**UMOWA**

**Nr /ZP/2024**

zawarta w dniu 2024 r. w Bydgoszczy pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Bydgoszczy**, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz; REGON 340517837; NIP 554-281-72-43, reprezentowaną przez:

Pana Marka Machnikowskiego – p.o. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska   
w Bydgoszczy,

zwanym w dalszej części umowy: **„Zamawiającym”**

a

**……..**

reprezentowanym przez:

………..,

zwanym w dalszej treści umowy: **„Wykonawcą”**

- łącznie zwanymi dalej: **„Stronami”**

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia polegający   
   na opracowaniu wniosku aplikacyjnego w ramach Projektu pn.: *„Remediacja terenów zanieczyszczonych w obszarze kompleksu składowisk „Zielona” położonych na terenie dawnych Zakładów Chemicznych „ZACHEM” w Bydgoszczy w celu likwidacji zagrożeń zdrowotnych i środowiskowych – etap II”* wraz z przygotowaniem wszystkich załączników niezbędnych do złożenia do instytucji finansującej kompletnego wniosku o dofinansowanie oraz jego kompleksowej obsługi w ramach konkursu/naboru, aż do ostatecznego zakończenia tego procesu, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki, które ma ono spełnić określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia …………………..., zgodnie z terminem realizacji zamówienia określonym w rozdziale 4 Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 zobowiązany jest, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, do dalszej realizacji przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w umowie po upływie w/w terminu w przypadku jeśli procedura konkursu/naboru lub procedury odwoławcze związane z rozpatrywaniem wniosku o dofinansowanie przekroczą w/w termin.

**§ 2**

1. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu odbioru poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia wraz z załączeniem do niego dokumentów potwierdzających zrealizowanie danego etapu, tj. potwierdzenie przyjęcia/złożenia wniosku aplikacyjnego lub dokumentu/informacji z NFOŚiGW o zakwalifikowaniu projektu do dofinansowania lub podpisanej umowy o dofinansowanie.
2. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia ma braki, wady i/lub uchybienia, i/lub powzięcia wątpliwości w odniesieniu do przedstawionych dokumentów, Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole i może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin, jednak nie dłuższy niż 5 dni roboczych, w celu usunięcia stwierdzonych braków, wad i/lub uchybień i/lub udzielenia wyjaśnień. Zamawiający dokona ich ponownej oceny w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania poprawionych dokumentów lub wyjaśnień.
3. Potwierdzeniem zaakceptowania przez Zamawiającego poprawionych dokumentów będzie protokół z usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru.
4. Jeżeli usunięcie braków, wad i/lub uchybień nie będzie możliwe w ww. terminie lub Wykonawca nie udzieli rzetelnych wyjaśnień lub bezskutecznie upłynie termin wyznaczony na podstawie ust. 2, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i żądać zapłaty kary umownej.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w protokole, przyjmie wadliwy przedmiot zamówienia, w szczególności gdy będzie miał on znaczenie dla Zamawiającego z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, wówczas wynagrodzenie podlegać będzie obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości przedmiotu zamówienia. Procentowy zakres wadliwości określi Zamawiający w końcowym protokole odbioru. Niezależnie od obniżenia wynagrodzenia Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokość 5% minimalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

**§ 3**

1. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie przez Wykonawcę w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, a także do koordynowania działań w celu zrealizowania przedmiotu umowy w terminach jakie zostały określone w ramach konkursu/naboru.
3. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania umowy oraz jej jakość na każdym etapie wykonywania, w tym również poprzez żądanie pisemnych sprawozdań z dotychczas zrealizowanych prac, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz poprzez kontrolę prowadzonych czynności.

**§ 4**

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości: ………………… zł brutto, słownie: (…………………………………….. brutto), w tym 23 % VAT, z zastrzeżeniem, że minimalne wynagrodzenie jakie Wykonawca otrzyma za zrealizowanie przedmiotu umowy to 80% wynagrodzenia maksymalnego   
   tj. ………………. zł brutto słownie (……. brutto), w tym 23% VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy, nie podlega zwiększeniu ani waloryzacji.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie dokonana w 3 transzach:
   1. I transza w wysokości ……………….. zł brutto (słownie ……..) – po złożeniu do instytucji finansującej kompletnego wniosku aplikacyjnego z wymaganymi załącznikami, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione poprzez przedłożenie potwierdzenia przyjęcia/złożenia wniosku aplikacyjnego,
   2. II transza w wysokości ……………….. zł brutto (słownie ……..) – po zakwalifikowaniu projektu do dofinansowania przez NFOŚiGW, co zostanie przez Wykonawcę udowodnione poprzez przedłożenie dokumentu/informacji z NFOŚiGW o zakwalifikowaniu projektu do dofinansowania,
   3. III transza w wysokości ……………….. zł brutto (słownie ……..) – po udzieleniu przez NFOŚiGW kwoty należnego wsparcia finansowego, udokumentowanego faktem podpisania umowy o dofinansowanie.
4. Płatności poszczególnych transz realizowane będą w terminie 30 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Podstawą wystawienia faktury/rachunku na kwotę, o której mowa w ust. 3 lit a), b) lub c) jest przekazanie i potwierdzenie przez Zamawiającego protokołu odbioru, stwierdzającego realizację poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia bez wad wraz z odpowiednimi dokumentami określonymi odpowiednio w ust. 3 lit. a), b) lub c).
6. Dane do faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,   
   85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81; NIP 554-281-72-43.
7. Na fakturze/rachunku należy umieścić dokładny opis usługi zgodny z umową.
8. Zapłata wynagrodzenia określonego w fakturze/rachunku nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze/rachunku, przy czym za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet wykonywanych prac.
10. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury na adres Zamawiającego lub przesłania jej w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl. Potwierdzeniem dostarczenia faktury w formie elektronicznej jest e-mail zwrotny.
11. Wykonawca jest/nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny i posiada numer identyfikacyjny NIP: …………..
12. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
13. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

**§ 5**

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego sporządzenia wniosku o dofinansowanie zgodnie z zaleceniami i wytycznymi, które obowiązują w procedurze konkursu/naboru opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przygotowania odpowiedzi   
   na korespondencję i informacje przekazywane przez Zamawiającego, pochodzące   
   od Instytucji prowadzącej konkurs/nabór. .
3. Wykonawca zobowiązany jest, w razie negatywnej oceny wniosku o dofinansowanie do przeprowadzenia prawidłowo, kompletnie i rzetelnie, z zachowaniem najwyższej staranności wszelkich działań w celu złożenia odwołania/protestu od decyzji Instytucji odmawiającej przyznania dofinansowania i uczestniczenia oraz przeprowadzenia pełnej procedury odwoławczej.

**§ 6**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1,
3. zwłoki w odniesieniu do jakiegokolwiek terminu określonego w umowie, w wysokości 0,5 % minimalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za  każdy rozpoczęty dzień,
4. Łączna wysokość kar umownych jaka może zostać naliczona w oparciu o niniejszą umowę nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 498 Kodeksu Cywilnego. Kary umowne są natychmiast wymagalne.
6. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy przewidzianej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego i bez ponoszenia kosztów za wykonane prace w przypadku:
8. gdy zwłoka w odniesieniu do jakiegokolwiek terminu określonego w umowie przekroczy łącznie 7 dni,
9. gdy Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową i jej załącznikami,
10. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

1. Wykonawca może zrealizować usługę stanowiącą przedmiot zamówienia, korzystając   
   z pomocy podwykonawców zawierając z nimi umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, które dotyczą usług związanych z przedmiotem niniejszej umowy, oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia,   
   z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 5% wartości zamówienia.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia przez podwykonawcę do Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 2% minimalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak za działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy, w tym również odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
6. Poinformowanie Zamawiającego w trybie ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Podwykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zapisów niniejszej umowy.
8. Określony w umowie z podwykonawcą termin zapłaty należnego wynagrodzenia dla podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) nie może być dłuższy niż termin zapłaty należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do zmian umowy opodwykonawstwo.

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, jeżeli:
2. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na sposób wykonania, zakres lub termin wykonania przedmiotu zamówienia;
3. wystąpią okoliczności uniemożliwiające choćby częściowe wykonanie umowy, w szczególności warunki atmosferyczne, znacząco odbiegające od typowych, utrzymujące się w czasie, niepozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia;
4. wystąpi siła wyższa, rozumiana jako wydarzenie nieprzewidywalne o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiołowym), nie do uniknięcia, pozostające poza racjonalną kontrolą stron, następstwom którego strony nie mogły zapobiec, uniemożliwiającej którejkolwiek ze stron wykonanie zobowiązań określonych w umowie;
5. działania osób trzecich, za które nie odpowiada Wykonawca, uniemożliwiają wykonanie przedmiotu zamówienia lub jego części;
6. zaistnieje sytuacja powodująca niemożność wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1:
8. może ulec zmniejszeniu proporcjonalnie o wartość niewykonanych prac, w przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust. 1, doprowadzą do zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia,
9. nie ulegnie zmianie, gdy okoliczności, o których mowa w ust. 1, nie doprowadzą do zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli w toku wykonywania umowy Wykonawca stwierdzi, że zaistniały okoliczności opisane w ust. 1 niniejszego paragrafu i w związku z tym przedmiot zamówienia może nie zostać wykonany w terminach określonych w umowie lub w warunkach konkursu/naboru wniosków o dofinansowanie określonych przez Instytucję prowadzącą konkurs/nabór, Wykonawca niezwłocznie i nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia takich informacji, złoży pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy, zawierający prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę, opis propozycji zmiany wraz z uzasadnieniem oraz opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności o których mowa w ust. 1 na należyte wykonanie   
    tej umowy.
12. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o zmianę postanowień umowy oraz oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 4, powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy oraz o terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
13. Zmiany, o których mowa w ust. 1, stanowią zmianę treści umowy w rozumieniu § 11 ust. 1 umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Przez dni robocze, na potrzeby niniejszej umowy rozumie się dni od poniedziałku do piątku, bez sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 9**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich istotnych ustaleniach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, które w ich ocenie mogą mieć wpływ na realizację zamówienia.
2. Do bieżących kontaktów w sprawach dotyczących wykonania umowy, w tym wyznaczania terminów i dokonywania odbiorów prac oraz reprezentowania interesów Stron, upoważnieni są:
3. po stronie Zamawiającego:

……

1. po stronie Wykonawcy:

……

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 lub ich danych kontaktowych wymaga powiadomienia drugiej Strony. Zmiana tych osób i ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
2. Komunikacja między stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres;

Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy,   
ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz, tel.: 52 506 56 66, e-mail: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl

Wykonawcy: ……..

1. O zmianach danych adresowych o których mowa w ust. 4 strony zobowiązane są informować niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

**§ 10**

1. Zamawiający posiada certyfikat Zarządzania Środowiskowego, zgodnego z EMAS, na podstawie Polityki Środowiskowej, zatwierdzonej przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-bydgoszcz/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas>, a także zobowiązuje się do uwzględnienia w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Polityki Środowiskowej.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki prywatności Zamawiającego umieszczonej w serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska   
   w Bydgoszczy pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-bydgoszcz/polityka-prywatnosci>.

**§ 11**

1. Wykonawca w dniu podpisania Umowy złoży zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego   
   w § 4 ust. 1 Umowy, co stanowi …………….. złotych (słownie złotych: …………………./100).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy można wnieść w następujących formach:
   1. pieniądz;
   2. poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
      z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancje bankowe;
   4. gwarancje ubezpieczeniowe;
   5. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W trakcie obowiązywania Umowy Wykonawcy przysługuje prawo do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu Umowy na:
4. pieniądz;
5. poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancje bankowe;
7. gwarancje ubezpieczeniowe;
8. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w całości nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty odbioru końcowego zamówienia.
10. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza, przekazane środki nie podlegają oprocentowaniu ani waloryzacji. Zamawiający zwraca sumę nominalną wpłaconą przez Wykonawcę.

§ 12

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem   
   jej nieważności.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania ewentualnych sporów wynikających z wykonywania niniejszej umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy OPZ.
4. W przypadku braku porozumienia spór będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy   
   dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia ……

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna Zamawiającego dla osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do kontaktu w celu realizacji Umowy.

1. Umowę sporządzono w …… jednobrzmiących egzemplarzach, …… dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

……………………………… ………………………………

……………………………… ………………………………