*Załącznik nr 2*

**UMOWA NR …..…… - WZÓR**

zawarta w dniu ……….….. 2021 r. w Opolu pomiędzy:

Opolskim Urzędem Wojewódzkim w Opolu, z siedzibą: ul. Piastowska 14, 45-082 Opole reprezentowanym przez:

Marka Strączka – Dyrektora Generalnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego, zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej **„ Wykonawcą”** a łącznie z Zamawiających zwanymi **„Stronami”**

Umowa dotyczy zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Zamawiający zleca Wykonawcy, a **Wykonawca** zobowiązuje się w okresie **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2023 r**. do realizacji Umowy, której przedmiot stanowi **obsługa serwisowa urządzeń wielofunkcyjnych w systemie „koszt za wydruk”,** stanowiących własność Zamawiającego określonych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, utrzymania w stanie sprawności technicznej zapewniającej ciągłą i bezawaryjną pracę urządzeń, w tym w szczególności zapewnienia wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zużywalnych, potrzebnych do korzystania z urządzeń, z wyjątkiem papieru.

**§ 2**

**PLANOWANA WARTOŚĆ UMOWY**

1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy wynosi **…………...……………… zł brutto**

(słownie:………………………….………………………………………………….. złotych), zawierająca 23 % VAT, z zastrzeżeniem ust. 2.

1. Po przekroczeniu ustalonej w ust. 1 wartości umowy przed dniem 31 grudnia 2023 r. niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający mając na względzie zapewnienie realizacji wykonywanych zadań, może zwiększyć jej wartość w ramach okresu, o którym mowa w § 1, na dotychczas ustalonych warunkach, na podstawie odrębnego aneksu zawartego zgodnie z procedurą udzielania zamówień obowiązującą u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia aneksu na warunkach określonych w ust. 2.
3. Łączna wartość przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 i 2, nie może przekroczyć 130 000 zł ustalonej w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania umowy do wartości niższej niż określona w ust. 1 niniejszej umowy. W tym przypadku Wykonawca nie będzie sobie rościł żadnych praw z tego tytułu do Zamawiającego.
5. Wartość ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością,
przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru działalności oraz zlecenia Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest **………………………………...…….**, telefon **………...........**, email: **…………………..……...**
3. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest **Laura Marschollek**, telefon **77 45 24 605**, email: **lmarschollek@opole.uw.gov.pl**
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do :

1) Utrzymania urządzeń wyszczególnionych w tabeli w stanie sprawności technicznej, zapewniającej ciągłą i bezawaryjną pracę urządzeń, w tym w szczególności zapewnienia wszystkich materiałów eksploatacyjnych i części zużywalnych, potrzebnych do korzystania z urządzeń, poza papierem,

2) Wykonania:

a) obsługi technicznej urządzenia w ciągu **24** **godzin** od momentu zgłoszenia,

b) usunięcia usterki do **4** **dni roboczych** liczonych od momentu zgłoszenia z tym zastrzeżeniem, iż diagnostyka usterki przeprowadzona będzie w lokalizacji urządzenia w terminie do **16 godzin** od momentu zgłoszenia; czas usunięcia usterki – jest liczony do momentu jej usunięcia ).

3) Przez dni robocze strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30-15.30, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

1. W przypadku braku możliwości naprawy w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia, **Wykonawca** zobowiązany jest do zainstalowania zastępczego urządzenia o parametrach tożsamych jak urządzenie opisane w § 1, po jego uprzednim zaakceptowaniu przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest do:
3. korzystania z urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem, właściwościami

i zasadami prawidłowej obsługi zgodnej z instrukcją obsługi,

1. wysyłania pocztą elektroniczną na adres: **…………………………………………,** stanów liczników urządzenia do 10-go dnia każdego następującego po sobie miesiąca. Jeśli dzień wysyłki jest dniem wolnym od pracy, przesłanie raportu nastąpi pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy,
2. natychmiastowego powiadamiania o wszelkich nieprawidłowościach w pracy maszyny, w szczególności pojawiania się komunikatów z numerami błędów oraz wezwania serwisu do przeprowadzenia konserwacji okresowej w chwili pojawienia się właściwego komunikatu,
3. pokrycia kosztów napraw i dojazdów wg aktualnego cennika Wykonawcy w przypadku uszkodzeń spowodowanych użytkowaniem niezgodnym z niniejszą umową, z instrukcją obsługi lub wezwania do czynności obsługowych przewidzianych w instrukcji obsługi, jako czynności do wykonywania przez operatora maszyny.

7. Elementy lub części zamienne niezbędne do wykonania naprawy, WYKONAWCA dostarczy we własnym zakresie.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne opłaty, określone na podstawie wysłanych na adres email ………………. przez Zamawiającego stanów liczników urządzeń według zasad na podstawie poniższych kryteriów „cen jednostkowych za wykonanie ilości 100 kopii/wydruków formatu A4”:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Model urządzenia/nr fabryczny | Ilość | Cena jednostkowa brutto za 100 kopii/wydruku formatu A4 |
| **mono** | **kolor** |
| **1** | **Nashuatec MP 2000** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **2** | **Nashuatec MP 2000** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **3** | **Nashuatec MP 2000** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **4** | **Nashuatec MP 2000** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **5** | **Nashuatec MP 2000** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **6** | **Nashuatec MP 2000** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **7** | **Nashuatec MP 2851** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **8** | **Nashuatec MP 2852SP** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **9** | **Nashuatec MP 2852SP** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **10** | **Nashuatec MPC 4501AD** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **11** | **Nashuatec MPC 4503ASP** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **12** | **Nashuatec MPC 4504SP** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **13** | **Nashuatec MPC 5504EX** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **14** | **Nashuatec MPC 3001** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **15** | **Nashuatec MPC 3001** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **16** | **Nashuatec MPC 305SP** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **17** | **Konica Minolta Bizhub 283** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **18** | **Konica Minolta Bizhub 283** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **19** | **Konica Minolta Bizhub 283** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **20** | **Konica Minolta Bizhub C3110** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |
| **21** | **Ricoh SPC 811DN** | 1 szt | **………. zł**  | **………. zł**  |

1. Zapłata zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę** na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury na:

**Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu**

**ul. Piastowska 14; 45-082 Opole**

**NIP 754-11-16-953**

1. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu stanów liczników urządzeń **Wykonawca** wystawi fakturę w kwocie wyliczonej na podstawie cen ujętych w § 4 ust.1 niniejszej umowy w oparciu o stan liczników kopii/wydruków przekazany mailowo przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości uzyskania informacji, wystawiona zostanie faktura na podstawie uśrednionej ilości wydrukowanych kopii/wydruków. Rzeczywista ilość wydrukowanych kopii/wydruków zostanie rozliczona przy wystawieniu kolejnej faktury.
3. Ceny brutto świadczonych usług, określone w Ofercie z dnia **……….. 2021 r**., pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy. Oferta stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który zostanie wskazany na fakturze VAT, jest umieszczony w wykazie informacji o podatnikach VAT. W przypadku wykazania rachunku bankowego, który nie został zamieszczony ww. wykazie, Zamawiający poinformuje o tym fakcie właściwego naczelnika urzędu skarbowego zgodnie z przepisami.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Za niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 4 pkt 2 niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych w wysokości **50 zł**, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, a w przypadku terminów określonych w dniach karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki..
2. Za niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 5 niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłaty **Zamawiającemu** kar umownych w wysokości **250 zł**, za każde rozpoczęte **24 godziny** zwłoki.
3. Łączna wartość kar, o których mowa w ust. 1 – 2, nie może przekroczyć **10%** szacunkowej wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega karę umowną w wysokości **10 %** wartości umowy brutto, o której mowa w § 2 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
5. W przypadku, gdy wyżej zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody **Zamawiającego, Zamawiającemu** przysługiwać będzie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.

**§ 6**

**ODSTĄPIENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub jej części, w terminie o którym mowa powyżej, w przypadku:
3. Nie przystąpienia w terminie do realizacji umowy przez Wykonawcę,
4. Przerwania realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz zawierać uzasadnienie.
6. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

**§ 7**

**POUFNOŚĆ I OCHRONA INFORMACJI**

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej Umowy zasad wynikających z krajowych przepisów o ochronie danych osobowych, a także innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa, chroniących prawa osób, których dane będą przetwarzane, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

**§8**

**KLAUZULA SPOŁECZNA**

Wykonawca **zapewni** aby osoby, bezpośrednio uczestniczące przy wykonywaniu przedmiotu umowy, zatrudnione były **na podstawie umowy o pracę** (zgodnie z art. 22 §1 i art. 25 §1 Kodeksu pracy.

**§9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd rzeczowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Zmiany danych teleadresowych Stron oraz osób uprawnionych do ich reprezentacji
lub upełnomocnionych w umowie do dokonywania określonych czynności, nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonaniu zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie na piśmie lub drogą elektroniczną, wraz z załącznikiem w postaci aktualnego odpisu z właściwego rejestru.
5. Wykonawca w przypadku spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 8b w związku z art. 1 pkt 1b ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę zobowiązuje się do przedkładania w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informację o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia.
6. Wymienione w umowie oferta Wykonawcy złożona Zamawiającemu w dniu ……..…. oraz załącznik nr 1 stanowią integralną część umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Klauzula informacyjna
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2 do UMOWY nr ………………………..

**KLAUZULA INFORMACYJNA WYKONAWCY/ZLECENIOBIORCY UMOWY**

W związku z realizacją wymogów **art. 13** ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 774524125, email: bok@opole.uw.gov.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail iod@opole.uw.gov.pl lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z:
4. podjęciem czynności przed zawarciem umowy, zawarciem i realizacją umowy -w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
5. realizacją obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
6. realizacją obowiązków podatkowych wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności z Ordynacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
7. dochodzeniem roszczeń lub obroną przed ewentualnymi roszczeniami - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
8. wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust.1 lit.c RODO) dot. archiwizowania umowy i dokumentów finansowych
9. Administrator nie przewiduje innego udostępniania Pani/Pana danych osobowych niż w oparciu o obecnie obowiązujące przepisy prawa (m.in. Urząd Skarbowy, policja i inne służby, sądy powszechne, organy kontrolne, audytorzy, komornicy). Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione operatorom pocztowym oraz podmiotom przetwarzającym, w przypadku gdy Administrator powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy powierzenia.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres lat 5, licząc od dnia zakończenia umowy, wynikający z obowiązku archiwizacyjnego (BE5) oraz w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, którym jest obrona interesów Urzędu przez okres 3 lat od zakończenia współpracy.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych i uzyskania ich kopii, sprostowania swoich danych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, usunięcia danych, przenoszenia danych oraz złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
13. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa.
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji niniejszej umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie odstąpienie od zawarcia umowy.
15. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.