

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”

na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych

Numer sprawy: ZER-ZP-26/2009

## INFORMACJE OGÓLNE

### **I. Informacje o Zamawiającym**

1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zakładem”
2. Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
3. NIP: 526-10-42-106
4. REGON: 011320130
5. Adres elektroniczny: [on@zer.mswia.gov.pl](mailto:on@zer.mswia.gov.pl)
6. Strona internetowa: [www.zer.mswia.gov.pl](http://www.zer.mswia.gov.pl) (ogłoszenia, jak w rozdziale XXI SIWZ)
7. Telefon: (0-22) 60-28-475, (0-22) 825-73-49
8. Faks: (0-22) 825-49-79
9. Godziny urzędowania: 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>

### **II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, poniżej równowartości 133.000 EURO.
2. Postawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

### **III. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 oraz art. 83 ust. 2 ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### **IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Pani Urszula ZAŁOGA tel. (0-22) 60-28-475, fax. (0-22) 825-49-79, w dni robocze w godzinach:  
8<sup>30</sup>-16<sup>00</sup>.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia dot. niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów stanowiących uzupełnienie oferty lub integralną część oferty, protestu i przyłączenia do protestu, które muszą być składane w formie pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wyjaśnienia faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### V. Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych.**

**Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV nr 30192113-6.**

*Tabela nr 1. Wykaz materiałów eksploatacyjnych*

| lp. | Typ urządzenia / materiał eksploatacyjny | Symbol              | Minimalna wydajność / pojemność / wymiary   | j.m. | Ilość |
|-----|--|---------------------|---|------|-------|
| 1.  | 2.                                       | 3.                  | 4.  | 5.   | 6.    |
| 1.  | OKI 3320 i 321 cartridge czarny*         | 09002303 /ML320/    | 3 mln znaków  | szt. | 120   |
| 2.  | OKI 5521 cartridge czarny                | 01126301            | 4 mln znaków  | szt. | 40    |
| 3.  | HP LJ 1100 - toner                       | C4092A              | 2500 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752  | szt. | 15    |
| 4.  | HP LJ 2200/2200d - toner                 | C4096A              | 5000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752  | szt. | 7     |
| 5.  | HP LJ 2300 - toner                       | Q2610A              | 6000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752  | szt. | 7     |
| 6.  | HP LJ 1010/1015/1022N/1020 - toner       | Q2612A              | 2000 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752  | szt. | 200   |
| 7.  | HP LJ 2015* - toner                      | Q7553A              | 3000 stron A4 przy pokryciu 5%  | szt. | 25    |
| 8.  | HP LJ 2840/2550 – toner czarny           | Q3960A              | 5000 stron A4 przy pokryciu 5%  | szt. | 1     |
| 9.  | HP LJ 2840/2550 – toner czerwony         | Q3963A              | 4000 stron A4 przy pokryciu 5%  | szt. | 1     |
| 10. | HP LJ 2840/2550 – toner żółty            | Q3962A              | 4000 stron A4 przy pokryciu 5%  | szt. | 1     |
| 11. | HP LJ 2840/2550 – toner niebieski        | Q3961A              | 4000 stron A4 przy pokryciu 5%  | szt. | 1     |
| 12. | HP LJ 2840/2550 – bęben obrazowy         | Q3964A              | 20000 stron A4 w czerni, 5000 stron A4 w kolorze. Typowy okres eksploatacji winien wynosić od 6000 do 8000 stron A4 | szt. | 1     |
| 13. | HP DJ 1218/930C- tusz czarny             | nr 45 /51645AE/     | 833 strony A4 przy pokryciu 5%<br>(pojemność 42 ml)   | szt. | 3     |
| 14. | HP DJ 1218/3820/930C/PSC950- tusz kolor  | nr 78 /C6578AE/     | 970 stron A4 przy pokryciu 15%<br>(pojemność 38 ml)   | szt. | 3     |
| 15. | HP OFIS JET PSC 2210 – tusz czarny       | nr 56 /C6656AE/     | 450 stron A4 przy pokryciu 5%<br>(pojemność 19 ml)  | szt. | 1     |
| 16. | HP OFIS JET PSC 2210 – tusz kolor        | nr 57 /C6657AE/     | 400 stron A4 przy pokryciu 15%<br>(pojemność 17 ml)   | szt. | 1     |
| 17. | KYOCERA MITA KM 2560* - toner            | 1T02H00EU0 /TK-675/ | 20000 stron A4 przy pokryciu min. 5%  | szt. | 15    |
| 18. | KYOCERA MITA FS 1118 - toner             | 370QB0KX /TK-18/    | 7200 stron A4 przy pokryciu min. 5%   | szt. | 15    |

|   |   |       |   |        |     |
|---|---|-------|---|--------|-----|
| 19.   | Kabel UTP kategoria 5E<br>Belden Linka BL-1867A/305<br>(w infrastrukturze<br>Zamawiającego wymagane<br>jest zastosowanie kabla<br>Belden;<br>1 szpula = minimum 300 mb)   | _____ | _____                                   | szpula | 6   |
| 20.   | Listwy montażowe MKE<br>15mm x 25mm; minimalna<br>długość jednej listwy<br>minimum 1,5 mb   | _____ | _____                                   | mb     | 100 |
| 21.   | Taśma izolacyjna (po dwie<br>sztuki brązowej, niebieskiej,<br>czarnej, czerwonej i<br>zielonożółtej)  | _____ | szerokość min. 19mm<br>długość min. 20m | szt.   | 10  |
| 22.   | Klej uniwersalny<br>szybkoschnący typu Kropelka<br>lub inny równoważny do<br>klejenia m.in. metalu,<br>plastyku, drewna;<br>pojemność 2 ml  | _____ | _____                                   | szt.   | 10  |
| 23.   | Klej dwuskładnikowy typu<br>POXIPOL, przezroczysty, do<br>klejenia metalu, drewna, szkła<br>itp.; pojemność 14 ml   | _____ | _____                                   | szt.   | 10  |
| 24.   | Uniwersalna profesjonalna<br>zaciskarka RJ45/RJ11<br>TWZ2008 lub równoważna,<br>do złącz modularnych:<br>8P8C/RJ-45, 6P6C/RJ-12,<br>6P4C/RJ-11, 4P4C & 4P2C<br>PLUGS & DEC/OFF SET<br>PLUG-6P6C;<br>zawierająca mechanizm<br>zapadkowy do kontroli<br>prawidłowej siły zaciskania<br>złącz.<br>Wymagana gwarancja – min.<br>12 miesięcy | _____ | _____                                   | szt.   | 5   |
| 25.   | Przyrząd do wciskania kabli<br>do terminali typu LSA<br>kompatybilny z KRONE<br>Wymagana gwarancja – min.<br>12 miesięcy  | _____ | _____                                   | szt.   | 3   |
| 26.   | Ściereczki czyszczące do<br>ekranów LCD/TFL;<br>opakowanie powinno zawierać<br>ściereczki zarówno do<br>czyszczenia na mokro jak i na<br>sucho;<br>1 opak = 100 szt.  | _____ | _____                                   | opk.   | 10  |
| <p><b>UWAGA:</b><br/>* materiały, o których mowa w poz. 1, 7 i 17 powyższej tabeli muszą być zalecane przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone; ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producentów.</p> |   |       |   |        |     |

## 2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, oryginalne - zalecane przez producenta urządzeń, w których mają być wykorzystywane lub równoważne;

- a) przez stwierdzenie „**fabrycznie nowe**” Zamawiający rozumie – materiały eksploatacyjne nieregenerowane, nierefabrykowane, bez jakichkolwiek elementów starej obudowy (np. kasety, bębny światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzejny, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz), wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich;
  - b) przez „**materiał równoważny**” Zamawiający rozumie produkt nieregenerowany, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginalnych materiałów eksploatacyjnych pochodzących od producenta urządzeń, do których materiał jest przeznaczony;
- 2) materiały eksploatacyjne muszą posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numery katalogowe, terminy ważności/produkcji, numery seryjne kaset i opakowań;
3. Warunki gwarancji:
- 1) okres gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne musi wynosić co najmniej 12 miesięcy;
  - 2) okres gwarancji będzie liczony od daty protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń;
  - 3) w przypadku ujawnienia, w okresie gwarancji, uszkodzeń, wad lub niesprawności materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 18 dni, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie;
  - 4) jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wymieni oferowany materiał eksploatacyjny, którego żądanie dotyczy, na materiał pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony, bez zmiany ceny; Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowe materiały eksploatacyjne, wolne od wad, do siedziby Zamawiającego, na własny koszt;
  - 5) w przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń;
  - 6) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych równoważnych w stosunku do oryginalnych zalecanych przez producenta urządzeń, Wykonawca gwarantuje:
    - a) zwrot kosztów naprawy urządzeń, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie danego materiału eksploatacyjnego,
    - b) bezpłatną wymianę urządzeń na nowe, jeżeli bezpośrednią przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych a naprawa nie przywróci jego poprzedniej użyteczności,
    - c) przejęcie wszelkich obowiązków gwarancyjnych dotyczących urządzeń w sytuacji gdy Zamawiający utraci gwarancję producenta urządzeń w wyniku zastosowania materiałów eksploatacyjnych zaoferowanych i dostarczonych przez Wykonawcę;
  - 7) w przypadku konieczności sporządzenia ekspertyzy technicznej dotyczącej dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, koszty wykonania ekspertyzy poniesie Wykonawca;
4. Warunki dostawy i odbioru materiałów eksploatacyjnych:
- 1) Zamawiający dopuszcza dostarczenie przedmiotu umowy w częściach (z podziałem na rodzaje i ilości materiałów eksploatacyjnych);

- 2) o terminie(ach) dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną z 2-dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren Zakładu w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21;
- 3) przed terminem dostawy materiałów eksploatacyjnych lub najpóźniej w dniu dostawy Wykonawca zobowiązany będzie podać Zamawiającemu numery seryjne kaset/pojemników i numery seryjne opakowań;
- 4) opakowania, w których dostarczone zostaną materiały eksploatacyjne Wykonawca oznaczy w następujący sposób:

---

(Pełna nazwa i adres Wykonawcy dostawy)

**Termin dostawy** \_\_\_\_\_  
(miesiąc / rok)

- 5) do potwierdzenia wykonania przedmiotu zamówienia niezbędne jest protokolarne przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia Zamawiającemu – bez jego zastrzeżeń;
- 6) Zamawiający dokona sprawdzenia numerów kaset i pojemników z wykorzystaniem statystycznej metody reprezentacyjnej, tj. wybrana zostanie do badania pewna liczba materiałów eksploatacyjnych z danego asortymentu tzw. próba; wnioski wysnute z badania próby uogólnione zostaną na całą dostawę danego asortymentu materiałów eksploatacyjnych; doboru jednostek do próby Zamawiający dokona losowo stosując losowanie bezpośrednie z wykorzystaniem schematu zależnego,
- 7) protokół odbioru jakościowego podpisany zostanie po dokonaniu sprawdzenia numerów kaset i pojemników.

**VI. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.**

**WARUNKI UDZIAŁU, OŚWIADCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE  
OD WYKONAWCY**

**VII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia;  
**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**
    - a) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
    - b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi ***załącznik nr 2*** do niniejszej SIWZ;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**
    - a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania. Przez jedną wykonaną

dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane należycie - w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz dostaw stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;

b) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**ocena spełnienia ww. warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty:**

a) oświadczenia Wykonawcy wynikającego z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;

4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał(li) wymagania, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.

3. Wykonawcy tworzący konsorcjum i wspólnicy spółki cywilnej, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- 1) reprezentowanie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) zaciąganie zobowiązań,
- 3) złożenie oferty,
- 4) prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

4. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

***Spełnia / nie spełnia.***

5. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

**VIII. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

1. Oświadczenie Wykonawcy wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

3. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia oraz o wartości nie mniejszej niż 30.000,00zł brutto każda. W wykazie należy uwzględnić wartość, przedmiot, datę(y) wykonania. Przez jedną wykonaną dostawę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia). Wymienione w wykazie dostawy muszą być potwierdzone dokumentami (załączonymi do oferty), z których wynikałoby, że dostawy te zostały wykonane należycie - w szczególności dokumentami tymi powinny być: referencje, listy referencyjne, listy polecające, protokoły odbioru. Wykaz dostaw stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ze wskazaniem numeru sprawy, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokumenty powinny być **wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę, ustanowionego pełnomocnika lub notariusza. W przypadku złożenia kopii poświadczonej „za zgodność” przez ustanowionego pełnomocnika, należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.

## **IX. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **OFERTA**

## **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie, przy zachowaniu staranności i czytelności.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.

4. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki tworzące ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy. W przypadku podpisania dokumentów przez ustanowionego pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone: w oryginale, uwierzytelnionym przez mocodawcę odpisie albo kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania ofert oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność” z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika.
6. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z *załącznikiem nr 1* do SIWZ,
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII SIWZ.
7. Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych.”** oraz winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy. Na kopercie należy również umieścić nr sprawy: **ZER-ZP-26/2009** oraz następujący zapis: **„Nie otwierać przed dniem 26.08.2009r. godz. 14<sup>00</sup>”**.
8. Wymagane jest:
  - 1) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, wszystkich stron oferty, w tym stron wszystkich załączników,
  - 2) parafowanie (wraz z imienną pieczętką) przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy.
9. Zalecane jest:
  - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
  - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
  - 3) podanie nazwisk(a) osób(oby) upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Części oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty np. Wykonawca powinien złożyć ją w odrębnym opakowaniu oznakowanym zapisem **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”**.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w: Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA, 02-106 Warszawa, ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 464.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 26.08.2009r. o godz. 13<sup>00</sup>.**
3. **Oferty zostaną otwarte w dniu: 26.08.2009r. o godz. 14<sup>00</sup>** w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, pok. nr 464 (**UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Nie należy zostawiać ofert w skrzynce korespondencyjnej na portierni.**)
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej(ych) modyfikacji SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazana zostanie SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.



6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert, przekaze informacje, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, z tym że:
  - 1) zmiany należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta z opisem „ZMIANA”,
  - 2) w przypadku złożenia kilku zmian, kopertę każdej „zmiany” należy dodatkowo opatrzyć opisem „ZMIANA Nr ...”,
  - 3) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, podpisanego przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Odpowiednio opisaną kopertę, zawierającą powiadomienie, należy dodatkowo opatrzyć opisem „WYCOFANIE”.
11. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy, protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
12. Nie zostaną ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, iż nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **XII. Termin związania oferta**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

| Opis kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|----------------|--------------------------------|--|
| Cena           | 100%                           | 100 pkt  |

*Uwaga: przez cenę należy rozumieć wyrażoną w jednostkach pieniężnych wartość całkowitą oferty z uwzględnieniem podatku VAT.*

### ***Zasady oceny w kryterium „Cena”***

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”,

$C_{\min}$  – najniższa cena całkowita wśród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert,

$C_i$  – cena całkowita oferty badanej.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę, otrzymując najwyższą ocenę punktową.
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny i sposobu późniejszych rozliczeń**

1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto i podatku VAT, podając ją w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę całkowitą oferty brutto stanowi suma wartości poszczególnych pozycji formularza ofertowego brutto (od poz. nr 1 do poz. nr 26).
3. Cena całkowita oferty brutto ma charakter ceny kosztorysowej.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji zamówienia.
5. Cena całkowita oferty brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
6. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Wyjaśnienia Zamawiający oceni zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który niełoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
10. Płatności za dostarczenie części przedmiotu umowy dokonane zostaną w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru (za każdą dostarczoną część przedmiotu umowy), bez zastrzeżeń.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym, niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później, niż przed upływem terminu związania ofertą. Postanowienia art. 94 ust. 1a i 2 ustawy stosuje się odpowiednio.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**XVII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Przedmiot umowy – jak w rozdziale V niniejszej SIWZ.
2. Termin realizacji zamówienia – jak w rozdziale VI niniejszej SIWZ.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy – jak w ofercie Wykonawcy.
4. Termin płatności: 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionych faktur VAT, po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru (za dostarczone części przedmiotu umowy), bez zastrzeżeń.
5. Zasady uiszczania opłat i zasady rozliczeń – jak w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza dostarczenie przedmiotu umowy w częściach (z podziałem na rodzaje i ilości materiałów eksploatacyjnych), jednakże nie dłużej niż w terminie 14 dni, od dnia podpisania umowy, z terminem płatności określonym w ust. 4 niniejszego rozdziału.
7. Kary umowne:
  - 1) Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień zawartej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem punktu 2,
  - 2) w razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień roboczy\* zwłoki,
  - 3) z tytułu niedotrzymania terminu wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe (zgodnie z warunkami gwarancji określonymi w rozdziale V ust. 3 pkt 3 SIWZ) – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 4) Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy o wartość naliczonych kar,
  - 5) w przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w pkt 1-3, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### 8. Odstąpienie od umowy:

- 1) niewykonanie postanowień niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia jej podpisania upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w ust. 7 pkt 1,
  - 2) Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu.
9. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej oraz mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu Stron, w formie aneksu do zawartej umowy.
11. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
- 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
  - 2) przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
12. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawartej umowy będą rozstrzygane przez Strony w drodze bezpośrednich negocjacji. W razie nie osiągnięcia polubownego rozstrzygnięcia negocjacji, w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### *UWAGA,*

*\*) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*

#### **XVIII. Warunki ewentualnej zmiany umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, polegającej na przedłużeniu terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących niemożność realizacji przedmiotu umowy we wskazanym w SIWZ i zaakceptowanym w ofercie przez Wykonawcę terminie, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

#### **XIX. Informacje o podwykonawcach**

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie zamówienia, w formularzu ofertowym musi wskazać zakres prac, których wykonanie zamierza podwykonawcom zlecić.

#### **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI** ustawy. Środki ochrony prawnej określone w wymienionym **Dziale** przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Zasady wniesienia protestu oraz przystąpienia do protestu:

protest oraz przystąpienie do protestu należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa, budynek: LIPSK II, pokój 464) - osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

## **XXI. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
3. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będzie ogłoszenie, SIWZ oraz inne informacje wymagane przepisami ustawy - [www.zer.bip.mswia.gov.pl](http://www.zer.bip.mswia.gov.pl) (zamówienia publiczne) - dostęp do strony ze strony: [www.zer.mswia.gov.pl](http://www.zer.mswia.gov.pl) (ogłoszenia).
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**Zatwierdzam:**

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**Zakładu Emerytalno-Rentowego**  
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji  
/-/ **Dorota CYNGOT**

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby  
przez niego upoważnionej)*

### **Wykaz załączników:**

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- Załącznik nr 3** - Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30.000,00zł brutto każda.
- Załącznik nr 4** - Wzór protokołu odbioru.

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i urządzeń wielofunkcyjnych**

**Nr zamówienia: ZER-ZP-26/2009**

|                               |               |                 |  |  |                 |  |  |                                  |  |  |  |
|-------------------------------|---------------|-----------------|--|--|-----------------|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| <b>Pełna nazwa Wykonawcy:</b> |               | .....           |  |  |                 |  |  |                                  |  |  |  |
| <b>Siedziba Wykonawcy:</b>    |               | .....           |  |  |                 |  |  |                                  |  |  |  |
| <b>NIP:</b>                   | <b>REGON:</b> | <b>Nr tel.:</b> |  |  | <b>Nr fax.:</b> |  |  | <b>E-mail (jeśli występuje):</b> |  |  |  |
| .....                         | .....         | .....           |  |  | .....           |  |  | .....<br>...                     |  |  |  |

**CENA CAŁKOWITA OFERTY:**

| Lp. | Typ urządzenia / nazwa materiału | Rodzaj materiału eksploatacyjnego | Numer katalogowy oferowanego materiału eksploatacyjnego | Minimalna wydajność / pojemność / długość**        | Wydajność / pojemność / długość** / oferowana / gwarancja / producent                                 | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto* | Wartość netto* / kolumna 8x 9/ | Stawka VAT | Wartość VAT* | Wartość brutto* / kolumna 10+12/ |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------|---|--|---|-----------------|-------|-------------------------|--------------------------------|------------|--------------|----------------------------------|
| 1.  | 2.                               | 3.                                | 4.  | 5.   | 6.  | 7.              | 8.    | 9.                      | 10.                            | 11.        | 12.          | 13.                              |
| 1.  | OKI 3320 i 321                   | cartridge - czarny                | .....   | 3 mln znaków                                       | .....<br>wydajność**<br>.....<br>producent**  | szt.            | 120   | .....                   | .....                          | .....      | .....        | .....                            |
| 2.  | OKI 5521                         | cartridge - czarny                | .....   | 4 mln znaków                                       | .....<br>wydajność**<br>.....<br>producent**  | szt.            | 40    | .....                   | .....                          | .....      | .....        | .....                            |
| 3.  | HP LJ 1100                       | toner                             | .....   | 2500 stron A4, zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752 | .....<br>wydajność**<br>.....<br>stron A4 zgodnie ze standardem ISO/IEC 19752<br>.....<br>producent** | szt.            | 15    | .....                   | .....                          | .....      | .....        | .....                            |

|    |                               |                |       |   |  |      |     |       |       |       |       |       |
|----|-------------------------------|----------------|-------|---|--|------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 4. | HP LJ 2200/2200d              | toner          | ..... | 5000 stron A4,<br>zgodnie ze<br>standardem<br>ISO/IEC 19752 | .....<br>wydajność**<br>.....<br>stron A4 zgodnie ze<br>standardem ISO/IEC<br>19752<br>.....<br>producent**<br>..... | szt. | 7   | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 5. | HP LJ 2300                    | toner          | ..... | 6000 stron A4,<br>zgodnie ze<br>standardem<br>ISO/IEC 19752 | .....<br>wydajność**<br>.....<br>stron A4 zgodnie ze<br>standardem ISO/IEC<br>19752<br>.....<br>producent**<br>..... | szt. | 7   | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 6. | HP LJ<br>1010/1015/1022N/1020 | toner          | ..... | 2000 stron A4,<br>zgodnie ze<br>standardem<br>ISO/IEC 19752 | .....<br>wydajność**<br>.....<br>stron A4 zgodnie ze<br>standardem ISO/IEC<br>19752<br>.....<br>producent**<br>..... | szt. | 200 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 7. | HP LJ 2015 - toner            | toner          | ..... | 3000 stron A4<br>przy pokryciu 5%                           | .....<br>wydajność**<br>.....<br>stron A4 przy pokryciu<br>5%<br>.....<br>producent**<br>.....                       | szt. | 25  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 8. | HP LJ 2840/2550               | toner czarny   | ..... | 5000 stron A4<br>przy pokryciu 5%                           | .....<br>wydajność**<br>.....<br>stron A4 przy pokryciu<br>5%<br>.....<br>producent**<br>.....                       | szt. | 1   | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 9. | HP LJ 2840/2550               | toner czerwony | ..... | 4000 stron A4<br>przy pokryciu 5%                           | .....<br>wydajność**<br>.....<br>stron A4 przy pokryciu<br>5%<br>.....<br>producent**<br>.....                       | szt. | 1   | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

|     |                             |                 |       |   |   |      |   |       |       |       |       |       |
|-----|-----------------------------|-----------------|-------|---|---|------|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| 10. | HP LJ 2840/2550             | toner żółty     | ..... | 4000 stron A4 przy pokryciu 5%  | .....<br>wydajność**<br>stron A4 przy pokryciu 5%<br>.....<br>producent**                                       | szt. | 1 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 11. | HP LJ 2840/2550             | toner niebieski | ..... | 4000 stron A4 przy pokryciu 5%  | .....<br>wydajność**<br>stron A4 przy pokryciu 5%<br>.....<br>producent**                                       | szt. | 1 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 12. | HP LJ 2840/2550             | bęben obrazowy  | ..... | 20000 stron A4 w czerni, 5000 stron A4 w kolorze. Typowy okres eksploatacji winien wynosić od 6000 do 8000 stron A4 | .....<br>wydajność**<br>stron A4 w czerni<br>.....<br>wydajność**<br>stron A4 w kolorze<br>.....<br>producent** | szt. | 1 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 13. | HP DJ 1218/930C             | tusz czarny     | ..... | 833 strony A4 przy pokryciu 5% (pojemność 42 ml)  | .....<br>wydajność**<br>stron A4 przy pokryciu 5%<br>.....<br>pojemność**<br>.....<br>producent**               | szt. | 3 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 14. | HP DJ 1218/3820/930C/PSC950 | tusz kolor      | ..... | 970 stron A4 przy pokryciu 15% (pojemność 38 ml)  | .....<br>wydajność**<br>stron A4 przy pokryciu 15%<br>.....<br>pojemność**<br>.....<br>producent**              | szt. | 3 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |



|     |  |             |       |  |  |        |     |       |       |       |       |       |
|-----|--|-------------|-------|--|--|--------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 15. | HP OFIS JET PSC 2210   | tusz czarny | ..... | 450 stron A4 przy pokryciu 5% (pojemność 19 ml)  | .....<br>wydajność**<br>stron A4 przy pokryciu 5%<br>.....<br>pojemność**<br>.....<br>producent**  | szt.   | 1   | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 16. | HP OFIS JET PSC 2210   | tusz kolor  | ..... | 400 stron A4 przy pokryciu 15% (pojemność 17 ml) | .....<br>wydajność**<br>stron A4 przy pokryciu 15%<br>.....<br>pojemność**<br>.....<br>producent** | szt.   | 1   | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 17. | KYOCERA MITA KM 2560   | toner       | ..... | 20000 stron A4 przy pokryciu min. 5%             | .....<br>pojemność**<br>.....<br>producent**   | szt.   | 15  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 18. | KYOCERA MITA FS 1118   | toner       | ..... | 7200 stron A4 przy pokryciu min. 5%              | .....<br>pojemność**<br>.....<br>producent**   | szt.   | 15  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
|     |  |             |       |  |  |        |     |       |       |       |       |       |
| 19. | Kabel UTP kategoria 5E Belden Linka BL-1867A/305 (w infrastrukturze Zamawiającego wymagane jest zastosowanie kabla Belden) |             |       | 1 szpula = minimum 300 mb                        | .....<br>długość**<br>.....<br>producent**   | szpula | 6   | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 20. | Listwy montażowe MKE 15mm x 25mm;  |             |       | minimalna długość jednej listwy minimum 1,5 mb   | .....<br>długość**<br>.....<br>producent**   | mb     | 100 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

|  |  |   |  |      |    |       |       |       |       |       |
|--|--|---|--|------|----|-------|-------|-------|-------|-------|
| 21.  | Taśma izolacyjna (po dwie sztuki brązowej, niebieskiej, czarnej, czerwonej i zielonożółtej)  | szerokość min. 19mm<br>długość min. 20m | .....<br>szerokość**<br>.....<br>długość**<br>.....<br>producent** | szt. | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 22.  | Klej uniwersalny szybkoschnący typu Kropelka lub inny równoważny do klejenia m.in. metalu, plastyku, drewna; pojemność 2 ml  | .....                                   | .....<br>producent**   | szt. | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 23.  | Klej dwuskładnikowy typu POXIPOL, przezroczysty, do klejenia metalu, drewna, szkła itp.; pojemność 14 ml   | .....                                   | .....<br>producent**   | szt. | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 24.  | Uniwersalna profesjonalna zaciskarka RJ45/RJ11 TWZ2008 lub równoważna, do złącz modularnych: 8P8C/RJ-45, 6P6C/RJ-12, 6P4C/RJ-11, 4P4C & 4P2C PLUGS & DEC/OFF SET PLUG-6P6C;<br>zawierająca mechanizm zapadkowy do kontroli prawidłowej siły zaciskania złącz.<br>Wymagana gwarancja – min. 12 miesięcy | .....                                   | .....<br>okres gwarancji**<br>.....<br>producent**                 | szt. | 5  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 25.  | Przyrząd do wciskania kabli do terminali typu LSA kompatybilny z KRONE<br>Wymagana gwarancja – min. 12 miesięcy  | .....                                   | .....<br>okres gwarancji**<br>.....<br>producent**                 | szt. | 3  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| 26.  | Ściereczki czyszczące do ekranów LCD/TFL<br>1 opak = 100 szt.  | .....                                   | .....<br>producent**   | opk  | 10 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| <b>RAZEM (poz. od nr 1 do nr 26):</b>                |  |   |  |      |    |       |       |       |       | ..... |
| <b>CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO – SŁOWNIE*</b> ..... |  |   |  |      |    |       |       |       |       |       |

**UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku VAT innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku.**

**\*CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.**

**\*\*W PRZYPADKU TONERÓW ZAMAWIAJĄCY WYMAGA PODANIA WYDAJNOŚCI I PRODUCENTÓW; W PRZYPADKU TUSZY – WYDAJNOŚCI, POJEMNOŚCI I PRODUCENTÓW; W PRZYPADKU KABLA I LISTWY MONTAŻOWEJ – DŁUGOŚCI I PRODUCENTÓW; W PRZYPADKU TAŚM – SZEROKOŚCI, DŁUGOŚCI I PRODUCENTÓW; W PRZYPADKU ZACISKARKI I PRZYRZĄDU DO WCISKANIA KABLI – OKRESU GWARANCJI I PRODUCENTÓW; W PRZYPADKU KLEJU I ŚCIERCZEK – PRODUCENTA.**

1. Oferuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia w terminie: 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena całkowita brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego.
3. Udzielam(y) gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne na okres ..... miesięcy (*min. 12 miesięcy*), od dnia protokolarnego odbioru dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) termin płatności, tj. 14 dni, od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktur VAT, wystawionych po uprzednim podpisaniu przez obie Strony protokołów odbioru (za dostarczone części przedmiotu umowy), bez zastrzeżeń.
5. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).
6. Część zamówienia (*określić zakres*) ..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.
7. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę(my) do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(my) warunki w niej zawarte.
8. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni, od upływu terminu składania ofert.
11. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
12. Niniejszym informuję(emy), że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

**Osobą(ami) upoważnioną(y) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest (są): .....**  
**tel.: ....., e-mail: .....**

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

**Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).**

**NR SPRAWY:**                    **ZER-ZP-26/2009**

**Wykonawca(y):**  
(NAZWA I ADRES)

**Oświadczam(y), że:**

**Stosownie do treści art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):**

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))\***

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

## Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
miejsowość, data

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 dostaw, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 30.000,00zł brutto każda.

NR SPRAWY:               **ZER-ZP-26/2009**

**WYKONAWCA(Y):**  
(NAZWA I ADRES)

| Lp. | Nazwa i adres Zamawiającego | Opis przedmiotu umowy (dostawy) | Termin(y) wykonania | Wartość przedmiotu umowy (dostawy) z VAT-em |
|-----|-----------------------------|---------------------------------|---------------------|---|
| 1.  |                             |                                 |                     |   |
| 2.  |                             |                                 |                     |   |
| 3.  |                             |                                 |                     |   |

**Uwaga!**

- 1) wymienione dostawy muszą być potwierdzone załączonymi do oferty dokumentami, tj. **referencjami, listami referencyjnymi, listami polecającymi, protokołami odbiorów**, z których wynikałoby, że dostawy te wykonane zostały należycie;
- 2) kserokopie załączonych dokumentów Wykonawca poświadczy „za zgodność” z oryginałem.

**PODPIS(Y):**

.....  
**(miejsowość, data, podpis(y))**

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) LUB
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

.....  
miejsowość, data**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....2009 r.

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....  
imię i nazwisko osoby upoważnionej

Ze strony Zamawiającego:

.....

1. ....

2. ....

3. ....

imiona i nazwiska osób upoważnionych

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... jest:

| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | Jednostka miary | Ilość | Producent / numer katalogowy | Numer seryjny opakowania | Numer seryjny kasy | Wartość | Uwagi |
|-----|--------------------------|-----------------|-------|------------------------------|--------------------------|--------------------|---------|-------|
|     |                          |                 |       |                              |                          |                    |         |       |
|     |                          |                 |       |                              |                          |                    |         |       |
|     |                          |                 |       |                              |                          |                    |         |       |
|     |                          |                 |       |                              |                          |                    |         |       |

Potwierdzenie kompletności dostawy:

 Tak\* Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Końcowy wynik odbioru:

 Pozytywny\* Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

Podpisy:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

\_\_\_\_\_  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niewłaściwe skreślić