

ZARZĄDZENIE Nr 37/2024

Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi

z dnia 4 grudnia 2024 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 21/2024 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 12 września 2024 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi

Na podstawie art. 25 ust. 10 w związku z ust. 4 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 409), art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.

o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572.), art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685.) oraz § 11 ust. 1 pkt 3 i § 21 pkt 1 lit. a) Instrukcji przeprowadzania Inwentaryzacji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 6/2022 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 10 marca 2022 r., w sprawie ustalenia Instrukcji przeprowadzenia inwentaryzacji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 21/2024 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 12 września 2024 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, załącznik Nr 1 do Zarządzenia otrzymuje brzmienie:

Etap I – przygotowanie do inwentaryzacji

Czynność	Osoba odpowiedzialna
1. Określenie pól spisowych i powołanie zespołu spisowego przez Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej ze składu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 16 października 2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Zapoznanie wszystkich osób biorących udział w pracach Komisji oraz zespołów spisowych z treścią Instrukcji ¹ do dnia 16 października 2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

¹ Instrukcja przeprowadzania inwentaryzacji w Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, stanowiąca załącznik do Zarządzenia Nr 6/2022 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi z dnia 10 marca 2022 r.

3. Szkolenie członków zespołów spisowych do dnia 16 października 2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4. Przeprowadzenie szkolenia dla pracowników uczestniczących w spisie z natury do dnia 16 października 2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
5. Uzgodnienie stanów z ewidencji księgowej ze stanami wynikającymi z programu ewidencji majątku „Optiest” do dnia 16 października 2024 r.	Główny Księgowy Urzędu / pracownik OWU

Etap II – dokonywanie spisów z natury oraz ustalenie stanu majątku

Czynność	Osoba odpowiedzialna
1. Rozpoczęcie inwentaryzacji w dniu 17 października 2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2. Zakończenie spisu składników majątku do dnia 13 grudnia 2024 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Sporządzenie protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych (podlega zaopiniowaniu przez Głównego Księgowego Urzędu i radcę prawnego, podpisaniu przez dyrektora wydziału, w którym wystąpiły różnice, akceptacji Dyrektora Biura Administracji i Logistyki i zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Urzędu) do dnia 8 stycznia 2025 r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

Etap III – wycena ustalonych w wyniku inwentaryzacji stanów majątku oraz rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych

Czynność	Osoba odpowiedzialna
1. Ujęcie w urządzeniach księgowych zatwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych do dnia 15 stycznia 2025 r.	Główny Księgowy Urzędu

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY URZĘDU

Aleksandra Sowińska-Banaszkiewicz