

MINISTERSTWO EDUKACJI NARODOWEJ
DEPARTAMENT PODRĘCZNIKÓW, PROGRAMÓW I INNOWACJI

Warszawa, 05 czerwca 2020 r.

DPPI-WPPIP.053.7.2020.BS

Pan
Andrzej Płonka
Prezes Zarządu
Związek Powiatów Polskich

Szanowny Panie Prezesie,

—
odpowiadając na pismo (sygn. nr Or.A.00715/84/20 z dnia 22 kwietnia 2020 roku) dotyczące wydawania absolwentom szkół ponadpodstawowych oryginałów świadectw ukończenia szkoły oraz dyplomów zawodowych, uprzejmie wyjaśniam.

—
Świadectwa ukończenia szkoły oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe są dokumentami publicznymi trzeciej kategorii – zgodnie z Ustawą o dokumentach publicznych¹. Zgodnie z przepisami tego aktu prawnego, dokument publiczny to dokument, który służy do identyfikacji osób, rzeczy lub potwierdza stan prawny lub prawa osób posługujących się takim dokumentem, zabezpieczony przed fałszerstwem i:

- a) wytwarzany według wzoru określonego w przepisach prawa powszechnie obowiązującego albo
- b) którego wzór graficzny i forma zostały zatwierdzone przez podmiot realizujący zadania publiczne, uprawniony na podstawie odrębnych przepisów i który jest zgodny z wymogami dla blankietu tego dokumentu określonymi w przepisach prawa powszechnie obowiązującego².

Warunki i tryb wydawania oraz wzory świadectw i dyplomów państwowych są natomiast określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków³. Zgodnie z tym rozporządzeniem, świadectwa ukończenia szkoły są wydawane na druku, który zawiera zabezpieczenia przed fałszerstwem wymagane dla dokumentów publicznych. Świadectwa opatruje się też odciskiem pieczęci urzędowej szkoły. Swoją podpis na dokumencie składa też dyrektor szkoły oraz wychowawca klasy.

¹ Art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 53 z późn. zm)

² Art. 2 ust. 1 pkt 2

³ Dz.U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.

Zatem świadectwa ukończenia szkoły oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe mogą być wydawane wyłącznie w postaci papierowego dokumentu. Każda inna forma – w tym skan przesłany pocztą elektroniczną lub przez zaszyfrowany plik - będzie jedynie informacją o ukończeniu danej szkoły albo uzyskaniu tytułu zawodowego. Jedynie duplikat dokumentu ma moc oryginału i może być wydawany ponownie⁴.

Przepisy nie precyzują trybu, w jakim świadectwo lub dyplom jest wydawane absolwentowi oraz terminu, w którym absolwent odbiera te dokumenty ze szkoły lub okręgowej komisji egzaminacyjnej. W prowadzonej przez szkołę ewidencji wydanych świadectw ukończenia szkoły oraz dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (przekazanych przez okręgową komisję egzaminacyjną) odnotowywana jest natomiast data odbioru dokumentu, a pełnoletni absolwent potwierdza swoim podpisem fakt odbioru dokumentu. Również okręgowe komisje egzaminacyjne prowadzą imienną ewidencję wydanych świadectw, certyfikatów, dyplomów i zaświadczeń. W tej ewidencji odnotowywana jest data odbioru dokumentu oraz podpis osoby, która otrzymała dokument, albo zwrotne potwierdzenie odbioru listu poleconego, jeżeli dokument przesłano pocztą⁵.

Biorąc pod uwagę obecną sytuację związaną z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, każdy dyrektor szkoły powinien określić tryb i terminy odbioru świadectw oraz dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe przez absolwentów. Istotne jest to, aby przy ustaleniu tych zasad przestrzegać przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii⁶. Nie ma zatem uzasadnienia, by wprowadzać dodatkowe regulacje prawne odnoszące się do sposobu wydawania dokumentów absolwentom przez szkoły lub okręgowe komisje egzaminacyjne. Mogą być one odbierane osobiście (lub przez pełnomocnika) lub wysyłane pocztą jako list polecony, w przypadku, gdy wnosi o to absolwent.

Z wyrazami szacunku

Alina Teresa Sarnecka
Dyrektor
Departament Podręczników, Programów i
Innowacji
/ – podpisany cyfrowo/

⁴ § 24 ust. 8 ww. rozporządzenia

⁵ § 5 ust. 4 ww. rozporządzenia

⁶ Dz.U. poz. 964