**UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.**

zawarta w dniu ….........2023 r. w Łodzi pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym,** reprezentowaną

przez:

**Arkadiusza Malca – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,**

a

**„………………………..”** z siedzibą przy ul. …………..........*.....,* NIP ……………, REGON …………………, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w ………. pod numerem ....., reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez ……..… działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

**Panem/Panią ……………….,** zwaną/-ym dalej **Wykonawcą,** prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą przy ul. ………………………….., NIP ………….……, REGON …………………, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz.U. 2022 poz. 1710](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001710) ze zm..), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, które wymieniono w załączniku nr 1 do umowy.
2. Termin realizacji umowy ustala się od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2023 r. lub   
   do wykorzystania kwoty umowy określonej § 2 ust. 1, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień i stosownie   
   do potrzeb Zamawiającego (wielkość każdego zamówienia wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego). Minimalna wartość pojedynczego zamówienia nie będzie niższa   
   niż 100,00 zł brutto.
4. Każdorazowe zamówienie będzie realizowane **w terminie 2 dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę. Zamówienia będą przesyłane do Wykonawcy pocztą elektroniczną zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1.
5. Wykonawca na podstawie otrzymanego zamówienia dostarczy artykuły na własny koszt   
   do siedziby Zamawiającego przy **ul. Traugutta 25 w Łodzi** do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
6. Dostawy realizowane będą w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku   
   z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 14:30.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady artykułów spożywczych powstałe   
   w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
8. W sytuacji, gdy Zamawiający będzie miał potrzebę zamówienia artykułów spożywczych niewymienionych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wystąpi do Wykonawcy z zapytaniem o wycenę danego asortymentu.
9. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego zamówienia, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca przedstawi kalkulację kosztów jego wykonania. Kalkulacja kosztów wymaga akceptacji Zamawiającego przed przyjęciem przez Wykonawcę zamówienia do realizacji.

**§ 2.**

1. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **1 500,00 zł brutto (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset 00/100**) wraz z obowiązującymi stawkami VAT, zwane dalej „wynagrodzeniem”, płatne częściami sukcesywnie za zrealizowane zamówienia.
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z zamówień, o których mowa w § 1 ust. 3 i nie może przekroczyć kwoty umowy określonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zwiększenia wynagrodzenia o 50% wynagrodzenia podstawowego, o którym mowa w ust. 1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy z wykorzystaniem prawa opcji będzie wynosić **2 250,00 zł brutto (słownie złotych: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt 00/100)**. Jednocześnie strony zastrzegają, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenia za zamówiony asortyment, będą dokonywane na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy
4. Rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ilości dostarczonych artykułów.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen zawartych w Formularzu cenowym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
6. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone artykuły będzie dokonywana na podstawie faktur stanowiących dowód dostawy, które wystawiono zgodnie ze złożonym zamówieniem.
7. Faktury należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana   
   z adresu mailowego Wykonawcy: ……………………….. na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat@lodz.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@lodz.rdos.gov.pl).
10. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

**§ 3.**

1. Okres przydatności do spożycia poszczególnych artykułów powinien wynosić co najmniej:
2. 3 miesiące dla śmietanki do kawy i mleka UHT,
3. 12 miesięcy dla pozostałych artykułów.
4. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków umowy, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu   
   3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia, przekazanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1.
5. Brak dochowania terminu, o którym mowa w ust. 2, skutkuje naliczeniem kary umownej,   
   o której mowa w § 4 ust. 2.

**§ 4.**

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zamówienia/zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100).
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Za niedostarczone lub wadliwe artykuły wynagrodzenie im odpowiadające nie przysługuje.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w wysokości odsetek za opóźnienie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

**§ 5.**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestarannie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy – odstąpienie od umowy   
w tym wypadku może nastąpić w terminie 10 dni, licząc od upływu terminu określonego w § 1 ust. 4.

**§ 6.**

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień, kontaktów roboczych i odbioru przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
2. ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Olejniczak, tel. 42 665 03 70, e-mail: [sekretariat@lodz.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@lodz.rdos.gov.pl).

Magdalena Tazbir, tel.42 665 03 780, e-mail: magdalena.tazbir@lodz.rdos.gov.pl

1. ze strony Wykonawcy:

…….…………………….tel. ……………..……email: …………...………. ,

…….…………………….tel. ……………..……email: …………...………. ,

…….…………………….tel. ……………..……email: …………...……….

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony   
   i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości dostarczanych artykułów spożywczych.
3. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

**§ 7.**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną   
na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

**§ 8.**

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie.  
   W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego,   
   1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
6. Formularz cenowy (wykaz i opis artykułów wraz z cenami jednostkowymi złożony przez Wykonawcę).

…..…………………………..… …………………………….……

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**