycholog, pracownik socjalny oraz 20 wolontariuszy. Odebraliśmy 6147 połączeń przychodzących na numer 116 000 .
- Rodzina która zgłasza zaginięcie dziecka jest objęta kompleksową pomocą specjalistów ds. poszukiwań oraz psychologa, prawnika i pracownika socjalnego. W okresie od kwietnia do grudnia taką pomoc otrzymało ok 350 członków rodzin zaginionych dzieci.
- Z pomocy specjalistów w ramach poradnictwa i wsparcia dla rodzin zaginionych dzieci oraz młodzieży zagrożonej zaginięciem (uciekiniarów oraz tych którzy planują ucieczkę) pomoc otrzymało ok. 560 osób.
- W ramach prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do społeczeństwa dotyczących telefonu 116 000 zorganizowaliśmy obchody Międzynarodowego Dnia Dziecka Zaginionego w Krakowie i przeprowadziliśmy konkurs literacki dla młodzieży.
- W ramach rozwijania współpracy z instytucjami profesjonalnie zaangażowanymi w poszukiwanie zaginionych dzieci, w tym przede wszystkim z Policją, przeprowadziliśmy 14 szkoleń dla funkcjonariuszy policji oraz złożyliśmy propozycję porozumienia dotyczącego partnerstwa Policji i Fundacji ITAKA w ramach systemu CHILD ALERT.
- W działania poszukiwawcze zaangażowane są media ( prasa, telewizja, internet). Komunikaty o zaginionym dziecku dotarły do olbrzymiej, trudnej do określenia liczby odbiorców.
- W okresie sprawozdawczym do pracy przy telefonie 116 000 zostało zrekrutowanych i przeszkolonych 20 nowych wolontariuszy.

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem organizacji pozarządowych, podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub innych podmiotów wykonujących poszczególne działania określone w części III pkt 9 oferty.<sup>5)</sup>

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p><b>Działanie I</b></p> <p><b>Prowadzenie ogólnopolskiego, bezpłatnego telefonu interwencyjnego w sprawie zaginionych dzieci, dostępnego 7 dni w tygodniu.</b></p>		
<p><b>Działania poszukiwawcze podejmowane przez ITAKĘ</b></p>	<p>01.04.2015 - 31.12.2015</p>	<p>Oferent</p>
<p>Specjaliści ITAKI dyżurujący pod numerem 116 000 przyjmowali zgłoszenia o zaginięciu dziecka lub nastolatka, organizowali natychmiastową pomoc w poszukiwaniach, udzielali różnego rodzaju wsparcia rodzinie dotkniętej tym problemem.</p> <p>Na telefon 116 000 najczęściej dzwonią rodzice i opiekunowie zgłaszający zaginięcie dziecka.</p> <p>Dzwoni też młodzież przebywających na uciezce lub planująca uciezkę z domu czy z ośrodka wychowawczego.</p> <p>Dużą grupą dzwoniących stanowią rodzice dzieci, które padły ofiarą porwania rodzicielskiego.</p>		
<p>Zespół ITAKI, pracuje według wypracowanych przez lata praktyki procedur poszukiwawczych. Procedury te są wciąż doskonalone, wolontariusze i pracownicy systematycznie uczestniczą w szkoleniach, aby jak najszybciej po zgłoszeniu zaginięcia, aktywnie rozpocząć poszukiwania. Rodzina otrzymuje kompleksową pomoc w organizowaniu poszukiwań, oraz wsparcie psychologiczne, prawne i socjalne.</p> <p>Działania poszukiwawcze podejmowane przez specjalistów do spraw poszukiwań i identyfikacji:</p> <p>- umieszczenie zdjęcia oraz opisu zaginionego dziecka na stronie internetowej : <a href="http://www.zaginieni.pl">www.zaginieni.pl</a></p>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie komunikatu medialnego i jego publikacja w mediach lokalnych, ogólnopolskich lub w razie potrzeby poza granicami kraju</li> <li>- monitorowanie i sprawdzanie informacji od informatorów, którzy widzieli zaginione dziecko lub mieli z nim kontakt</li> <li>- w przypadku zaginięcia nastolatka, który prawdopodobnie uciekł z domu, próbujemy nawiązać z nim kontakt poprzez portale społecznościowe (Facebook, nasza klasa itp.)</li> <li>- udzielanie wskazówek poszukiwawczych rodzinie zaginionego dziecka</li> <li>- współpraca z Policją (na podstawie porozumienia o współpracy z 25 maja 2009 roku, pomiędzy KGP a ITAKA)</li> </ul> <p>Kontaktujemy się z jednostką odpowiedzialną za poszukiwania zaginionego dziecka, sprawdzamy czy zaginięcie zostało zakwalifikowane do odpowiedniej kategorii. Informacje uzyskane od Policji są szczególnie ważne w sprawach najtrudniejszych czyli dotyczących porwań rodzicielskich oraz zaginięć małych dzieci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku porwań rodzicielskich, próbujemy namówić skonfliktowanych rodziców do skorzystania z pomocy mediatora.</li> </ul>		
<p><b>Działanie II. Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych do społeczeństwa na terenie Polski dotyczących funkcjonowania telefonu interwencyjnego w sprawie zaginionych dzieci</b></p>	04-12.2015	Ofereant
<p><b>Obchody Dnia Dziecka Zaginionego :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opracowanie materiałów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i rodziców</li> </ul> <p>W ramach tego zadania, opracowaliśmy dwa komplety materiałów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ulotkę dla rodziców dotyczącą profilaktyki zaginięć dzieci w terenie otwartym oraz kolorowankę dla dzieci "Jaś w lesie" ze wskazówkami, jak zachować się w razie zagubienia w terenie otwartym.</li> </ul> <p>Kolorowanki i ulotki były rozdawane dzieciom wraz z gwizdkami. Gwizdek to najlepszy sposób wzywania pomocy: jego dźwięk słychać z daleka, a krzyząc dziecko szybko się męczy.</p>		

- opracowaliśmy cykl szkoleń dla dzieci "Małgosia w mieście", ze wskazówkami jak zachować się w razie zaginięcia w przestrzeni miejskiej i w kontakcie z obcą osobą. Materiały są przeznaczone dla dzieci w wieku przedszkolnym. Komplet materiałów w załączniku.

#### - Konkurs dla młodzieży

W kwietniu zorganizowaliśmy konkurs literacki pt. „Droga bez powrotu? Reportaż na temat uciezki nastolatka z domu”. Konkurs skierowany był do uczniów szkół średnich z klas o profilu policyjnym. Celem konkursu było zwrócenie uwagi młodych ludzi - przyszłych policjantów - na problem uciezek nastolatków z domu, rozwijanie empatii i informowanie o niebezpieczeństwach wiążących się z uciezkami.

Na konkurs nadesłano 40 prac. Młodzi autorzy w większości zwracali uwagę na istotność relacji z rodzicami dla samopoczucia i samooceny nastolatka, na to, jak brak oparcia i życzliwej uwagi rodziców skutkuje poczuciem izolacji. Część prac poruszała problem zewnętrznych czynników, które mogą prowadzić do uciezki, takich jak: poznanie atrakcyjnej osoby, która obiecuje opiekę i zachęca do odcięcia się od rodziny, obietnice pracy, zachęta do przeżycia przygody.

W konkursie wyłoniliśmy trzech zwycięzców:

Rozdanie nagród nastąpiło 2 czerwca 2015 podczas VII Ogólnopolskiego Turnieju Klas Policyjnych w Pile.

#### - Event w Krakowie

W ramach obchodów MDDZ w dniu 24 maja (niedziela) między godziną 13:00 a 16:00 na Rynku Głównym w Krakowie zorganizowaliśmy wydarzenie, z udziałem pracowników i wolontariuszy ITAKI, przedstawicieli grup poszukiwawczo ratowniczych oraz rodzin osób zaginionych. Wydarzenie poświęcone było tematyce zaginięć dzieci. Organizatorzy odpowiadali na pytania zainteresowanych, zarówno te dotyczące zapobiegania zaginięciom, jak i zachowania się w sytuacji samego zaginięcia. Rozmawialiśmy o programach profilaktycznych Fundacji („Opiekuj się dzieckiem” i „Nie uciekaj”) dotyczących dzieci i nastolatków. Na wydarzeniu obecne były lokalne media.. Wolontariusze

<p>Fundacji rozdawali zainteresowanym materiały profilaktyczno-edukacyjne dotyczące zaginięć dzieci. Zagraniczni goście obecni na Rynku otrzymywali materiały w języku angielskim. Rozdawane też były specjalne opaski dla dzieci z numerem 116 000 – Telefonem w Sprawie Zaginionego Dziecka i Nastolatka.</p>		
<p><b>Działanie III. Rozwijanie współpracy z instytucjami profesjonalnie zaangażowanymi w poszukiwania zaginionych dzieci, w tym przede wszystkim z Policją oraz mediami.</b></p>	<p>01.04.2015 - 31.012.2015</p>	<p>Oferent</p>
<p>W ramach projektu od kwietnia do grudnia przeprowadziliśmy <b>14</b> szkoleń dla funkcjonariuszy Policji. Łącznie przeszkoliliśmy ok. 1100 osób.</p> <p>Po każdym szkoleniu (<u>oprócz szkolenia w Zakopanem i w Gorzowie Wlkp.</u>) uczestnicy otrzymywali anonimową ankietę satysfakcji ze szkolenia. 90% ankietowanych pozytywnie i bardzo pozytywnie oceniła szkolenie. Wzór ankiety w załączniku. Wypełnione ankiety do wglądu w siedzibie fundacji.</p> <p><b>Przeprowadziliśmy następujące szkolenia :</b></p> <p>W maju wzięliśmy udział w seminarium szkoleniowym "Poprawa skuteczności działań instytucji odpowiedzialnych za ściganie przestępstw handlu ludźmi", które odbyło się w Zakopanem w ramach projektu "Drakkar" - polsko-norweski kurs na bezpieczeństwo strefy Schengen. W trakcie seminarium eksperci i policjanci, zajmujący się takim rodzajem przestępstw, mieli okazję do wymiany doświadczeń i doskonalenia praktyki zawodowej.</p> <p>Przedstawiciel ITAKI przeprowadził cztery 1,5-godzinne warsztaty dla czterech 50 osobowych grup policjantów, podczas których min. zaprezentował działanie telefonu 116 00 i systemu Child Alert.</p> <p>W czerwcu wzięliśmy udział w szkoleniu naczelników wydziałów prewencji oraz specjalistów ds. nieletnich KP/KPP/KMP woj. lubuskiego w Gorzowie Wielkopolskim. Szkolenie było połączone z odprawą służbową koordynatorów Programu Działań Prewencyjnych „Bezpieczne wakacje 2015”</p> <p>Prelegentka ITAKI omówiła działalność Fundacji, przedstawiła procedury współpracy ITAKI z Policją</p>		

i przybliżyła tematykę zaginięć i ucieczek dzieci i młodzieży.

W czerwcu i październiku pracownicy Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji Fundacji ITAKA, przeprowadzili 8 szkoleń dla słuchaczy Kursu Podstawowego Centrum Szkolenia Policji w Legionowie.

Szkolenia dotyczyły działalności Fundacji ITAKA i działania telefonu 116 000 w Sprawie Zaginionego Dziecka i Nastolatka. Słuchacze poznali przyczyny zaginięć osób w Polsce, w tym przyczyny zaginięć dzieci i nastolatków, dowiedzieli się w jakich sytuacjach policjant prewencji może zetknąć się z osobą zaginioną, jak powinien się zachować.

Każdy z uczestników otrzymał broszurę nt. działalności Fundacji ITAKA.

Każde szkolenie trwało 2 godziny. Na każdym obecne były dwa plutony tj. około 80 osób. W sumie przeszkolono 640 osób.

Ponadto w ramach obchodzonego 18 października Europejskiego Dnia Walki z Handlem Ludźmi., dla słuchaczy CSP w Legionowie przeprowadziliśmy szkolenie pt. „Zaginięcia a handel ludźmi”. W szkoleniu wzięło udział 156 osób.

Podczas szkolenia omówiono zakres działalności Fundacji oraz przekazano podstawowe informacje o sposobach walki ze zjawiskiem handlu ludźmi. Słuchacze dowiedzieli się także na czym polega ten przestępczy proceder, kto najczęściej pada jego ofiarą oraz czego doświadczają osoby sprzedane. Policjantom zostały przekazane broszury i ulotki informujące o tym jak zgłosić zaginięcie do ITAKI (do dystrybucji wśród rodzin) oraz jak ITAKA pomaga Policji.

W dniu 30 września 2015 roku, przeprowadziliśmy szkolenie dla funkcjonariuszy wydziałów kryminalnych KSP Warszawa.

Celem szkolenia było przedstawienie funkcjonariuszom- praktykom działalności Fundacji ITAKA – zasad współpracy z Policją, codziennych zadań poszukiwawczych i wsparciowych. W odpowiedzi na zapotrzebowanie ze strony grupy omówiono również kwestie związane z uciezkami nastolatków oraz zagadnienie porwań rodzicielskich.



<p><u>Uczestnikom przekazano broszury edukacyjne Fundacji ITAKA oraz prezentację.</u></p> <p><u>W szkoleniu wzięło udział 27 policjantów. Zostały przeprowadzone ankiety ewaluacyjne.</u></p> <p>W październiku Fundacja ITAKA została zaproszona przez Komendę Wojewódzką Policji w Łodzi, do udziału w programie „Profesjonalne kadry filarem bezpiecznej Europy”.</p> <p>W ramach tego projektu przeprowadziliśmy cykl szkoleń pt. „Zaginięcia a handel ludźmi”.</p> <p>W szkoleniach wzięły udział cztery 20- osobowe grupy funkcjonariuszy łódzkiego garnizonu policji.</p> <p>Pierwsza część szkolenia dotyczyła działalności Fundacji Itaka, telefonu 116 000, przyczyn zaginięć dzieci i młodzieży, Child Alertu, druga - problemu handlu ludźmi.</p> <p>2. Współpraca w ramach systemu Child Alert</p> <p>W ramach tego zadania, przedłożyliśmy Policji propozycję porozumienia dotyczącego partnerstwa Policji i Fundacji ITAKA w ramach systemu CHILD ALERT. Mimo licznych monitów ze strony Fundacji, porozumienie nadal nie zostało podpisane.</p> <p>Fundacja ITAKA gościła również przedstawicieli holenderskiego AMBER ALERT w celu wymiany doświadczeń i uzyskania pomocy merytorycznej przy przygotowaniu współpracy Fundacji ITAKA z Policją.</p>		
<p><b>Działanie IV. Zbieranie i analizowanie informacji na temat zaginionego dziecka zaginionego dziecka , przekazywanie tych informacji Policji oraz opiekunom dziecka, włączenie w poszukiwania mediów</b></p>	<p>01.04.2015 - 31.12.2015</p>	<p>Oferent</p>
<p>1. Udoskonalamy dwie ankiety: jedną dla rodzin zgłaszających ucieczkę dziecka z domu, drugą dla rodzin zgłaszających porwanie rodzicielskie. Chcemy uzyskać jak najwięcej informacji dotyczących psychologicznej i prawnej sytuacji dziecka, jego stanu zdrowia, problemów w szkole itp.</p> <p>Dane te są przekazywane policji, aby usprawnić poszukiwania.</p>		

<p>2. Na linię 116 000 dzwonią osoby mające informacje o poszukiwanym przez ITAKĘ dziecku lub nastolatku.</p> <p>Wiarygodne informacje od informatorów, dotyczące zaginionego dziecka, są możliwie szybko przekazywane Policji oraz rodzinie. Informacje te bardzo często pomagają odnaleźć zaginione dzieci.</p> <p>3. Pracownicy i wolontariusze ITAKI - po przyjęciu zgłoszenia - przygotowują komunikat medialny dotyczący zaginionego dziecka, rozsyłają do publikacji w mediach lokalnych, ogólnopolskich lub w razie potrzeby poza granicami kraju. Obecnie współpracujemy na stałe z ok. 200 dziennikarzami z różnych mediów (ogólnokrajowych i lokalnych).</p>		
<p><b>Działanie V. Udzielanie wsparcia psychologicznego , prawnego i socjalnego oraz zapewnienie pomocy zarówno osobie zaginionej, jak i rodzinom osób zaginionych</b></p>	<p>01.04.2015 - 31.12.2015</p>	<p>Oferent</p>
<p>Specjaliści Itaki udzielali rodzinom zaginionych dzieci wsparcia psychologicznego, prawnego oraz socjalnego</p> <p><b>1. Poradnictwo prawne:</b></p> <p>a. w przypadku zaginięcia dziecka lub nastolatka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zabezpieczenie interesów majątkowych rodziny zaginionego dziecka</li> <li>- poradnictwo w zakresie postępowania ze szkołą i placówkami opiekuńczymi po ucieczce nastolatka z domu</li> <li>- informowanie do czego uprawniona jest rodzina w kontaktach z rodziną policją i administracją publiczną.</li> </ul> <p>b. w przypadku uprowadzenia rodzicielskiego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompleksowa analiza sytuacji prawnej dziecka, sposobu sprawowania władzy rodzicielskiej i kwestii prawnych warunkujących i mających związek z zaginięciem dziecka</li> <li>- kontakt z prokuraturą, sądami oraz kuratorami odpowiedzialnymi za egzekucję wyroku w kwestiach podziału władzy rodzicielskiej.</li> </ul> <p>Prawnicy udzielali też porad profilaktycznych, w przypadku konfliktów rodzinnych, gdy zachodzi</p>		

niebezpieczeństwo uprowadzenia dziecka, przez jednego z rodziców. Coraz poważniejsze są konflikty związane z rozwodem rodziców i kończące się porwaniem dziecka przez jedno z opiekunów. Wzrasta ilość porad prawnych i psychologicznych oraz długość trwania rozmów i ilość kontaktów z jednym lub obojgiem rodziców. Porady specjalistów Itaki pozwalają w wielu wypadkach wygasić konflikt i uniknąć porwania dziecka.

## **2. Poradnictwo psychologiczne**

W sytuacji kryzysowej, jakim jest zaginięcie, rodziny potrzebują psychologicznego wsparcia, nie tylko w chwili zaginięcia i w trakcie poszukiwań, ale również po wyjaśnieniu sprawy, niezależnie od efektu poszukiwań. Psycholog udzielał wielu rodzinom wsparcia w żałobie.

Psycholog ITAKI dyżurował przy telefonie zaufania, odpowiadał na e-maile, spotykał się z rodzinami w Punkcie Wsparcia Bezpośredniego.

Dużą grupę naszych beneficjentów stanowi młodzież, uciekająca z domu lub ośrodka wychowawczego. Często ich sytuacja życiowa jest bardzo skomplikowana. Psycholog diagnozował sytuację rodzinną nastolatka i pomagał uporać się z problemami, które doprowadziły do ucieczki. Pomagał też rodzinie i nastolatkowi po powrocie do domu.

Wsparcie psychologiczne uzyskiwały też ofiary porwań rodzicielskich.

## **3. Konsultacje z psychiatrą**

Raz w tygodniu rodzice i opiekunowie korzystali z konsultacji w psychiatrą w przypadku depresji, zaburzeń psychicznych, uzależnień, psychoz oraz innych problemów ze zdrowiem psychicznym dziecka lub nastolatka.

## **4. Poradnictwo socjalne**

Pracownik socjalny udzielał porad związanych z trudną sytuacją materialną beneficjentów, udzielał informacji na temat możliwości uzyskania wsparcia instytucjonalnego.

## **5. Punkt Wsparcia Bezpośredniego**

Rodziny zaginionych spotykały się z ekspertami ITAKI. Omawiane były problemy związane z zaginięciem dziecka, ucieczką nastolatka z domu lub uprowadzeniem rodzicielskim.



## 6. Grupy wsparcia

Raz w miesiącu w Gdańsku, Katowicach i Warszawie odbywały się spotkania specjalistów Itaki z rodzinami osób zaginionych, w tym rodzinami zaginionych dzieci i nastolatków.

3. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie.

W 2013 roku wygraliśmy konkurs na prowadzenie telefonu 116 000, finansowanego przez Komisję Europejską z projektu DAPHNE. Projekt zakończył się 6 lutego 2015 roku, stanowił 50 % rocznego budżetu utrzymania telefonu 116 000 .

Dotacja MSW pozwala na działanie linii 116 000 przez dwa miesiące w roku.

Rodziny zaginionych dzieci i nastolatków otrzymują natychmiastową profesjonalną pomoc w sytuacji kryzysowej. Pomagamy zorganizować poszukiwania, udzielamy wsparcia rodzinom.

Oprócz pracowników ITAKI na linii pracują też wolontariusze. Dwa razy w roku przeprowadzamy rekrutację nowych wolontariuszy, którzy następnie przechodzą cykl szkoleń.

Wszystkie osoby obsługujące linię 116 000 są pod opieką superwizora. Udział w sesjach poprawia jakość wykonywanej przez nich pracy.

Dzięki dotacji, prowadzimy działania promocyjne i informacyjne o działaniu linii 116 000, zorganizowaliśmy obchody Międzynarodowego Dnia Dziecka Zaginionego, opracowaliśmy materiały profilaktyczno-edukacyjne dla dzieci i ich rodziców, przeprowadziliśmy konkurs literacki dla młodzieży.

Nadal rozwijamy współpracę z policją. Przeprowadziliśmy 13 szkoleń dla funkcjonariuszy policji, w tym 9 w Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz opracowaliśmy propozycję porozumienia dotyczącego partnerstwa Policji i Fundacji ITAKA w ramach systemu CHILD ALERT.

4. Opis osiągniętych rezultatów

Od 1 kwietnia do 31 grudnia do ITAKI wpłynęło 130 zgłoszeń o zaginięciu dziecka i nastolatka.

Większość zaginięć małych dzieci dotyczy porwań rodzicielskich. Specjaliści pracujący przy telefonie 116 000 udzielają pomocy nie tylko osobie zgłaszającej zaginięcie, ale często całej rodzinie dotkniętej tym problemem. W zależności od rodzaju sprawy i potrzeb rodzina jest objęta pomocą psychologiczną, prawną, socjalną.

Codziennie jesteśmy w kontakcie z ośrodkami rozpowszechniania informacji (prasa, telewizja, radio, internet). Takich miejsc jest ponad 200.

Media nieodpłatnie pomagają nam w rozpowszechnianiu informacji o zaginionych dzieciach. Na jedno zaginione dziecko przypada średnio 25 publikacji medialnych, co w wielu wypadkach przyczynia się do szybkiego odnalezienia dziecka lub nastolatka.

Pracownik ITAKI - po otrzymaniu zgłoszenia o zaginięcia dziecka lub nastolatka - ma obowiązek skontaktowania się z jednostką policji prowadzącą poszukiwania. Wszystkie nasze działania są konsultowane z prowadzącym poszukiwania policjantem. Ważna jest wzajemna wymiana informacji i koordynacja działań. Systematycznie spotykamy się z policjantami z Centrum Poszukiwań Ludzi Zaginionych KGP. Na spotkaniach tych omawiane są szczególnie trudne przypadki zaginięć dzieci i nastolatków i planowane wspólne działania.

Dużą grupą zaginionych nastolatków jest młodzież uciekająca z ośrodków szkolno-wychowawczych. Często wielokrotnie zgłaszane są do ITAKI te same osoby.

W takich przypadkach kontaktujemy się z placówką z której nastolatek uciekł, nawiązujemy kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi, często też z kuratorem. Wspólnie ustalamy działania poszukiwawcze, a po odnalezieniu staramy się pomóc dziecku w powrocie do środowiska. Czasami konieczna jest zmiana ośrodka wychowawczego, zawsze pomoc psychologiczna i próba dotarcia do źródła problemów.

W przypadku zaginięć dzieci, które zostały uprowadzone przez jednego z rodziców, specjaliści Itaki kontaktują się z prokuraturą, sądami oraz kuratorami odpowiedzialnymi za egzekucję wyroku w kwestiach podziału władzy rodzicielskiej.

Od kwietnia do grudnia pracownicy Itaki skontaktowali się z ok. 80 pracownikami placówek wychowawczych, kuratorami oraz innymi specjalistami pracującymi z dziećmi lub młodzieżą.

#### 5. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania<sup>6)</sup>

Lp	Nazwa działania	Początek działania	Koniec działania	Nazwa beneficjentów/ Liczba beneficjentów
1.	Działania poszukiwawcze podejmowane przez Zespół Poszukiwań i Identyfikacji ITAKI	1 kwietnia 2015	31 grudnia 2015	- rodzice lub opiekunowie zaginionych dzieci (350 osób) - policjanci z terenu Polski (138 osób) - policjanci z innych krajów (20 osób) - dziennikarze (270 osób)
2.	Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych do	1 kwietnia 2015	31 grudnia 2015	- opracowanie materiałów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i

	społeczeństwa na terenie Polski dotyczących funkcjonowania telefonu interwencyjnego w sprawie zaginionych dzieci			rodziców – 400 kompletów materiałów - konkurs dla młodzieży – 40 osób - event w Krakowie – ok.600 osób
3.	Rozwijanie współpracy z instytucjami profesjonalnie zaangażowanymi w poszukiwania zaginionych dzieci, w tym przede wszystkim z Policją oraz mediami.	1 kwietnia 2015	31 grudnia 2015	- szkolenia funkcjonariuszy policji – 1100 policjantów - opracowanie i przeprowadzenie ankiety satysfakcji ze szkolenia
4.	Zbieranie i analizowanie informacji na temat zaginionego dziecka, przekazywanie tych informacji Policji oraz opiekunom dziecka, włączenie w poszukiwania mediów	1 kwietnia 2015	31 grudnia 2015	- pogłębiony wywiad z rodziną zaginionego dziecka – 130 wywiadów - informatorzy lub osoby wspierające poszukiwanie zaginionego dziecka (360 osób) - policjanci z terenu Polski (138 osób) - policjanci z innych krajów (20 osób) - dziennikarze (260 osób)
5.	Udzielanie wsparcia psychologicznego, prawnego i socjalnego oraz zapewnienie pomocy, zarówno osobie zaginionej, jak i rodzinom osób zaginionych	1 kwietnia 2015	31 grudnia 2015	- rodzice lub opiekunowie zaginionych dzieci (310 osób) - rodzice dzieci, które są zagrożone ucieczką (180 osób) - uciekinierzy oraz młodzież planująca ucieczkę z domu (37 osób)

6. Statystyki Telefonu w sprawie Zaginionego Dziecka i Nastolatka 116 000 w okresie objętym sprawozdaniem:

- ilość rozmów przychodzących na numer 116 000 - 6147
- ilość zaginionych dzieci zgłaszanych do ITAKI na numer 116 000 - 130
- ilość kontaktów z policją w sprawach zaginionych nieletnich – 315
- ilość mediów rozpowszechniających informację o zaginionych nieletnich – 200

- średnia ilość medialnych publikacji przypadających na jedną osobę nieletnią – 25
- ilość porad psychologicznych udzielanych za pośrednictwem 116 000 - 576
- ilość porad prawnych udzielanych za pośrednictwem 116 000 – 360,
- w tym 150 porad w związku z porwaniami rodzicielskimi
- ilość porad socjalnych udzielanych za pośrednictwem 116 000 – 27
- ilość porad psychologicznych, prawnych i socjalnych - 963

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania zgodnie z umową (w zł)				Poprzedni okres sprawozdawczy (w zł) <sup>7)</sup>				Bieżący okres sprawozdawczy - okres realizacji zadania publicznego (w zł)			
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatusz	koszt całkowity	z tego z pokryty dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatusz	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat	z tego pokryty z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariatusz
I	Koszty merytoryczne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację iTAKA – Centrum Poszukiwań Ludzi Zaginionych <sup>8)</sup> :												
	1) Koordynator merytoryczny projektu – umowa zlecenie (14h/tyg., kwota brutto, narzuty)	15 300	15 300	0	0	5 100	5 100	0	0	15 300	15 300	0	0
	<b>Działanie I</b> Prowadzenie ogólnopolskiego, bezpłatnego telefonu interwencyjnego w sprawie zaginionych dzieci, dostępnego 7 dni w tyg.												
	2) Szef Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji – umowa o pracę (1/3 etatu, kwota brutto, narzuty)	12 294	10 800	1 494	0	4 098	2 732	1 366	0	12 294	10 800	1 494	0

3) Koordynator wolontariuszy – umowa o pracę (1/3 etatu, kwota brutto, narzuty)	10 800	9 000	1 800	0	3 600	3 252,75	347,25	0	10 800	9 000	1 800	0
4) Koordynator Linii Wsparcia/Specialista ds. Poszukiwań – umowa o pracę (1/3 etatu, kwota brutto, narzuty)	10 800	9 000	1 800	0	3 600	3 600	0	0	10 800	9 000	1 800	0
5) Superwizje (rachunki, faktury VAT);	4 050	4 050	0	0	3 660	3 660	0	0	4 050	4 050	0	0
<b>Działanie II</b> Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do społeczeństwa na terenie Polski dotyczących funkcjonowania telefonu interwencyjnego w sprawie zaginionych dzieci.												
6) Koordynator kampanii profilaktycznych i edukacyjnych – umowa o pracę (1/4 etatu, kwota brutto, narzuty)	9 900	8 100	1 800	0	3 300	3 300	0	0	9 900	8 100	1 800	0
7) Specjalista ds. IT (webmaster) – umowa zlecenie (8h./tyg., kwota brutto, narzuty)	10 800	6 300	4 500	0	3 600	3 600	0	0	10 800	6 300	4 500	0
8) Obchody MDDZ Zakup lub opracowanie i wydruk materiałów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i rodziców (faktura VAT, umowy zlecenia)	4 350	3 050	1 300	0	4 350,48	3 050	1 300,48	0	4 350,48	3 050	1 300,48	0
9) Obchody MDDZ Organizacja i przeprowadzenie wydarzenia w Krakowie (umowa o dzieło)	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0	2 000	2 000	0	0
10) Obchody MDDZ Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu dla młodzieży (umowa o dzieło)	2 700	2 700	0	0	2 700	2 700	0	0	2 700	2 700	0	0
<b>Działanie III</b> Rozwijanie współpracy z instytucjami profesjonalnie zaangażowanymi w poszukiwania zaginionych dzieci, w tym przede wszystkim z Policją oraz mediami.												
11) Koordynator Linii Wsparcia/Specialista ds. Poszukiwań – umowa o pracę (1/4 etatu, kwota brutto, narzuty)	9 900	8 100	1 800	0	3 300	2 200	1 100	0	9 900	8 100	1 800	0
12) Specjalista ds. PR – umowa o pracę (1/4 etatu, kwota brutto, narzuty)	9 900	8 100	1 800	0	3 300	3 300	0	0	9 900	8 100	1 800	0
13) Monitoring mediów (faktury VAT)	1 035	1 035	0	0	615	615	0	0	1 035	1 035	0	0



14) Szkolenia policji: przygotowanie szkolenia, dojazd, diety (umowy o dzieło – kwota brutto, narzuty)	6 000	6 000	0	0	1 500	1 500	0	0	6 000	6 000	0	0
<b>Działanie IV</b> Zbieranie i analizowanie informacji na temat zaginionego dziecka, przekazywanie tych informacji Policji oraz opiekunom dziecka, włączanie w poszukiwania mediów.												
15) Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań – umowa o pracę (1/4 etatu, kwota brutto, narzuty)	8 955	7 200	1 755	0	2 985	2 985	0	0	8 955	7 200	1 755	0
16) Specjalista ds. projektów internetowych – umowa o pracę (1/4 etatu, kwota brutto, narzuty)	10 800	9 000	1 800	0	3 600	3 600	0	0	10 800	9 000	1 800	0
<b>Działanie V</b> Udzielanie wsparcia psychologicznego, prawnego, socjalnego oraz zapewnienie pomocy zarówno osobie zaginionej, jak i rodzinom osób zaginionych.												
17) Psycholog – umowa o pracę (1/4 etatu, kwota brutto, narzuty)	8 019	6 300	1 719	0	2 673	2 673	0	0	8 019	6 300	1 719	0
18) Prawnik – umowa o pracę (1/4 etatu, kwota brutto, narzuty)	9 900	8 100	1 800	0	3 300	3 300	0	0	9 900	8 100	1 800	0
19) Prawnik – umowa zlecenie (5h/tyg., kwota brutto, narzuty)	6 228	4 500	1 728	0	2 076	1 500	576	0	6 228	4 500	1 728	0
20) Pracownik socjalny – umowa zlecenie (5h/tyg., kwota brutto, narzuty)	5 400	0	5 400	0	1 800	0	1 800	0	5 400	0	5 400	0
<b>II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez Fundację ITAKA – Centrum Poszukiwań Zaginionych<sup>2)</sup>:</b>												
1) Koordynator finansowo-administracyjny projektu – umowa o pracę 1/4 etatu, kwota brutto, narzuty)	8 550	8 550	0	0	2 761,02	2 761,02	0	0	8 550	8 550	0	0
2) Obsługa księgową projektu – faktury VAT, umowa zlecenia (kwota brutto, narzuty)	8 460	8 460	0	0	2 853,90	2 853,90	0	0	8 460	8 460	0	0
3) Zakup artykułów biurowych (faktura VAT);	1 800	0	1 800	0	486,75	0	486,75	0	1 800	0	1 800	0
4) Utrzymanie wolontariuszy w projekcie – zakup artykułów spożywczych (faktury VAT)	2 700	1 350	1 350	0	1 435,91	1 008,22	427,69	0	2 700	1 350	1 350	0

5) Utrzymanie lokalu: czyszczenie, media, ochrona (faktury VAT)	10 755	8 955	1 800	0	4 780	4 780	0	0	10 755	8 955	1 800	0
6) Energia elektryczna (faktura VAT)	2 304	1 800	504	0	1 289,95	1 289,95	0	0	2 304	1 800	504	0
7) Koszty połączeń telefonicznych i internetowych (faktury VAT)	6 300	2 250	4 050	0	2 474,95	2 250	224,95	0	6 300	2 250	4 050	0
<b>Ogółem</b>	<b>200 000</b>	<b>160 000</b>	<b>40 000</b>	<b>0</b>	<b>77 239,96</b>	<b>69 610,84</b>	<b>7 629,12</b>	<b>0</b>	<b>200 000,48</b>	<b>160 000</b>	<b>40 000,48</b>	<b>0</b>

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji:	160 000	80	160 000	80
Z tego z odsetek bankowych od dotacji	0	0	0	0
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:	40 000	20	40 000,48	20
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem):	0	0	0	0
Z tego:				
Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego:				
Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych)				
Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków):	0	0	0	0
<b>Ogółem:</b>	<b>200 000</b>	<b>100</b>	<b>200 000,48</b>	<b>100</b>

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....  
 .....

## 3. Informacja o kwocie przychodów uzyskanych przy realizacji umowy i odsetek bankowych od środków z dotacji zgromadzonych na rachunku bankowym

Fundacja nie uzyskała żadnych przychodów w związku z realizacją niniejszej umowy. Środki finansowe zgromadzone były na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

## 4. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>9)</sup>

Za okres 01/08/2015 – 31/12/2015

Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	Rachunek nr 77/2015 do UZ – A.Tomaszewska	1.1	29/07/2015	Koordinator merytoryczny projektu	1700,00	1700,00	0,00	03/08/2015
2	Rachunek nr 85/2015 do UZ – A.Tomaszewska	1.1	29/08/2015	Koordinator merytoryczny projektu	1700,00	1700,00	0,00	01/09/2015
3	Rachunek nr 93/2015 do UZ – A.Tomaszewska	1.1	29/09/2015	Koordinator merytoryczny projektu	1700,00	1700,00	0,00	01/10/2015
4	Rachunek nr 103/2015 do UZ – A.Tomaszewska	1.1	31/10/2015	Koordinator merytoryczny projektu	1700,00	1700,00	0,00	02/11/2015
5	Rachunek nr 115/2015 do UZ – A.Tomaszewska	1.1	30/11/2015	Koordinator merytoryczny projektu	1700,00	1700,00	0,00	30/11/2015
6	Rachunek nr 128/2015 do UZ – A.Tomaszewska	1.1	28/12/2015	Koordinator merytoryczny projektu	1700,00	1700,00	0,00	28/12/2015
<b>Działanie I Prowadzenie ogólnopolskiego, bezpłatnego telefonu interwencyjnego w sprawie zaginionych dzieci, dostępne 7 dni w tyg.</b>								
7	Lista plac 07/2015 – S.Kaczan	1.2	29/07/2015	Szef Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji	1366,00	1366,00	0,00	03/08/2015
8	Lista plac 08/2015 – S.Kaczan	1.2	29/08/2015	Szef Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji	1366,00	1366,00	0,00	01/09/2015
9	Lista plac 09/2015 – S.Kaczan	1.2	30/09/2015	Szef Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji	1366,00	1366,00	0,00	01/10/2015
10	Lista plac 10/2015 – S.Kaczan	1.2	31/10/2015	Szef Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji	1366,00	1366,00	0,00	02/11/2015
11	Lista plac 11/2015 – S.Kaczan	1.2	30/11/2015	Szef Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji	1366,00	1366,00	0,00	30/11/2015
12	Lista plac 12/2015 – S.Kaczan	1.2	28/12/2015	Szef Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji	1366,00	1238,00	128,00	28/12/2015
13	Lista plac 07/2015 – M.Kincel	1.3	29/07/2015	Koordinator wolontariuszy	1200,00	1084,25	115,75	03/08/2015
14	Lista plac 08/2015 – M.Kincel	1.3	29/08/2015	Koordinator wolontariuszy	1200,00	1084,25	115,75	01/09/2015

15	Lista płac 09/2015 – M.Kincel	1.3	30/09/2015	Koordynator wolontariuszy	1200,00	1084,25	115,75	01/10/2015
16	Lista płac 10/2015 – M.Kincel	1.3	31/10/2015	Koordynator wolontariuszy	1200,00	667,30	532,70	02/11/2015
17	Lista płac 11/2015 – M.Kincel	1.3	30/11/2015	Koordynator wolontariuszy	1200,00	1084,25	115,75	30/11/2015
18	Lista płac 12/2015 – M.Kincel	1.3	28/12/2015	Koordynator wolontariuszy	1200,00	742,95	457,05	28/12/2015
19	Lista płac 07/2015 – J.Klich	1.4	29/07/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1200,00	1200,00	0,00	03/08/2015
20	Lista płac 08/2015 – J.Klich	1.4	29/08/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1200,00	1200,00	0,00	01/09/2015
21	Lista płac 09/2015 – J.Klich	1.4	30/09/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1200,00	1200,00	0,00	01/10/2015
22	Lista płac 10/2015 – J.Klich	1.4	31/10/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1200,00	1200,00	0,00	02/11/2015
23	Lista płac 11/2015 – J.Klich	1.4	30/11/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1200,00	600,00	600,00	30/11/2015
24	Lista płac 12/2015 – J.Klich	1.4	28/12/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1200,00	0,00	1200,00	28/12/2015
25	Rachunek nr 3/12/2015	1.5	08/12/2015	Superwizje	390,00	390,00	0,00	21/12/2015
Działanie II Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do społeczeństwa na terenie Polski dotyczących funkcjonowania telefonu interwencyjnego w sprawie zaginionych dzieci.								
26	Lista płac 07/2015 – A.Jurkiewicz	1.6	29/07/2015	Koordynator kampanii profilaktycznych i edukacyjnych	1100,00	1100,00	0,00	03/08/2015
27	Lista płac 08/2015 – A.Jurkiewicz	1.6	29/08/2015	Koordynator kampanii profilaktycznych i edukacyjnych	1100,00	1100,00	0,00	01/09/2015
28	Lista płac 09/2015 – A.Jurkiewicz	1.6	30/09/2015	Koordynator kampanii profilaktycznych i edukacyjnych	1100,00	1100,00	0,00	01/10/2015
29	Lista płac 10/2015 – A.Jurkiewicz	1.6	31/10/2015	Koordynator kampanii profilaktycznych i edukacyjnych	1100,00	1100,00	0,00	02/11/2015
30	Lista płac 11/2015 – A.Jurkiewicz	1.6	30/11/2015	Koordynator kampanii profilaktycznych i edukacyjnych	1100,00	400,00	700,00	30/11/2015
31	Lista płac 12/2015 – A.Jurkiewicz	1.6	28/12/2015	Koordynator kampanii profilaktycznych i edukacyjnych	1100,00	0,00	1100,00	28/12/2015
32	Rachunek nr 75/2015 do UZ – T.Nowak	1.7	29/07/2015	Specjalista ds. IT	1200,00	1200,00	0,00	03/08/2015
33	Rachunek nr 83/2015 do UZ – T.Nowak	1.7	29/08/2015	Specjalista ds. IT	1200,00	1200,00	0,00	01/09/2015
34	Rachunek nr 91/2015 do UZ – T.Nowak	1.7	30/09/2015	Specjalista ds. IT	1200,00	300,00	900,00	01/10/2015

35	Rachunek nr 101/2015 do UZ – T.Nowak	1.7	31/10/2015	Specjalista ds. IT	1200,00	0,00	1200,00	02/11/2015
36	Rachunek nr 113/2015 do UZ – T.Nowak	1.7	30/11/2015	Specjalista ds. IT	1200,00	0,00	1200,00	30/11/2015
37	Rachunek nr 125/2015 do UZ – T.Nowak	1.7	28/12/2015	Specjalista ds. IT	1200,00	0,00	1200,00	28/12/2015
Działanie III Rozwijanie współpracy z instytucjami profesjonalnie zaangażowanymi w poszukiwania zaginionych dzieci, w tym przede wszystkim z Policją oraz mediami.								
38	Lista plac 07/2015 – A.Krzos	1.11	29/07/2015	Koordinator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1100,00	1100,00	0,00	03/08/2015
39	Lista plac 08/2015 – A.Krzos	1.11	29/08/2015	Koordinator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1100,00	1100,00	0,00	01/09/2015
40	Lista plac 09/2015 – A.Krzos	1.11	30/09/2015	Koordinator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1100,00	1100,00	0,00	01/10/2015
41	Lista plac 10/2015 – A.Krzos	1.11	31/10/2015	Koordinator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1100,00	1100,00	0,00	02/11/2015
42	Lista plac 11/2015 – A.Krzos	1.11	30/11/2015	Koordinator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1100,00	1100,00	0,00	30/11/2015
43	Lista plac 12/2015 – A.Krzos	1.11	28/12/2015	Koordinator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1100,00	400,00	700,00	28/12/2015
44	Lista plac 07/2015 – I. Musiałkiewicz	1.12	29/07/2015	Specjalista ds. PR	1100,00	1100,00	0,00	03/08/2015
45	Lista plac 08/2015 – I. Musiałkiewicz	1.12	29/08/2015	Specjalista ds. PR	1100,00	1100,00	0,00	01/09/2015
46	Lista plac 09/2015 – I. Musiałkiewicz	1.12	30/09/2015	Specjalista ds. PR	1100,00	1100,00	0,00	01/10/2015
47	Lista plac 10/2015 – I. Musiałkiewicz	1.12	31/10/2015	Specjalista ds. PR	1100,00	1100,00	0,00	02/11/2015
48	Lista plac 11/2015 – I. Musiałkiewicz	1.12	30/11/2015	Specjalista ds. PR	1100,00	400,00	700,00	30/11/2015
49	Lista plac 12/2015 – I. Musiałkiewicz	1.12	28/12/2015	Specjalista ds. PR	1100,00	0,00	1100,00	28/12/2015
50	Faktura nr 22282/2015	1.13	30/12/2015	Monitoring mediów	420,00	420,00	0,00	30/12/2015
51	Rachunek nr 105/2015 do UD – S.Kaczan	1.14	30/11/2015	Szkolenia policji: przygotowanie szkolenia, dojazd, diety	1500,00	1500,00	0,00	30/11/2015
52	Rachunek nr 109/2015 do	1.14	30/11/2015	Szkolenia policji: przygotowanie	1500,00	1500,00	0,00	30/11/2015

	UD - A. Krzos			szkolenia, dojazd, diety				
53	Rachunek nr 118/2015 do UD - A. Jurkiewicz	1.14	28/12/2015	Szkolenia policji: przygotowanie szkolenia, dojazd diety	1500,00	1500,00	0,00	28/12/2015
Działanie IV Zbieranie i analizowanie informacji na temat zaginionego dziecka, przekazywanie tych informacji Policji oraz opiekunom dziecka, włączanie w poszukiwania mediów								
54	Lista plac 07/2015 - A. Nowacka	1.15	29/07/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	995,00	995,00	0,00	03/08/2015
55	Lista plac 08/2015 - A. Nowacka	1.15	29/08/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	995,00	995,00	0,00	01/09/2015
56	Lista plac 09/2015 - A. Nowacka	1.15	30/09/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	995,00	995,00	0,00	01/10/2015
57	Lista plac 10/2015 - A. Nowacka	1.15	31/10/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	995,00	995,00	0,00	02/11/2015
58	Lista plac 11/2015 - A. Nowacka	1.15	30/11/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	995,00	235,00	760,00	30/11/2015
59	Lista plac 12/2015 - A. Nowacka	1.15	28/12/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	995,00	0,00	995,00	28/12/2015
60	Lista plac 07/2015 - A. Zabiłcki	1.16	29/07/2015	Specjalista ds. Projektów internetowych	1200,00	1200,00	0,00	03/08/2015
61	Lista plac 08/2015 - A. Zabiłcki	1.16	29/08/2015	Specjalista ds. Projektów internetowych	1200,00	1200,00	0,00	01/09/2015
62	Lista plac 09/2015 - A. Zabiłcki	1.16	30/09/2015	Specjalista ds. Projektów internetowych	1200,00	1200,00	0,00	01/10/2015
63	Lista plac 10/2015 - A. Zabiłcki	1.16	31/10/2015	Specjalista ds. Projektów internetowych	1200,00	1200,00	0,00	02/11/2015
64	Lista plac 11/2015 - A. Zabiłcki	1.16	30/11/2015	Specjalista ds. Projektów internetowych	1200,00	600,00	600,00	30/11/2015
65	Lista plac 12/2015 - A. Zabiłcki	1.16	28/12/2015	Specjalista ds. Projektów internetowych	1200,00	0,00	1200,00	28/12/2015
Działanie V Udzielanie wsparcia psychologicznego, prawnego, socjalnego oraz zapewnienie pomocy zarówno osobie zaginionej, jak i rodzinom osób zaginionych.								
66	Lista plac 07/2015 - A. Nita	1.17	29/07/2015	Psycholog	891,00	891,00	0,00	03/08/2015
67	Lista plac 08/2015 - A. Nita	1.17	29/08/2015	Psycholog	891,00	891,00	0,00	01/09/2015
68	Lista plac 09/2015 - A. Nita	1.17	30/09/2015	Psycholog	891,00	891,00	0,00	01/10/2015
69	Lista plac 10/2015 - A. Nita	1.17	31/10/2015	Psycholog	891,00	891,00	0,00	02/11/2015
70	Lista plac 11/2015 - A. Nita	1.17	30/11/2015	Psycholog	891,00	63,00	828,00	30/11/2015
71	Lista plac 12/2015 - A. Nita	1.17	28/12/2015	Psycholog	891,00	0,00	891,00	28/12/2015

72	Lista plac 07/2015 – G.Kostka	1.18	29/07/2015	Prawnik	1100,00	1100,00	0,00	03/08/2015
73	Lista plac 08/2015 – G.Kostka	1.18	29/08/2015	Prawnik	1100,00	1100,00	0,00	01/09/2015
74	Lista plac 09/2015 – G.Kostka	1.18	30/09/2015	Prawnik	1100,00	1100,00	0,00	01/10/2015
75	Lista plac 10/2015 – G.Kostka	1.18	31/10/2015	Prawnik	1100,00	1100,00	0,00	02/11/2015
76	Lista plac 11/2015 – G.Kostka	1.18	30/11/2015	Prawnik	1100,00	400,00	700,00	30/11/2015
77	Lista plac 12/2015 – G.Kostka	1.18	28/12/2015	Prawnik	1100,00	0,00	1100,00	28/12/2015
78	Rachunek nr 76/2015 do UZ – A. Szeremeti	1.19	29/07/2015	Prawnik	692,00	500,00	192,00	03/08/2015
79	Rachunek nr 84/2015 do UZ – A. Szeremeti	1.19	29/08/2015	Prawnik	692,00	500,00	192,00	01/09/2015
80	Rachunek nr 92/2015 do UZ – A. Szeremeti	1.19	30/09/2015	Prawnik	692,00	500,00	192,00	01/10/2015
81	Rachunek nr 102/2015 do UZ – A. Szeremeti	1.19	31/10/2015	Prawnik	692,00	500,00	192,00	02/11/2015
82	Rachunek nr 114/2015 do UZ – A. Szeremeti	1.19	30/11/2015	Prawnik	692,00	500,00	192,00	30/11/2015
83	Rachunek nr 127/2015 do UZ – A.Szeremeti	1.19	28/12/2015	Prawnik	692,00	500,00	192,00	28/12/2015
84	Rachunek nr 71/2015 do UZ – M. Kietlińska	1.20	29/07/2015	Pracownik socjalny	600,00	0,00	600,00	03/08/2015
85	Rachunek nr 79/2015 do UZ – M. Kietlińska	1.20	29/08/2015	Pracownik socjalny	600,00	0,00	600,00	01/09/2015
86	Rachunek nr 86/2015 do UZ – M. Kietlińska	1.20	30/09/2015	Pracownik socjalny	600,00	0,00	600,00	01/10/2015
87	Rachunek nr 95/2015 do UZ – M. Kietlińska	1.20	31/10/2015	Pracownik socjalny	600,00	0,00	600,00	02/11/2015
88	Rachunek nr 106/2015 do UZ – M. Kietlińska	1.20	30/11/2015	Pracownik socjalny	600,00	0,00	600,00	30/11/2015
89	Rachunek nr 119/2015 do	1.20	28/12/2015	Pracownik socjalny	600,00	0,00	600,00	28/12/2015

	UZ – M. Kietlińska							
90	Lista płac 07/2015 – D.lwańska	II.1	29/07/2015	Koordynator finansowo- administracyjny projektu	1038,98	1038,98	0,00	03/08/2015
91	Lista płac 08/2015 – D.lwańska	II.1	29/08/2015	Koordynator finansowo- administracyjny projektu	950,00	950,00	0,00	01/09/2015
92	Lista płac 09/2015 – D.lwańska	II.1	30/09/2015	Koordynator finansowo- administracyjny projektu	950,00	950,00	0,00	01/10/2015
93	Lista płac 10/2015 – D.lwańska	II.1	31/10/2015	Koordynator finansowo- administracyjny projektu	950,00	950,00	0,00	02/11/2015
94	Lista płac 11/2015 – D.lwańska	II.1	30/11/2015	Koordynator finansowo- administracyjny projektu	950,00	950,00	0,00	30/11/2015
95	Lista płac 12/2015 – D.lwańska	II.1	28/12/2015	Koordynator finansowo- administracyjny projektu	950,00	950,00	0,00	28/12/2015
96	Faktura nr 748/2015	II.2	31/07/2015	Obsługa księgowa projektu	951,30	951,30	0,00	19/08/2015
97	Faktura nr 836/2015	II.2	31/08/2015	Obsługa księgowa projektu	951,30	951,30	0,00	21/09/2015
98	Faktura nr 932/2015	II.2	30/09/2015	Obsługa księgowa projektu	951,30	951,30	0,00	20/10/2015
99	Faktura nr 1027/2015	II.2	31/10/2015	Obsługa księgowa projektu	951,30	951,30	0,00	12/11/2015
100	Faktura nr 1123/2015	II.2	30/11/2015	Obsługa księgowa projektu	951,30	951,30	0,00	30/11/2015
101	Faktura nr 1216/2015	II.2	31/12/2015	Obsługa księgowa projektu	849,60	849,60	0,00	28/12/2015
102	Faktura nr FVS/1/08/15	II.3	04/03/2015	Zakup artykułów biurowych	764,32	0,00	764,32	31/08/2015
103	Faktura nr (S)FS- WAR/34078/ 2015	II.3	13/11/2015	Zakup artykułów biurowych	56,46	0,00	56,46	17/11/2015
104	Faktura nr (S)FS- WAR/34577/ 2015	II.3	18/11/2015	Zakup artykułów biurowych	194,34	0,00	194,34	20/11/2015
105	Faktura nr (S)FS- WAR/39290/ 2015	II.3	28/12/2015	Zakup artykułów biurowych	298,13	0,00	298,13	29/12/2015
106	Faktura nr (S)FS- WAR/23385/ 2015	II.4	11/08/2015	Utrzymanie wolontariuszy w projekcie	239,49	239,49	0,00	14/08/2015
107	Faktura nr (S)FS- WAR/25547/ 2015	II.4	31/08/2015	Utrzymanie wolontariuszy w projekcie	224,09	102,29	121,80	03/09/2015
108	Faktura nr (S)FS- WAR/28020/ 2015	II.4	24/09/2015	Utrzymanie wolontariuszy w projekcie	269,54	0,00	269,54	30/09/2015



109	Faktura nr (S)FS-WAR/34039/2015	II.4	12/11/2015	Utrzymanie wolontariuszy w projekcie	211,71	0,00	211,71	17/11/2015
110	Faktura nr (S)FS-WAR/31294/2015	II.4	20/10/2015	Utrzymanie wolontariuszy w projekcie	235,31	0,00	235,31	23/10/2015
111	Faktura nr (S)FS-WAR/37122/2015	II.4	04/12/2015	Utrzymanie wolontariuszy w projekcie	83,95	0,00	83,95	10/12/2015
112	Faktura nr FV/09801/08/2015	II.5	03/08/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	767,96	767,96	0,00	07/08/2015
113	Faktura nr FV/09213/08/2015	II.5	03/08/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	427,04	427,04	0,00	07/08/2015
114	Faktura nr FV/11188/09/2015	II.5	01/09/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	427,04	427,04	0,00	03/09/2015
115	Faktura nr FV/10513/09/2015	II.5	01/09/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	767,96	767,96	0,00	03/09/2015
116	Faktura nr FV/12483/10/2015	II.5	01/10/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	427,04	427,04	0,00	07/10/2015
117	Faktura nr FV/11807/10/2015	II.5	01/10/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	767,96	767,96	0,00	07/10/2015
118	Faktura nr FV/13106/11/2015	II.5	02/11/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	590,00	590,00	0,00	03/11/2015
119	Faktura nr FV/13784/11/2015	II.5	02/11/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	427,04	0,00	427,04	03/11/2015
120	Faktura nr FV/14396/12/2015	II.5	01/12/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	1372,96	0,00	1372,96	03/12/2015
121	Faktura nr 225007001140	II.6	01/08/2015	Energia elektryczna	427,22	427,22	0,00	12/08/2015
122	Faktura nr 227004883796	II.6	01/09/2015	Energia elektryczna	82,83	82,83	0,00	07/09/2015
123	Faktura nr 225007144285	II.6	01/10/2015	Energia elektryczna	168,00	0,00	168,00	07/10/2015
124	Faktura nr 222009952920	II.6	01/11/2015	Energia elektryczna	168,00	0,00	168,00	09/11/2015
125	Faktura nr 222010048003	II.6	01/12/2015	Energia elektryczna	168,00	0,00	168,00	11/12/2015
126	Faktura VAT nr 15070396726640	II.7	29/07/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	325,05	0,00	325,05	07/08/2015
127	Faktura VAT nr FWN10872789/008/15	II.7	03/08/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	207,51	0,00	207,51	14/08/2015
128	Faktura VAT nr	II.7	29/08/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	572,87	0,00	572,87	07/09/2015

	1508044837 0929							
129	Faktura VAT nr FWN108727 89/009/2015	II.7	03/09/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	206,64	0,00	206,64	10/09/2015
130	FVAT nr 1509049933 2753	II.7	29/09/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	85,01	0,00	85,01	09/10/2015
131	Faktura VAT nr FWN108727 89/010/15	II.7	04/10/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	206,64	0,00	206,64	09/10/2015
132	Faktura VAT nr 1510054956 6592	II.7	29/10/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	791,11	0,00	791,11	03/11/2015
133	Faktura VAT nr FWN108727 89/011/15	II.7	04/11/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	206,64	0,00	206,64	13/11/2015
134	Faktura VAT nr 1511060237 8437	II.7	29/11/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	771,01	0,00	771,01	30/11/2015
135	Faktura VAT nr FWN108727 89/012/15	II.7	04/12/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	226,35	0,00	226,35	17/12/2015
136	Faktura VAT nr 1512065333 5778	II.7	29/12/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	226,22	0,00	226,22	31/12/2015
	<b>Ogółem:</b>				<b>122 760,52</b>	<b>90 389,16</b>	<b>32 371,36</b>	<b>X</b>

## Za okres 01/04/2015 – 31/07/2015

Lp	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II.1 – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1	Rachunek nr 47/2015 do UZ – A. Tomaszewska	I.1	29/04/2015	Koordynator merytoryczny projektu	1700,00	1700,00	0,00	06/05/2015
2	Rachunek nr 58/2015 do UZ – A. Tomaszewska	I.1	29/05/2015	Koordynator merytoryczny projektu	1700,00	1700,00	0,00	03/06/2015

3	Rachunek nr 68/2015 do UZ – A.Tomaszewska	1.1	29/06/2015	Koordinator merytoryczny projektu	1700.00	1700.00	0.00	02/07/2015
Działanie I Prowadzenie ogólnopolskiego, bezpłatnego telefonu interwencyjnego w sprawie zaginionych dzieci, dostępnego 7 dni w tyg.								
4	Lista plac 04/2015 – S.Kaczan	1.2	29/04/2015	Szef Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji	1366.00	0.00	1366.00	06/05/2015
5	Lista plac 05/2015 – S.Kaczan	1.2	29/05/2015	Szef Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji	1366.00	1366.00	0.00	03/06/2015
6	Lista plac 06/2015 – S.Kaczan	1.2	29/06/2015	Szef Zespołu Poszukiwań i Identyfikacji	1366.00	1366.00	0.00	02/07/2015
7	Lista plac 04/2015 – M.Kincel	1.3	29/04/2015	Koordinator wolontariuszy	1200.00	1084.25	115.75	06/05/2015
8	Lista plac 04/2015 – M.Kincel	1.3	29/05/2015	Koordinator wolontariuszy	1200.00	1084.25	115.75	03/06/2015
9	Lista plac 06/2015 – M.Kincel	1.3	29/06/2015	Koordinator wolontariuszy	1200.00	1084.25	115.75	02/07/2015
10	Lista plac 04/2015 – J.Klich	1.4	29/04/2015	Koordinator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1200.00	1200.00	0.00	06/05/2015
11	Lista plac 05/2015 – J.Klich	1.4	29/05/2015	Koordinator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1200.00	1200.00	0.00	03/06/2015
12	Lista plac 06/2015 – J.Klich	1.4	29/06/2015	Koordinator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1200.00	1200.00	0.00	02/07/2015
13	Rachunek nr 4/05/15	1.5	20/05/2015	Superwizje	1350.00	1350.00	0.00	21/05/2015
14	Faktura nr 44/2015	1.5	27/04/2015	Superwizje	220.00	220.00	0.00	27/04/2015
15	Faktura nr 5/06/15	1.5	24/06/2015	Superwizje	450.00	450.00	0.00	29/06/2015
16	Faktura nr 55/2015	1.5	25/05/2015	Superwizje	220.00	220.00	0.00	25/05/2015
17	Faktura nr 74/2015	1.5	29/06/2015	Superwizje	220.00	220.00	0.00	29/06/2015
18	Faktura nr 22/2015	1.5	30/06/2015	Superwizje	1200.00	1200.00	0.00	14/07/2015
Działanie II Prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do społeczeństwa na terenie Polski dotyczących funkcjonowania telefonu interwencyjnego w sprawie zaginionych dzieci								
19	Lista plac 04/2015 – A.Jurkiewicz	1.6	29/04/2015	Koordinator kampanii profilaktycznych i edukacyjnych	1100.00	1100.00	0.00	06/05/2015
20	Lista plac 05/2015 – A.Jurkiewicz	1.6	29/05/2015	Koordinator kampanii profilaktycznych i edukacyjnych	1100.00	1100.00	0.00	03/06/2015
21	Lista plac 06/2015 – A.Jurkiewicz	1.6	29/06/2015	Koordinator kampanii profilaktycznych i edukacyjnych	1100.00	1100.00	0.00	02/07/2015
22	Rachunek nr 46/2015 do UZ – T.Nowak	1.7	29/04/2015	Specjalista ds. IT	1200.00	1200.00	0.00	06/05/2015
23	Rachunek nr 57/2015 do UZ – T.Nowak	1.7	29/05/2015	Specjalista ds. IT	1200.00	1200.00	0.00	03/06/2015

24	Rachunek nr 67/2015 do UZ – T.Nowak	1.7	29/06/2015	Specjalista ds. IT	1200,00	1200,00	0,00	02/07/2015
25	Faktura nr FS 4/2015	1.8	14/04/2015	Obchody MDDZ Zakup materiałów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i rodziców	2799,48	2799,48	0,00	20/04/2015
26	Faktura nr 00005/PBD/05/2015	1.8	04/05/2015	Obchody MDDZ Wydruk materiałów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i rodziców	851,00	0,00	851,00	04/05/2015
27	Rachunek nr 33/2015 do UD – A.Kaczmarek	1.8	29/04/2015	Obchody MDDZ Opracowanie materiałów profilaktyczno-edukacyjnych dla dzieci i rodziców	<u>700,00</u>	250,52	<u>449,48</u>	06/05/2015
28	Rachunek nr 36/2015 do UD – J.Klich	1.9	29/04/2015	Obchody MDDZ Organizacja i przeprowadzenie wydarzenia w Krakowie	1000,00	1000,00	0,00	06/05/2015
29	Rachunek nr 49/2015 do UD- J.Klich	1.9	29/05/2015	Obchody MDDZ Organizacja i przeprowadzenie wydarzenia w Krakowie	1000,00	1000,00	0,00	03/06/2015
30	Rachunek nr 44/2015 do UD – A.Nita	1.10	29/04/2015	Obchody MDDZ Zorganizowanie i przeprowadzenie konkursu dla młodzieży	2700,00	2700,00	0,00	06/05/2015
Działanie III Rozwijanie współpracy z instytucjami profesjonalnie zaangażowanymi w poszukiwania zaginionych dzieci, w tym: przede wszystkim z Policją oraz mediami.								
31	Lista plac 04/2015 – A.Krzos	1.11	29/04/2015	Koordinator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1100,00	0,00	1100,00	06/05/2015
32	Lista plac 05/2015 – A.Krzos	1.11	29/05/2015	Koordinator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1100,00	1100,00	0,00	03/06/2015
33	Lista plac 06/2015 – A.Krzos	1.11	29/06/2015	Koordinator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	1100,00	1100,00	0,00	02/07/2015
34	Lista plac 04/2015 – I. Musiałkiewicz	1.12	29/04/2015	Specjalista ds. PR	1100,00	1100,00	0,00	06/05/2015
35	Lista plac 05/2015 – I. Musiałkiewicz	1.12	29/05/2015	Specjalista ds. PR	1100,00	1100,00	0,00	03/06/2015
36	Lista plac 06/2015 – I. Musiałkiewicz	1.12	29/06/2015	Specjalista ds. PR	1100,00	1100,00	0,00	02/07/2015
37	Faktura nr 7322/2015	1.13	<u>30/04/2015</u>	Monitoring mediów	615,00	615,00	0,00	08/05/2015
38	Rachunek nr 34/2015 do UD – M.Kincel	1.14	29/04/2015	Szkolenia policji- przygotowanie szkolenia, dojazd, diety	1500,00	1500,00	0,00	06/05/2015
Działanie IV Zbieranie i analizowanie informacji na temat zaginionego dziecka, przekazywanie tych informacji Policji oraz opiekunom dziecka, włączanie w poszukiwania mediów								

39	Lista plac 04/2015 – A.Nowacka	1.15	29/04/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	995,00	995,00	0,00	06/05/2015
40	Lista plac 04/2015 – A.Nowacka	1.15	29/05/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	995,00	995,00	0,00	03/06/2015
41	Lista plac 06/2015 – A.Nowacka	1.15	29/06/2015	Koordynator Linii Wsparcia/Specjalista ds. Poszukiwań	995,00	995,00	0,00	02/07/2015
42	Lista plac 04/2015 – A.Zablocki	1.16	29/04/2015	Specjalista ds. Projektów internetowych	1200,00	1200,00	0,00	06/05/2015
43	Lista plac 05/2015 – A.Zablocki	1.16	29/05/2015	Specjalista ds. Projektów internetowych	1200,00	1200,00	0,00	03/06/2015
44	Lista plac 06/2015 – A.Zablocki	1.16	29/06/2015	Specjalista ds. Projektów internetowych	1200,00	1200,00	0,00	02/07/2015
Działanie V Udzielanie wsparcia psychologicznego, prawnego, socjalnego oraz zapewnienie pomocy zarówno osobie zaginionej, jak i rodzinom osób zaginionych								
45	Lista plac 04/2015 – A.Nita	1.17	29/04/2015	Psycholog	891,00	891,00	0,00	06/05/2015
46	Lista plac 05/2015 – A.Nita	1.17	29/05/2015	Psycholog	891,00	891,00	0,00	03/06/2015
47	Lista plac 06/2015 – A.Nita	1.17	29/06/2015	Psycholog	891,00	891,00	0,00	02/07/2015
48	Lista plac 04/2015 – G.Kostka	1.18	29/04/2015	Prawnik	1100,00	1100,00	0,00	06/05/2015
49	Lista plac 05/2015 – G.Kostka	1.18	29/05/2015	Prawnik	1100,00	1100,00	0,00	03/06/2015
50	Lista plac 06/2015 – G.Kostka	1.18	29/06/2015	Prawnik	1100,00	1100,00	0,00	02/07/2015
51	Rachunek nr 37/2015 do UZ – A.Kowalczyk	1.19	29/04/2015	Prawnik	692,00	500,00	192,00	06/05/2015
52	Rachunek nr 50/2015 do UZ – A.Kowalczyk	1.19	29/05/2015	Prawnik	692,00	500,00	192,00	03/06/2015
53	Rachunek nr 59/2015 do UZ – A.Kowalczyk	1.19	29/06/2015	Prawnik	692,00	500,00	192,00	02/07/2015
54	Rachunek nr 39/2015 do UZ – M.Krajewska	1.20	29/04/2015	Pracownik socjalny	600,00	0,00	600,00	06/05/2015
55	Rachunek nr 52/2015 do UZ – M.Krajewska	1.20	29/05/2015	Pracownik socjalny	600,00	0,00	600,00	03/06/2015
56	Rachunek nr 61/2015 do UZ – M.Krajewska	1.20	29/06/2015	Pracownik socjalny	600,00	0,00	600,00	02/07/2015
57	Lista plac 04/2015 – D.Iwanska	11.1	29/04/2015	Koordynator finansowo- administracyjny projektu	950,00	950,00	0,00	06/05/2015

58	Lista plac 05/2015 – D.lwańska	II.1	29/05/2015	Koordynator finansowo- administracyjny projektu	950,00	950,00	0,00	03/06/2015
59	Lista plac 06/2015 – D.lwańska	II.1	29/06/2015	Koordynator finansowo- administracyjny projektu	861,02	861,02	0,00	02/07/2015
60	Faktura nr 467/2015	II.2	30/04/2015	Obsługa księgową projektu	951,30	951,30	0,00	09/06/2015
61	Faktura nr 556/2015	II.2	31/05/2015	Obsługa księgową projektu	951,30	951,30	0,00	08/07/2015
62	Faktura nr 650/2015	II.2	30/06/2015	Obsługa księgową projektu	951,30	951,30	0,00	20/07/2015
63	Faktura nr (S)FS- WAR/14937/ 2015	II.3	26/05/2015	Zakup artykułów biurowych	83,27	0,00	83,27	28/05/2015
64	Faktura nr (S)FS- WAR/17905/ 2015	II.3	23/06/2015	Zakup artykułów biurowych	191,05	0,00	191,05	25/06/2015
65	Faktura nr (S)FS- WAR/20102/ 2015	II.3	09/07/2015	Zakup artykułów biurowych	200,43	0,00	200,43	14/07/2015
66	Faktura nr 726/0/2015	II.3	14/07/2015	Zakup artykułów biurowych	12,00	0,00	12,00	16/07/2015
67	Faktura nr (S)FS- WAR/9663/2 015	II.4	01/04/2015	Utrzymanie wolontariuszy w projekcie	254,93	150,00	104,93	07/04/2015
68	Faktura nr (S)FS- WAR/10680/ 2015	II.4	14/04/2015	Utrzymanie wolontariuszy w projekcie	88,68	0,00	88,68	21/04/2015
69	Faktura nr (S)FS- WAR/14425/ 2015	II.4	21/05/2015	Utrzymanie wolontariuszy w projekcie	534,08	300,00	234,08	22/05/2015
70	Faktura nr (S)FS- WAR/16621/ 2015	II.4	10/06/2015	Utrzymanie wolontariuszy w projekcie	241,01	241,01	0,00	12/06/2015
71	Faktura nr (S)FS- WAR/20673/ 2015	II.4	15/07/2015	Utrzymanie wolontariuszy w projekcie	317,21	317,21	0,00	20/07/2015
72	Faktura nr FV/04033/04/ 2015	II.5	01/04/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	767,96	767,96	0,00	07/04/2015
73	Faktura nr FV/04720/04/ 2015	II.5	01/04/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	427,04	427,04	0,00	07/04/2015
74	Faktura nr FV/05329/05/ 2015	II.5	04/05/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, med.a. ochrona	767,96	767,96	0,00	07/05/2015
75	Faktura nr FV/06005/05/ 2015	II.5	04/05/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	427,04	427,04	0,00	07/05/2015
76	Faktura nr FV/06622/06/ 2015	II.5	01/06/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	767,96	767,96	0,00	01/06/2015

77	Faktura nr FV/07311/06/ 2015	II.5	01/06/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	427,04	427,04	0,00	01/06/2015
78	Faktura nr FV/07924/07/ 2015	II.5	01/07/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	767,96	767,96	0,00	10/07/2015
79	Faktura nr FV/08603/07/ 2015	II.5	01/07/2015	Utrzymanie lokalu: czynsz, media, ochrona	427,04	427,04	0,00	10/07/2015
80	Faktura nr 2220093303 47	II.6	01/04/2015	Energia elektryczna	309,21	309,21	0,00	07/04/2015
81	Faktura nr 2250067608 73	II.6	01/05/2015	Energia elektryczna	324,23	324,23	0,00	07/05/2015
82	Faktura nr 2250068455 47	II.6	01/06/2015	Energia elektryczna	327,89	327,89	0,00	05/06/2015
83	Faktura nr 2250069278 27	II.6	01/07/2015	Energia elektryczna	328,62	328,62	0,00	08/07/2015
84	Faktura VAT nr 1504024538 1580	II.7	29/04/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	493,36	493,36	0,00	07/05/2015
85	Faktura VAT nr FVN108727 89/004/15	II.7	08/04/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	206,64	206,64	0,00	20/04/2015
86	Faktura VAT nr FVN108727 89/005/15	II.7	06/05/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	215,39	215,39	0,00	19/05/2015
87	Faktura VAT nr 1505029546 8438	II.7	29/05/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	572,87	572,87	0,00	12/06/2015
88	Faktura VAT nr FVN108727 89/006/15	II.7	04/06/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	206,64	206,64	0,00	12/06/2015
89	Faktura VAT nr 1506034602 5367	II.7	29/06/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	573,41	555,1	18,31	10/07/2015
90	Faktura VAT nr FVN108727 89/007/15	II.7	03/07/2015	Koszty połączeń telefonicznych i internetowych	206,64	0,00	206,64	10/07/2015
<b>Ogółem:</b>					<b><u>77239,96</u></b>	<b>69610,84</b>	<b><u>7629,12</u></b>	<b>X</b>

### Część III. Dodatkowe informacje

.....  
 .....  
 .....

Załączniki:<sup>10)</sup>

1. Ulotka „Jaś w lesie”
2. Kolorowanka edukacyjna „Jaś w lesie”
3. Konspekt zajęć edukacyjnych „Małgosia w mieście”
4. Ankieta ewaluacyjna

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)<sup>11)</sup>;
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

**Fundacja ITAKA**  
**Centrum Poszukiwań Ludzi Zaginionych**  
 00-118 Warszawa, ul. E. Plater 47  
 tel. 22 620-16-10  
 Regon 014940850, NIP: 525-21-13-456  
 KRS: 0000126459

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy/(-ów)<sup>12)</sup>)

..... Wiceprezes Zarządu .....

  
 Anna Jurkiewicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli  
 w imieniu Zleceniobiorcy(-ów)

Poświadczenie złożenia sprawozdania<sup>4)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>4)</sup>





---

## POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

- <sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.
- <sup>2)</sup> Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- <sup>3)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>4)</sup> Wypełnia Zleceniodawca.
- <sup>5)</sup> Opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- <sup>6)</sup> Należy użyć tych samych miar, które zapisane były w ofercie realizacji zadania, w części III pkt 9.
- <sup>7)</sup> Wypełniać tylko w przypadku, gdy podczas realizacji zadania sporządzono sprawozdanie częściowe. Dotyczy wyłącznie okresu objętego poprzednim sprawozdaniem.
- <sup>8)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni Zleceniobiorcy dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>9)</sup> Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) powinna być opatrzona pieczęcią organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.



*Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy i udostępniać na żądanie Zleceniodawcy.*

*W przypadku umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniodawca może żądać także faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów ze środków innych niż dotacja przekazana przez Zleceniodawcę.*

<sup>10)</sup> *Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).*

<sup>11)</sup> *Stosuje się, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.*

<sup>12)</sup> *Wypełniać, jeśli Zleceniobiorca(-y) posługuje(-ą) się pieczęcią.*